



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, tel. 56 669-39-00, fax 56 669-39-98

<http://www.wup.torun.pl> e-mail: wup@wup.torun.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ z dnia 17.12.2014 r.

DZ.RI.231-8/2014

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (w skrócie SOPZ)

1. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 79611000-0 – usługi poszukiwania pracy

2. Słownik pojęć użytych w SOPZ:

- 1) **Osoba bezrobotna** – oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy o promocji.
- 2) **Osoba długotrwale bezrobotna** – oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego.
- 3) **Osoba bezrobotna do 25 roku życia** – oznacza bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończyła 25 roku życia.
- 4) **Uczestnik/uczestniczka działań aktywizacyjnych** (dalej: **uczestnik**) - osoba bezrobotna, która w wyniku realizacji działań aktywizacyjnych podjęła i utrzymała zatrudnienie lub działalność gospodarczą.

5) Okres pracy z osobami bezrobotnymi i uczestnikami – zawiera:

- a) okres realizacji działań aktywizacyjnych z osobami bezrobotnymi liczonymi od dnia otwarcia Punktu obsługi do dnia 30 kwietnia 2016 r. (w tym rekrutacja, diagnoza i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych oraz realizacja pakietu działań aktywizacyjnych);
 - b) okres do 31 października 2016 r., w którym podejmowane będą działania wspierające uczestników w celu utrzymania zatrudnienia lub działalności gospodarczej.
- 6) **Działania aktywizacyjne** – oznacza to zaproponowany przez Wykonawcę pakiet działań mających na celu podjęcie i utrzymanie przez osobę bezrobotną odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej (art. 2 ust 1 pkt 9a ustawy o promocji).
 - 7) **Diagnoza sytuacji zawodowej i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych** obejmuje analizę przyczyn pozostawania bez zatrudnienia, jak również zaprojektowanie ścieżki działań aktywizacyjnych osoby bezrobotnej, zmierzających do podjęcia i utrzymania przez nią odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej. Przeprowadzana przez indywidualnego opiekuna – doradcę wspólnie z osobą bezrobotną, w terminie maksymalnie do 1 miesiąca od pierwszego stawienia się osoby bezrobotnej u Wykonawcy.
 - 8) **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ z dnia 17.12.2014 r.
 - 9) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 10) **Okres zatrudnienia uczestnika działań aktywizacyjnych:**
 - a) jest to okres odpowiedniej pracy uprawniający do wypłaty Wykonawcy II, III i IV części wynagrodzenia. Należy przez to rozumieć okres świadczenia w sposób ciągły odpowiedniej pracy u pracodawcy, w tym agencji pracy tymczasowej, w ramach której może być zawarta więcej niż jedna umowa o pracę (umowa cywilnoprawna), przy czym dopuszcza się wyłącznie sytuacje, gdy podjęcie

zatrudnienia u tego samego lub innego pracodawcy następuje następnego dnia po dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

b) w przypadku działalności gospodarczej, okres uprawniający do wypłaty II, III i IV części wynagrodzenia należy rozumieć jako nieprzerwany okres prowadzenia działalności gospodarczej (zaświadczenie z ZUS i US). Okres zawieszenia działalności gospodarczej nie wlicza się do okresu uprawniającego do wypłaty ww. części wynagrodzenia, a podjęcie działalności gospodarczej po tym okresie nie jest traktowane jako pozostawanie przez uczestnika nadal w zatrudnieniu (bieg terminów uprawniających do wypłaty wynagrodzenia rozpoczyna się od nowa po dniu odwołania działalności gospodarczej).

- 11) **Odpowiednia praca** – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w rozumieniu ustawy o promocji, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy¹.
- 12) **Zatrudnienie bezrobotnego** - rozumiane jest jako podjęcie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej².
- 13) **Wynagrodzenie Wykonawcy** – jest powiązane z uzyskaniem i utrzymaniem zatrudnienia przez osoby bezrobotne, których aktywizacja została zlecona, oraz uzyskanych wskaźników: skuteczności zatrudnieniowej i utrzymania w zatrudnieniu. Maksymalna szacowana wysokość wynagrodzenia brutto, którą może otrzymać Wykonawca doprowadzając do utrzymania 1 osoby w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy – nie może wynieść więcej niż trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia brutto obowiązującego na dzień zawarcia Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych i będzie wynikać z zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie wartości wynagrodzenia.
- 14) **Rekrutacja** - polega na skierowaniu przez powiatowe urzędy pracy do Wykonawcy określonej liczby osób długotrwale bezrobotnych, dla których ustalono II lub III profil pomocy.
- 15) **Osoba bezrobotna skierowana przez powiatowy urząd pracy** – osoba bezrobotna, której urząd pracy wydał skierowanie do udziału w działaniach aktywizacyjnych i która stawiała się u Wykonawcy.
- 16) **Rekrutacja uzupełniająca** – rekrutacja uzupełniająca polega na skierowaniu do Wykonawcy dodatkowej liczby osób bezrobotnych spełniających warunki udziału w działaniach aktywizacyjnych, w przypadku powstania okoliczności powodujących konieczność uzupełnienia liczby osób bezrobotnych uczestniczących w działaniach aktywizacyjnych.
- 17) **Punkt obsługi** – miejsce, w którym podejmowane będą działania aktywizacyjne wobec osób bezrobotnych.
- 18) **Minimalne wynagrodzenie** – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r. i na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę została określona wysokość płacy minimalnej na przyszły rok. W przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, wysokość minimalnego wynagrodzenia ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę minimalne wynagrodzenie (art. 8 ust. 1 ustawy o wynagrodzeniu minimalnym).
- 19) **Oferta** – oświadczenie Wykonawcy o woli zawarcia Umowy o zamówienie publiczne, stanowiącej Załącznik nr 9 do SIWZ, na zasadach w niej określonych oraz na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Załącznik nr 11 do Umowy.

¹ Wysokość wynagrodzenia pracownika w okresie jego pierwszego roku pracy nie może być niższa niż 80 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (art. 6 ustawy z o minimalnym wynagrodzeniu).

² Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa nie może dotyczyć stanowiska lub miejsca pracy, które jest subsydiowane ze środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych.

