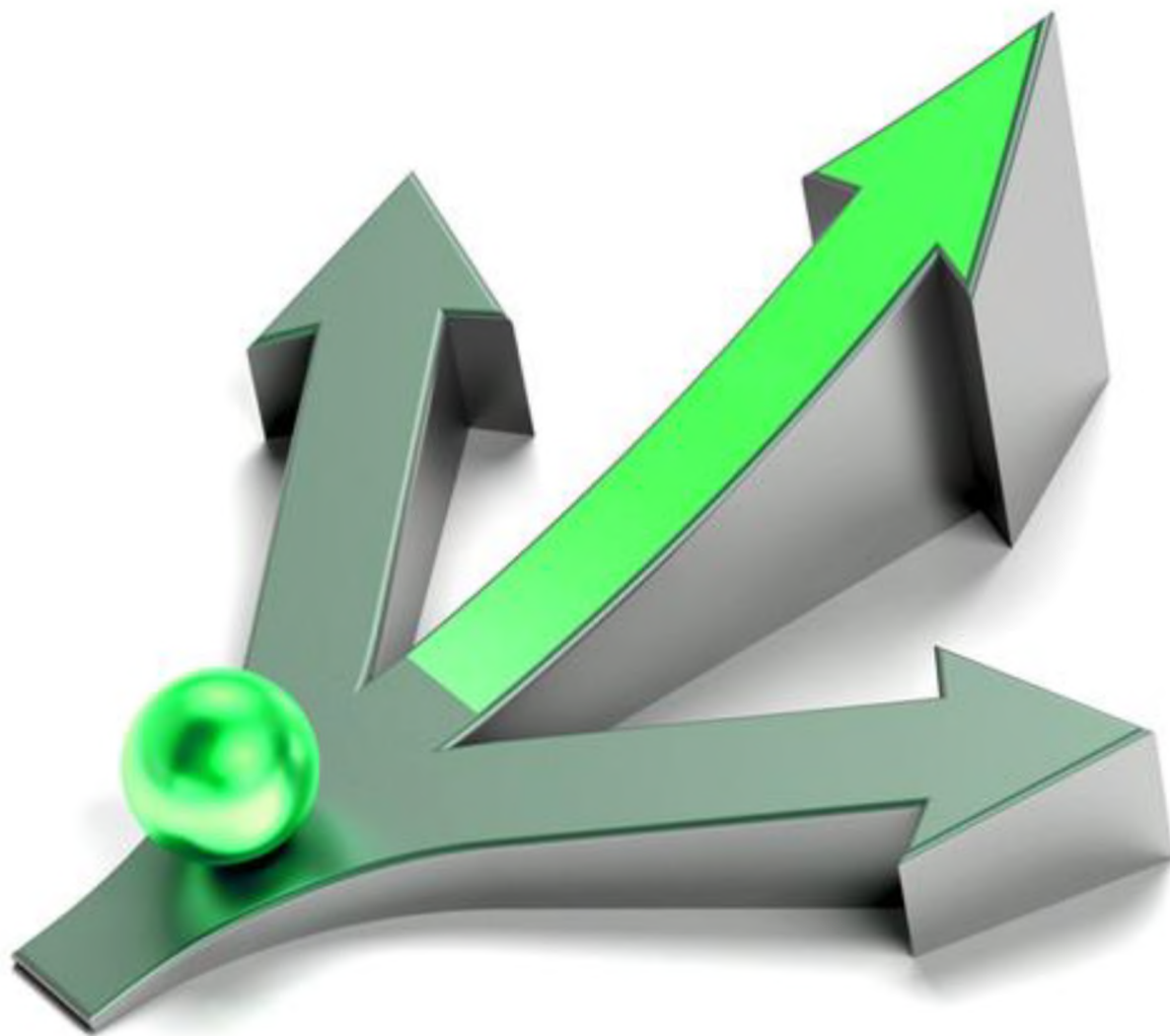




PLAN DZIAŁANIA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
na 2023 rok



Misja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

Rozwiązywanie problemów rynku pracy poprzez realizację wysokiej jakości programów i usług dla instytucji i mieszkańców regionu.

Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2023 rok

1. Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.
2. Wspieranie uczenia się przez całe życie.
3. Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji.
4. Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.
5. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
6. Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 36/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia oraz o Zarządzenie nr 24/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 11 grudnia 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zmian zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Ze względu na wielocelowość zadań priorytetowych realizowanych przez WUP w Toruniu ich układ jest przedstawiony poprzez zaplanowane działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

1. Wydział Rynku Pracy

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Opracowanie „Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia”. | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba opracowanych RPD/Z. | 1 | 1 | Opracowany dokument, rejestr uchwał Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. | - Opóźnienia w przygotowaniu RPD/Z przez członków Zespołu. - Brak uchwały Rady Ministrów dot. Krajowego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia. |
| 1b. Liczba konsultacji projektu RPD/Z przez: | | | Protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP, zestawienie uwag z przeprowadzonych konsultacji. | - Nieterminowa realizacja zadań spowodowana nieobecnością pracownika. |
| • Wojewódzką Radę Rynku Pracy, | 1 | 1 | | |
| • PUP/samorządy, | 1 | 1 | | |
| • Kujawsko-Pomorską Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego. | 1 | 1 | | |

| Nazwa zadania priorytetowego 2: Opiniowanie wniosków o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy. | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 2a. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy. | 9 | 100% złożonych wniosków. | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie. | - Duża liczba wniosków składanych w tym samym czasie. - Zbyt krótkie terminy na opracowanie opinii. |

| Nazwa zadania priorytetowego 3: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej PO WER. | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 3a. Realizacja zadań PT POWER z zakresu (wartość wydatków w zł): | 3 081 048,61 zł | 3 100 380,00zł | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność | - Sfinansowanie z PT wydatków niekwalifikowalnych. |
| • Refundacji kosztów wynagrodzeń | 2 764 806,09 zł | 2 503 560,00 zł | | |
| • Podnoszenia kwalifikacji | 11 185,00 zł | 15 000,00 zł | | |
| • Kosztów organizacyjnych, technicznych i administracyjnych | 263 332,29 zł | 515 400,00 zł | | |
| • Kontroli | 6 556,64 zł | 8 500,00 zł | | |
| • Informacji i promocji | 33 732,62 zł | 56 920,00 zł | | |
| • Wsparcia procesu realizacji | 1 435,97 zł | 1 000,00zł | | |

| Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej RPO WK-P. | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 4a. Realizacja zadań PT RPO WK-P 2014-2020 z zakresu (wartość wydatków w zł): | 2 329 142,02 zł | 2 165 790,00 zł | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność | - Sfinansowanie z PT wydatków niekwalifikowalnych. |
| • Refundacji kosztów wynagrodzeń | 1 972 491,86 zł | 1 863 128,00 zł | | |
| • Kosztów instytucji | 336 324,58 zł | 280 000,00 zł | | |
| • Kosztów wdrażania | 10 090,58 zł | 6 000,00 zł | | |
| • Podnoszenia kwalifikacji zawodowej | 4 760,00 zł | 4 000,00 zł | | |
| • Informacji i promocji | 5 475,00 zł | 12 662,00 zł | | |

| Nazwa zadania priorytetowego 5: Realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym. | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 5a. Liczba przygotowanych propozycji podziału limitu środków KFS na poszczególne powiatowe urzędy pracy przyznanych przez MRiPS dla województwa kujawsko-pomorskiego. | 1 | 1 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału. | – Nieterminowe przekazywanie przez PUP informacji może skutkować brakiem dotrzymania terminów na przekazanie informacji do MRiPS. |
| 5b. Liczba przygotowanych sprawozdań dla MRiPS z wykorzystania środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego. | 1 | 1 | | |
| 5c. Liczba przygotowanych informacji dla MRiPS dot. rozliczenia wydatkowania limitu głównego środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego. | 1 | 1 | | |
| 5d. Liczba przekazanych do MRiPS informacji o zapotrzebowaniu zbiorczym powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego na środki KFS. | 1 | 1 | | |
| 5e. Liczba przygotowanych i zorganizowanych konferencji podsumowujących wdrażanie KFS w kujawsko-pomorskim. | 1 | 1 | | |
| 5f. Liczba przeprowadzanych kampanii promocyjnych KFS - pakiet działań obejmujących m.in.: spoty reklamowe w TVP Bydgoszcz, Radiu PIK, audycja telewizyjna, artykuły prasowe, przygotowanie dystrybucję ulotek, przygotowanie i zamieszczanie informacji na stronie www. | 1 | 1 | | |

| Nazwa zadania priorytetowego 6: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa. | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 6a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy. | 3 stacjonarnie i 9 w trybie obiegowym | minimum 4 | Protokoły z posiedzeń WRRP, rejestr uchwał. | - Niska frekwencja na posiedzeniach WRRP uniemożliwiająca podejmowanie uchwał. |
| 6b. Liczba podjętych uchwał. | 147 (120 w trybie obiegowym) | zgodnie potrzebami | | |

| Nazwa zadania priorytetowego 7: Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych. | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 7a. Liczba uczestników spotkań z potencjalnymi beneficjentami projektów, których realizację nadzoruje WUP w Toruniu. | 0 | 170 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału. | |
| 7b. Liczba uczestników spotkań z beneficjentami projektów, których realizację nadzoruje WUP w Toruniu. | 64 | 200 | | |
| 7c. Liczba spotkań z pracodawcami regionu kujawsko-pomorskiego. | 3 | 3 | | |
| 7d. Liczba spotkań zorganizowanych przez podmioty trzecie, w których uczestniczyli przedstawiciele WUP w Toruniu. | 14 | 10 | | |
| 7e. Liczba imprez masowych (targów, imprez plenerowych), w których uczestniczyli przedstawiciele WUP w Toruniu. | 7 | 7 | | |
| 7f. Liczba użytkowników strony wuptorun.praca.gov.pl | 25 870 | 30 000 | | |
| 7g. Liczba osób, które polubiły profil facebook WUP w Toruniu. | 1 058 | 1 150 | | |

2. Wydział Badań i Analiz

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego. | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|--|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu. | | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz | | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka | |
| 1a. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez: <ul style="list-style-type: none"> • PUP/samorządy, • Wojewódzką Radę Rynku Pracy (WRRP). | 1 | 1 | Informacje ze spotkań/dokumentacja z konsultacji pisemnych, zestawienie uwag, protokół z posiedzenia WRRP, odpis uchwały WRRP. | <ul style="list-style-type: none"> - Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów. - Brak konsensusu wśród gremium opiniującego zaproponowany projekt kryteriów podziału Funduszu Pracy. | |
| 1b. Liczba projektów uchwał Sejmiku Województwa przyjętych przez Zarząd Województwa. | 1 | 1 | | | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z prac Zarządu Województwa. |
| 1c. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego. | 1 | 1 | | | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, odpis uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego. |

Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja konkursu dla uczniów szkół podstawowych z województwa kujawsko-pomorskiego na opis pracy w wymarzonym zawodzie.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
|--|---|--------------------------------------|---|--|
| 2a. Liczba przeprowadzonych konkursów. | 1 | 1 | Prace przekazane przez uczniów szkół, dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki. | <ul style="list-style-type: none">- Małe zainteresowanie uczniów oraz nauczycieli szkół.- Nieterminowe przesłanie oświadczeń rodzica/opiekuna prawnego.- Problemy techniczne dot. funkcjonowania formularza internetowego.- Nauka zdalna/ zamknięcie szkół. |

