



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do SWZ z dnia 8.03.2022 r.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia2022 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie:

A:

powszechnych usług pocztowych ekonomicznych i priorytetowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualny ich zwrot do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Określenie przesyłki pocztowe oznacza:

- przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe priorytetowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- usługa odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich niezbędnych do wykonywania usługi druków, za wyjątkiem zwrotnego potwierdzenia odbioru używanego w trybie KPA zgodnie z podanym wzorem w załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Do przesyłek używane będą opakowania i koperty Zamawiającego.

Maksymalny zakres podanych przesyłek w trakcie trwania umowy.

Przesyłki (nierejestrowane) - krajowe, zagraniczne

Rodzaj przesyłki	Ilość
Zwykłe EK krajowe	
S do 500g	771
M do 1000g	321
L do 2000g	6
Zwykłe PR krajowe	
S do 500g	84
M do 1000g	3
Zwykłe PR zagraniczne	Strefa A
do 50g	468
do 100g	117
do 350g	135
do 500g	18

Przesyłki (rejestrowane) - krajowe, zagraniczne, paczki

Rodzaj przesyłki	Ilość
Polecone EK krajowe	
S do 500g	6198
M do 1000g	1053
L do 2000g	123
ZPO	
S do 500g	18369
M do 1000g	849
L do 2000g	108
Polecone PR krajowe	
S do 500g	45
M do 1000g	42
L do 2000g	6
ZPO	Ilość
S do 500g	1179

M do 1000g	633
L do 2000g	12
	Strefa
Polecone PR zagraniczne	A
do 50g	9
do 100g	6
do 350g	6
do 500g	3
ZPO	
do 50g	96
do 100g	6
do 350g	3
Paczki ekonomiczne krajowe	A
do 2 kg	30
do 5 kg	9
Paczki ZPO krajowa	A
do 5 kg	3
Paczki PR ZPO wartościowe krajowe	A
do 1kg	27
do 5kg	12

Zamawiający zastrzega, że podana w powyższej tabeli ilość przesyłek jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek.

B:

usługi odbierania przesyłek oraz dokumentacji potwierdzającej ich ilość z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i nadania w odpowiednim punkcie nadawczym w tym samym dniu. Przesyłki będą odbierane 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (w każdym dniu roboczym) w godz. od 14:00 do 15:00

Miejscem odbioru korespondencji jest Kancelaria w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87 – 100 Toruń. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

Do wymienionych w punkcie A usług stosuje się poniższe określenia:

1. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g w tym przesyłki:

- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami nadanymi i doręczonymi bez potwierdzenia,
- b) polecane – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanym i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- c) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki doręczane za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy,
- d) przesyłki najszybszej kategorii- przesyłki doręczone następnego dnia roboczego po dniu nadaniu.

2. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłką listową o masie do 10000 g w obrocie krajowym i zagranicznym.

Format przesyłek listowych w obrocie krajowym (Ekonomiczna, Priorytetowa) wynoszą:

S – maksymalny wymiar koperty (160 mm x 230 mm x 20 mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty (230 mm x 325 mm x 20 mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600 mm) – do 2000g.

Format przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych – zagranicznych

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm,

Masa do 2 kg.

Wymiary paczek pocztowych w obrocie krajowym wynoszą:

Minimalne: 90 mm x 140 mm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 3000 mm przy czym:

Gabaryt A: maksymalnie długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B: jeżeli choć jeden wymiar: długość większy niż 600 mm lub szerokość większy niż 500 mm lub wysokość większy niż 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Masa do 10kg.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, zwrotne potwierdzenie odbioru, priorytet) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki stempla pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

W przypadku przesyłek rejestrowanych Zamawiający:

- wpisuje przesyłki do pocztowej książki nadawczej oraz ilościowo do zestawień dziennie nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych wg źródła finansowania,
- przekazuje przesyłki pracownikowi placówki pocztowej w stanie uporządkowanym tj. ułożony stroną adresową według kolejności wpisów.

Zamawiający przekazuje pracownikowi placówki pocztowej dwa egzemplarze pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia dziennie nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych wg źródła finansowania, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a drugi egz. potwierdzony przez Wykonawcę dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania przesyłek.

W przypadku przesyłek zwykłych Zamawiający wpisuje ilościowo do zestawienia dziennie nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych wg źródła finansowania i przekazuje je wraz z przesyłkami pracownikowi placówki pocztowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej ilości zestawień dziennych nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych, zróżnicowanych pod względem źródła finansowania i w ten sam sposób fakturowanych.

Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku niemożności usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w przekazanych do nadania przesyłkach przez Zamawiającego w dniu ich przekazania, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach na adres mailowy wup@wup.torun.pl, a nadanie przesyłek nastąpi po całkowitym usunięciu przez Zamawiającego stwierdzonych nieprawidłowości.

Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu przesyłki będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odbioru podpisane własnoręcznie przez adresata przesyłki.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przesyłki rejestrowanej i pozostawi awizo, od dnia następnego (licząc od daty awizowania przesyłki), przez cały okres awizowania, adresat musi mieć zapewniony stały dostęp do odbioru korespondencji w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku:

- zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy,
- w okresie obowiązywania umowy ceny nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 1 pkt.1) umowy. W sytuacji gdy opłaty pocztowe ulegną obniżeniu Wykonawca zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

C:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie gminy Włocławek, Bydgoszcz i Toruń. Punkt odbioru Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:

- czynna we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy co najmniej w godzinach od 8.00 do 15.00,

- musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, w przypadku gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza.