



Toruń, 23 czerwca 2016. r.

Nr sprawy: RP/16/2016

PROCEDURA UPROSZCZONA - ROZEZNANIE RYNKU

1. Zamawiający – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń zaprasza do złożenia oferty poprzez podanie ceny zamówienia w celu rozeznania rynku na **wynajem sali konferencyjnej wraz z niezbędną infrastrukturą oraz świadczenie usługi restauracyjnej** w ramach spotkania informacyjno-szkoleniowego dla beneficjentów realizujących projekty w ramach Działania 8.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Poddziałania 1.1.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku.
3. Termin realizacji zamówienia: **1 lipca 2016 roku.**
4. Sposób złożenia oferty: w formie elektronicznej – e-mail: maciej.smolarek@wup.torun.pl.
5. Termin złożenia oferty: **do dnia 27 czerwca 2016 r. do godz. 10:00.**

Ponadto Zamawiający informuje że:

- Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, zawierające wycenę całości opisu przedmiotu zamówienia.
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- W ceny jednostkowe brutto Wykonawca zobowiązany jest wliczyć wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia np.: koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, koszty realizacji postanowień gwarancyjnych, zgodnie z warunkami określonymi projekcie umowy.
- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert z szacunkową wartością zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
- Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- Oferty przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.



Fundusze
Europejskie



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Warunki wymagane od Wykonawców:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przesłania w formie elektronicznej podpisanego oświadczenia w zakresie spełnienia wymogów dotyczących klauzul społecznych określonego w Załączniku 2.

Przedmiot zamówienia:

1. Wymagania od wykonawcy:
 - 1.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie usługi, tj. serwis kawowy, lunch oraz wynajem sali wraz z niezbędną infrastrukturą zlokalizowane były w jednym obiekcie.
 - 1.2. Zamawiający wymaga, aby obiekt, w którym realizowane będą usługi był zlokalizowany na terenie Miasta Toruń. Ponadto zamawiający wymaga aby w odległości nie większej niż 500 m od obiektu znajdował się przystanek autobusowy lub tramwajowy Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o.
 - 1.3. Wykonawca na terenie obiektu zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkania lub w jego pobliżu.
2. Termin i czas spotkania informacyjno – szkoleniowego - zrealizowane będzie w dniu 1 lipca 2016 roku od godziny 9:30 do godziny 15:30.
3. Liczba uczestników spotkania informacyjno-szkoleniowego - 80 osób.
4. Wymagania dotyczące sali w której odbędzie się spotkanie informacyjno-szkoleniowe:
 - 4.1. Zamawiający wymaga aby wyposażenie sali konferencyjnej obejmowało: krzesła konferencyjne i stoliki bądź krzesła z pulpitem roboczym w liczbie adekwatnej do liczby uczestników, stół prezydialny, projektor multimedialny, ekran, nagłośnienie bezprzewodowe, flipchart i markery, klimatyzację.
 - 4.2. Zamawiający wymaga, aby sala konferencyjna spełniała wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do liczby uczestników szkolenia i posiadała dostęp do światła dziennego.
 - 4.3. Zamawiający wymaga aby ustawienie krzeseł i stolików bądź krzeseł z pulpitem roboczym na sali konferencyjnej było w ustawieniu szkolnym, ponadto stół prezydialny powinien mieć dostępnych pięć krzeseł dla wykładowców.
 - 4.4. Wykonawca zapewni obsługę techniczną do dyspozycji Zamawiającego na czas trwania szkolenia.
 - 4.5. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się go wymienić na sprawny w ciągu 15 min. od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
5. Wymagania dotyczące serwisu kawowego:
 - 5.1. Serwis kawowy zorganizowany będzie w formie bufetu o godzinie 9:30.

- 5.2. Na usługę serwisu kawowego w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkolenia składać się będą: napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (butelkowana woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), min. 2 rodzaje ciastek kruchych, cukier, cytryna, śmietanka do kawy.
- 5.3. Serwis kawowy zlokalizowany będzie w sali konferencyjnej, w której odbywa się szkolenie lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie.
- 5.4. Nie dopuszcza się serwowania posiłków w naczyniach jednorazowych.
6. Wymagania dotyczące lunchu kanapkowego:
- 6.1. Lunch kanapkowy zorganizowany będzie w formie bufetu o godzinie 12:30.
- 6.2. Na usługę lunchu kanapkowego w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkolenia składać się będą: kanapki – min. 3 rodzaje, minimum 3 kanapki na uczestnika, 240 szt.), napoje ciepłe: (kawa z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (butelkowana woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytryna, śmietanka do kawy.
- 6.3. Lunch kanapkowy zlokalizowany będzie w sali konferencyjnej, w której odbywa się szkolenie lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie.
- 6.4. Nie dopuszcza się serwowania posiłków w naczyniach jednorazowych.

WICEDYREKTOR
ds. Rynku Pracy

B. Polak
Benedykt Polakowski

af



Fundusze Europejskie



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik 2. Oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów dotyczących klauzul społecznych

Toruń, dnia2016 r.

(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32 w trybie Procedury Uprosczonej – Rozeznanie Rynku w zakresie spełnienia wymogów dotyczących klauzul społecznych, stosownie do postanowień i wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164):

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

/ miejscowość, data /.

.....

czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*