



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU
Szosa Chełmińska 30/32 87-100 Toruń, tel. 56 669-39-00, fax: 56 669-39-98
<http://www.wuptorun.praca.gov.pl>; e-mail: wup@wup.torun.pl

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia
dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu
w latach 2022 – 2023**

Data sporządzenia: 21 września 2022 r.

Opracował:

Koordynator ds. Dostępności

Zatwierdził:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
Lukasz Jaworski

2022 rok

Wstęp:

Dnia 20 września 2019 r. weszła w życie ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która wraz z ustawą z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych stanowi istotny krok w faktycznej realizacji ratyfikowanej 6 września 2012 r. Konwencji Organizacji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych.

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, dbając o zapewnienie możliwie wysokiego stopnia dostępności, opracował i aktualizuje dokument „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu”, aby zwiększać dostępność oferowanych w Urzędzie usług dla osób o szczególnych potrzebach.

Wdrożenie przewidzianych planem działań przyczyni się do zwiększenia dostępności szeroko pojętych usług WUP w Toruniu dla osób o szczególnych potrzebach jak również pozwolą ewaluować tę dostępność w latach 2022 / 2023.

Nadzór i wykonanie niniejszego Planu powierza się Koordynatorowi ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami WUP w Toruniu.

Podstawa prawna sporządzenia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Art. 14, ust. 2, pkt. 2 w związku z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.).

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu

| Lp. | Zadanie | Osoba / jednostka odpowiedzialna | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|--|--|--|-------------------|
| 1. | Podsumowanie wdrażania Planu Działania na rzecz Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 - 2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ds. dostępności. | <ul style="list-style-type: none"> • Zredagowanie podsumowania Planu (...) w oparciu o informacje uzyskane od Wydziału ds. Informatyki, Wydziału Organizacji i Administracji i Stanowiska ds. BHP. • Zatwierdzenie podsumowania działania przez Dyrektora WUP w Toruniu. | III kw. 2022 r. |
| 2. | Aktualizacja wdrażania Planu Działania na rzecz Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 - 2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ds. dostępności. | <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizacja Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2023. • Zatwierdzenie Planu działania przez Dyrektora WUP w Toruniu. | III kw. 2022 r. |

| Lp. | Zadanie | Osoba / jednostka odpowiedzialna | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|---|--|--|---|
| 3. | Budowanie świadomości pracowników WUP w Toruniu w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ds. dostępności. • Wydział ds. Informatyki. • Wydział Organizacji i Administracji. | <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizacja podstrony lokalnej przeznaczonej dla pracowników WUP w Toruniu zawierającej materiały i informacje budujące świadomość wśród pracowników. • Przesyłanie e-maili zachęcających do zapoznania się z informacjami oraz zadawania pytań związanych z dostępnością. | <p>Działanie realizowane w sposób ciągły w latach:</p> <p>2022-2023</p> |
| 4. | Stworzenie w systemie EZD PUW profilu Koordynatora ds. dostępności. | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ds. EZD PUW. | Opracowanie w ramach środowiska EZD PUW profilu na który pracownicy WUP w Toruniu będą mogli zgłaszać wszelkie kwestie dotyczące dostępności (w tym również incydenty związane z obsługą osób ze szczególnymi potrzebami). | III kw. 2022 |

| Lp. | Zadanie | Osoba / jednostka odpowiedzialna | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|---|---|--|--|
| 5. | Analiza dostępności architektonicznej obiektów: Siedziby głównej WUP w Toruniu i Oddziałów WUP we Włocławku i Bydgoszczy. | <ul style="list-style-type: none"> • Wydział Organizacji i Administracji. • Stanowisko ds. BHP. | <ul style="list-style-type: none"> • Przegląd realnej dostępności architektonicznej obiektów wchodzących w skład WUP w Toruniu wraz z oddziałami w Bydgoszczy i we Włocławku. | III/IV kw. 2022 r. II/III kw. 2023 r. |
| 6. | Kontrola wewnętrzna dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ds. dostępności. • Wydział ds. Informatyki. • Kierownicy Wydziałów/Oddziałów WUP w Toruniu / redaktorzy treści w komórkach merytorycznych WUP | <p>Przegląd Wortalu PSZ i BIP WUP w Toruniu w kontekście dostępności cyfrowej publikowanych treści - analiza zgodności publikowanych treści ze standardem WCAG 2.1 na poziomie minimum AA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kierownicy – weryfikacja losowych 3 aktualności i aktualizacji treści zgłoszonych przez komórkę merytoryczną w ostatnim roku, ○ Wydział ds. Informatyki – weryfikacja losowych 15 aktualności i aktualizacji treści z ostatniego roku, | III/IV kw. 2022 r. II/III kw. 2023 r. |

| Lp. | Zadanie | Osoba / jednostka odpowiedzialna | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|---|--|---|-------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ○ Koordynator ds. dostępności – sprawdzenie notatek służbowych, <p>Wyniki kontroli opisane w notatce zawierającej: odnośnik sprawdzanej strony, wynik sprawdzenia, wykonane czynności naprawcze.</p> | |
| 7. | Aktualizacja Deklaracji Dostępności opublikowanej na stronie WWW WUP w Toruniu. | <ul style="list-style-type: none"> ● Koordynator ds. dostępności. ● Wydział ds. Informatyki. ● Wydział Organizacji i Administracji. | <p>Aktualizacja Deklaracji Dostępności wskutek przeprowadzonej analizy dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Aktualizacja deklaracji następuje niezwłocznie po dokonaniu zmian np. aktualizacji mechanizmu serwisu internetowego, czy wykonaniu remontu budynku poprawiającego jego dostępność.</p> <p>Przegląd deklaracji dostępności, obejmujący sprawdzenie aktualności treści, usunięcie</p> | zadanie ciągłe |

| Lp. | Zadanie | Osoba / jednostka odpowiedzialna | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|---|--|---|--|
| | | | błędów, weryfikację koniecznych elementów zgodnie z Rozporządzeniem, następuje nie rzadziej niż 1 raz w roku. | |
| 8. | Rozpoznanie możliwości zapewnienia alternatywnej dostępności w sytuacji braku możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej / informacyjno-komunikacyjnej osobie ze szczególnymi potrzebami. | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ds. dostępności. • Wydział Organizacji i Administracji. | <p>Opublikowanie w BIP urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu informacji wskazujących na możliwość uzyskania dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Aktualizacja deklaracji dostępności w kontekście możliwości alternatywnych dostępności.</p> | <p>III kw. 2022 r.</p> <p>II/III kw. 2023 r.</p> |
| 9. | Przeprowadzenie szkoleń związanych z dostępnością dla pracowników WUP w Toruniu. | <ul style="list-style-type: none"> • Zespół ds. Kadr. • Koordynator ds. dostępności. | Szkolenia mają uwrażliwiać pracowników WUP w Toruniu na tematykę wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami jak również wyposażyć ich w wiedzę związaną z m.in. tworzeniem dostępnych treści i | 2022/2023 r. |

| Lp. | Zadanie | Osoba / jednostka odpowiedzialna | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|--|--|--|-------------------------------|
| | | | <p>dokumentów. Szkolenia w szczególności kierowane są do redaktorów treści WUP w Toruniu.</p> <p>Szkolenia realizowane w formule stacjonarnej w siedzibie WUP lub online.</p> | |
| 10. | Monitorowanie działalności WUP w Toruniu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator ds. dostępności. | <p>Współpraca z Kierownikami Wydziałów/Oddziałów w zakresie analizy przypadków związanych z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami w kierunku poprawy dostępności.</p> | Zadanie ciągłe 2022 – 2023 r. |