- 20) **Wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej** - stosunek liczby bezrobotnych, którzy w wyniku działań Wykonawcy podjęli i utrzymali odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 14 dni, do liczby bezrobotnych, którzy na podstawie skierowania urzędu pracy zgłosili się do Wykonawcy, zgodnie z art. 66h ust. 1 pkt. 3 ustawy o promocji. Wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej jest ustalany według stanu na pierwszy dzień po upływie 14 dni od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych.
- 21) **Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu** – stosunek liczby osób, które po upływie 90 dni³ od dnia podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej w wyniku działań Wykonawcy nadal pozostają w zatrudnieniu, do liczby bezrobotnych skierowanych do zatrudnienia przez Wykonawcę⁴, zgodnie z art. 66h ust. 1 pkt 4 ustawy o promocji. Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu jest ustalany według stanu na pierwszy dzień po upływie 90 dni od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych.
- 22) **Wykonawca** – oznacza agencję zatrudnienia realizującą działania aktywizacyjne, w ustawie o promocji zwany „Realizatorem”, a w niniejszym SOPZ zwany „Wykonawcą”.
- 23) **Umowa w sprawie zamówienia publicznego** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą regulująca prawa i obowiązki stron w związku z realizacją działań aktywizacyjnych.
- 24) **Umowa o świadczenie działań aktywizacyjnych** – oznacza to wielostronną umowę zawartą przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z wybranym Wykonawcą oraz z urzędami pracy (art. 66d ust 2 ustawy o promocji) regulująca prawa i obowiązki stron w związku z realizacją działań aktywizacyjnych.
- 25) **Urzędy pracy** – Powiatowe Urzędy Pracy wskazane w ustępie 8 niniejszego SOPZ.
- 26) **Zamawiający** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.
- 27) **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszym SOPZ.

3. Podstawy prawne:

- 1) Ustawa Prawo zamówień publicznych (zwana dalej ustawą Pzp) – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 j.t. z późn. zm.).
- 2) Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwana dalej ustawą o promocji) – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 j.t. z późn. zm.).
- 3) Ustawa o ochronie danych osobowych - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 jt.) i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz.U. Nr 123, poz. 1019 j.t., z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz.U. nr 221, poz. 1317 j.t.).

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest objęcie działaniami aktywizacyjnymi **1 200 osób bezrobotnych** skierowanych do Wykonawcy przez urzędy pracy oraz doprowadzenie ich do zatrudnienia/podjęcia działalności gospodarczej i utrzymania w zatrudnieniu przez okres **do 180 dni włącznie**, na poziomie nie mniejszym niż w deklarowanym w ofercie wskaźnikami „skuteczności zatrudnieniowej” i „utrzymania w zatrudnieniu”.

Podjęcie udziału w działaniach aktywizacyjnych nie powoduje utraty statusu bezrobotnego, przy czym w okresie udziału w działaniach aktywizacyjnych urząd pracy nie może kierować do osób bezrobotnych innych form pomocy, o których mowa w ustawie o promocji.

³ Do okresu 90 dni nie wlicza się przerw w zatrudnieniu, zgodnie z definicją utrzymania w zatrudnieniu.

⁴ Jako osoby bezrobotne skierowane do zatrudnienia należy rozumieć osoby, które podjęły zatrudnienie.

5. Terminy realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia do dnia 30 listopada 2016 r. z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja związana z realizowaną usługą przechowywana będzie do dnia 31 grudnia 2026 r. (z możliwością przedłużenia tego terminu). Okres realizacji przedmiotu zamówienia obejmować będzie również rozliczenie jej wykonania oraz analizę efektów.

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) Wykonawca otworzy Punkty obsługi w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umów;
- 2) urzędy pracy w okresie do 60 dni od dnia otwarcia Punktu obsługi skierują do Wykonawcy ogółem 1 200 osób bezrobotnych;
- 3) realizacja działań aktywizacyjnych będzie trwała do dnia 30 kwietnia 2016 r. Działania aktywizacyjne obejmować będą m. in. prowadzenie przez Wykonawcę działań związanych z aktywizacją osób bezrobotnych oraz ich zatrudnieniem/podjęciem działalności gospodarczej, po których podejmowane będą działania związane z utrzymaniem uczestników / uczestniczek w zatrudnieniu. Wykonawca winien podjąć działania związane z aktywizacją z chwilą stawienia się u niego pierwszych osób bezrobotnych. Z upływem ww. terminu Wykonawca traci natomiast możliwość kierowania osób bezrobotnych do podjęcia pracy lub działalności gospodarczej;
- 4) od 1 maja 2016 r. do 31 października 2016 r. trwać będzie okres rozliczenia działań aktywizacyjnych, w tym: analiza wskaźników zrealizowanych działań aktywizacyjnych, obejmująca m. in. wypłatę II, III i IV części wynagrodzenia, należnych za podjęcie przez bezrobotnego w okresie realizacji działań aktywizacyjnych zatrudnienia/działalności gospodarczej i następnie utrzymanie go w okresie do 180 dni od dnia podjęcia w zatrudnieniu / działalności gospodarczej;
- 5) od 1 listopada do 30 listopada 2016 r. nastąpi okres rozliczenia Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych. Zamawiający zastrzega, że ostatnia faktura wraz z wnioskiem i odpowiednimi dokumentami uprawniającymi do wypłaty wynagrodzenia nie może być złożona później, niż do dnia 10.11.2016 r.
- 6) okres realizacji Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych liczony będzie od dnia podpisania tej Umowy do dnia 30 listopada 2016 r. W przypadku przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji działań aktywizacyjnych z powodu opóźnień w procedurze wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, okres realizacji działań aktywizacyjnych podlega odpowiedniemu skróceniu, ale nie krócej niż do 12 miesięcy i nie później niż do 30 kwietnia 2016 r. W sytuacji więc, gdy Umowa o świadczenie działań aktywizacyjnych nie zostanie zawarta w terminie umożliwiającym dochowanie 30 - dniowego terminu do otwarcia Punktu obsługi, min. 12 - miesięcznego terminu realizacji działań aktywizacyjnych, 6 - miesięcznego okresu rozliczenia działań aktywizacyjnych, 1 - miesięcznego okres rozliczenia Umowy, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż ze względu na określone w niniejszym punkcie terminy, Umowa o świadczenie działań aktywizacyjnych byłaby umową o świadczenie niemożliwe.

Wykonawca zobowiązany będzie do wzięcia udziału w spotkaniach informacyjnych z osobami bezrobotnymi, wyłonionymi przez urzędy pracy. Spotkania informacyjne rozpoczną się nie wcześniej niż 4 tygodnie od daty podpisania Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, o ile Wykonawca i Zamawiający nie uzgodnią wcześniejszego terminu i będą trwały do momentu skierowania do Wykonawcy wymaganej liczby, 1 200 osób bezrobotnych. Z uwagi na charakter rekrutacji, spotkania informacyjne mogą odbywać się również w okresie realizacji działań aktywizacyjnych.

6. Miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia Punktów obsługi w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscowości, w której siedzibę mają wskazane w punkcie 8 urzędy pracy. Punkty obsługi powinny być zlokalizowane tak, aby zapewnić osobom bezrobotnym dogodny dojazd środkami transportu publicznego z różnych części miasta i/lub powiatu oraz być oznaczone w miejscu widocznym tablicą informacyjną.

Punkty obsługi powinny znajdować się w miejscu powszechnie dostępnym, w budynku, którego stan techniczny nie zagraża życiu i zdrowiu przebywających tam osób - powinny spełniać warunki bhp i ppoż określone

w odrębnych przepisach. Pomieszczenia powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub wentylowane, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych - w Punktach obsługi powinny znajdować się toalety, w tym jedna przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

W Punktach obsługi aktywizacji powinny znajdować się pomieszczenia, umożliwiające przeprowadzenie indywidualnych rozmów mających na celu dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej i osobistej osób bezrobotnych w sposób gwarantujący poufność tych rozmów (w tym również minimum wydzielona przestrzeń do prowadzenia rozmów, zapewniająca dostęp do światła dziennego).

Wykonawca nie może otworzyć Punktu obsługi do czasu jego odbioru przez Zamawiającego i urząd pracy.

Punkt obsługi powinien:

- 1) funkcjonować nie krócej niż przez okres realizacji działań aktywizacyjnych;
- 2) być czynny w sposób nieprzerwany przez co najmniej 5 godzin dziennie, między 7:00 a 18:00;
- 3) być czynny od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca zobowiązany jest również do informowania urzędu pracy, Zamawiającego i osób bezrobotnych oraz zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji związanych z funkcjonowaniem Punktu obsługi (np. godziny pracy Punktu obsługi) oraz zmianach w powyższym zakresie.

Punkt obsługi powinien być wyposażony w sprzęt niezbędny do prawidłowego jego funkcjonowania tj. przynajmniej:

- 1) jedną linię telefoniczną lub telefon komórkowy;
- 2) komputer z oprogramowaniem biurowym i drukarką oraz dostępem do Internetu dla personelu m. in. do obsługi osób bezrobotnych i kontaktów m. in. z Zamawiającym, urzędami pracy i pracodawcami;
- 3) minimum dwoma wydzielonymi stanowiskami komputerowymi z oprogramowaniem biurowym i z dostępem do Internetu przeznaczonymi wyłącznie dla osób bezrobotnych, z możliwością przygotowania i wydrukowania dokumentów;
- 4) minimum jedną kserokopiarkę.

Wykonawca powinien zapewnić osobom bezrobotnym w godzinach pracy Punktu obsługi dostęp do komputera z internetem oraz możliwość przygotowania i wydrukowania dokumentów aplikacyjnych oraz umożliwić poszukiwanie zatrudnienia za pośrednictwem telefonu.

W Punkcie obsługi powinna być:

- dokumentacja związana z realizacją działań aktywizacyjnych;
- odpowiednia ilość miejsca dla personelu i obsługi osób bezrobotnych.

Zajęcia z osobami bezrobotnymi uczestniczącymi w działaniach aktywizacyjnych (np. warsztaty, zajęcia aktywizacji zawodowej, inne zajęcia) powinny odbywać się w miejscowości w której zlokalizowany jest Punkt obsługi, chyba że wystąpią okoliczności przemawiające za zmianą miejsca prowadzenia zajęć. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach, gdzie zapewnione zostaną odpowiednie warunki bhp i ppoż. oraz zaplecze socjalne. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub wentylowane. Wyposażenie musi być adekwatne do rodzaju prowadzonych zajęć oraz liczby uczestniczących w nich osób i być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

7. Personel

Wykonawca zapewni niezbędne zasoby kadrowe do realizacji zlecenia działań aktywizacyjnych. Należy przez to rozumieć zatrudnienia wyłącznie osób posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy danego rodzaju, tj. min.:

- 1) jednego Koordynatora, posiadającego wykształcenie wyższe, minimum 36- miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia oraz w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;

- 2) indywidualnych opiekunów – doradców, z których każdy będzie posiadać co najmniej 36 - miesięczne doświadczenie w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego/psychologicznego oraz doświadczenie w stosowaniu standaryzowanych metod, technik, narzędzi pracy z osobami bezrobotnymi i / lub poszukującymi pracy.

Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę indywidualnych opiekunów – doradców, przy czym jeden opiekun - doradca, zatrudniony w wymiarze odpowiadającym 1 etatowi, sprawować będzie w okresie realizacji działań aktywizacyjnych opiekę nad nie więcej niż 100 osobami bezrobotnymi.

Wykonawca powinien uzgodnić najbardziej dogodny dla osoby bezrobotnej sposób kontaktu (z wykorzystaniem różnych form np. telefonicznego, pocztą tradycyjną lub elektroniczną, wizyty osobiste) oraz niezwłocznie wskazać bezrobotnemu opiekuna – doradcę. Ma to na celu zapewnienie osobie bezrobotnej możliwości osobistego kontaktu z indywidualnym opiekunem – doradcą (po wcześniejszym uzgodnieniu w Punkcie obsługi terminu spotkania).

W ramach podejmowanych działań aktywizacyjnych wobec osób bezrobotnych, opiekun – doradca zobowiązany jest m. in. do utrzymywania kontaktu z bezrobotnym, monitorowania jego postępów oraz wspieranie w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia. W związku z powyższym opiekun - doradca odbywać będzie spotkania z osobą bezrobotną - nie rzadziej niż raz na 60 dni, niezależnie od udziału osoby bezrobotnej w innych działaniach realizowanych przez Wykonawcę oraz kontaktowania się z osobą bezrobotną w sposób systematyczny - nie rzadziej jednak niż raz na 30 dni.

Skład kadry realizującej usługę świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych, zaakceptowany przez Zamawiającego zgodnie z przedstawioną Ofertą, nie może być zmieniony w trakcie realizacji zamówienia bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z uzasadnieniem, a następnie pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowego członka kadry realizującej usługę świadczenia działań aktywizacyjnych dla osób bezrobotnych, który posiadać będzie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej równorzędne jak wskazane w SIWZ. Osoby wchodzące w skład zespołu wskazanego w Ofercie powinny brać aktywny udział w realizacji Zamówienia. W przypadku Koordynatora działań aktywizacyjnych, poza funkcją organizacyjną, może on także wykonywać bezpośrednie działania wynikające z przedmiotu Zamówienia.

8. Osoby bezrobotne uczestniczące w działaniach aktywizacyjnych

Każdy z niżej wymienionych urzędów pracy skieruje do Wykonawcy zadeklarowaną liczbę osób bezrobotnych (w tym co najmniej 10% osób bezrobotnych do 25 r. ż. oraz co najmniej 20% osób bezrobotnych dla których określono III profil pomocy), zgodnie z poniższą tabelą:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim – 200 osób bezrobotnych,
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu z siedzibą w Grudziądzu - 400 osób bezrobotnych,
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu z siedzibą w Inowrocławiu – 200 osób bezrobotnych,
- 4) Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie z siedzibą w Lipnie – 200 osób bezrobotnych,
- 5) Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku z siedzibą we Włocławku - 200 osób bezrobotnych.

Tabela nr 1. Struktura grup bezrobotnych uczestniczących w działaniach aktywizacyjnych

	osoby długotrwale bezrobotne	w tym osoby bezrobotne w wieku do 25 r. ż.	w tym osoby bezrobotne, dla których określono III profil pomocy
Powiatowy Urząd Pracy w	200	co najmniej 20	co najmniej 40

Aleksandrowie Kujawskim			
Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu	400	co najmniej 40	co najmniej 80
Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu	200	co najmniej 20	co najmniej 40
Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie	200	co najmniej 20	co najmniej 40
Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku	200	co najmniej 20	co najmniej 40
Razem:	1 200	120	240

9. Zasady rekrutacji osób bezrobotnych

Rekrutacja osób bezrobotnych skierowanych do Wykonawcy jest możliwa:

- 1) na etapie rekrutacji podstawowej - w sytuacji, gdy skierowany bezrobotny nie stawia się u Wykonawcy w wyznaczonym terminie. Rekrutacja prowadzona jest do momentu zgłoszenia się do Wykonawcy wymaganej liczby 1200 osób bezrobotnych;
- 2) na etapie rekrutacji uzupełniającej - urząd pracy jest zobowiązany do zapewnienia min. 30 % wymiany osób bezrobotnych w ramach rekrutacji uzupełniającej, z puli osób bezrobotnych, określonych w § 3 ust.1 Umowy oświadczenie działań aktywizacyjnych.

Przed wydaniem skierowań do udziału w działaniach aktywizacyjnych urząd pracy powinien zorganizować spotkania informacyjne dla osób bezrobotnych wybranych w ramach rekrutacji podstawowej. Urząd pracy może również organizować spotkania informacyjne dla osób bezrobotnych kierowanych do Wykonawcy w ramach rekrutacji uzupełniającej. Urząd pracy opracowuje w związku z tym harmonogram spotkań informacyjnych, zawierający terminy spotkań, który przekazywany jest drogą elektroniczną Wykonawcy i Zamawiającemu co najmniej 7 dni przed planowanymi spotkaniami. W spotkaniach informacyjnych z bezrobotnymi uczestniczy przedstawiciel Wykonawcy, który koszty związane z udziałem swoich przedstawicieli w spotkaniach informacyjnych pokrywa z własnych środków.

Urzędy pracy skierują do Wykonawcy w okresie do 60 dni od dnia otworzenia Punktu obsługi ogółem 1 200 osób bezrobotnych. Urząd pracy wyda skierowanie osobie bezrobotnej i wskaże w nim datę i miejsce stawienia się u Wykonawcy. Urząd pracy skieruje do danego Punktu obsługi na wyznaczony dzień nie więcej niż 30 osób bezrobotnych i na podstawie wydanych w danym dniu skierowań sporządzi listę osób skierowanych do działań aktywizacyjnych, którą w tym samym dniu przekaże Wykonawcy. Wraz z ww. listą urząd pracy przekazuje Wykonawcy informacje obejmujące:

- 1) imię i nazwisko osoby bezrobotnej;
- 2) posiadany przez nią numer PESEL;
- 3) miejsce zamieszkania;
- 4) kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

Za osobę skierowaną uznawana będzie wyłącznie osoba bezrobotną, która stawiała się u Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca w ciągu 7 dni poinformuje pisemnie lub drogą elektroniczną urząd pracy o stawieniu lub nie stawieniu się bezrobotnego w wyznaczonym dla niego terminie. W przypadku niestawienia się bezrobotnego urząd pracy skieruje niezwłocznie do Wykonawcy, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę informacji, kolejną osobę bezrobotną. W takim przypadku skierowanie kolejnej osoby bezrobotnej nie będzie traktowane jako rekrutacja uzupełniająca.

Rekrutacja uzupełniająca osób bezrobotnych może odbywać się w okresie realizacji działań aktywizacyjnych. Należy jednak podkreślić, że kierowanie bezrobotnych do Wykonawcy w ramach rekrutacji uzupełniającej nie

powoduje zwiększenia liczby bezrobotnych objętych działaniami aktywizacyjnymi, wynikającej z zawartych umów i będącej podstawą do obliczenia wskaźników, o których mowa w art. 66h ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o promocji. Jednocześnie skierowanie bezrobotnego w ramach rekrutacji uzupełniającej powinno następować w obrębie tej samej grupy - osoba kierowana należy do tej samej grupy, co osoba zastępowana (bezrobotny w wieku do 25 roku życia powinien być zastąpiony osobą w wieku do 25 roku życia, natomiast bezrobotny z ustalonym III profilem pomocy powinien być zastąpiony osobą z ustalonym III profilem pomocy).

Dopuszcza się prowadzenie rekrutacji uzupełniającej, w szczególności gdy:

- 1) osoba bezrobotna zrezygnuje w dniu pierwszego stawiennictwa z udziału w działaniach aktywizacyjnych;
- 2) osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie przed dokonaniem przez Wykonawcę diagnozy sytuacji zawodowej i zaprojektowaniem dla niej działań aktywizacyjnych;
- 3) osoba bezrobotna przerwie lub zrezygnuje z udziału w działaniach aktywizacyjnych;
- 4) osoba bezrobotna przebywa na zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż 30 dni;
- 5) osoba będąca uczestnikiem po utracie zatrudnienia i ponownym zarejestrowaniu się w urzędzie pracy utraci status osoby długotrwale bezrobotnej i/lub zostanie dla niej określony I profil pomocy;
- 6) wystąpią inne uzasadnione zdarzenia losowe.

Skierowanie kolejnej osoby bezrobotnej w ramach rekrutacji uzupełniającej odbywa się na wniosek Wykonawcy, który musi zawierać uzasadnienie. Urząd pracy zobowiązany jest do zweryfikowania informacji zawartych we wniosku Wykonawcy, a po jego rozpatrzeniu:

- 1) pozbawia osobę bezrobotną statusu bezrobotnego i w jej miejsce kieruje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku kolejną osobę bezrobotną w ramach rekrutacji uzupełniającej - w sytuacji, gdy weryfikacja informacji przedstawionych przez Wykonawcę daje podstawy do wykreślenia osoby bezrobotnej z rejestru (np. w sytuacji, gdy osoba bezrobotna nie stawia się na wezwania Wykonawcy);
- 2) nie pozbawia osoby bezrobotnej statusu bezrobotnego i w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku ponownie kieruje ją do udziału w działaniach aktywizacyjnych u Wykonawcy - w sytuacji, gdy weryfikacja informacji nie daje podstaw do wykreślenia osoby bezrobotnej z rejestru (np. w sytuacji stwierdzenia braku winy po stronie osoby bezrobotnej);
- 3) nie pozbawia osoby bezrobotnej statusu bezrobotnego, nie kieruje jej do udziału w działaniach aktywizacyjnych u Wykonawcy, lecz w jej miejsce kieruje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku kolejną osobę bezrobotną w ramach rekrutacji uzupełniającej - w sytuacji, gdy weryfikacja informacji nie daje podstaw do wykreślenia osoby bezrobotnej z rejestru i brak jest jednocześnie możliwości ponownego skierowania osoby bezrobotnej do Wykonawcy (np. długotrwała choroba, trwająca przez nieprzerwany okres min. 30 dni).

W przypadku braku możliwości skierowania przez urząd pracy do danego Punktu obsługi wymaganej Umową o świadczenie działań aktywizacyjnych liczby osób bezrobotnych, urząd pracy pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej informuje o tym Wykonawcę i Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający w ramach prowadzonych z urzędami pracy i Wykonawcą konsultacji uzgadnia dalsze postępowanie zmierzające do rozwiązania problemu. Dopuszcza się w szczególności przeprowadzenie na wniosek Wykonawcy rekrutacji uzupełniającej z pozostałych urzędów pracy, które uczestniczą w działaniach aktywizacyjnych.

Po utracie zatrudnienia podjętego w wyniku działań Wykonawcy, urząd pracy może ponownie skierować bezrobotnego – po uprzednim, ponownym zarejestrowaniu się w urzędzie pracy - do dalszego korzystania z pomocy u Wykonawcy. Skierowanie następuje wyłącznie w sytuacji, gdy zostaną zachowane warunki uprawniające do korzystania z pomocy, tj. ustalony zostanie dla osoby bezrobotnej niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia lub w dniu następnym, odpowiedni profil pomocy, a konieczność udziału w działaniach aktywizacyjnych wynikać będzie z przygotowanego przez urząd pracy Indywidualnego Planu Działania. Obowiązek ponownej rejestracji nie wystąpi w sytuacji, gdy zachowana jest ciągłość zatrudnienia, tj. uczestnik podejmie kolejne zatrudnienie następnego dnia po utracie dotychczasowego zatrudnienia.

10. Okres pracy z osobami bezrobotnymi i uczestnikami

Okres pracy z osobami bezrobotnymi i uczestnikami może trwać maksymalnie do dnia 31 października 2016 r. Okres pracy obejmuje: okres realizacji działań aktywizacyjnych z osobami bezrobotnymi oraz okres, w którym podejmowane będą działania wspierające uczestników w celu utrzymania zatrudnienia lub działalności gospodarczej, w tym m. in. ustalone będą wskaźniki skuteczności zatrudnieniowej i utrzymania w zatrudnieniu, w celu spełnienia warunków do wypłaty II, III i IV części wynagrodzenia. W związku z powyższym okres pracy dla **każdej osoby bezrobotnej** rozpoczyna się od dnia przeprowadzenia diagnozy sytuacji zawodowej i trwa maksymalnie do dnia, w którym upływa 180 dni od dnia podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej. W związku z powyższym należy podkreślić, że okres pracy z osobami bezrobotnymi i/lub uczestnikiem będzie różny i uzależniony od daty stawienia się bezrobotnego u Wykonawcy oraz od skuteczności działań podjętych przez Wykonawcę, dzięki którym bezrobotny może uzyskać zatrudnienie/podjąć działalność gospodarczą i następnie je utrzymać.

Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z urzędami pracy w zakresie przekazywania istotnych informacji mogących mieć wpływ na realizację/zagrożenie realizacji działań aktywizacyjnych lub ich efekty. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania urzędowi pracy informacji – imiennie w każdym przypadku dotyczącym:

- 1) przerwania lub rezygnacji z uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych oraz o zaistniałych w tych przypadkach przyczynach;
- 2) podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia lub działalności gospodarczej;
- 3) utraty zatrudnienia przez bezrobotnego oraz o ich przyczynach;
- 4) zakończenia działań aktywizacyjnych i braku podjęcia zatrudnienia przez bezrobotnego.

11. Okres realizacji działań aktywizacyjnych

Okres realizacji działań aktywizacyjnych może trwać maksymalnie do dnia 30 kwietnia 2016 r. W tym okresie Wykonawca realizuje, opierając się na metodach i formach pracy z osobami bezrobotnymi zaproponowanymi w ofercie oraz wynikającymi z diagnozy sytuacji zawodowej, działania aktywizacyjne. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania z należytą starannością działań aktywizacyjnych podejmowanych wobec osób bezrobotnych (w postaci np. list obecności, dzienników zajęć, materiałów szkoleniowych, umów o pracę itp.).

Podczas realizacji działań aktywizacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia m. in. dokumentacji realizacji przedmiotu zamówienia, obejmującej m. in.:

- 1) indywidualnie dla każdego bezrobotnego dokumentacji dotyczącej działań aktywizacyjnych, obejmujących diagnozę oraz zaprojektowane metody i formy aktywizacji, a także przygotowujące do podjęcia działalności gospodarczej i współpracy z pracodawcami na rzecz podjęcia zatrudnienia i utrzymania w zatrudnieniu;
- 2) dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia lub rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- 3) dokumentację potwierdzającą pozostawanie przez uczestników w zatrudnieniu, przez okres co najmniej 14 dni, 90 dni i 180 dni;
- 4) indywidualną kartę uczestnictwa.

Także urząd pracy zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji związanej z rekrutacją osób bezrobotnych do udziału w działaniach aktywizacyjnych.

Na okres realizacji działań aktywizacyjnych składają się:

- 1) rekrutacja,
- 2) diagnoza sytuacji zawodowej i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie i utrzymanie przez osobę bezrobotną odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej oraz
- 3) realizacja pakietu działań aktywizacyjnych.

Przed przystąpieniem do realizacji pakietu działań aktywizacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dla każdej osoby bezrobotnej diagnozy sytuacji zawodowej i zaprojektowania działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie i utrzymanie przez nią odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej. Diagnozę i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych przeprowadza indywidualny opiekun –

doradca wspólnie z osobą bezrobotną oraz w formie pisemnej w terminie maksymalnie do 1 miesiąca od pierwszego stawienia się osoby bezrobotnej u Wykonawcy. Należy przy tym zauważyć, że przeprowadzenie diagnozy niezgodnie z minimalnymi wymogami określonymi w SIWZ oraz Formularzu ofertowo-cenowym wymaganiami lub przez osobę posiadającą nieodpowiednie kwalifikacje może stanowić podstawę do odmowy przyznania i wypłaty I części wynagrodzenia lub podstawę żądania zwrotu wypłaconej części wynagrodzenia.

