



PLAN DZIAŁANIA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
na 2022 rok



Misja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

Rozwiązywanie problemów rynku pracy poprzez realizację wysokiej jakości programów i usług dla instytucji i mieszkańców regionu.

Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2022 rok

1. Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.
2. Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.
3. Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.
4. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Realizacja działań związanych z ochroną miejsc pracy w związku z negatywnymi skutkami epidemii Covid-19.
6. Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.
7. Realizacja zadań zmierzających do aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 36/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia oraz o Zarządzenie nr 24/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 11 grudnia 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zmian zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Ze względu na wielocelowość zadań priorytetowych realizowanych przez WUP w Toruniu ich układ jest przedstawiony poprzez zaplanowane działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

1. Wydział Rynku Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Opracowanie „Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia”.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opracowanych RPD/Z.	1	1	Opracowany dokument, rejestr uchwał Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	Brak.
1b. Liczba konsultacji projektu RPD/Z przez:			Protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP, zestawienie uwag z przeprowadzonych konsultacji.	
• Wojewódzką Radę Rynku Pracy,	1	1		
• PUP/samorządy,	1	1		
• Kujawsko-Pomorską Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego.	1	1		

Nazwa zadania priorytetowego 2: Opiniowanie wniosków o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu a także celu głównego nr 7. Realizacja zadań zmierzających do aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.	12 (dodatkowo 342 opinie wniosków na finansowanie zadań w ramach Tarczy antykrzysowej)	100% złożonych wniosków.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie.	– Duża liczba wniosków składanych w tym samym czasie. – Zbyt krótkie terminy na opracowanie opinii.

Nazwa zadania priorytetowego 3: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej PO WER.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego o technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Realizacja zadań PT POWER z zakresu (wartość wydatków w zł):	3 092 059,03 zł	3 233 407,00zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność	- Sfinansowanie z PT wydatków niekwalifikowalnych.
• Refundacji kosztów wynagrodzeń	2 805 094,27 zł	2 838 607,00 zł		
• Podnoszenia kwalifikacji	13 232,50zł	28 200,00 zł		
• Kosztów organizacyjnych, technicznych i administracyjnych	254 076,66 zł	322 700,00 zł		
• Kontroli	5 018,97 zł	10 000,00 zł		
• Informacji i promocji	14 636,63 zł	31 400,00 zł		
• Wsparcia procesu realizacji	0,00 zł	2 500,00zł		

Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej RPO WK-P.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego o technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Realizacja zadań PT RPO WK-P 2014-2020 z zakresu (wartość wydatków w zł):	2 013 426,77 zł	2 225 578,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność	- Sfinansowanie z PT wydatków niekwalifikowalnych.
• Refundacji kosztów wynagrodzeń	1 732 709,99 zł	1 909 423,00 zł		
• Kosztów instytucji	269 108,94 zł	277 800,00 zł		
• Kosztów wdrażania	5 271,84 zł	23 355,00 zł		
• Podnoszenia kwalifikacji zawodowej	4 998,50 zł	5 000,00 zł		
• Informacji i promocji	1 337,50 zł	10 000,00 zł		

Nazwa zadania priorytetowego 5: Realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi a także celu głównego nr 7 Realizacja zadań zmierzających do aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba przygotowanych propozycji podziału limitu środków KFS na poszczególne powiatowe urzędy pracy przyznanych przez MRPiT dla województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Nieterminowe przekazywanie przez PUP informacji może skutkować brakiem dotrzymania terminów na przekazanie informacji do MRPiT.
5b. Liczba przygotowanych sprawozdań dla MRPiT z wykorzystania środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1		
5c. Liczba przygotowanych informacji dla MRPiT dot. rozliczenia wydatkowania limitu głównego środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1		
5d. Liczba przekazanych do MRPiT informacji o zapotrzebowaniu zbiorczym powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego na środki KFS.	1	1		
5e. Liczba przygotowanych i zorganizowanych konferencji podsumowujących wdrażanie KFS w kujawsko-pomorskim.	1	1		
5f. Liczba przeprowadzanych kampanii promocyjnych KFS - pakiet działań obejmujących m.in.: spoty reklamowe w TVP Bydgoszcz, Radiu PIK, audycja telewizyjna, artykuły prasowe, przygotowanie dystrybucję ulotek, przygotowanie i zamieszczanie informacji na stronie www.	1	1		

Nazwa zadania priorytetowego 6: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	3 stacjonarnie i 6 w trybie obiegowym	minimum 4	Protokoły z posiedzeń WRRP, rejestr uchwał.	<ul style="list-style-type: none"> - Niska frekwencja na posiedzeniach WRRP uniemożliwiająca podejmowanie uchwał. - Z uwagi na panującą pandemię COVID-19 brak możliwości organizacji stacjonarnych posiedzeń WRRP.
6b. Liczba podjętych uchwał	98 (47 w trybie obiegowym)	zgodnie potrzebami		

Nazwa zadania priorytetowego 7: Realizacja projektu pn. „Zdrowiej w pracy i po pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.6 Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej mieszkańców.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Liczba przygotowanych i złożonych wniosków o płatność.	4	2	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału. Wnioski o płatność.	<ul style="list-style-type: none"> - Z uwagi na panującą pandemię COVID -19 zachodzi obawa niezrealizowania wszystkich zadań m.in. rajdów rowerowych.
7b. Liczba uczestników zajęć fizjoterapeutycznych.	19 osób	13 osób		
7c. Liczba uczestników indywidualnych konsultacji dietetycznych.	7 osób	10 osób		
7d. Liczba uczestników grupowych treningów antystresowych.	30 osób	20 osób		
7e. Liczba zorganizowanych rajdów rowerowych.	2	2		

2. Wydział Badań i Analiz

Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez: <ul style="list-style-type: none"> • PUP/samorządy, • Wojewódzką Radę Rynku Pracy (WRRP). 	1	1	Informacje ze spotkań/dokumentacja z konsultacji pisemnych, zestawienie uwag, protokół z posiedzenia WRRP, odpis uchwały WRRP.	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów. - Brak konsensusu wśród gremium opiniującego zaproponowany projekt kryteriów podziału Funduszu Pracy.
1b. Liczba projektów uchwał Sejmiku Województwa przyjętych przez Zarząd Województwa	1	1		
1c. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, odpis uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	

Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja konkursu dla uczniów szkół podstawowych z województwa kujawsko-pomorskiego na opis pracy w wymarzonej zawodzie.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba przeprowadzonych konkursów	1	1	Prace przekazane przez uczniów szkół, dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.	<ul style="list-style-type: none">- Małe zainteresowanie uczniów oraz nauczycieli szkół.- Nieterminowe przesłanie oświadczeń rodzica/opiekuna prawnego.- Problemy techniczne dot. funkcjonowania formularza internetowego.- Nauka zdalna/ zamknięcie szkół.

Nazwa zadania priorytetowego 3: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Bieżące informacje przygotowywane co miesiąc dla: UM, UW, Sejmiku, Zarządu i MRiPS oraz informacje dodatkowe wynikające z bieżącego zapotrzebowania partnerów (np. WRRP).	89	96	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału; strona internetowa WUP	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiany przepisów. - Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji. - Brak kompletnych danych z PUP, niespójne dane. - Brak dostępności danych z Ministerstwa Edukacji i Nauki o uczniach i absolwentach szkół ponadpodstawowych. - Zbyt późny termin udostępnienia danych o studentach i absolwentach szkół wyższych przez GUS.
3b. Informacja statystyczna o sytuacji na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego (co miesiąc na stronę internetową).	12	12		
3c. Informacja o sytuacji na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim w roku 2021 i 2022 (sesja Sejmiku, Komisja Pracy).	1	1		
3d. Analiza pt. Rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim za: - 2021 rok i - I półrocze 2022 (informacja na str. internetową oraz zestaw tabel).	1	1		
	1	1		
3e. Niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu w województwie kujawsko-pomorskim za: -2021 rok i - I półrocze 2022 (zest. tab. na str. internetową).	1	1		
	1	1		
3f. Informacja o bezrobociu w miastach i gminach województwa kujawsko-pomorskiego za: - 2021 rok i - I półrocze 2022 (zestawienia tabelaryczne na str. internetową).	1	1		
	1	1		
3g. Analiza porównawcza działalności powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego za 2021 rok.	1	1		
3h. Analiza absolwentów szkół ponadpodstawowych w województwie kujawsko-pomorskim w 2021 roku.	1	1		
3i. Analiza bezrobotnych absolwentów szkół wyższych w województwie kujawsko-pomorskim w 2021 roku.	1	1		

3j. Analiza wybranej problematyki regionalnego rynku pracy (w zależności od aktualnego zapotrzebowania)	0	1		
3k. Analiza rynku szkoleniowego w województwie kujawsko-pomorskim w 2021 roku.	1	1		
3l. Liczba zestawów sprawozdań MRiPS-01 o rynku pracy z 23 powiatów – kontrola sprawozdań i agregacja danych dla województwa. Sprawozdania zbierane wraz z załącznikami za rok poprzedni oraz za rok bieżący, zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej GUS.	12`	12	Baza danych statystycznych.	- Zmiany przepisów.
3ł. Liczba zestawów sprawozdań MRiPS – 07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z 23 powiatów – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich	2	2		
3m. Liczba zorganizowanych spotkań z pracownikami powiatowych urzędów pracy zajmujących się statystyką o rynku pracy zgodnie z PBSP GUS oraz informacjami dodatkowymi	1	W zależności od zapotrzebowania np. zmiany w statystyce	Dokumentacja wew. Wydziału, lista obecności.	

Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja badań dotyczących rynku pracy, w tym na zlecenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Barometr zawodów	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	
4b. Liczba zleconych badań/ekspertyz dot. wybranej problematyki rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim	2	2	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Przedłużający się proces wyboru wykonawcy; trudności w terminowej realizacji, wydłużony proces opracowania oraz akceptacji raportu końcowego z badania/ekspertyzy.

Nazwa zadania priorytetowego 5: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba uchwał podjętych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i odpis uchwały Zarządu Województwa.	- Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów. i Specjalności na potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Zawodowego).
5b. Konsultacje projektu wykazu zawodów:				- Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników (OHP, Kuratorium Oświaty, przedstawicieli pracodawców) w tworzeniu wykazu zawodów.
<ul style="list-style-type: none"> • OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd. • Wojewódzka Rada Rynku Pracy. 	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRRP, odpis uchwały WRRP.	
	1	1		

3. Wydział Wdrażania RPO WK-P

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego a także celu głównego nr 7 Realizacja zadań zmierzających do aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania RPO WK-P				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość wydatków certyfikowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	60 451 723,89 zł	76 000 000,00 zł	Sprawozdanie z realizacji Działań za rok 2021, Raporty z SL 2014.	<ul style="list-style-type: none"> – Braki kadrowe (w tym wysoka absencja związana z pandemią COVID-19, rotacja kadr, wypalenie zawodowe, wzrost czasochłonności i pracochłonności procesów). – Ujawnienie nieprawidłowości wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu (powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków). – Niska jakość składanych wniosków
1b. Liczba monitorowanych projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	68	51		
1c. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	3 946	3 914		
1d. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	1 877	1 488		
1e. Liczba osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	517	263		
1f. Liczba pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	423	358		
1g. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku)	1 077	887		

1h. Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku.	3 922	2 345		o płatność, duża ilość błędów.
1i. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.	1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 - 42%; 2. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup -52%	1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 - 42%; 2. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup -52%.		- Opóźnienia w realizacji projektów związane z pandemią COVID - 19.
1j. Wskaźnik efektywności zawodowej	Minimalny poziom efektywności zawodowej nie niższy niż 18%	Minimalny poziom efektywności zawodowej nie będzie niższy niż 18%		

4. Wydział Wdrażania PO WER

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego a także celu głównego nr 7 Realizacja zadań zmierzających do aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania PO WER				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.	38 916 739,52 zł	3 899 605,00 zł	Raport z SL2014	<ul style="list-style-type: none"> - Braki kadrowe (w tym wysoka absencja związana z pandemią COVID-19, rotacja kadr, wypalenie zawodowe, wzrost czasochłonności i pracochłonności procesów). - Ujawnienie nieprawidłowości wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu (powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków). - Niska jakość wniosków o płatność
1b. Wartość wydatków certyfikowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.	102 510 530,63 zł	76 815 000,00 zł		
1c. Liczba monitorowanych projektów konkursowych i pozakonkursowych PUP.	102	57		
1d. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	4 636	4 720		
1e. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udziale projekcie w danym roku).	1 778	1 350		
1f. Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udziale projekcie w danym roku).	839	180		
1g. Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób z wykształceniem do ISCED 3, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	5 277*	3 430		
* wartość wskaźnika w 2021 r. obejmuje osoby pracujące, natomiast w 2022 r. nie planuje się wsparcia osób				

pracujących, dlatego też wartość docelowa będzie odpowiednio niższa.				składanych przez beneficjentów.
1h. Liczba objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku; wskaźnik uwzględnia osoby ujęte w pkt. 1d i 1f).	1 686	260		
1i. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci - 42%; 2. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 57%; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci - 42%; 2. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 57%; 	Zapisy wniosków o dofinansowanie, Raport z SL2014	
1j. Wskaźnik efektywności zawodowej.	Minimalny poziom efektywności zawodowej osób pracujących – 27%.	Minimalny poziom efektywności zawodowej osób pracujących – 27%.	Zapisy wniosków o dofinansowanie	

5. Wydział Wdrażania POWER oraz Wydział Wdrażania RPO WK-P

Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie do perspektywy finansowej 2021-2027.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania PO WER/Wydział Wdrażania RPO WK-P (zadanie międzywydziałowe)				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. % odpowiedzi na przekazane do konsultacji dokumenty dotyczące programowania perspektywy finansowej 2021-2027	100%	100%	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> – Zbyt krótkie terminy na odpowiedź. – Spiętrzenie zadań wynikających z opóźnień dot. nowej perspektywy finansowej – Ograniczony przepływ informacji pomiędzy IZ-IP.

6. Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja pośrednictwa pracy przy współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy, Agencjami Zatrudnienia i innymi partnerami rynku pracy wspierającymi aktywizację zawodową mieszkańców w regionie.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji a także celu głównego nr 7 Realizacja zadań zmierzających do aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba pozyskanych i udostępnianych w ramach sieci EURES: <ul style="list-style-type: none"> • ofert pracy • miejsc pracy • innych ofert poza EURES. 	400 2 248 62	400 2 000 40	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Utrudnienia przeprowadzania rekrutacji: - międzynarodowych w ramach EURES na terenie państw członkowskich UE/EFTA - dla krajowych pracodawców i agencji zatrudnienia w związku z pandemią COVID 19.
1b. Liczba kontaktów/porad indywidualnych z podmiotami i osobami poszukującymi pracy: <ul style="list-style-type: none"> • dot. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG • w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy • w sprawach Agencji Zatrudnienia • w pozostałych sprawach dotyczących rynku pracy m.in.: wydawania zaświadczeń o pracy w byłej NRD i CSRS, rejestracji w PUP, ubezpieczeń społecznych. 	438 3 453 2 254 1 267	100 1 500 2 500 400	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Utrudnienia wynikające z pandemii COVID 19.
1c. Liczba przygotowanych i opublikowanych informacji na temat oferowanych przez WUP usług pośrednictwa pracy.	15	15	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	Brak.

1d. Liczba opracowanych informacji nt. sytuacji wybranych zawodów na europejskim rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> aktualizacje, nowe opracowania. 	120 20	20 5	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Ewentualne problemy z Europejskim Portalem Mobilności Zawodowej.
1e. Liczba targów pracy ze stoiskiem informacyjnym EURES lub/i warsztatów/prelekcji nt. EURES.	5	4	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak zaproszeń WUP do współpracy ze strony organizatorów regionalnych targów pracy. Ograniczenia wynikające z pandemii COVID 19.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania na rzecz rozwoju usług pośrednictwa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem podwyższania jakości ofert pracy, przy współudziale partnerów społecznych.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, a także celu głównego nr Realizacja zadań zmierzających do aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba kontaktów Zespołu EURES z polskimi pracodawcami.	99	200	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Uzależnione od sytuacji na rynku pracy.
2b. Dokonywanie wpisów do KRAZ i wydawanie certyfikatów dla podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w woj. kujawsko-pomorskim w terminach: <ul style="list-style-type: none"> do 4 dni roboczych do 7 dni roboczych. 	92 % 8 %	80 % 20 %	Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia.	Brak.

<p>2c. Organizowanie spotkań informacyjno-szkoleniowych dla agencji zatrudnienia dotyczących zatrudniania cudzoziemców w Polsce.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba spotkań • Liczba uczestników 	<p>3 37</p>	<p>1 30</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.</p>	<p>Brak zainteresowania udziałem w spotkaniu agencji zatrudnienia.</p>
<p>2d. Regionalne targi pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba targów pracy ze stoiskiem pośrednictwa pracy 	<p>4</p>	<p>2</p>		<p>Utrudnienia w organizacji w związku z pandemią COVID 19. Zależność od zaproszenia do współpracy WUP przez organizatorów regionalnych targów pracy.</p>
<p>2e. Spotkania szkoleniowe dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba zorganizowanych spotkań. • Liczba uczestników. 	<p>3 45</p>	<p>2 50</p>		<p>Brak.</p>
<p>2f. Projekt własny WUP, finansowany z EFS dotyczący integracji cudzoziemców.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie. 	<p>-</p>	<p>1</p>		<p>Opóźnienia związane z długotrwałym procesem uzgodnień programu regionalnego FEKP 2021-2027.</p>

7. Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Nazwa zadania priorytetowego 1: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 20221 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
<p>1a. Liczba wykonanych zadań/przeprowadzonych postępowań w roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Liczba wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Liczba uzyskanych dokumentów SED U002/PDU1, realizowanych w ramach wniosków o zasiłek. Liczba wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002). Liczba zakończonych transferów zasiłku dla bezrobotnych. 	<p>1075</p> <p>936</p> <p>99</p> <p>474</p>	<p>1076</p> <p>937</p> <p>100</p> <p>475</p>	<p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału, system Viator.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie liczby/poziomu skomplikowania zadań w związku ze zmianą sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej państw objętych koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego (zmiany w regulacjach prawnych, akcesja nowych członków, wystąpienie ze struktur dotychczasowych członków). Nieobecność pracowników. Nieprawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych służących do realizacji zadań Wydziału (w tym WUP Viator, EESSI, Aplikacja Centralna) – ryzyko zewnętrzne. Opóźnieniami po stronie zagranicznych instytucji. Błędy merytoryczne pracowników spowodowane niedostateczną znajomością przepisów, ich interpretacji oraz orzecznictwa, zmianami prawnymi.
<p>1b. Liczba terminowo wykonanych zadań/przeprowadzonych postępowań w roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udział terminowo wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego/ Liczba decyzji ogółem (udział decyzji wydanych terminowo w decyzjach wydanych ogółem). Udział terminowo wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002)/Liczba wydanych formularzy ogółem (udział formularzy wydanych terminowo w wydanych formularzach ogółem). 	<p>100% (1075/1075*100)</p> <p>100% (99/99*100)</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>		
<p>1c. Prawidłowość wydawanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, liczona poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udział decyzji prawidłowych w decyzjach wydanych ogółem. 	<p>99,5 % (1075/1070*100)</p>	<p>100%</p>		

8. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi a także celu głównego nr 7 Realizacja zadań zmierzających do aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość, z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych (w szczególności osobom doświadczającym trudności w wejściu na rynek pracy, a także osobom z niepełnosprawnością, długotrwale bezrobotnym, bezdomnym, pełnoletnim wychowankom ośrodków szkolno – wychowawczych i zakładów poprawczych, osadzonym w placówkach penitencjarnych).	18 068	9 000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: rejestry, programy, listy obecności, raporty aplikacji WUP-Viator.	<ul style="list-style-type: none"> - Ograniczenia wynikające z obostrzeń związanych z pandemią COVID-19. - Absencja chorobowa pracowników/ rotacja kadry.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o sytuacji zawodów na regionalnym i europejskim rynku pracy wg przyjętych zasad.	383	383	Dokumentacja wewnętrzna Centrum; zaktualizowane informacje o zawodach na stronie internetowej WUP.	<ul style="list-style-type: none"> - Trudność w pozyskaniu danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO).
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	209	100% wniosków złożonych przez szkoły	Wnioski szkół, Uchwały WRRP.	<ul style="list-style-type: none"> - Krótkie terminy na przygotowanie informacji przy dużej liczbie wniosków

				składanych w tym samy czasie.
--	--	--	--	-------------------------------

Nazwa zadania priorytetowego 3: Wsparcie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba osób zainteresowanych, bądź planujących założenie własnej firmy, objętych wsparciem doradczym i informacyjnym, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	753	400	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator	- Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci.

Nazwa zadania priorytetowego 4: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe dla różnych grup klientów – wymiar regionalny a także celu głównego nr 7 Realizacja zadań zmierzających do aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a1. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach i spotkaniach indywidualnych, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	3 353	1 000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: listy obecności, notatki.	- Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci dla realizacji usług zdalnych.
4a2. Liczba szkół/ partnerów.	27	20		

				<ul style="list-style-type: none"> - Absencja chorobowa pracowników /rotacja kadry.
<p>4b1. Liczba spotkań merytorycznych z pracownikami powiatowych urzędów pracy, zajmującymi się współpracą z Centrum, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.</p> <p>4b2. Liczba zorganizowanych edycji szkoleń metodycznych, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.</p> <p>4b3. Liczba pracowników pup objętych szkoleniami.</p>	<p>9</p> <p>16</p> <p>77</p>	<p>9</p> <p>16</p> <p>77</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Centrum: listy obecności, zaświadczenia o udziale w szkoleniu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rotacja/ absencje / natłok zadań w pup – powodujące wycofywanie pracowników ze szkoleń.
<p>4c1. Liczba spotkań merytorycznych z kadrą akademickich biur karier lokalnych uczelni, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.</p> <p>4c2. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego studentom i absolwentom uczelni, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.</p>	<p>2</p> <p>105</p>	<p>2</p> <p>70</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Centrum: listy obecności, notatki ze spotkań.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci dla realizacji usług zdalnych. - Wycofanie się uczestnika organizowanej porady lub informacji przed rozpoczęciem konsultacji bez powiadomienia o przyczynach.

Nazwa zadania priorytetowego nr 5: Realizacja projektu <i>Nowoczesne doradztwo zawodowe kluczem do rozwoju regionu</i>.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba opracowanych projektów dotyczących rozwoju nowoczesnego doradztwa zawodowego.	-	1	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator	Opóźnienia w przygotowywaniu dokumentów programowych, niezbędnych do przygotowania i uruchomienia projektu.

Nazwa zadania priorytetowego nr 6: Świadczenie usług pośrednictwa pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Oddział w Bydgoszczy i Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2020	Planowana wartość w roku 2021	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
6a. Liczba osób, którym udzielono informacji dotyczących m.in. dostępnych ofert pracy, poszukiwania pracy, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, wydawania zaświadczeń o pracy w byłych NRD i CSRS.	2 691	2 000 (dla 2 Oddziałów)	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, rejestr wniosków.	<ul style="list-style-type: none"> - Absencja chorobowa pracowników/ rotacja kadry. - Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci. - Ograniczenia związane z pandemią COVID-19.

Nazwa zadania priorytetowego 7: Konkurs „Kształcenie dla potrzeb rynku pracy naszą misją”.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Liczba konkursów dla szkół zawodowych - „Kształcenie dla potrzeb rynku pracy naszą misją”.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, Regulamin konkursu, lista zgłoszeń protokołów komisji oceniającej.	Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 8: Prowadzenie i obsługa Rejestru Instytucji Szkoleniowych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
8a. Liczba wpisów do <i>Rejestru Instytucji Szkoleniowych</i> , aktualizacji danych, wykreśleń.	817	800	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, System STOR.	Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 9: Świadczenie usług pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego dla obywateli Ukrainy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi a także celu głównego nr 7 Realizacja zadań zmierzających do aktywizacji zawodowej obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
9a. Liczba udzielonych usług.	-	1000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	Niestabilna sytuacja geopolityczna. Zmiany w przepisach prawa.
9b. Liczba utworzonych/obsługiwanych punktów informacyjnych dla obywateli Ukrainy.	-	4		
9c. Liczba kontaktów z pracodawcami w zakresie pozyskiwania ofert pracy oraz informowania o warunkach zatrudnienia ob. Ukrainy.	-	750		
9d. liczba spotkań szkoleniowo-informacyjnych dla pracodawców, obywateli Ukrainy	-	5		

9. Wydział ds. Informatyki

Nazwa zadania priorytetowego 1: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)				
Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a.Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	28	8	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań i planu wydatków.	<ul style="list-style-type: none"> - Brak wystarczających środków finansowych. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. - Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego. - Cyberzagrożenia, m.in.: ataki na systemy informatyczne, kradzież, utrata danych. - Utrata części kluczowego personelu i konieczność pozyskania oraz wdrożenia nowych pracowników na stanowiska.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej WUP w Toruniu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Istotne ryzyka
2a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (software).	51	20	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk	<ul style="list-style-type: none"> - Brak wystarczających środków finansowych,; - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. - Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego. - Cyberzagrożenia, m.in.: ataki na systemy informatyczne, kradzież, utrata danych. - Utrata części kluczowego personelu i konieczność pozyskania oraz wdrożenia nowych pracowników na stanowiska.
2b. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (hardware).	150	10		
2c. Liczba obsłużonych przez Wydział ds. Informatyki zgłoszeń w systemie servicedesk.	1811	1850	Zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk GLPI	

10. Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wpłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej/Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy.	434	100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawy (wartość liczbowa uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania).	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRiPS.	Brak możliwości ustalenia daty niewypłacalności oraz potwierdzenia należnych świadczeń.
1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności.	27			
1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych (tys. zł).	8 365,0			

Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja działań w zakresie odzyskiwania środków FGŚP.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności/ Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń-kwota zwrotu wypłaconych świadczeń (tys. zł.) na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7) 	3 169,0	3 000,0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRiPS.	- Obligatoryjna wypłata świadczeń za pracodawców nie wykazujących żadnego majątku, tym samym utrudniona windykacja.
2b. Kwota umorzona i rozłożona na raty należności (tys. zł.) na podstawie:				

<ul style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.) 	3 720,0	3 500,0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRiPS	Negatywne decyzje Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu
	0,0	500,0		
2c. Liczba złożonych wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu na podstawie:				
<ul style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7) 	18	15		
<ul style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.) 	10	15		

11. Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie dla przedsiębiorców w ochronie miejsc pracy ze środków FGŚP na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...)

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 5 Realizacja działań związanych z ochroną miejsc pracy w związku z negatywnymi skutkami pandemii Covid-19.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba rozliczonych wniosków o dofinansowanie.	2 851	4000	Dokumentacja wewnętrzna Zespołu, sprawozdania do MRiPS.	- Braki kadrowe. - Brak środków na wynagrodzenia i koszty rzeczowe osób zaangażowanych w realizację zadań.
1b. Liczba wniosków, w przypadku których rozpoczęto dochodzenie zwrotu środków (wystosowano wezwanie do zwrotu środków).	155	100% wniosków w przypadku, których beneficjent nie rozliczył przyznanej pomocy lub nie dokonał zwrotu środków wynikających z rozliczenia.	Dokumentacja wewnętrzna Zespołu.	- Brak/częste zmiany wytycznych MRiPS w zakresie rozliczania i kontroli pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie.

12. Wydział ds. Kontroli

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja Planów Kontroli.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1.a Liczba przeprowadzonych kontroli (w tym wizyt monitoringowych oraz kontroli trwałości).	110	90	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli.	<ul style="list-style-type: none"> -Wysoka absencja pracowników lub rotacja kadr. -Niedochowanie przez pracowników zasad lub procedur. - Wstrzymanie realizacji kontroli projektów w siedzibie beneficjenta z uwagi pandemię COVID 19. -Wzrost obciążeń administracyjnych wynikający ze zmiany wytycznych, zasad lub procedur - Ujawnienie nieprawidłowości, wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu. -Trudności o charakterze logistycznym. -Utrudnianie czynności kontrolnych przez beneficjentów.

13. Wydział Organizacji i Administracji

Nazwa zadania priorytetowego 1: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> • Zadania inwestycyjne. • Zadania remontowych. 	0 3	0 3	Protokoły odbioru.	<ul style="list-style-type: none"> - Niewystarczające środki finansowe. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. - Ograniczenia wynikające z pandemii.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja narad kwartalnych z dyrektorami powiatowych urzędów pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy / Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba narad/spotkań.	0	3	Dokumentacja narad, listy obecności, programy spotkań.	Brak możliwości organizowania. spotkań z powodu pandemii COVID-19.

Nazwa zadania priorytetowego 3: Terminowa archiwizacja dokumentów				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji we współpracy z pozostałymi komórkami WUP				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Udział zarchiwizowanych spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP.	100 %	100 %	Spisy zdawczo-odbiorcze.	Brak.

14. Zespół ds. Kadr

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja planu szkoleń pracowników.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. % zrealizowanych szkoleń w odniesieniu do planu finansowego (wg źródeł finansowania): <ul style="list-style-type: none"> - Fundusz Pracy; - Pomoc Techniczna PO WER; - Pomoc Techniczna RPO WK-P; - Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. 	Zrealizowano szkolenia: Fundusz Pracy 100% (czyli 82 699,40 zł z 82 700,00 zł) PT POWER 99,62% (czyli 13 232,50 zł z 13 282,50 zł) PT RPO 99,97 % (czyli 4 998,50 zł z 5 000,00 zł) FGŚP 29,84 % (czyli 1 790,40zł z 6 000,00zł)	Realizacja 100% planu szkoleń na 2022 r.: FP 100% (80 000,00 zł) PT POWER 100% (28 200,00 zł) PT RPO 100% (5 000,00 zł) FGŚP 100% (2 000,00 zł)	Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych certyfikatów potwierdzających odbycie szkoleń.	<ul style="list-style-type: none"> - Zmniejszenie środków na realizację szkoleń. - Odwoływanie szkoleń z winy organizatora. - Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Zapewnienie obsady etatowej zapewniającej sprawną realizację zadań Urzędu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. % przeprowadzonych rekrutacji zakończonych zatrudnieniem pracownika (zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Kierowników komórek organizacyjnych).	100%	100%	Protokoły z naborów.	<ul style="list-style-type: none"> - Brak kandydatów. - Brak kandydatów spełniających wymagania niezbędne. - Rezygnacja kandydata z ubiegania się o zatrudnienie.

15. Stanowisko ds. BHP

Nazwa zadania priorytetowego 1: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników WUP.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. BHP				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba osób przeszkolonych z zakresu BHP.	29	53	Dokumentacja szkoleń	<ul style="list-style-type: none"> - Nieplanowane nieobecności pracowników.

16. Zespół ds. Zamówień Publicznych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zamówień publicznych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Zamówień publicznych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba prawidłowo zrealizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.	100% zamówień planowanych i zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne	100% zamówień planowanych i zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne	Dokumentacja przetargowa	<ul style="list-style-type: none"> - Wysoka absencja pracowników komórki organizacyjnej. - Zmiany prawa lub wytycznych dot. wydatkowania środków UE. - Nieetyczne zachowania oferentów.

17. Wydział Prawny

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja obsługi prawnej w zakresie wdrażania EFS.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Europejskiego.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opinii prawnych dotyczących kwalifikowalności wydatków współfinansowanych z EFS.	9	100% zgłoszonych spraw	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> - Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi WUP. - Niekorzystne rozstrzygnięcie organu II instancji w postępowaniach odwoławczych oraz w postępowaniach sądowo-administracyjnych.
1b. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami KPC lub ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	4			
1c. Liczba sporządzonych decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA oraz przekazywanie odwołań do organu wyższego stopnia wraz ze stanowiskiem organu I instancji.	9			
1d. Prowadzenie postępowań przed sądami w sprawach karnych.	6		Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"> - Wysoka absencja pracowników.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Skuteczne działania w zakresie odzyskiwania środków FGŚP.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodna z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.	45	100% spraw przekazanych przez Wydział FGŚP	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Orzeczenia sądów niekorzystne dla WUP. – Brak postępów egzekucji prowadzonych przez komorników. – Wysoka absencja pracowników.
2b. Liczba spraw w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu, dochodzenie środków np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh.	4	Liczba spraw dot. mierników b – d będzie pochodną ww. działań		
2c. Liczba składanych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	7			
2d. Liczba ponownie wszczynanych postępowań egzekucyjnych po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	0		Teczka akt spraw prowadzonych przed sądami i komornikami.	
2e. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu dot. dofinansowania przyznanego na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. <i>o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...)</i> , w tym na drodze: <ul style="list-style-type: none"> • postępowania cywilnego; • administracyjnej. 	39	100% spraw przekazanych przez Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	
	18			
	21			

18. Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

Nazwa zadania priorytetowego 1: Weryfikacja aktualności obowiązujących Zarządzeń Dyrektora WUP.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zaktualizowanych (zmienionych lub uchylonych) Zarządzeń Dyrektora WUP.	10	9	Rejestr Zarządzeń Dyrektora WUP	<ul style="list-style-type: none"> - Długotrwała nieobecność pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. kontroli wewnętrznej.
1b. Liczba przygotowanych poszerzonych informacji w zakresie kontroli zarządczej.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiany przepisów prawa utrudniające dostosowanie do nich wewnętrznych regulacji WUP. - Brak świadomości kierowników komórek organizacyjnych, którym powierzono wykonanie zarządzenia, w zakresie zmieniających się przepisów prawa.
1c. Liczba sporządzonych rejestrów ryzyk dla zadań priorytetowych WUP.	1	1		

19. Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Sprawna realizacja obsługi finansowej EFS.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Zespół ds. Obsługi Finansowej Funduszy Unijnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba przygotowanych planów finansowych RPO WK-P na kolejny rok.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty/ przygotowania lub aktualizacji planu finansowego. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez Urząd Marszałkowski środków na wydatki. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci. - Błędy pracowników.
1b. Liczba aktualizacji planu finansowego RPO WK-P na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	4	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		
1c. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach RPO WK-P.	0	0		
1d. Liczba przygotowanych planów finansowych PO WER na kolejny rok	1	1		
1e. Liczba aktualizacji planu finansowego PO WER na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe	5	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		
1f. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach POWER	0	0		

Nazwa zadania priorytetowego 2: Sprawna realizacja obsługi finansowej FGŚP.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział ds. Obsługi Finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a Liczba przygotowanych planów finansowych FGŚP na kolejny rok.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez dysponenta FGŚP środków na wydatki. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci - Błędy pracowników (np. polegające na nieterminowym złożeniu zapotrzebowania na środki).
2b. Liczba aktualizacji planów finansowych FGŚP na br. uwzględniająca potrzeby finansowe	4	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		
2c. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	0	0		

Nazwa zadania priorytetowego 3: Sprawna realizacja obsługi finansowej FGŚP w zakresie zadań realizowanych na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...)

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja działań ostonowych służących zapewnieniu ochrony miejsc pracy w związku z negatywnymi skutkami pandemi Covid-19.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział ds. Obsługi Finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty i do sporządzenia planu finansowego. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez dysponenta FGŚP środków na wydatki. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci. - Nieterminowe dokonanie przelewów w związku z dużą liczbą nieobecnych pracowników. - Błędy pracowników. - Braki kadrowe.

Nazwa zadania priorytetowego 4: Sprawna realizacja planu finansowego WUP w części dotyczącej utrzymania jednostki.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział Finansów i Księgowości				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba przygotowanych planów finansowych	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty i do sporządzenia planu finansowego. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie środków na wydatki przez Urząd Marszałkowski - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci. - Błędy pracowników.
4b. Liczba aktualizacji planów finansowych na br. uwzględniająca potrzeby finansowe	1	1		
4c. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	3	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		

20. Inspektor Ochrony Danych

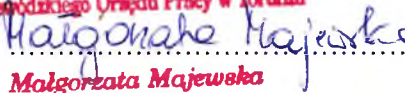
Nazwa zadania priorytetowego 1: Zapewnienie odpowiednich upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Inspektor Ochrony Danych (IOD)				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2021 roku	Planowana wartość w 2022 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba umów (w tym umów/porozumień powierzenia do przetwarzania danych) opracowanych lub zweryfikowanych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych.	30	15	Rejestr umów WUP w Toruniu; Dokumentacja wewnętrzna IOD.	– Długotrwała nieobecność IOD. – Nieprzekazanie przez właściwą komórkę organizacyjną umów/porozumień do weryfikacji.
1b. Liczba wprowadzonych i zaktualizowanych zarządzeń w sprawie <i>Polityki zarządzania ryzykiem w obszarze ochrony danych osobowych.</i>	-	1	Rejestr zarządzeń Dyrektora.	– Długotrwała nieobecność IOD.
1c. Liczba raportów z przeprowadzonej analizy ryzyka dla ochrony danych osobowych we wszystkich komórkach organizacyjnych WUP.	-	1	Dokumentacja wewnętrzna IOD.	– Długotrwała nieobecność IOD. – Długotrwała nieobecność pracowników komórek organizacyjnych (tzw. „Właścicieli ryzyka”) odpowiedzialnych za ryzyko.
1d. Liczba przeszkolonych pracowników w zakresie ochrony danych osobowych.	146	150		– Długotrwała nieobecność IOD – Długotrwała nieobecność pracowników wymagających przeszkolenia.

				- Niepoinformowanie IOD o nowym pracowniku/stażyście/praktykancie lub o powrocie pracownika po długotrwałej nieobecności.
--	--	--	--	---


Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
Akceptuję:  /Wicedyrektor WUP/
Beata Piakorska

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
Akceptuję:  /Wicedyrektor WUP/
Małgorzata Majewska

Toruń, dnia 18 marca 2022 roku

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
Zatwierdzam:  /Dyrektor WUP/
Lukasz Jaworski