| Nazwa zadania priorytetowego 3: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy. | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji, celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 3a. Bieżące informacje przygotowywane co miesiąc (12x8) dla: UM, UW, Sejmiku, Zarządu, MRiPS i sł. więziennej oraz informacje dodatkowe wynikające z bieżącego zapotrzebowania partnerów (np. WRRP). | 106 | 96 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału; strona internetowa WUP | <ul style="list-style-type: none"> - Zmiany przepisów. - Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji. - Brak kompletnych danych z PUP, niespójne dane. - Brak dostępności danych z Ministerstwa Edukacji i Nauki o uczniach i absolwentach szkół ponadpodstawowych. |
| 3b. Informacja statystyczna o sytuacji na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego (co miesiąc na stronę internetową). | 12 | 12 | | |
| 3c. Informacja o sytuacji na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim za rok ubiegły i I półrocze roku bieżącego (sesja Sejmiku, Komisja Pracy PSiB). | 1 | 1 | | |
| 3d. Analiza pt. Cudzoziemcy na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim za rok ubiegły i I półrocze roku bieżącego (informacja może być też prezentowana na sesji Sejmiku oraz Komisji Pracy PSiB). | 1 | 2 | | |
| 3e. Analiza pt. Rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim za rok ubiegły i I półrocze roku bieżącego (informacja na str. internetową oraz zestaw tabel). | 1 1 | 1 1 | | |
| 3f. Niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu w województwie kujawsko-pomorskim za rok ubiegły i I półrocze roku bieżącego. | 1 1 | 1 1 | | |
| 3g. Informacja o bezrobociu w miastach i gminach województwa kujawsko-pomorskiego za rok ubiegły i I półrocze roku bieżącego. | 1 1 | 1 1 | | |
| 3h. Analiza porównawcza działalności powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego. | 1 | 1 | | |
| 3i. Analiza absolwentów szkół ponadpodstawowych w województwie kujawsko-pomorskim. | 1 | 1 | | |

| | | | | |
|--|----|---|--|---------------------|
| 3j. Analiza bezrobotnych absolwentów szkół wyższych w województwie kujawsko-pomorskim. | 1 | 1 | | |
| 3k. Analiza wybranej problematyki regionalnego rynku pracy (w zależności od aktualnego zapotrzebowania) | 2 | 2 | | |
| 3l. Analiza rynku szkoleniowego w województwie kujawsko-pomorskim. | 1 | 1 | Baza danych statystycznych. | - Zmiany przepisów. |
| 3ł. Liczba zestawów sprawozdań MRiPS-01 o rynku pracy z 23 powiatów – kontrola sprawozdań i agregacja danych dla województwa. Sprawozdania zbierane wraz z załącznikami za rok poprzedni oraz za rok bieżący, zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej GUS. | 12 | 12 | | |
| 3m. Liczba zestawów sprawozdań MRiPS – 07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z 23 powiatów – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich | 2 | 2 | | |
| 3n. Liczba zorganizowanych spotkań z pracownikami powiatowych urzędów pracy zajmujących się statystyką o rynku pracy zgodnie z PBSP GUS oraz informacjami dodatkowymi | 0 | W zależności od zapotrzebowania np. zmiany w statystyce | Dokumentacja wew. Wydziału, lista obecności. | |

| Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja badań dotyczących rynku pracy, w tym na zlecenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 4a. Barometr zawodów. | 1 | 1 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału. | |
| 4b. Liczba zrealizowanych/zleconych badań/ekspertyz dot. wybranej problematyki rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim. | 3 | 3 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału. | <ul style="list-style-type: none"> - Przedłużający się proces wyboru wykonawcy; trudności w terminowej realizacji, wydłużony proces opracowania, akceptacji raportu końcowego z badania/ekspertyzy. - Błędy w zakupionej bazie internetowych ofert pracy. |

Nazwa zadania priorytetowego 5: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
|---|--|-------------------------------|---|--|
| 5a. Liczba uchwał podjętych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. | 1 | 1 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i odpis uchwały Zarządu Województwa. | - Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Zawodowego). |
| 5b. Konsultacje projektu wykazu zawodów: | | | | - Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników (OHP, Kuratorium Oświaty, przedstawicieli pracodawców) w tworzeniu wykazu zawodów. |
| <ul style="list-style-type: none"> • OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd. • Wojewódzka Rada Rynku Pracy. | 1 | 1 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRRP, odpis uchwały WRRP. | |
| | 1 | 1 | | |

3. Wydział Wdrażania RPO WK-P

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania RPO WK-P | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Wartość wydatków certyfikowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. | 79 387 793,15 zł | 13 365 000,00 zł | Sprawozdanie z realizacji Działań za rok 2023, Raporty z SL 2014. | <ul style="list-style-type: none"> - Ujawnienie nieprawidłowości wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu (powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków). - Niska jakość składanych wniosków o płatność, duża ilość błędów. - Nakładanie się zadań w ramach dwóch perspektyw finansowych. |
| 1b. Liczba monitorowanych projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym. | 51 | 8 | | |

4. Wydział Wdrażania PO WER

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania PO WER | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Wartość certyfikacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. | 70 638 582,09 zł | 28 276 000,00 zł | Sprawozdanie z realizacji Działań za rok 2023, Raporty z SL 2014. | <ul style="list-style-type: none"> - Ujawnienie nieprawidłowości wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu (powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków). - Niska jakość wniosków o płatność składanych przez beneficjentów. - Nakładanie się zadań w ramach dwóch perspektyw finansowych. |
| 1b. Liczba monitorowanych projektów konkursowych i pozakonkursowych PUP. | 58 | 32 | | |

5. Wydział Wdrażania POWER oraz Wydział Wdrażania RPO WK-P

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie do perspektywy finansowej 2021-2027. | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania PO WER/Wydział Wdrażania RPO WK-P (zadanie międzywydziałowe) | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Wartość kontraktacji w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza (FEdKiP) 2021-2027. | - | 115 000 000,00 zł * | Dokumenty sprawozdawcze z realizacji Działań za rok 2023, CST 2021, Wnd. | <ul style="list-style-type: none"> – Opóźnienia w ogłaszaniu konkursów ze względu na początkową fazę realizacji FEdKiP. – Niewystarczający przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami wdrażania programu. – Nakładanie się zadań w ramach dwóch perspektyw finansowych. – Niestabilność zatrudnienia i rotacja kadr. |
| 1b. Liczba ogłoszonych naborów. | - | 6 | | |
| 1c. Wartość certyfikacji w ramach FEdKiP 2021-2027. | - | 44 000 000,00 zł | | |
| 1d. Liczba monitorowanych projektów w ramach FEdKiP 2021-2027, w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym. | - | 22 | | |
| 1e. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie. | - | 3 422 | | |
| 1f. Liczba osób pracujących łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie. | - | 30 | | |
| 1g. Liczba osób w wieku 18-29 lat. | - | 1 057 | | |

| | | | | |
|--|---|-------|--|--|
| 1h. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu. | - | 2 224 | | |
| 1i. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu. | - | 317 | | |

* Wykazane kwoty są kwotami orientacyjnymi, przeliczonymi w przypadku Działania 8.2 i 8.5 z użyciem kursu EUR/PLN 1€ = 4,6855 zł. Wartości alokacji przeznaczonej na konkurs, zamieszczone w ogłoszeniach, podlegać będą każdorazowo przeliczaniu zgodnie z wykorzystaniem kursu EBC EUR/PLN z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ogłaszany będzie dany nabór.

| Nazwa zadania priorytetowego 2: Przygotowanie projektu w ramach działania 8.19 „Kształcenie dorosłych”. | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania PO WER/Wydział Wdrażania RPO WK-P (zadanie międzywydziałowe) | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 2a. Liczba podpisanych umów. | - | 1 | Dokumenty sprawozdawcze z realizacji Działań za rok 2023, CST 2021, Wnd. | <ul style="list-style-type: none"> – Ryzyko związane z niewyłonieniem podwykonawców w celu opracowania, uruchomienia i wdrożenia systemu teleinformatycznego na potrzeby realizacji projektu. – Opóźnienie w ogłoszeniu naboru przez IZ i zatwierdzeniu projektu. |
| 2b. Liczba wybranych wykonawców. | - | 3 | | |
| 2c. Liczba jednostek szkoleniowych uczestniczących w spotkaniach informacyjnych. | - | 100 | | |