Minimalny zakres diagnozy sytuacji zawodowej obejmuje min.:

- 1) opis sytuacji zawodowej bezrobotnego (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, umiejętności, itd.);
- 2) opis sytuacji społeczno-ekonomicznej, psychologicznej, rodzinnej, zdrowotnej osoby badanej itp. z uwzględnieniem barier środowiskowych, rodzinnych i osobistych w podjęciu zatrudnienia;
- 3) potencjał/zasoby/kompetencje osoby bezrobotnej (kluczowe informacje z punktu widzenia aktywizacji zawodowej i powrotu na rynek pracy – np. cele życiowe, plany, motywacja, wartości, preferencje, przeciwwskazania, kompetencje osobowościowe, społeczne, zawodowe itp.);
- 4) motywacja osoby badanej (np. opis poziomu motywacji i sposoby jej wzmacniania);
- 5) użyte w diagnozie przez doradcę standaryzowane metody (sposoby, techniki, narzędzia).

Minimalny zakres zaprojektowania działań aktywizacyjnych obejmuje min.:

- 1) cel/cele rozwoju zawodowego;
- 2) formy i zakres działań aktywizacyjnych:
 - a) na etapie poszukiwania pracy (np. szkolenia, kursy zawodowe, warsztaty motywacyjne przygotowujące do wejścia na rynek pracy itp.);
 - b) na etapie utrzymania pracy (np. zajęcia/porady prawne, psychologiczne, medyczne związane ze środowiskiem pracy);
- 3) harmonogram realizacji działań aktywizacyjnych, w którym cel/cele rozwoju zawodowego zostaną osiągnięte;
- 4) sposób weryfikacji osiągnięcia celów rozwoju zawodowego.

Diagnoza sytuacji zawodowej i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych musi zawierać ponadto:

- 1) imię i nazwisko indywidualnego opiekuna – doradcy;
- 2) datę przeprowadzenia diagnozy oraz zaprojektowania działań aktywizacyjnych;
- 3) własnoręczny podpis bezrobotnego pod projektem działań aktywizacyjnych potwierdzający indywidualny charakter sporządzonego dokumentu.

Po podjęciu przez osobę bezrobotną zatrudnienia Wykonawca monitoruje i weryfikuje status na rynku pracy uczestników, którzy w wyniku działań Wykonawcy podjęli zatrudnienie lub działalność gospodarczą; utrzymuje z uczestnikami i ich pracodawcami kontakt, którego celem jest pomoc i motywowanie do utrzymania zatrudnienia lub działalności gospodarczej; podejmuje inne działania wspierające uczestników w celu utrzymania przez nich zatrudnienia lub działalności gospodarczej.

Osoba bezrobotna, która nie posiada zatrudnienia lub nie prowadzi działalności gospodarczej w dniu 30 kwietnia 2016 r. kończy udział w działaniach aktywizacyjnych. W terminie 7 dni od dnia zakończenia udziału w działaniach aktywizacyjnych Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie osobę bezrobotną o zakończeniu udziału w działaniach aktywizacyjnych oraz przekazać do właściwego urzędu pracy listę osób, które zakończyły udział w działaniach aktywizacyjnych. Powiatowy urząd pracy, po zakończeniu udziału w działaniach aktywizacyjnych, realizuje z osobą bezrobotną działania wynikające z Indywidualnego Planu Działania.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia w terminie 14 dni po zakończeniu umowy informacji podsumowującej realizację działań aktywizacyjnych. Informacja podsumowująca powinna zawierać w szczególności informację dot. zakresu i efektywności działań aktywizacyjnych i ich wpływ na regionalny i powiatowe rynki pracy, w tym m. in. liczby osób skierowanych do Wykonawcy (z podziałem na grupę osób do 25 roku życia i osób z III profilu pomocy); liczby osób, które zgłosiły się do Wykonawcy (z podziałem na grupę osób do 25 roku życia i osób z III profilu pomocy); liczby osób skierowanych do Wykonawcy w ramach rekrutacji

uzupełniającej (z podziałem na grupę osób do 25 roku życia i osób z III profilu pomocy); liczby, formy i rodzaju zatrudnień (z podziałem na wymiar etatu / wysokości wynagrodzenia, czas jego trwania); liczby uruchomionych działalności gospodarczych; oraz problemów wynikłych podczas realizacji działań aktywizacyjnych.

12. Warunki i tryb otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę

Maksymalna jednostkowa kwota wynagrodzenia brutto, jaką może otrzymać Wykonawca za doprowadzenie jednego bezrobotnego do Zatrudnienia oraz następnie utrzymanie w zatrudnieniu, będzie zgodna z kwotą wskazaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie, z tym zastrzeżeniem, iż wyniesie ona nie więcej niż trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, zgodnie z art. 66d ust. 6 ustawy o promocji. W związku z powyższym maksymalne wynagrodzenie brutto oraz cena jednostkowa brutto – wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Zamówienia zostanie wskazane w Umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie ponad tę kwotę niezależnie od zakresu wykonanych działań i spełnienia warunków związanych z poszczególnymi częściami wynagrodzenia.

Zmiana w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może wystąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, złożyć pisemne wyjaśnienie zaistniałych okoliczności oraz przedstawić propozycje zmian, które muszą być korzystne dla Zamawiającego. Zamawiający dokonuje oceny przesłanek do zmiany umowy i podejmuje decyzję o ich uwzględnieniu z tym zastrzeżeniem, że należne Wykonawcy po zmianie wynagrodzenie wyniesie nie więcej niż trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, zgodnie z art. 66d ust. 6 ustawy o promocji.

Maksymalna jednostkowa kwota wynagrodzenia obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi mającej na celu doprowadzenie do zatrudnienia osoby bezrobotnej (np. koszty dojazdu osób bezrobotnych). Należy w związku z tym podkreślić, że Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot lub refundację żadnych innych kosztów ani dodatkowe wynagrodzenie z innych tytułów.

Wynagrodzenie brutto za jednego bezrobotnego może być wypłacane Wykonawcy maksymalnie w 4 częściach:

- 1) 20% wynagrodzenia brutto – za dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej bezrobotnego i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej, zwane dalej „I częścią wynagrodzenia”;
- 2) 20% wynagrodzenia brutto – za doprowadzenie bezrobotnego do podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej trwającej przez okres co najmniej 14 dni, zwane dalej „II częścią wynagrodzenia”;
- 3) 30% wynagrodzenia brutto – za utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej podjętej w wyniku działań Wykonawcy, przez okres minimum 90 dni, zwane dalej „III częścią wynagrodzenia”;
- 4) 30% wynagrodzenia brutto – za utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej podjętej w wyniku działań Wykonawcy, przez okres minimum 180 dni, zwane dalej „IV częścią wynagrodzenia”.

Spełnienie warunku uprawniającego do wypłaty wynagrodzenia nastąpi w przypadku:

- 1) I części wynagrodzenia – nie później niż do dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych;
- 2) II części wynagrodzenia – nie później niż do 14 dnia od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych;
- 3) III części wynagrodzenia – nie później niż do 90 dnia od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych;
- 4) IV części wynagrodzenia – nie później niż do 180 dnia od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych.

Należy podkreślić, że za jednego bezrobotnego uznany będzie bezrobotny skierowany przez urząd pracy oraz każdy bezrobotny go zastępujący, który skierowany został do Wykonawcy w ramach rekrutacji uzupełniającej. W związku z powyższym Wykonawca nie nabędzie ponownie uprawnienia do I części wynagrodzenia tj. za dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej bezrobotnego i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych w przypadku ponownego skierowania do niego osoby bezrobotnej, za którą nabył już uprawnienie do I części wynagrodzenia, lub w jej miejsce innej osoby bezrobotnej w ramach rekrutacji uzupełniającej. Wykonawca nie nabędzie również uprawnienia do wypłaty II, III i IV części wynagrodzenia w sytuacji, kiedy bezrobotny podejmie odpowiednią pracę/działalność gospodarczą, jeśli Wykonawca nabył wcześniej za tą osobę bezrobotną lub osobę zastępowaną prawo do wypłaty odpowiednio II, III lub IV części wynagrodzenia.

Wykonawca nabędzie uprawnienie do wypłaty II części wynagrodzenia w przypadku, kiedy bezrobotny podejmie z własnej inicjatywy odpowiednią pracę/działalność gospodarczą wyłącznie w sytuacji, jeżeli Wykonawca nabył za tą osobę prawo do wypłaty I części wynagrodzenia. Powyższa zasada obowiązuje analogicznie w przypadku wypłaty III i IV części wynagrodzenia.

Jeżeli podjęcie zatrudnienia przez uczestnika nastąpi po zakończeniu okresu realizacji działań aktywizacyjnych Wykonawcy nie przysługuje II, III i IV część wynagrodzenia.

Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy na jego wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, składany do Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku uprawniającego do wypłaty wynagrodzenia. Wykonawca będzie miał możliwość składania wniosku do Zamawiającego nie częściej niż raz w miesiącu, do 5 dnia roboczego każdego miesiąca. Załącznikami do wniosku będą m. in. potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie Indywidualnych kart uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych oraz Indywidualnych kart uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych – rekrutacja uzupełniająca wraz z załącznikami do tych dokumentów oraz korekty do faktur za poprzednie okresy.

Okres weryfikacji wniosku wynosi do 20 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia, natomiast każdej kolejnej wersji wniosku wraz z załącznikami do 15 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia. W przypadku stwierdzenia błędów, braków lub powstania wątpliwości dot. zapisów w złożonym wniosku i/lub załącznikach i/lub fakturach Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia z żądaniem do Wykonawcy o poprawę wniosku /załącznika/ faktury, przesłanie brakujących informacji lub udzielenie niezbędnych wyjaśnień, wskazując jednocześnie termin przekazania odpowiedzi przez Wykonawcę. Dopiero w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego poprawności wniosku i jego zaakceptowaniu Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury potwierdzającej wykonanie usług na rzecz określonej liczby osób bezrobotnych, a w terminie 30 dni od wpływu faktury Zamawiający dokona zapłaty na konto Wykonawcy.

W przypadku, gdy kwota do zapłaty za wystawione faktury przekroczy maksymalną kwotę otrzymaną przez Zamawiającego na realizację przedmiotowego zamówienia od Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (dalej: MPiPS), Wykonawca otrzyma należne mu wynagrodzenie - pozostałą kwotę wynagrodzenia z tytułu wystawionych faktur w ciągu 7 dni roboczych po wpływie środków z MPiPS, bez prawa o zapłatę odsetek, czy innej formy rekompensaty lub wynagrodzenia z tytułu wydłużenia terminu zapłaty, od tej części wynagrodzenia, która nie została wypłacona w terminie. W konsekwencji wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego, a uchybienie terminu wypłaty z tego powodu nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do roszczeń w zakresie odsetek.

Należy podkreślić, że na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek składania przez cały okres realizacji Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, do 5 dnia roboczego każdego miesiąca tabelarycznej informacji na temat postępów w realizacji działań aktywizacyjnych, która na żądanie Zamawiającego powinna być w wyznaczonym terminie wyjaśniona lub uzupełniana.

13. Doprowadzenie i utrzymanie w zatrudnieniu

Realizując działania aktywizacyjne Wykonawca ma obowiązek uzyskania minimalnych wartości następujących wskaźników:

- 1) „**Wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej**” rozumiany jest jako stosunek liczby bezrobotnych, którzy w wyniku działań Wykonawcy podjęli i utrzymali odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 14 dni, do liczby bezrobotnych, którzy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgłosili się do Wykonawcy; wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej jest ustalany według stanu

na pierwszy dzień po upływie 14 dni od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych - minimalna wartość tego wskaźnika wynosi 50%;

- 2) „**Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu**” rozumiany jest jako stosunek liczby osób, które po upływie 90 dni od dnia podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej w wyniku działań Wykonawcy nadal pozostają w zatrudnieniu, do liczby bezrobotnych skierowanych do zatrudnienia przez Wykonawcę; wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu jest ustalany według stanu na pierwszy dzień po upływie 90 dni od dnia zakończenia realizacji działań aktywizacyjnych - minimalna wartość tego wskaźnika wynosi 40%.
- 3) procentowego udziału osób bezrobotnych dla trzech poniższych warunków zatrudnienia, zgodnie ze złożoną ofertą, które:
 - a) podejmą działalność gospodarczą **lub** zostaną zatrudnione w wymiarze niższym niż ½ etatu **lub** zostaną zatrudnione na podstawie umowy cywilno – prawnej i nie uzyskają przez okres trwania zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie (mierzonego w okresie trwania zatrudnienia nie przekraczającym 180 dni od dnia podjęcia zatrudnienia);
 - b) zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym ½ etatu i nie wyższym niż 1 etat **lub** uzyskają przez okres zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub wyższej niż ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie i nie wyższej niż minimalne wynagrodzenia miesięcznego (mierzonego w okresie trwania zatrudnienia nie przekraczającym 180 dni od dnia podjęcia zatrudnienia);
 - c) zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym 1 etat **lub** uzyskają przez okres zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub przekraczającej minimalne wynagrodzenie miesięcznie (mierzonego w okresie trwania zatrudnienia nie przekraczającym 180 dni od dnia podjęcia zatrudnienia)⁵.

W sytuacji nie osiągnięcia Wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej na poziomie 50%, Wykonawca zostanie wezwany do zwrotu wynagrodzenia w wysokości ustalonej według następującego wzoru:

$$Z_1 = K_1 \times (Wsz - Wszo),$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

Z_1 - kwota zwrotu,

K_1 - suma I i II części wynagrodzeń otrzymanych przez Wykonawcę,

Wsz - wskazany w Umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych Wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej,

$Wszo$ - osiągnięty Wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej;

W sytuacji nie osiągnięcia Wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu przez Wykonawcę na poziomie 40%, Wykonawca zostanie wezwany do zwrotu wynagrodzenia w wysokości ustalonej według następującego wzoru:

$$Z_2 = K_2 \times (Wuz - Wuzo),$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

Z_2 - kwota zwrotu,

K_2 - suma III części wynagrodzeń otrzymanych przez Wykonawcę,

Wuz - wskazany w Umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu,

$Wuzo$ - osiągnięty Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu.

⁵ Do niniejszej grupy zaliczone zostaną również pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w przypadku, gdy wysokość ich wynagrodzenia w okresie pierwszego roku pracy wyniesie od 80 % do 100% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z art. 6 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu).

W sytuacji nie osiągnięcia przez Wykonawcę deklarowanych wskaźników procentowych dot. warunków zatrudnienia, Zamawiający naliczy kary umowne określone w paragrafie 37 Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych.

Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zwrotu wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej do faktur dotyczących wynagrodzenia podlegającego zwrotowi. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zwrotu wynagrodzenia będzie potrącone o tę należność z przysługującej Wykonawcy części wynagrodzenia i/lub pokryje pozostałą część z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie nie wystarcza na pokrycie całości należności z tytułu wymaganego zwrotu wynagrodzenia.

14. Ochrona danych osobowych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do ustawy o ochronie danych osobowych i wydanych na jej podstawie rozporządzeń
- 2) Szczegółowy zakres przetwarzania danych osobowych i obowiązki Wykonawcy, Zamawiającego oraz urzędów pracy w tym zakresie zostały uregulowane w Załączniku nr 10 do SIWZ z dnia 17.12.2014 r. – Umowa o świadczenie działań aktywizacyjnych, która zarazem stanowi Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

15. Przepływ informacji.

Przepływ informacji i komunikacji w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych obejmuje:

- 1) kontakt w formie elektronicznej - za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP (dla pism i formalnych uzgodnień), oraz za pośrednictwem e-mail (dla nieformalnych uzgodnień);
- 2) kontakt za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- 3) kontakt telefoniczny i za pośrednictwem faksu;;
- 4) kontakt bezpośredni – spotkania.

Za preferowaną formę komunikacji uznawana będzie skrzynka podawcza ePUAP. Wykonawca, Zamawiający i urzędy pracy zobowiązane będą do niezwłocznego odczytywania nadesłanych informacji oraz odsyłania potwierdzeń doręczenia wiadomości.

Informacje zawierające dane osób bezrobotnych mogą być przekazywane drogą elektroniczną wyłącznie za pośrednictwem dedykowanej do tego celu elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP, w formie zaszyfrowanego załącznika (szyfrowanie AES 256 bit, hasło długości co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej jedna mała i jedna duża litera oraz cyfra i znak specjalny), na adresy które wskazane zostaną w Umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych. Hasło do ww. zaszyfrowanego załącznika nie może być podawane razem z wiadomością główną, w związku z czym powinno być podane inną drogą np. telefonicznie, e-mailowo lub w wersji papierowej. Hasła należy zmieniać co 30 dni.

Do komunikacji dopuszcza się następujące formaty plików: MS Word (.doc), MS Excel (.xls), Open Office Write (.odt), Open Office Calc (.ods) lub Text (.txt) lub inne zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawcę i urzędy pracy.

16. Kontrola

Zamawiający ma prawo kontrolowania Wykonawcy oraz urzędów pracy na każdym etapie realizacji Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych. Wykonawca oraz powiatowe urzędy pracy zobowiązane są w takiej sytuacji udostępnić wszelką dokumentację dotyczącą realizacji zamówienia oraz udzielić wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących odpowiednio rekrutacji i kierowania bezrobotnych do Wykonawcy przez powiatowy urząd pracy oraz realizacji i dokumentowania działań aktywizacyjnych, spełniania warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, osiągniętych wskaźników skuteczności zatrudnieniowej oraz utrzymania w zatrudnieniu przez Wykonawcę.

Do kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego stosowane będą odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji. Czas trwania i zakres kontroli ustalany zostanie przez Zamawiającego.

Kontrole u Wykonawcy podzielone zostały na:

- 1) kontrole planowe,
- 2) kontrole doraźne.

Kontrole mogą być prowadzone w miejscu realizacji działań aktywizacyjnych, w Punkcie obsługi, w siedzibie Wykonawcy lub w siedzibie Zamawiającego – poprzez dostarczenie odpowiednich dokumentów, przy czym kontrole doraźne mogą być prowadzone w przypadku uzyskania przez Zamawiającego informacji o możliwości działania Wykonawcy niezgodnie z zapisami Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, w szczególności w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości/uchybień/zaniedbań ze strony Wykonawcy lub otrzymania skarg dotyczących działań Wykonawcy.

W przypadku kontroli planowych proces czynności kontrolnych realizowany będzie zgodnie z niżej opisanymi założeniami:

- 1) pierwsza kontrola zostanie przeprowadzona przed rozpoczęciem działań aktywizacyjnych i związana będzie z weryfikacją warunków obsługi bezrobotnych w Punktach obsługi,
- 2) kolejne kontrole będą obejmować weryfikację zgodności z ofertą realizowanych przez Wykonawcę zadań,
- 3) Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie przez Zamawiającego o terminie kontroli co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli. Za skuteczne uznaje się zawiadomienie faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie zeskanowanego zawiadomienia),
- 4) w kontroli będą brały udział co najmniej dwie osoby, przedstawiciele Zamawiającego,
- 5) w terminie 30 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych Wykonawcy przedstawiona zostanie informacja pokontrolna wraz z załącznikami, za wyjątkiem kontroli, o której mowa w punkcie 1,
- 6) w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia pisemnych zastrzeżeń - za wyjątkiem kontroli, o której mowa w punkcie 1,

W przypadku kontroli doraźnych proces czynności kontrolnych realizowany będzie zgodnie z niżej opisanymi założeniami:

- 1) Wykonawca nie zostanie powiadomiony o terminie i zakresie kontroli,
- 2) w kontroli będą brały udział co najmniej dwie osoby, przedstawiciele Zamawiającego,
- 3) w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontrolnych Wykonawcy przedstawiona zostanie informacja pokontrolna wraz z załącznikami,
- 4) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej Wykonawcy przysługiwać będzie prawo wniesienia pisemnych zastrzeżeń.

W sytuacji nie uwzględnienia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający skorzysta ze środków ochrony prawnej uregulowanych w Umowie o świadczenie działań aktywizacyjnych.

17. Inne

Zamawiający może również organizować na wniosek Zamawiającego, Wykonawcy oraz urzędów pracy spotkania, w których zobowiązani są uczestniczyć przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy oraz przedstawiciele urzędów pracy.