



Fundusze Europejskie



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do SIWZ z dnia 15.03.2019 r.
Załącznik nr 1 do Umowy z dnia 15.03.2019 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie:

A:

powszechnych usług pocztowych ekonomicznych i priorytetowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualny ich zwrot do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Określenie przesyłki pocztowe oznacza:

- przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe priorytetowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- usługa odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich niezbędnych do wykonywania usług druków, za wyjątkiem zwrotnego potwierdzenia odbioru używanego w trybie KPA.

Do przesyłek używane będą opakowania i koperty Zamawiającego.

W poniższej tabeli wskazano szacunkowe ilości nadanych przesyłek w 2018 r.

Przesyłki zwykłe (nierejestrowane) - krajowe, zagraniczne, paczki

Rodzaj przesyłki	Format S	Format M	Format L	Uwagi
Zwykłe EK krajowe				
do 500g	2 308		48	
do 1000g		45	1	
do 2000g			1	
Zwykłe PR krajowe				
do 350g	152		3	
do 1000g		1	1	
Zwykłe PR zagraniczne	Gabaryt A	Gabaryt B	X	Uwagi
do 50g	1	1		
do 100g	1	1		
do 350g	1	1		
Zwykłe EK zagraniczne				
do 50g	716	1		
do 100g	439	1		
do 350g	500	1		
do 500g	38	1		
do 1000g	34	1		
do 2000g	1	1		
Paczki ekonomiczne	Gabaryt A	Gabaryt B	X	Uwagi
do 1kg	1	1		
do 2 kg	1	1		
do 5 kg	3	1		
do 10 kg	1	1		

Przesyłki (rejestrowane) - krajowe, zagraniczne, paczki

Rodzaj przesyłki	Format S	Format M	Format L	Uwagi
Polecane EK krajowe				
do 500g	3 188		131	
do 1000g		27	15	
do 2000g			3	
Zwrot				

do 500g	696		1	
Polecone PR krajowe				
do 500g	61		8	
do 1000g		1	1	
do 2000g			1	
Polecone EK krajowe ZPO	Format S	Format M	Format L	Uwagi
do 500g	8576		59	
do 1000g		9	11	
do 2000g			1	
Zwrot				
do 500g	576		1	
Polecone PR krajowe ZPO				
do 500g	365		12	
do 1000g		2	5	
do 2000g			1	
Polecone PR zagraniczne	Gabaryt A	Gabaryt B	X	Uwagi
do 50g	23	1		
Zwrot				
do 50g	8	1		
Polecone PR zagraniczne ZPO				
do 50g	671	1		
do 100g	26	1		
do 350g	28	1		
do 500g	1	1		
do 1000g	1	1		
do 2000g	1	1		
Zwrot				
do 50g	8	1		
Paczki ekonomiczne ZPO	Gabaryt A	Gabaryt B	X	Uwagi
do 1kg	1	1		
do 2 kg	1	1		
do 5 kg	1	1		
do 10 kg	1	1		
Paczki PR ZPO				
do 1kg	1	1		
do 2 kg	1	1		
do 5 kg	1	1		
do 10 kg	1	1		

Paczki PR zagraniczne				Strefa A2
do 2kg	1	1		1

Zamawiający zastrzega, że podana w powyższej tabeli ilość przesyłek jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek.

B:

usługi odbierania i dostarczania przesyłek oraz dokumentacji potwierdzającej ich ilość z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i nadania w odpowiednim punkcie nadawczym w tym samym dniu. Przesyłki będą dowożone i odbierane 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (w każdym dniu roboczym) w godz. od 8.00 do 9.00.

Miejscem odbioru korespondencji jest Kancelaria w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87 – 100 Toruń. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

Do wymienionych w punkcie A usług stosuje się poniższe określenia:

1. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g w tym przesyłki:

- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami nadanymi i doręczonymi bez potwierdzenia,
- b) polecane – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanym i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- c) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki doręczane za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy,
- d) przesyłki najszybszej kategorii- przesyłki doręczone następnego dnia roboczego po dniu nadaniu.

2. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłką listową o masie powyżej 1000g w obrocie krajowym do 1000g w obrocie zagranicznym.

Format przesyłek listowych w obrocie krajowym (Ekonomiczna, Priorytetowa) wynoszą:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 x 324 x 20 mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) – do 2000g.

Format przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych – zagranicznych

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

Wymiary przesyłek listowych w obrocie zagranicznym wynoszą:

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Masa do 2 kg.

Wymiary paczek pocztowych w obrocie krajowym wynoszą:

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.

Gabaryt A to paczki o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B to paczki o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Masa do 10kg.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, zwrotne potwierdzenie odbioru, priorytet) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki stempla pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

W przypadku przesyłek rejestrowanych Zamawiający:

- wpisuje przesyłki do pocztowej książki nadawczej oraz ilościowo do zestawień dziennie nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych wg źródła finansowania,
- przekazuje przesyłki pracownikowi placówki pocztowej w stanie uporządkowanym tj. ułożony stroną adresową według kolejności wpisów.

Zamawiający przekazuje pracownikowi placówki pocztowej dwa egzemplarze pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia dziennie nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych wg źródła finansowania, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a drugi egz. potwierdzony przez Wykonawcę dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania przesyłek.

W przypadku przesyłek zwykłych Zamawiający wpisuje ilościowo do zestawienia dziennie nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych wg źródła finansowania i przekazuje je wraz z przesyłkami pracownikowi placówki pocztowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej ilości zestawień dziennych nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych, zróżnicowanych pod względem źródła finansowania i w ten sam sposób fakturowanych.

Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku niemożliwości usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w przekazanych do nadania przesyłkach przez Zamawiającego w dniu ich przekazania, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach na adres mailowy wup@wup.torun.pl, a nadanie przesyłek nastąpi po całkowitym usunięciu przez Zamawiającego stwierdzonych nieprawidłowości.

Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu przesyłki będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odbioru podpisane własnoręcznie przez adresata przesyłki.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego

po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przesyłki rejestrowanej i pozostawi awizo, od dnia następnego (licząc od daty awizowania przesyłki), przez cały okres awizowania, adresat musi mieć zapewniony stały dostęp do odbioru korespondencji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku:

- zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy,
- w okresie obowiązywania umowy ceny nie podlegają zmianie, chyba że opłaty pocztowe ulegają obniżeniu. W tej sytuacji Wykonawca zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

C:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie gminy Włocławek, Bydgoszcz i Toruń. Punkt odbioru Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:

- czynna we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy co najmniej w godzinach od 8.00 do 16.00,
- musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, w przypadku gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza.