

Toruń, 6 czerwca 2016. r.

Nr sprawy: RP/1/2016

PROCEDURA UPROSZCZONA - ROZEZNANIE RYNKU

1. Zamawiający – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń zaprasza do złożenia oferty poprzez podanie ceny zamówienia w celu rozeznania rynku na **wynajem sali konferencyjnej wraz z niezbędną infrastrukturą oraz świadczenie usługi restauracyjnej** w ramach szkolenia informacyjnego zorganizowanego w związku z ogłoszonym konkursem w ramach Poddziałania 8.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku.
3. Termin realizacji zamówienia: **21 czerwca 2016 roku.**
4. Sposób złożenia oferty: w formie elektronicznej – e-mail: krzysztof.musiol@wup.torun.pl
5. Termin złożenia oferty: **do dnia 10 czerwca 2016 r. do godz. 8:00**

Ponadto Zamawiający informuje że:

- Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, zawierające wycenę całości opisu przedmiotu zamówienia. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- W ceny jednostkowe brutto Wykonawca zobowiązany jest wliczyć wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia np.: koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, koszty realizacji postanowień gwarancyjnych, zgodnie z warunkami określonymi projekcie umowy.
- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert z szacunkową wartością zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
- Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- Oferty przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

WICEDYREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

Mirosław Kaczmarek

CEP

Załącznik 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Warunki wymagane od Wykonawców.:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przesłania w formie elektronicznej podpisanego oświadczenia w zakresie spełnienia wymogów dotyczących klauzul społecznych określonego w Załączniku 2

Przedmiot zamówienia:

1. Wymagania od wykonawcy:
 - 1.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie usługi, tj. serwis kawowy oraz wynajem sali wraz z niezbędną infrastrukturą zlokalizowane były w jednym obiekcie.
 - 1.2. Zamawiający wymaga, aby obiekt, w którym realizowane będą usługi był zlokalizowany na terenie Miasta Toruń. Ponadto zamawiający wymaga aby w odległości nie większej niż 500 m od obiektu znajdował się przystanek autobusowy lub tramwajowy Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o.
2. Termin i czas szkolenia – szkolenie zrealizowane będzie w dniu 21 czerwca 2016 roku od godziny 9:30 do godziny 15:30
3. Liczba uczestników szkolenia - 100 osób.
4. Wymagania dotyczące sali w której odbędzie się szkolenie
 - 4.1. Zamawiający wymaga aby wyposażenie sali konferencyjnej obejmowało: krzesła konferencyjne w ilości adekwatnej do liczby uczestników, stół prezydialny, projektor multimedialny, ekran, nagłośnienie bezprzewodowe, flipchart i markery, klimatyzację.
 - 4.2. Zamawiający wymaga, aby sala konferencyjna spełniała wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników szkolenia i posiadała dostęp do światła dziennego.
 - 4.3. Zamawiający wymaga aby ustawienie krzeseł na sali konferencyjnej było w ustawieniu kinowym, ponadto stół prezydialny powinien mieć dostępnych pięć krzeseł dla wykładowców.
 - 4.4. Wykonawca zapewni obsługę techniczną do dyspozycji Zamawiającego na czas trwania szkolenia.
 - 4.5. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się go wymienić na sprawny w ciągu 15 min. od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
5. Wymagania dotyczące serwisu kawowego
 - 5.1. Serwis kawowy zorganizowany będzie w formie bufetu w godzinach 12:00 – 12:30 w trakcie przerwy w szkoleniu.
 - 5.2. Na usługę serwisu kawowego w ilości adekwatnej do ilości uczestników szkolenia składać się będą: napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (butelkowana woda gazowana

i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), min. 2 rodzaje ciastek kruchych i/lub wypieków, cukier, cytryna, śmietanka do kawy.

5.3. Serwis kawowy zlokalizowany będzie w sali konferencyjnej, w której odbywa się szkolenie lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie.

5.4. Nie dopuszcza się serwowania posiłków w naczyniach jednorazowych.



Załącznik 2. Oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów dotyczących klauzul społecznych

Toruń, dnia2016 r.

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32 w trybie Procedury Uprozczonej – Rozeznanie Rynku w zakresie spełnienia wymogów dotyczących klauzul społecznych, stosownie do postanowień i wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164):

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

/ miejscowość, data /.

.....

*czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić