



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, tel. 56 669-39-00, fax 56 669-39-98

<http://www.wup.torun.pl> e-mail: wup@wup.torun.pl

Załącznik nr 10 do SIWZ z dnia 17.12.2014 r.

U M O W A WIELOSTRONNA

o świadczenie działań aktywizacyjnych

DZ.RI.231-8/2014

zawarta w dniu, w, pomiędzy:
firmą reprezentowaną przez Pana/Panią
..... zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

a

Marszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, Pan Artur Janas (na podstawie upoważnienia nr OR-II.P.087.474.2014).

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a Powiatowymi Urzędami Pracy:

- 1. Powiatem aleksandrowskim, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim**
z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Przemysłowa 1, 87-700 Aleksandrów Kujawski
reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim – Panią Klaudię Chudzio
- 2. Powiatem Miasto Grudziądz, Powiatem grudziądzkim, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu**
z siedzibą w Grudziądzu, ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz
reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu – Pana Tomasza Pacuszkę
- 3. Powiatem inowrocławskim, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu**
z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław
reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu – Pana Przemysława Stefańskiego
- 4. Powiatem lipnowskim, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie**
z siedzibą w Lipnie, ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno
reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie – Pana Mieczysława Rojka

5. Powiatem Miasto Włocławek, Powiatem włocławskim, w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku

z siedzibą we Włocławku, ul. Kapitulna 24, 87-800 Włocławek

reprezentowanym przez **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włocławku – Panią Małgorzatę Izdebską**

zwanymi dalej urzędami pracy, a wspólnie zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy „**Stronami**”.

Strony niniejszej Umowy działając na podstawie art. 66d ust. 2, art. 66 f oraz art. 108 ust 1 pkt 22d ustawy o promocji, oraz § 42 Umowy w sprawie zamówienia publicznego nr z dniazawartej pomiędzy, zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o świadczenie działań aktywizacyjnych, o której mowa w art. 66d ust 2 ustawy o promocji.

Definicje

§ 1

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia i sformułowania mają następujące znaczenie:

- 1) **Uczestnik/uczestniczka działań aktywizacyjnych** (dalej: **uczestnik**) - osoba bezrobotna, która w wyniku realizacji działań aktywizacyjnych podjęła i utrzymała zatrudnienie lub działalność gospodarczą.
- 2) **Osoba bezrobotna** – oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy o promocji.
- 3) **Osoba długotrwale bezrobotna** – oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego.
- 4) **Osoba bezrobotna do 25 roku życia** – oznacza bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończyła 25 roku życia.
- 5) **Okres pracy z osobami bezrobotnymi i uczestnikami** – zawiera:
 - a) okres realizacji działań aktywizacyjnych z osobami bezrobotnymi liczonymi od dnia otwarcia Punktu obsługi do dnia 30 kwietnia 2016 r. (w tym rekrutacja, diagnoza i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych oraz realizacja pakietu działań aktywizacyjnych);
 - b) okres do 31 października 2016 r., w którym podejmowane będą działania wspierające uczestników w celu utrzymania zatrudnienia lub działalności gospodarczej.
- 6) **Działania aktywizacyjne** – oznacza to zaproponowany przez Wykonawcę pakiet działań mających na celu podjęcie i utrzymanie przez osobę bezrobotną odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej (art. 2 ust 1 pkt 9aa ustawy o promocji).
- 7) **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ z dnia 17.12.2014 r.
- 8) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9) **Okres zatrudnienia uczestnika działań aktywizacyjnych:**
 - a) Jest to okres odpowiedniej pracy uprawniający do wypłaty Wykonawcy II, III i IV części wynagrodzenia. Należy przez to rozumieć okres świadczenia w sposób ciągły odpowiedniej pracy u pracodawcy, w tym agencji pracy tymczasowej, w ramach której może być zawarta więcej niż jedna umowa o pracę (umowa cywilnoprawna), przy czym dopuszcza się wyłącznie sytuacje, gdy podjęcie zatrudnienia u tego samego lub innego pracodawcy następuje następnego dnia po dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.
 - b) W przypadku działalności gospodarczej okres uprawniający do wypłaty II, III i IV części wynagrodzenia – należy rozumieć jako nieprzerwany okres prowadzenia działalności gospodarczej (zaświadczenie z ZUS i US). Okres zawieszenia działalności gospodarczej nie

wlicza się do okresu uprawniającego do wypłaty ww. części wynagrodzenia, a podjęcie działalności gospodarczej po tym okresie nie jest traktowane jako pozostawanie przez uczestnika nadal w zatrudnieniu (bieg terminów uprawniających do wypłaty wynagrodzenia rozpoczyna się od nowa po dniu odwołania działalności gospodarczej).

- 10) **Odpowiednia praca** – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w rozumieniu ustawy o promocji, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- 11) **Zatrudnienie bezrobotnego** - rozumiane jest jako podjęcie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej.
- 12) **Wynagrodzenie Wykonawcy** – jest powiązane z uzyskaniem i utrzymaniem zatrudnienia przez osoby bezrobotne, których aktywizacja została zlecona, oraz uzyskanych wskaźników: skuteczności zatrudnieniowej i utrzymania w zatrudnieniu. Maksymalna szacowana wysokość wynagrodzenia brutto, którą może otrzymać Wykonawca doprowadzając do utrzymania 1 osoby w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy – nie może wynieść więcej niż trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego na dzień zawarcia niniejszej Umowy i będzie wynikać z zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie wartości wynagrodzenia.
- 13) **Rekrutacja** - polega na skierowaniu przez urzędy pracy do Wykonawcy określonej liczby osób długotrwale bezrobotnych, dla których ustalono II lub III profil pomocy.
- 14) **Osoba bezrobotna skierowana przez urząd pracy** – osoba bezrobotna, której powiatowy urząd pracy wydał skierowanie do udziału w działaniach aktywizacyjnych i która stawiała się u Wykonawcy.
- 15) **Rekrutacja uzupełniająca** – rekrutacja uzupełniająca polega na skierowaniu do Wykonawcy dodatkowej liczby osób bezrobotnych spełniających warunki udziału w działaniach aktywizacyjnych, w przypadku powstania okoliczności powodujących konieczność uzupełnienia liczby osób bezrobotnych uczestniczących w działaniach aktywizacyjnych.
- 16) **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 17) **Punkt obsługi** – miejsce, w którym podejmowane będą działania aktywizacyjne wobec osób bezrobotnych.
- 18) **Urzędy pracy** – Powiatowe Urzędy Pracy wskazane w § 3 niniejszej Umowy.
- 19) **Minimalne wynagrodzenie** – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r. i na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu została określona wysokość płacy minimalnej na przyszły rok. W przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, wysokość minimalnego wynagrodzenia ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę minimalne wynagrodzenie (art. 8 ust. 1 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu).
- 20) **Ustawa o promocji** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 j.t. z późn. zm.).
- 21) **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz 907 j.t. z późn. zm.).
- 22) **Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu** – ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 j.t. z późn. zm.).
- 23) **Ustawa o ochronie danych osobowych** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 jt.) i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

- 24) **Oferta** – oświadczenie Wykonawcy o woli zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na zasadach w niej określonych oraz na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Załącznik nr 11 do niniejszej Umowy.
- 25) **Wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej** - stosunek liczby bezrobotnych, którzy w wyniku działań Wykonawcy podjęli i utrzymali odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 14 dni, do liczby bezrobotnych, którzy na podstawie skierowania urzędu pracy zgłosili się do Wykonawcy, zgodnie z art. 66h ust. 1 pkt. 3 ustawy o promocji. Wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej jest ustalany według stanu na pierwszy dzień po upływie 14 dni od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych.
- 26) **Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu** – stosunek liczby osób, które po upływie 90 dni¹ od dnia podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej w wyniku działań Wykonawcy nadal pozostają w zatrudnieniu, do liczby bezrobotnych skierowanych do zatrudnienia przez Wykonawcę², zgodnie z art. 66h ust. 1 pkt 4 ustawy o promocji. Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu jest ustalany według stanu na pierwszy dzień po upływie 90 dni od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych.
- 27) **Wykonawca** – oznacza agencję zatrudnienia realizującą działania aktywizacyjne, w ustawie o promocji zwany „Realizatorem”, a w niniejszej Umowie zwany „Wykonawcą”.
- 28) **Umowa w sprawie zamówienia publicznego** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą regulująca prawa i obowiązki stron w związku z realizacją działań aktywizacyjnych.
- 29) **Umowa o świadczenie działań** aktywizacyjnych (dalej: **niniejsza Umowa**) – oznacza to wielostronną umowę zawartą przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z wybranym Wykonawcą oraz z urzędami pracy (art. 66d ust 2 ustawy o promocji) regulująca prawa i obowiązki stron w związku z realizacją działań aktywizacyjnych.
- 30) **Zamawiający** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.
- 31) **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ z dnia 17.12.2014 r.

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi działań aktywizacyjnych, mających na celu doprowadzenie do zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej 1200 osób długotrwale bezrobotnych skierowanych przez urzędy pracy i utrzymanie jej przez okres do 180 dni włącznie, zgodnie z określonym w ustępie 2 niniejszego paragrafu Wskaźnikiem skuteczności zatrudnieniowej i Wskaźnikiem utrzymania w zatrudnieniu, zwanej dalej „Zamówieniem”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia Wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej na poziomie 50% oraz Wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie 40%, zgodnie z definicjami i szczegółowymi wyjaśnieniami zawartymi w § 1 niniejszej Umowy i w SOPZ.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub aktualne jest na czas trwania przedmiotowej umowy przedstawione pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia.
4. Wykonawca będzie realizował Zamówienie zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ – SOPZ, jak również ze złożoną Ofertą.

¹ Do okresu 90 dni nie wlicza się przerw w zatrudnieniu, zgodnie z definicją Utrzymania w zatrudnieniu.

² Jako osoby bezrobotne skierowane do zatrudnienia należy rozumieć osoby, które podjęły zatrudnienie.

5. Strony niniejszej Umowy związane są warunkami i zobowiązaniami ustalonymi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w związku z realizacją usług aktywizacji zawodowej mających na celu doprowadzenie do zatrudnienia osób bezrobotnych.

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje się łącznie 1200 osób bezrobotnych, skierowanych przez urzędy pracy, w tym:
 - 1) 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim,
 - 2) 400 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu,
 - 3) 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu,
 - 4) 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie,
 - 5) 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku.
2. Podstawą uczestnictwa jest lista osób bezrobotnych skierowanych do udziału w działaniach aktywizacyjnych, sporządzona przez ww. urzędy pracy.

Termin realizacji

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas realizacji przedmiotu Zamówienia tj. do dnia 30 listopada 2016 r. z zastrzeżeniem § 30 ust. 3 i § 31 ust.2 niniejszej Umowy.
2. Rozpoczęcie realizacji Zamówienia następuje w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Planowany harmonogram realizacji niniejszej Umowy:
 - 1) w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do otwarcia Punktu obsługi określonego w § 5 niniejszej Umowy, tj. do dnia
 - 2) urzędy pracy w okresie do 60 dni od dnia otwarcia Punktu obsługi skierują do Wykonawcy ogółem 1200 osób bezrobotnych tj. do dnia
 - 3) z chwilą stawienia się pierwszych osób bezrobotnych u Wykonawcy winien on podjąć działania związane z aktywizacją tych osób;
 - 4) do 30 kwietnia 2016 r. będzie trwała realizacja działań aktywizacyjnych polegająca m. in. na prowadzeniu przez Wykonawcę działań związanych z aktywizacją osób bezrobotnych, ich zatrudnieniem oraz utrzymaniem w zatrudnieniu, natomiast z upływem tego terminu Wykonawca utraci prawo kierowania osób bezrobotnych do podjęcia pracy lub działalności gospodarczej;
 - 5) od 1 maja 2016 r. do 31 października 2016 r. – okres rozliczenia działań aktywizacyjnych, w tym: analiza wskaźników zrealizowanych działań aktywizacyjnych, obejmująca m.in. wypłatę II, III i IV części wynagrodzenia, należnych za podjęcie przez bezrobotnego w okresie realizacji działań aktywizacyjnych zatrudnienia/działalności gospodarczej i następnie utrzymanie go w okresie do 180 dni od dnia podjęcia w zatrudnieniu / działalności gospodarczej;
 - 6) od 1 listopada do 30 listopada 2016 – okres rozliczenia niniejszej Umowy. Zamawiający zastrzega, że ostatnia faktura wraz z wnioskiem i odpowiednimi dokumentami uprawniającymi do wypłaty wynagrodzenia nie może być złożona Zamawiającemu później, niż do dnia 10 listopada 2016 r.
 - 7) na skutek niemożności przewidzenia terminu rozpoczęcia realizacji działań aktywizacyjnych z powodów proceduralnych związanych z wyborem Wykonawcy w ramach postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego gwarantowany okres realizacji działań aktywizacyjnych dla Wykonawcy wynosić będzie 12 miesięcy, a liczony będzie od wskazanego w niniejszej Umowie dnia otwarcia Punktu obsługi do dnia 30 kwietnia 2016 r.;

Utworzenie przez Wykonawcę Punktów obsługi i ich lokalizacja

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia przynajmniej 5 Punktów obsługi, po jednym w miejscowości, w której siedzibę mają urzędy pracy kierujące osoby bezrobotne do Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia Punktów obsługi w terminie do **30 dni** od dnia podpisania niniejszej Umowy tj. do dnia
3. Punkty obsługi powinny być zlokalizowane tak, aby zapewnić osobom bezrobotnym dogodny dojazd środkami transportu publicznego z różnych części miasta i/lub powiatu oraz być oznaczone w miejscu widocznym tablicą informacyjną.
4. W Punktach obsługi powinny znajdować się pomieszczenia służące do przeprowadzenia indywidualnych rozmów mających na celu dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej i osobistej osób bezrobotnych gwarantujące ich poufność, tj. minimum wydzielona przestrzeń do prowadzenia rozmów zapewniająca dostęp do światła dziennego.
5. Punkty obsługi i ich pomieszczenia powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. W Punktach obsługi powinny znajdować się toalety, w tym jedna przystosowana dla osób niepełnosprawnych.
7. Punkty obsługi i ich pomieszczenia powinny spełniać warunki bhp i ppoż określone w odrębnych przepisach.
8. Każdy z utworzonych Punktów obsługi musi dysponować min.:
 - 1) jedną linią telefoniczną lub telefonem komórkowym;
 - 2) komputerem z oprogramowaniem biurowym, drukarką i dostępem do Internetu dla personelu m.in. do obsługi osób bezrobotnych i kontaktów m.in. z Zamawiającym, urzędami pracy i pracodawcami;
 - 3) minimum dwoma wydzielonymi stanowiskami komputerowymi z oprogramowaniem biurowym i z dostępem do Internetu przeznaczonymi wyłącznie dla osób bezrobotnych, z możliwością przygotowania i wydrukowania dokumentów aplikacyjnych;
 - 4) minimum jedną kserokopiarką.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właściwy miejscowo urząd pracy o godzinach pracy Punktu obsługi oraz zmianach w powyższym zakresie.
2. Punkt obsługi będzie:
 - 1) funkcjonować nie krócej niż przez okres realizacji działań aktywizacyjnych;
 - 2) czynny w sposób nieprzerwany przez co najmniej 5 godzin dziennie, między 7:00 a 18:00;
 - 3) czynny od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Pomieszczenia powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub wentylowane.

§ 7

1. W terminie nie krótszym niż 5 dni przed dniem otwarcia Punktu obsługi, Wykonawca ma obowiązek poinformowania urzędu pracy, w miejscowości którego otwierany jest Punkt obsługi i Zamawiającego o planowanym terminie uruchomienia Punktu obsługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do informowania urzędu pracy, Zamawiającego, osób aktywizowanych oraz zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o zmianach siedziby Punktów obsługi w terminie nie krótszym niż 5 dni przed dniem otwarcia Punktu obsługi w nowej lokalizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się również do informowania urzędu pracy, Zamawiającego oraz osób aktywizowanych oraz zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji związanych z funkcjonowaniem Punktu obsługi (np. godziny otwarcia).
4. Wykonawca nie może otworzyć Punktu obsługi do czasu jego odbioru przez Zamawiającego i urząd pracy, zgodnie z ust. 5 do 9 niniejszego paragrafu.
5. W terminie uzgodnionym przez Strony niniejszej Umowy, nie krótszym jednak niż 5 dni przed planowanym dniem otwarcia Punktu obsługi, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający i urząd pracy przeprowadzą wizytację Punktów obsługi i zweryfikują warunki obsługi bezrobotnych.
6. Z przeprowadzonej w każdym Punkcie obsługi wizytacji zostanie sporządzony protokół, który będzie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień podczas wizytacji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
8. Wykonawca ma obowiązek ponownego poinformowania, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed dniem otwarcia Punktu obsługi, urzędu pracy i Zamawiającego o usunięciu usterek oraz planowanym terminie otwarcia Punktu obsługi.
9. W terminie 3 dni przed dniem otwarcia Punktu obsługi Zamawiający i urząd pracy przeprowadzą ponowną wizytację Punktów obsługi w celu powtórnej weryfikacji warunków obsługi bezrobotnych.

Kryteria doboru osób bezrobotnych do udziału w działaniach aktywizacyjnych

§ 8

1. Do uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych może być skierowana wyłącznie osoba długotrwale bezrobotna, dla której ustalono II lub III profil pomocy.
2. W grupie osób skierowanych przez urząd pracy do Wykonawcy co najmniej 10% osób bezrobotnych będzie w wieku do 25 r.ż. oraz co najmniej 20% osób bezrobotnych, dla których określono III profil pomocy.
3. Skierowanie bezrobotnego w ramach rekrutacji uzupełniającej następuje w obrębie tej samej grupy - osoba kierowana należy do tej samej grupy, co osoba zastępowana (np. bezrobotny w wieku do 25 r.ż. powinien być zastąpiony osobą do 25 r.ż., natomiast bezrobotny z ustalonym III profilem pomocy powinien być zastąpiony osobą z ustalonym III profilem pomocy).

Spotkania informacyjne organizowane przez urzędy pracy

§ 9

1. Dla osób wybranych do udziału w działaniach aktywizacyjnych urząd pracy organizuje spotkania informacyjne.
2. Dla osób wybranych do udziału w działaniach aktywizacyjnych podczas rekrutacji uzupełniającej nie ma konieczności organizowania spotkań informacyjnych.
3. Spotkania informacyjne organizowane są przed wydaniem osobom bezrobotnym skierowań do udziału w działaniach aktywizacyjnych.
4. Urząd pracy opracuje harmonogram spotkań informacyjnych, zawierający terminy spotkań.
5. Urząd pracy przekazuje drogą elektroniczną harmonogram na co najmniej 7 dni przed planowanymi spotkaniami Wykonawcy i Zamawiającemu.
6. W spotkaniach informacyjnych z bezrobotnymi uczestniczy przedstawiciel Wykonawcy.
7. Wykonawca pokrywa koszty związane z udziałem swoich przedstawicieli w spotkaniach informacyjnych z własnych środków.

§ 10

1. Urzędy pracy w okresie do 60 dni od dnia otworzenia Punktu obsługi skierują do Wykonawcy ogółem 1200 osób bezrobotnych.
2. Za osobę skierowaną uznaje się osobę bezrobotną, która stawiała się u Wykonawcy.
3. Wykonawca każdej skierowanej osobie sporządzi Indywidualną kartę uczestnictwa (zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 lub 1.2 do niniejszej Umowy).
4. W przypadku niestawienia się bezrobotnego w wyznaczonym dla niego terminie, urząd pracy skieruje niezwłocznie do Wykonawcy, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę informacji, kolejną osobę bezrobotną przy czym podmiotowe skierowanie nie będzie traktowane jako rekrutacja uzupełniająca w rozumieniu niniejszej Umowy.

§ 11

1. Urząd pracy w skierowaniu do Wykonawcy, które wyda osobie bezrobotnej, wskazuje datę i miejsce stawienia się u Wykonawcy.
2. Urząd pracy może skierować do danego Punktu obsługi na wyznaczony dzień nie więcej niż 30 osób bezrobotnych.
3. Urząd pracy na podstawie wydanych w danym dniu skierowań sporządza listę osób skierowanych do działań aktywizacyjnych i w tym samym dniu przekazuje ją Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 39.
4. Zakres danych o bezrobotnych, przekazywanych Wykonawcy i Zamawiającemu przez urząd pracy, musi być zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych i obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer PESEL;
 - 3) miejsce zamieszkania;
 - 4) kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

§ 12

1. Wykonawca w ciągu 7 dni informuje pisemnie lub drogą elektroniczną – za pośrednictwem skrzynki podawczej e-PUAP, urząd pracy o stawieniu lub nie stawieniu się bezrobotnego w wyznaczonym dla niego terminie.
2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przekazywania urządowi pracy informacji – imiennie w każdym przypadku - dotyczącym:
 - 1) przerwania lub rezygnacji z uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych oraz o zaistniałych w tych przypadkach przyczynach;
 - 2) podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia lub działalności gospodarczej;
 - 3) utraty zatrudnienia przez bezrobotnego oraz o ich przyczynach;
 - 4) zakończenia działań aktywizacyjnych i braku podjęcia zatrudnienia przez bezrobotnego.

§ 13

1. Dopuszcza się prowadzenie rekrutacji uzupełniającej, w szczególności gdy:
 - 1) osoba bezrobotna zrezygnuje w dniu pierwszego stawienia się z udziału w działaniach aktywizacyjnych;
 - 2) osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie przed dokonaniem przez Wykonawcę diagnozy sytuacji zawodowej i zaprojektowaniem dla niej działań aktywizacyjnych;
 - 3) osoba bezrobotna przerwie lub zrezygnuje z udziału w działaniach aktywizacyjnych;
 - 4) osoba bezrobotna przebywa na zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż 30 dni;
 - 5) osoba będąca uczestnikiem po utracie zatrudnienia i ponownym zarejestrowaniu się w urzędzie pracy utraci status osoby długotrwale bezrobotnej i/lub zostanie dla niej określony I profil pomocy;
 - 6) wystąpią inne uzasadnione zdarzenia losowe.
2. Skierowanie kolejnej osoby bezrobotnej w ramach rekrutacji uzupełniającej odbywa się na wniosek Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 i 3.
3. Rekrutacja osób bezrobotnych skierowanych Wykonawcy jest możliwa:
 - 1) na etapie rekrutacji podstawowej – w sytuacji, gdy skierowany bezrobotny nie stawia się u Wykonawcy w wyznaczonym terminie. Rekrutacja prowadzona jest do momentu zgłoszenia się do Wykonawcy wymaganej liczby 1200 osób bezrobotnych;
 - 2) na etapie rekrutacji uzupełniającej – urząd pracy jest zobowiązany do zapewnienia min. 30 % wymiany osób bezrobotnych w ramach rekrutacji uzupełniającej, z puli osób bezrobotnych, określonych w § 3 ust.1.

§ 14

1. Urząd pracy kieruje kolejną osobą bezrobotną do Wykonawcy w ramach rekrutacji uzupełniającej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.2 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Urząd pracy zobowiązany jest do zweryfikowania informacji zawartych we wniosku Wykonawcy.
3. Po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy urząd pracy:
 - 1) pozbawia osobę bezrobotną statusu bezrobotnego i w jej miejsce kieruje osobą bezrobotną w ramach rekrutacji uzupełniającej - w sytuacji, gdy weryfikacja informacji przedstawionych przez Wykonawcę daje podstawy do wykreślenia osoby bezrobotnej z rejestru;

- 2) nie pozbawia osoby bezrobotnej statusu bezrobotnego i ponownie kieruje ją do udziału w działaniach aktywizacyjnych u Wykonawcy - w sytuacji, gdy weryfikacja informacji nie daje podstaw do wykreślenia osoby bezrobotnej z rejestru (np. w sytuacji stwierdzenia braku winy po stronie osoby bezrobotnej);
- 3) nie pozbawia osoby bezrobotnej statusu bezrobotnego, nie kieruje jej do udziału w działaniach aktywizacyjnych u Wykonawcy, lecz w jej miejsce kieruje osobę bezrobotną w ramach rekrutacji uzupełniającej - w sytuacji, gdy weryfikacja informacji nie daje podstaw do wykreślenia osoby bezrobotnej z rejestru i brak jest jednocześnie możliwości ponownego skierowania osoby bezrobotnej do Wykonawcy (np. długotrwała choroba, trwająca przez nieprzerwany okres min. 30 dni).

§ 15

Kierowanie bezrobotnych do Wykonawcy w ramach rekrutacji uzupełniającej nie powoduje zwiększenia liczby bezrobotnych objętych działaniami aktywizacyjnymi, wynikającej z niniejszej Umowy i będącej podstawą do obliczenia wskaźników, o których mowa w art. 66h ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o promocji.

§ 16

1. W przypadku braku możliwości skierowania przez urząd pracy do danego Punktu obsługi wymaganej umową liczby osób bezrobotnych, urząd pracy obowiązany jest pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformować o tym Wykonawcę i Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy.
2. Zamawiający w ramach prowadzonych konsultacji z urzędami pracy i Wykonawcą uzgadnia dalsze postępowanie zmierzające do rozwiązania problemu, w szczególności dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej z pozostałych urzędów pracy uczestniczących w działaniach aktywizacyjnych.
3. Skierowanie kolejnych osób bezrobotnych przez pozostałe urzędy pracy odbywa się na wniosek Wykonawcy.

§ 17

1. Podjęcie udziału w działaniach aktywizacyjnych nie powoduje utraty statusu bezrobotnego, z zastrzeżeniem § 14 ust 3 pkt 1.
2. W okresie udziału bezrobotnego w działaniach świadczonych przez Wykonawcę, urząd pracy nie kieruje do tych osób innych form pomocy, o których mowa w ustawie o promocji.

Kierowanie osób do Wykonawcy po okresie zatrudnienia

§ 18

1. W przypadku utraty zatrudnienia podjętego w wyniku działań Wykonawcy, urząd pracy może ponownie skierować bezrobotnego – po uprzednim, ponownym zarejestrowaniu się w urzędzie pracy - do dalszego korzystania z pomocy u Wykonawcy.
2. Skierowanie osoby bezrobotnej ponownie do Wykonawcy następuje wyłącznie w sytuacji, gdy zostaną zachowane warunki uprawniające do korzystania z pomocy, tj. ustalony zostanie dla osoby bezrobotnej odpowiedni profil pomocy oraz konieczność udziału w działaniach aktywizacyjnych wynikać będzie z przygotowanego Indywidualnego Planu Działania.

3. Ustalenie warunków uprawniających do korzystania z pomocy, o których mowa w ust. 2 następuje w dniu zgłoszenia do urzędu pracy lub w dniu następnym.
4. Obowiązek ponownej rejestracji nie wystąpi w sytuacji, gdy zachowana jest ciągłość zatrudnienia, tj. osoba podejmie kolejne zatrudnienie następnego dnia po utracie dotychczasowego zatrudnienia.

Realizacja działań aktywizacyjnych

§ 19

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji działań aktywizacyjnych w oparciu o metody i formy pracy z osobami bezrobotnymi zaproponowane w ofercie oraz wynikające z diagnozy sytuacji zawodowej, o której mowa w § 20.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania z należytą starannością działań aktywizacyjnych podejmowanych wobec osób bezrobotnych (np. listy obecności, dzienniki zajęć, materiały szkoleniowe, umowy o pracę itp.).

§ 20

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dla każdej osoby bezrobotnej diagnozy sytuacji zawodowej i zaprojektowania działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie i utrzymanie przez nią odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej.
2. Diagnozę i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych przeprowadza indywidualny opiekun – doradca.
3. Minimalny zakres diagnozy sytuacji zawodowej określony został w Minimalnym zakresie diagnozy i zaprojektowania działań aktywizacyjnych, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i obejmuje min.:
 - 1) opis sytuacji zawodowej bezrobotnego (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, umiejętności, itd.);
 - 2) opis sytuacji społeczno-ekonomicznej, psychologicznej, rodzinnej, zdrowotnej osoby badanej itp. z uwzględnieniem barier środowiskowych, rodzinnych i osobistych w podjęciu zatrudnienia;
 - 3) potencjał/zasoby/kompetencje osoby bezrobotnej (kluczowe informacje z punktu widzenia aktywizacji zawodowej i powrotu na rynek pracy – np. cele życiowe, plany, motywacja, wartości, preferencje, przeciwwskazania, kompetencje osobowościowe, społeczne, zawodowe itp.);
 - 4) motywacja osoby badanej (np. opis poziomu motywacji i sposoby jej wzmacniania);
 - 5) użyte w diagnozie przez doradcę standaryzowane metody (sposoby, techniki, narzędzia).
4. Minimalny zakres zaprojektowanych działań aktywizacyjnych określony został w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy i obejmuje:
 - 1) cel/cele rozwoju zawodowego;
 - 2) formy i zakres działań aktywizacyjnych:
 - a) na etapie poszukiwania pracy (np. szkolenia, kursy zawodowe, warsztaty motywacyjne, przygotowujące do wejścia na rynek pracy itp.);
 - b) na etapie utrzymania pracy (np. zajęcia/porady prawne, psychologiczne, medyczne związane ze środowiskiem pracy);
 - 3) harmonogram realizacji działań aktywizacyjnych, w którym cel/cele rozwoju zawodowego zostaną osiągnięte;
 - 4) sposób weryfikacji osiągnięcia celów rozwoju zawodowego.

5. Wykonawca przeprowadza diagnozę i projektuje działania aktywizacyjne, o których mowa w ust. 1, wspólnie z osobą bezrobotną oraz w formie pisemnej w terminie maksymalnie do 1 miesiąca od pierwszego stawienia się osoby bezrobotnej u Wykonawcy.
6. Udokumentowaniem dokonania diagnozy sytuacji zawodowej i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych na etapie wnioskowania o wynagrodzenie będzie złożenie wraz z wnioskiem Wykonawcy potwierdzenia sporządzonego zgodnie z pkt 2 Załącznika nr 2 do niniejszej Umowy – Minimalny zakres diagnozy i zaprojektowania działań aktywizacyjnych.
7. Diagnoza sytuacji zawodowej i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych musi zawierać ponadto:
 - 1) imię i nazwisko indywidualnego opiekuna – doradcy;
 - 2) datę przeprowadzenia diagnozy oraz zaprojektowania działań aktywizacyjnych;
 - 3) własnoręczny podpis osoby bezrobotnej pod projektem działań aktywizacyjnych potwierdzający indywidualny charakter sporządzonego dokumentu.
8. Przeprowadzenie diagnozy niezgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy lub przez osobę posiadającą nieodpowiednie kwalifikacje może stanowić podstawę do odmowy przyznania i wypłaty I części wynagrodzenia lub podstawę żądania zwrotu wypłaconej części wynagrodzenia.

Wymagania dotyczące personelu wykonującego usługę

§ 21

1. Wykonawca powinien zapewnić niezbędne zasoby kadrowe do należytego wykonania niniejszej Umowy.
2. W przypadku zatrudnienia personelu Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy danego rodzaju.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Wykonawca zapewnia udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach, w tym m. in.:
 - 1) jednego Koordynatora, posiadającego wykształcenie wyższe, minimum 36- miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia oraz w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;
 - 2) indywidualnych opiekunów – doradców, z których każdy będzie posiadać co najmniej 36 - miesięczne doświadczenie w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego/psychologicznego oraz doświadczenie w stosowaniu standaryzowanych metod, technik, narzędzi pracy z osobami bezrobotnymi i / lub poszukującymi pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby indywidualnych opiekunów – doradców, gwarantujących realizację zadań zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) indywidualny opiekun - doradca, zatrudniony w wymiarze odpowiadającym 1 etatowi, sprawować będzie w okresie realizacji działań aktywizacyjnych opiekę nad nie więcej niż 100 osobami bezrobotnymi;
 - 2) Wykonawca niezwłocznie wskazuje bezrobotnemu indywidualnego opiekuna – doradcę i informuje o jego zmianie;
 - 3) opieka indywidualnego opiekuna – doradcy nad osobami bezrobotnymi obejmować będzie m. in.:
 - a) utrzymywanie kontaktu z bezrobotnym,
 - b) monitorowanie postępów,

- c) wspieranie w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia;
- 4) indywidualny opiekun - doradca odbywać będzie spotkania z osobą bezrobotną nie rzadziej niż raz na 60 dni, niezależnie od udziału osoby bezrobotnej w innych działaniach realizowanych przez Wykonawcę;
- 5) indywidualny opiekun - doradca powinien kontaktować się z osobą bezrobotną w sposób systematyczny, nie rzadziej jednak niż raz na 30 dni.
- 6. Wykonawca powinien zapewnić osobie bezrobotnej możliwość osobistego kontaktu z indywidualnym opiekunem - doradcą, po wcześniejszym uzgodnieniu w Punkcie obsługi terminu spotkania.
- 7. Wykonawca powinien uzgodnić najbardziej dogodny dla osoby bezrobotnej sposób kontaktu, z wykorzystaniem różnych form np. telefoniczny, poczta tradycyjna lub elektroniczna, wizyty osobiste.

§ 22

1. Strony postanawiają, że skład kadry realizującej usługę świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych, zaakceptowany przez Zamawiającego zgodnie z przedstawioną Ofertą, nie może być zmieniony w trakcie realizacji niniejszej Umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z uzasadnieniem, a następnie pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zgoda może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowego członka kadry realizującej usługę świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych, który posiadać będzie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej równorzędne, jak wskazane w SIWZ. Zmiana składu kadry realizującej usługę świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych w trybie określonym powyżej nie stanowi zmiany niniejszej Umowy wymagającej podpisania aneksu.
3. Osoby wchodzące w skład zespołu wskazanego w Ofercie powinny brać aktywny udział w realizacji Zamówienia. W przypadku Koordynatora działań aktywizacyjnych, poza funkcją organizacyjną, może on także wykonywać bezpośrednie działania wynikające z przedmiotu Zamówienia.

§ 23

1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje przeprowadzenie warsztatów, zajęć aktywizacji zawodowej z osobami bezrobotnymi, powinny odbywać się one w miejscowości, w której zlokalizowany jest Punkt obsługi, chyba że wystąpią okoliczności przemawiające za zmianą miejsca prowadzenia zajęć, a Wykonawca złoży do Zamawiającego wniosek o zmianę lokalizacji przedmiotowych zajęć i uzyska pisemną aprobatę proponowanej zmiany.
2. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach, gdzie zapewnione zostaną odpowiednie warunki bhp i ppoż. oraz zaplecze socjalne.
3. Pomieszczenia powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub wentylowane.
4. Wyposażenie powinno być adekwatne do rodzaju prowadzonych zajęć oraz liczby uczestniczących w nich osób.
5. Pomieszczenia winny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zakończenie udziału w działaniach aktywizacyjnych

§ 24

1. Osoba bezrobotna, która nie posiada zatrudnienia lub nie prowadzi działalności gospodarczej w dniu 30 kwietnia 2016 r. kończy udział w działaniach aktywizacyjnych.
2. Nie później, niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia udziału w działaniach aktywizacyjnych Wykonawca poinformuje pisemnie osobę bezrobotną o zakończeniu udziału w działaniach aktywizacyjnych oraz przekaże do urzędu pracy listę osób, które zakończyły udział w działaniach aktywizacyjnych.
3. Urząd pracy, po zakończeniu przez osobę bezrobotną udziału w działaniach aktywizacyjnych, realizuje z nią działania wynikające z Indywidualnego Planu Działania.

Obowiązki Stron Umowy

§ 25

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) monitorowania i weryfikacji statusu na rynku pracy uczestników, którzy w wyniku działań Wykonawcy podjęli zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
 - 2) utrzymywania z uczestnikami i ich pracodawcami kontaktu, mającego na celu pomoc i motywowanie w utrzymaniu zatrudnienia lub działalności gospodarczej;
 - 3) podejmowania innych działań wspierających uczestników w celu utrzymania zatrudnienia lub działalności gospodarczej;
 - 4) przedstawienia na dzień zawarcia niniejszej Umowy Zamawiającemu Polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia przez cały okres trwania niniejszej Umowy, tj. min. do dnia 30 listopada 2016 r., na kwotę min. 1 000 000 PLN.
 - a) Nie przedstawienie Polisy skutkować będzie bądź nie zawarciem niniejszej Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, bądź zawarciem stosownej umowy ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, który koszty ubezpieczenia umowy pokryje z bieżących płatności należnych Wykonawcy;
 - b) Ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej podlegają w szczególności szkody powstałe w wyniku następstw nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników Wykonawcy, osób bezrobotnych i innych osób trzecich, a powstałych w związku z realizowaniem przedmiotu Zamówienia.
2. Okres pracy z osobami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, trwa przez 180 dni kalendarzowych od dnia podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej, lecz nie dłużej niż do dnia 31 października 2016 r.

§ 26

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przekazywania istotnych informacji mogących mieć wpływ na realizację/zagrożenie realizacji działań aktywizacyjnych lub ich efekty.
2. Zamawiający może organizować spotkania na wniosek Stron Umowy.
3. Udział przedstawicieli Stron niniejszej Umowy w spotkaniu jest obowiązkowy.

Wynagrodzenie

§ 27

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest wystawiona faktura poprzedzona zaakceptowanym przez Zamawiającego wnioskiem o wypłatę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku uprawniającego do wypłaty wynagrodzenia, na zasadach określonych w § 29.
2. Wynagrodzenie brutto za jednego bezrobotnego wypłacane jest Wykonawcy maksymalnie w 4 częściach:
 - 1) 20% wynagrodzenia brutto – za dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej bezrobotnego i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej, zwane dalej „I częścią wynagrodzenia”;
 - 2) 20% wynagrodzenia brutto – za doprowadzenie bezrobotnego do podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej trwającej przez okres co najmniej 14 dni, zwane dalej „II częścią wynagrodzenia”;
 - 3) 30% wynagrodzenia brutto – za utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej podjętej w wyniku działań Wykonawcy, przez okres minimum 90 dni, zwane dalej „III częścią wynagrodzenia”;
 - 4) 30% wynagrodzenia brutto – za utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej podjętej w wyniku działań Wykonawcy, przez okres minimum 180 dni, zwane dalej „IV częścią wynagrodzenia”.
3. Za jednego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 2 uznaje się bezrobotnego skierowanego przez urząd pracy oraz każdego bezrobotnego go zastępującego, który skierowany został do Wykonawcy w ramach rekrutacji uzupełniającej.
4. Spełnienie warunku uprawniającego do wypłaty wynagrodzenia następuje w przypadku:
 - 1) I części wynagrodzenia – nie później niż do dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, wskazanego w § 4 ust.3 pkt. 4;
 - 2) II części wynagrodzenia – nie później niż do 14 dnia od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, wskazanego w § 4 ust.3 pkt. 4;
 - 3) III części wynagrodzenia – nie później niż do 90 dnia od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, wskazanego w § 4 ust.3 pkt. 4;
 - 4) IV części wynagrodzenia – nie później niż do 180 dnia od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych, wskazanego w § 4 ust.3 pkt. 4.

§ 28

1. Wykonawca nie nabywa ponownie uprawnienia do I części wynagrodzenia tj. za dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej bezrobotnego i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych w przypadku ponownego skierowania do niego osoby bezrobotnej, za którą nabył już uprawnienie do I części wynagrodzenia, lub w jej miejsce innej osoby bezrobotnej w ramach rekrutacji uzupełniającej.
2. Wykonawca nabywa uprawnienia do wypłaty II części wynagrodzenia w przypadku, kiedy bezrobotny podejmie z własnej inicjatywy odpowiednią pracę/działalność gospodarczą, o ile Wykonawca nabył za tą osobę prawo do wypłaty I części wynagrodzenia. Powyższa zasada obowiązuje analogicznie w przypadku wypłaty III i IV części wynagrodzenia.
3. Wykonawcy nie nabywa uprawnienia do II części wynagrodzenia tj. za doprowadzenie bezrobotnego do podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej trwającej przez okres co najmniej 14 dni w przypadku ponownego skierowania do Wykonawcy osoby bezrobotnej, za którą nabył już uprawnienie do II części wynagrodzenia, lub w jej miejsce innej osoby bezrobotnej w ramach rekrutacji uzupełniającej.

4. Wykonawca nie nabywa uprawnienia do III części wynagrodzenia tj. za utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej podjętej w wyniku działań Wykonawcy przez okres minimum 90 dni w przypadku ponownego skierowania do Wykonawcy osoby bezrobotnej, za którą nabył już uprawnienie do III części wynagrodzenia, lub w jej miejsce innej osoby bezrobotnej w ramach rekrutacji uzupełniającej.
5. Wykonawca nie nabywa uprawnienia do IV części wynagrodzenia tj. za utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej podjętej w wyniku działań Wykonawcy przez okres minimum 180 dni w przypadku ponownego skierowania do Wykonawcy osoby bezrobotnej, za którą nabył już uprawnienie do IV części wynagrodzenia, lub w jej miejsce innej osoby bezrobotnej w ramach rekrutacji uzupełniającej.
6. Jeżeli podjęcie zatrudnienia przez uczestnika nastąpi po zakończeniu okresu realizacji działań aktywizacyjnych Wykonawcy nie przysługuje II, III i IV część wynagrodzenia.

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi

§ 29

1. Maksymalna cena jednostkowa brutto – wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wobec jednego uczestnika działań aktywizacyjnych wynosi złotych (słownie).
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi złotych (słownie).
3. Maksymalna jednostkowa kwota wynagrodzenia brutto, jaką może otrzymać Wykonawca za doprowadzenie jednego bezrobotnego do zatrudnienia oraz następnie utrzymanie w zatrudnieniu, będzie zgodna z kwotą wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowo-cenowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem, iż wyniesie ona nie więcej niż trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, zgodnie z art. 66d ust. 6 ustawy o promocji.
4. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego właściwego wniosku, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy, potwierdzającego wykonanie usług na rzecz określonej liczby osób bezrobotnych.
6. Wykonawca może składać wniosek do Zamawiającego nie częściej niż raz w miesiącu, do 5 dnia roboczego każdego miesiąca.
7. Załącznikiem do wniosku o wypłatę będą m.in.:
 - 1) potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie Indywidualnych kart uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych, których wzór stanowi Załącznik nr 1.1 do niniejszej Umowy oraz Indywidualnych kart uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych – rekrutacja uzupełniająca, których wzór stanowi Załącznik nr 1.2 do niniejszej Umowy wraz z załącznikami do tych dokumentów;
 - 2) sporządzona w formacie .xls tabelaryczna informacja nt. osób bezrobotnych biorących udział w działaniach aktywizacyjnych, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy;
 - 3) oświadczenie uczestnika działań aktywizacyjnych dot. okresu zatrudnienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy;
 - 4) zaświadczenie zakładu pracy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;
 - 5) korekty do faktur za poprzednie okresy.
8. Okres weryfikacji wniosku wynosi do 20 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia.

9. W przypadku stwierdzenia błędów, braków lub powstania wątpliwości dot. zapisów w złożonym wniosku i/lub załącznikach i/lub fakturach, Zamawiający występuje do Wykonawcy o poprawę wniosku/załącznika/faktury, przesłanie brakujących informacji lub udzielenie niezbędnych wyjaśnień, wskazując termin przekazania odpowiedzi przez Wykonawcę.
10. Termin weryfikacji każdej kolejnej wersji wniosku wraz z załącznikami wynosi do 15 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia.
11. Po akceptacji wniosku o wypłatę wynagrodzenia i wystawieniu faktury, Zamawiający dokona wpłaty na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy kwota do zapłaty za wystawione faktury przekroczy maksymalną kwotę otrzymaną przez Zamawiającego na realizację przedmiotowego zamówienia od Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, w wysokości na rok budżetowy 2015....., Wykonawca:
 - 1) wyraża zgodę na zapłatę należnego mu wynagrodzenia z tytułu wystawionych faktur w ciągu 7 dni roboczych po wpływie środków na rachunek Zamawiającego pozostałej kwoty wynagrodzenia;
 - 2) zrzeka się roszczenia o zapłatę odsetek, czy innej formy rekompensaty lub wynagrodzenia z tytułu wydłużenia terminu zapłaty, od tej części wynagrodzenia, która zostanie wypłacona w trybie opisanym w punkcie 1.
13. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ponad kwotę wskazaną w ust. 1 i 3 niezależnie od zakresu wykonanych działań i spełnienia warunków związanych z poszczególnymi częściami wynagrodzenia.
14. Maksymalna jednostkowa kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi mającej na celu doprowadzenie do zatrudnienia osoby bezrobotnej. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot lub refundację żadnych innych kosztów ani dodatkowe wynagrodzenie z innych tytułów.
15. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego, a uchybienie terminu wypłaty z tego powodu nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do roszczeń w zakresie odsetek.

Obowiązki Stron w zakresie dokumentacji

§ 30

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji przedmiotu zamówienia obejmującej m. in.:
 - 1) indywidualnie dla każdego bezrobotnego dokumentację dotyczącą działań aktywizacyjnych, obejmujących diagnozę oraz zaprojektowane metody i formy aktywizacji zgodnie z § 31, a także przygotowujące do podjęcia działalności gospodarczej i współpracy z pracodawcami na rzecz podjęcia zatrudnienia i utrzymania w zatrudnieniu;
 - 2) dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia lub rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - 3) dokumentację potwierdzającą pozostawanie przez uczestników w zatrudnieniu, przez okres co najmniej 14 dni, 90 dni i 180 dni;
 - 4) indywidualną kartę uczestnictwa, której wzór stanowią Załączniki nr 1.1 i 1.2 do niniejszej Umowy;
2. Urząd pracy zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji związanej z rekrutacją osób bezrobotnych do udziału w działaniach aktywizacyjnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia w terminie 14 dni po zakończeniu umowy informacji podsumowującej realizację działań aktywizacyjnych.

4. Informacja powinna obejmować w szczególności informację dot. zakresu i efektywności działań aktywizacyjnych i ich wpływ na regionalny i powiatowe rynki pracy, w tym m. in. liczby osób skierowanych do Wykonawcy (z podziałem na grupę osób do 25 roku życia i osób z III profilu pomocy); liczby osób, które zgłosiły się do Wykonawcy (z podziałem na grupę osób do 25 roku życia i osób z III profilu pomocy); liczby osób skierowanych do Wykonawcy w ramach rekrutacji uzupełniającej (z podziałem na grupę osób do 25 roku życia i osób z III profilu pomocy); liczby, formy i rodzaju zatrudnień (z podziałem na wymiar etatu / wysokości wynagrodzenia, czas jego trwania); liczby uruchomionych działalności gospodarczych; oraz problemów wynikłych podczas realizacji działań aktywizacyjnych

§ 31

1. W Punkcie obsługi powinna znajdować się pełna dokumentacja związana z realizacją działań aktywizacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną usługą do dnia 31 grudnia 2026 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo w swojej siedzibie bądź w miejscu wskazanym w Formularzu ofertowo- cenowym z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną usługą, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną usługą. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.

Informacja miesięczna

§ 32

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, do 5 dnia roboczego każdego miesiąca tabelarycznej informacji na temat postępów w realizacji działań aktywizacyjnych, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub uzupełnienia informacji.

§ 33

Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą deklaruje następujący procentowy udział osób bezrobotnych dla trzech poniższych warunków zatrudnienia:

1) **A (.....%osób)**

2) **B (....%osób)**

3) **C (....%osób)**

gdzie:

- A** – procentowa liczba osób, które podejmą działalność gospodarczą **lub** zostaną zatrudnione w wymiarze niższym niż ½ etatu **lub** zostaną zatrudnione na podstawie umowy cywilno – prawnej i nie uzyskają przez okres trwania zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie (mierzonego w okresie trwania zatrudnienia w okresie realizacji działań aktywizacyjnych);
- B** – procentowa liczba osób, które zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym ½ etatu i nie wyższym niż 1 etat **lub** uzyskają przez okres zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub wyższej niż ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie i nie wyższej niż minimalne wynagrodzenia miesięcznie (mierzonego w okresie trwania zatrudnienia w okresie realizacji działań aktywizacyjnych);
- C** – procentowa liczba osób, które zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym 1 etat **lub** uzyskają przez okres zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub przekraczającej minimalne wynagrodzenie miesięcznie (mierzonego w okresie trwania zatrudnienia w okresie realizacji działań aktywizacyjnych);

Ochrona Danych Osobowych

§ 34

1. Strony oświadczają, że znane im są przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i wydane na jej podstawie Rozporządzenia i zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych uzyskanych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z tymi przepisami. Ponadto urzędy pracy oświadczają, że są administratorem, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, zbioru danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, z którego pochodzą powierzone dane.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przetwarzać powierzone im przez urzędy pracy dane osobowe osób bezrobotnych wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Urzędy pracy zobowiązane są spełnić wymagania ustawy o ochronie danych osobowych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności zawarte w art. 36-39 i art. 39 a ww. ustawy.
4. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że cała infrastruktura sprzętowa, za pomocą której będą przetwarzane dane osobowe, spełnia aktualne wymagania prawne, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych i wydanych na jej podstawie Rozporządzeń. Za niedostosowanie infrastruktury sprzętowej do aktualnych uwarunkowań prawnych odpowiedzialność ponosi Zamawiający bądź Wykonawca.
5. Zamawiający i Wykonawca oraz ich pracownicy nie są uprawnieni do zakładania, posiadania oraz tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe będące przedmiotem niniejszej Umowy w postaci dokumentów papierowych lub baz elektronicznych innych niż konieczne do wykonania obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
6. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że dysponują odpowiednimi środkami i należyтыми zabezpieczeniami technicznymi, organizacyjnymi i informatycznymi umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności:
 - 1) będą prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych;
 - 2) wyznaczą osobę odpowiedzialną za nadzór za przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych, chyba że sami wykonują tę czynność;
 - 3) do przetwarzania danych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie, wystawione przez Zamawiającego i Wykonawcę;

- 4) będą prowadzili ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 5) zabezpieczą dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy z zastrzeżeniem § 4 ust 1 niniejszej Umowy. Zamawiający i Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu lub zniszczenia powierzonych im danych osobowych (baz danych), a także skasowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Zamawiającego i Wykonawcy oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
8. Po zniszczeniu baz danych Zamawiający i Wykonawca prześlą urzędowi pracy protokół zniszczenia bazy danych osobowych.
9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do bezterminowego zachowania w poufności wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się na pisemne żądanie Zamawiającego bądź urzędu pracy do przedstawienia kopii wydanych upoważnień swoim pracownikom.
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia zarówno w trakcie trwania umowy o pracę, bądź innej umowy na podstawie której świadczyły usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy, a także po jej wygaśnięciu.
12. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niewykorzystywania informacji, z którymi zapoznali się w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy.
13. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i urzędy pracy o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub urzędowi pracy oraz podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem oraz Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego bądź urzędy pracy wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub urzędowi pracy dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
16. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego lub urzędy pracy, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
17. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub urzędy pracy bądź przez podmioty przez nich upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie uchybienia, jakie powstały wobec Zamawiającego, urzędów pracy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą Umową, ustawą o ochronie danych osobowych lub rozporządzeniem w zakresie przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego lub urzędów pracy za spowodowane rzeczywiste szkody, powstałe w wyniku działania niezgodnego z zapisami niniejszej Umowy oraz przepisami prawa.

20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego i urzędy pracy o każdej nieprawidłowości dotyczącej przekazywanych przez Zamawiającego i urzędy pracy dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
21. Zamawiający i urzędy pracy nie odpowiadają za szkody spowodowane działalnością osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Kontrola

§ 35

1. Zamawiający zastrzegają sobie prawo kontrolowania Wykonawcy na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy-
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelką dokumentację dotyczącą realizacji niniejszej Umowy oraz udzielić wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących realizacji i dokumentowania działań aktywizacyjnych, spełniania warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, osiągniętych wskaźników skuteczności zatrudnieniowej oraz utrzymania w zatrudnieniu.
3. Do kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji.
4. Czas trwania i zakres kontroli ustalany jest przez Zamawiającego.
5. Kontrole u Wykonawcy dzielą się na:
 - 1) kontrole planowe,
 - 2) kontrole doraźne.
6. Kontrole planowe mogą być prowadzone w miejscu realizacji działań aktywizacyjnych, w Punkcie obsługi, w siedzibie Wykonawcy lub w siedzibie Zamawiającego – poprzez dostarczenie odpowiednich dokumentów. Proces czynności kontrolnych obejmuje niżej opisane założenia:
 - 1) pierwsza kontrola zostanie przeprowadzona przed rozpoczęciem działań aktywizacyjnych i ma związek z weryfikacją warunków obsługi bezrobotnych w Punktach obsługi;
 - 2) kolejne kontrole będą obejmować weryfikację zgodności z ofertą realizowanych przez Wykonawcę zadań;
 - 3) Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie przez Zamawiającego o terminie kontroli co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli. Za skuteczne uznaje się zawiadomienie faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie zeskanowanego zawiadomienia);
 - 4) w kontroli będą brały udział co najmniej dwie osoby, przedstawiciele Zamawiającego;
 - 5) w terminie 30 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych Wykonawcy, przedstawiona zostanie informacja pokontrolna wraz z załącznikami za wyjątkiem kontroli, o której mowa w punkcie 1;
 - 6) w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej Wykonawcy, przysługuje prawo wniesienia pisemnych zastrzeżeń - za wyjątkiem kontroli, o której mowa w punkcie 1;
 - 7) w przypadku nie uwzględnienia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający skorzysta ze środków ochrony prawnej uregulowanych w § 37 niniejszej Umowy.
7. Kontrole doraźne mogą być prowadzone w miejscu realizacji działań aktywizacyjnych, w Punkcie obsługi, w siedzibie Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego – poprzez dostarczenie odpowiednich dokumentów, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o możliwości działania Wykonawcy niezgodnie z zapisami niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości/uchybień/zaniedbań ze strony Wykonawcy lub otrzymania skarg dotyczących działań Wykonawcy. Proces czynności kontrolnych obejmuje niżej opisane założenia:
 - 1) Wykonawca nie zostanie powiadomiony o terminie i zakresie kontroli;

- 2) w kontroli będą brały udział co najmniej dwie osoby, przedstawiciele Zamawiającego;
- 3) w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontrolnych Wykonawcy, przedstawiona zostanie informacja pokontrolna wraz z załącznikami;
- 4) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej Wykonawcy, przysługuje prawo wniesienia pisemnych zastrzeżeń;
- 5) w przypadku nie uwzględnienia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający skorzysta ze środków ochrony prawnej uregulowanych w § 37 niniejszej Umowy.

Zwrot wynagrodzenia

§ 36

1. W sytuacji nie osiągnięcia Wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej na poziomie 50 %, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zwraca wynagrodzenie w wysokości ustalonej według następującego wzoru:

$$Z_1 = K_1 \times (Wsz - Wszo),$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

Z_1 - kwota zwrotu,

K_1 - suma I i II części wynagrodzeń otrzymanych przez Wykonawcę,

Wsz - wskazany w niniejszej Umowie Wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej,

$Wszo$ - osiągnięty Wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej.

2. W sytuacji osiągnięcia Wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej przez Wykonawcę na poziomie równym lub wyższym niż 50 % , o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawcy przysługuje II część wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, który podjął zatrudnienie – na zasadach określonych dla wypłaty II części wynagrodzenia.
3. W sytuacji nie osiągnięcia Wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu przez Wykonawcę na poziomie 40 %, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zwraca wynagrodzenie w wysokości ustalonej według następującego wzoru:

$$Z_2 = K_2 \times (Wuz - Wuzo),$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

Z_2 - kwota zwrotu,

K_2 - suma III części wynagrodzeń otrzymanych przez Wykonawcę,

Wuz - wskazany w niniejszej Umowie Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu,

$Wuzo$ - osiągnięty Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu.

4. W sytuacji osiągnięcia Wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu przez Wykonawcę na poziomie równym lub wyższym niż 40%, o którym mowa w § 2 ust.2, Wykonawcy przysługuje III i IV część wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, który utrzymał zatrudnienie przez okres minimum 90 dni i 180 dni – na zasadach określonych dla wypłaty III i IV części wynagrodzenia.
5. Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do zwrotu wynagrodzenia wyliczonego zgodnie z ust. 1 i 3 w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Wykonawca wystawia faktury korygujące do

faktur dotyczących wynagrodzenia podlegającego zwrotowi na kwoty wskazane przez Zamawiającego w piśmie.

6. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zwrotu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 3 Zamawiający potrąci tę należność z przysługującej Wykonawcy części wynagrodzenia, określonego w § 27 i § 28 niniejszej Umowy.
7. W przypadku, gdy przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie nie wystarcza na pokrycie całości należności z tytułu wymaganego zwrotu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający pozostałą część pokrywa z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy.

Kary umowne

§ 37

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę deklarowanych wskaźników procentowych dotyczących warunków zatrudnienia o których mowa w § 33 pkt 2 i 3 niniejszej Umowy - pozycje B i C, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z poniższymi wzorami:

$$(X - Z)$$

$$1) K1 = \text{-----} \times W$$

$$X$$

gdzie:

K1 – środki do zwrotu dla pozycji B określonej w § 33 pkt 2 niniejszej Umowy czyli osób, które zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym ½ etatu i nie wyższym niż 1 etat **lub** uzyskają przez okres zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub wyższej niż ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie i nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie miesięczne (mierzonego w okresie trwania zatrudnienia w czasie obowiązywania działań aktywizacyjnych);

X – liczba osób w kryterium deklarowane warunki zatrudnienia osób bezrobotnych w grupie B, uzyskana na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę; (ustalona jako procentowy deklarowany udział do łącznej liczby osób, które podejmą działalność gospodarczą **lub** zostaną zatrudnione w okresie trwania niniejszej Umowy dzięki działaniu Wykonawcy według następującego wzoru:

$$B \% \times Y$$

$$X = \text{-----}$$

$$100 \%$$

gdzie:

B% - oznacza procentowy udział osób określony w § 33 pkt 2 niniejszej Umowy, które zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym ½ etatu i nie wyższym niż 1 etat **lub** uzyskają przez okres zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub wyższej niż ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie i nie wyższej niż minimalne wynagrodzenia

miesięcznie (mierzonego w okresie trwania zatrudnienia w czasie obowiązywania działań aktywizacyjnych);

Y - łączna liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą lub zostały zatrudnione w okresie trwania niniejszej Umowy dzięki działaniu Wykonawcy;

Z – faktyczna liczba osób, która uzyskała zatrudnienie w ramach warunków zatrudnienia określonych w pozycji B tj. faktyczne warunki zatrudnienia osób bezrobotnych;

W – zakładana kwota wypłaconego w ramach niniejszej Umowy wynagrodzenia
gdzie:

Łączna kwota wynagrodzenia pomniejszona o kary wskazane w § 36 x B%

$$W = \frac{\text{-----}}{100\%}$$

(X – Z)

$$2) K2 = \frac{\text{-----}}{X} \times W$$

gdzie:

K2 – środki do zwrotu dla pozycji C określonej w § 33 pkt 3 niniejszej Umowy czyli osób, które zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym ½ etatu i nie wyższym niż 1 etat **lub** uzyskają przez okres zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub wyższej niż ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie i nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie miesięczne (mierzonego w okresie trwania zatrudnienia w czasie obowiązywania działań aktywizacyjnych);

X – liczba osób w kryterium deklarowane warunki zatrudnienia osób bezrobotnych w grupie C, uzyskana na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę; (ustalona jako procentowy deklarowany udział do łącznej liczby osób które podejmą działalność gospodarczą lub zostaną zatrudnione w okresie trwania niniejszej Umowy dzięki działaniu Wykonawcy według następującego wzoru:

C % x Y

$$X = \frac{\text{-----}}{100 \%}$$

gdzie:

C% oznacza procentowy udział osób określony w § 33 pkt 3 niniejszej Umowy, które zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym ½ etatu i nie wyższym niż 1 etat **lub** uzyskają przez okres zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub wyższej niż ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie i nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie miesięczne (mierzonego w okresie trwania zatrudnienia nie przekraczającym 180 dni od dnia podjęcia zatrudnienia)

Y - łączna liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą lub zostały zatrudnione w okresie trwania niniejszej Umowy dzięki działaniu Wykonawcy;

Z – faktyczna liczba osób, która uzyskała zatrudnienie w ramach warunków zatrudnienia określonych w pozycji C tj. faktyczne warunki zatrudnienia osób bezrobotnych;

W – zakładana kwota wypłaconego w ramach niniejszej Umowy wynagrodzenia

gdzie:

Łączna kwota wynagrodzenia pomniejszona o kary wskazane w § 36 x C%

W = -----

100%

3. Wynik działań w każdym z powyższych przypadków należy zaokrąglić w dół.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę deklarowanych wskaźników procentowych dotyczących warunków zatrudnienia, o których mowa w § 33 pkt 2 niniejszej Umowy - pozycje B przy jednoczesnym zwiększenia o tę samą wartość (punktów procentowych) w pozycji C § 33 pkt. 3 niniejszej Umowy, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt.1 niniejszego paragrafu w tym zakresie.
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w § 5 ust 2 niniejszej Umowy, czyli otworzenia Punktów obsługi w terminie do **30 dni** od dnia podpisania niniejszej Umowy tj. do dnia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną oddzielnie za każdy punkt w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, określonego w § 29 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków niniejszej Umowy lub niewywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, w szczególności § 4, § 5 z wyjątkiem ustępu 2, § 6, § 7, § 12, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 27, § 32, § 34, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każde naruszenie warunków niniejszej Umowy lub niewywiązanie się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z postanowień przedmiotowej Umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, określonego w § 29 ust. 2 niniejszej Umowy oraz niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wezwie Wykonawcę do usunięcia uchybień stwierdzonych w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uchybień, o których mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w terminie 7 dni roboczych, począwszy od ostatniego dnia terminu, o którym mowa w ust. 5.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn określonych w ust. 5, Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości niniejszej Umowy określonej w § 29 ust. 2 niniejszej Umowy.
10. Zamawiający należność z tytułu kary umownej pokrywa w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy nie wystarcza na pokrycie całości należności z tytułu kary umownej, Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wskazując, jaka część naliczonej kary umownej pozostała do zapłaty. W takim przypadku Wykonawca naliczoną karę umowną przekazuje na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

11. W przypadku nieuiszczenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, kary umownej, o której mowa w ust. 2, 5, 6 Zamawiający należność z tytułu kary umownej, wraz z ewentualnymi odsetkami za zwłokę, pokrywa z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy.
12. W przypadku nałożenia na Zamawiającego bądź urząd pracy prawomocnej kary, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych uzyskanych przez Wykonawcę z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca poniesie wobec Zamawiającego bądź urzędu pracy odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Zamawiającego bądź urząd pracy, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z § 37 ust 13 niniejszej Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Zamawiającego bądź urzędy pracy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, pod warunkiem, iż Zamawiającego bądź urząd pracy niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Zamawiającego bądź urząd pracy kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Zamawiający bądź urząd pracy umożliwi Wykonawcy – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Zamawiającego bądź urzędu pracy. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Wykonawcy względem Zamawiającego bądź urzędu pracy, dotyczy także sytuacji, w których Zamawiający bądź urząd pracy, przed uprawnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 38

1. W przypadku bezzasadnej rezygnacji Wykonawcy ze świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości 10 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, określonego w § 29 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości niniejszej Umowy.

Przepływ informacji pomiędzy Stronami

§ 39

1. Strony przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach niniejszej Umowy:
 - 1) kontakt w formie elektronicznej - za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP (dla pism i formalnych uzgodnień), oraz za pośrednictwem e-mail (dla nieformalnych uzgodnień);
 - 2) kontakt za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
 - 3) kontakt telefoniczny i za pośrednictwem faksu;
 - 4) kontakt bezpośredni – spotkania.
2. Strony ustalają, iż preferowaną formą komunikacji jest skrzynka podawcza ePUAP.
3. Korespondencja wysyłana za pomocą skrzynki podawczej ePUAP powinna być poświadczona profilem zaufanym ePUAP lub podpisem elektronicznym (certyfikatem kwalifikowanym).
4. W przypadku komunikacji za pomocą ePUAP i e-mail, Strony zobowiązują się niezwłocznie odczytywać nadesłane informacje oraz odsyłać potwierdzenie doręczenia wiadomości.

5. Informacje zawierające dane osób bezrobotnych mogą być przekazywane drogą elektroniczną wyłącznie za pośrednictwem dedykowanej do tego celu elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP, w formie zaszyfrowanego załącznika (szyfrowanie AES 256 bit, hasło długości co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej jedna mała i jedna duża litera oraz cyfra i znak specjalny), na adres:
 - 1) Zamawiający: <http://wup.torun.pl/urzad/uslugi-elektroniczne/> (.....);
 - 2) Wykonawca:
 - a) *Koordynator*
 - b) *Punkt obsługi w Aleksandrowie Kujawskim:*
 - c) *Punkt obsługi w Grudziądzu:*
 - d) *Punkt obsługi w Inowrocławiu:*
 - e) *Punkt obsługi w Lipnie :*
 - f) *Punkt obsługi we Włocławku:*
 - 3) Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.....;
 - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu:
 - 5) Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu:
 - 6) Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie:
 - 7) Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku:
6. Hasło do zaszyfrowanego załącznika, o którym mowa w ust 3, **nie** może być podawane razem z wiadomością główną - powinno być podane inną drogą np. telefonicznie, e-mailowo lub w wersji papierowej. Hasła należy zmieniać co 30 dni.
7. Do komunikacji dopuszcza się następujące formaty plików: MS Word (.doc), MS Excel (.xls), Open Office Write (.odt), Open Office Calc (.ods) lub Text (.txt), lub inne zaakceptowane przez Strony.

Zmiany Umowy

§ 40

Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) nastąpi zmiana stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia;
- 2) nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiane ulegnie:
 - a) stawka podatku od towarów i usług;
 - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu;
 - c) zasada podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę; przy czym zgodnie z art. 66 d ust. 6 ustawy o promocji, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za aktywizację jednego bezrobotnego, nie może po zmianie przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
- 3) zaistnieją okoliczności niezależne od Stron niniejszej Umowy (np. brak wymaganej ilości zarejestrowanej liczby osób bezrobotnych) uniemożliwiające zrekrowanie wymaganej liczby bezrobotnych. W przedmiotowej sytuacji dopuszcza się możliwość zmiany niniejszej Umowy celem określenia mniejszej liczby bezrobotnych, a tym samym zmniejszenie łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w takim przypadku nie będzie przysługiwało Wykonawcy wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
- 4) wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z uwagi na wystąpienie siły wyższej. Za siłę wyższą strony uważają wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody i przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od człowieka. Konieczność wprowadzenia zmian, w szczególności w zakresie terminów realizacji będzie następstwem zmian

wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym, a innymi niż Wykonawca podmiotami, w tym instytucjami finansującymi Zamówienie.

- 5) zmiany osób wchodzących w skład zespołu wykonującego przedmiot niniejszej Umowy jest dopuszczalna w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i od osób wchodzących w skład zespołu, takich jak: śmierć, długotrwała choroba lub ustanie stosunku pracy, lub inne uzasadnione okoliczności pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przyczynę zmiany osób tj. odpis skróconego aktu zgonu lub oświadczenie o wygaśnięciu współpracy lub inny dokument uzasadniający zmianę, zaproponowane osoby będą posiadały kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie zgodne z Ofertą, o której mowa w § 1 pkt 24.
- 6) zmiana Umowy w sprawie zamówienia publicznego, powoduje automatyczną zmianę niniejszej Umowy w takim samym zakresie.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 41

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 29 ust. 2 niniejszej Umowy, co stanowi kwotę
2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w tym pokrywania kar umownych i ewentualnych odsetek za zwłokę oraz zwrotów wynagrodzenia, o których mowa w § 36, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
5. Protokół potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.
6. W trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z niniejszej Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Postanowienia końcowe

§ 42

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 43

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji, ustawy Pzp, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 j.t.).

§ 44

Rozwiązanie niniejszej Umowy skutkuje rozwiązaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej Załącznik nr 10 do SIWZ z dnia 17.12.2014 r.

§ 45

Niniejszą Umowę sporządzono w dziewięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z urzędów pracy, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

- 1) Zamawiający
- 2) Wykonawca
- 3) Urzędy Pracy:
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim
 - b) Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu
 - c) Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu
 - d) Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie
 - e) Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku

Załączniki:

Załącznik nr 1.1. – Indywidualna karta uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych;

Załącznik nr 1.2.- Indywidualna karta uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych – rekrutacja uzupełniająca;

Załącznik nr 2 – Minimalny Zakres diagnozy i zaprojektowania działań aktywizacyjnych;

Załącznik nr 3 – Wniosek o wypłatę wynagrodzenia;

Załącznik nr 4 – Zaświadczenie zakładu pracy;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika działań aktywizacyjnych dot. okresu zatrudnienia;

Załącznik nr 6 – Wniosek Wykonawcy o skierowanie bezrobotnego do działań aktywizacyjnych;

Załącznik nr 7 – Tabela uczestników działań aktywizacyjnych;

Załącznik nr 8 – Informacja o postępie w realizacji działań aktywizacyjnych;

Załącznik nr 9 – Wzór gwarancji należytego wykonania Umowy;

Załącznik nr 10 – SIWZ wraz ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 11 – Oferta Wykonawcy.