6. Wydział Pośrednictwa Pracy

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja pośrednictwa pracy przy współpracy z powiatowymi urzędami pracy, agencjami zatrudnienia i innymi partnerami rynku pracy wspierającymi aktywizację zawodową mieszkańców w regionie. | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba pozyskanych i udostępnianych w ramach sieci EURES: <ul style="list-style-type: none"> • ofert pracy • miejsc pracy • innych ofert poza EURES. | 594 3 510 22 | 450 2 500 20 | Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dokumentacja wewnętrzna Wydziału. | - Spadek zainteresowania usługami EURES w wyniku sytuacji na rynku pracy UE/EFTA. |
| 1b. Liczba kontaktów/porad indywidualnych z podmiotami i osobami poszukującymi pracy: <ul style="list-style-type: none"> • dot. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG • w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy • w sprawach Agencji Zatrudnienia • w pozostałych sprawach dotyczących rynku pracy m.in.: wydawania zaświadczeń o pracy w byłej NRD i CSRS, rejestracji w PUP, ubezpieczeń społecznych. | 158 1 951 2 101 160 | 120 1 500 2 000 100 | Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału. | |
| 1c. Liczba targów pracy ze stoiskiem informacyjnym EURES lub/i warsztatów/prelekcji nt. EURES. | 4 | 4 | | |
| 1d. Liczba przygotowanych i opublikowanych informacji na temat oferowanych przez WUP usług pośrednictwa pracy. | 15 | 15 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału | Brak. |

| Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania na rzecz rozwoju usług pośrednictwa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem podwyższania jakości ofert pracy, przy współudziale partnerów społecznych. | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 2a. Liczba kontaktów Zespołu EURES z polskimi pracodawcami. | 395 | 250 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału. | - Absencja pracowników. |
| 2b. Dokonywanie wpisów do KRAZ i wydawanie certyfikatów dla podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w woj. kujawsko-pomorskim w terminach: <ul style="list-style-type: none"> do 4 dni roboczych do 7 dni roboczych. | 95 % 3 % | 80 % 20 % | Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia. | - Nieprawidłowości w rejestrze podmiotów prowadzących AZ; - Zagrożenie nierównego traktowania podmiotów ubiegających się o wpis do rejestru. - Nieprawidłowości w działaniu systemu teleinformatycznego do obsługi rejestrów. |
| 2c. Organizowanie spotkań informacyjno-szkoleniowych dla agencji zatrudnienia i pracodawców dotyczących zatrudniania cudzoziemców w Polsce. <ul style="list-style-type: none"> Liczba spotkań Liczba uczestników. | 1 74 | 1 30 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału. | - Brak zainteresowania udziałem w spotkaniu agencji zatrudnienia. |
| 2d. Międzynarodowe targi pracy <ul style="list-style-type: none"> Liczba MTP Liczba wystawców Liczba uczestników. | - - - | 1 45 800 | | - Brak zainteresowania ze strony wystawców. |
| 2e. Regionalne targi pracy: <ul style="list-style-type: none"> Liczba targów pracy ze stoiskiem pośrednictwa pracy. | 3 | 3 | | - Brak zaproszeń dla WUP ze strony organizatorów regionalnych targów pracy. |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>2f. Spotkania szkoleniowe dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba zorganizowanych spotkań. • Liczba uczestników. | <p style="text-align: center;">1 18</p> | <p style="text-align: center;">1 20</p> | | <p>- Brak zainteresowania ze strony PUP.</p> |
| <p>2g. Dokonywanie wpisów do RIS i wydawanie zawiadomień o wpisie dla podmiotów prowadzących instytucje szkoleniowe w woj. kujawsko-pomorskim w terminach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 14 dni roboczych • do 30 dni roboczych. | <p style="text-align: center;">- -</p> | <p style="text-align: center;">70 % 30 %</p> | | <p>- Nieprawidłowości w działaniu systemu teleinformatycznego do obsługi rejestrów.</p> |

7. Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia. | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| <p>1a. Liczba wykonanych zadań/przeprowadzonych postępowań w roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Liczba wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Liczba uzyskanych dokumentów SED U002/PDU1, realizowanych w ramach wniosków o zasiłek. Liczba wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002). Liczba zakończonych transferów zasiłku dla bezrobotnych. | <p>899</p> <p>850</p> <p>102</p> <p>440</p> | <p>900</p> <p>850</p> <p>100</p> <p>440</p> | <p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału, system Viator.</p> | <p>– Zwiększenie liczby/poziomu skomplikowania zadań w związku ze zmianą sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej państw objętych koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego (zmiany w regulacjach prawnych, akcesja nowych członków, wystąpienie ze struktur dotychczasowych członków).</p> <p>– Nieobecność pracowników.</p> <p>– Nieprawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych służących do realizacji zadań Wydziału (w tym WUP Viator, EESSI, Aplikacja Centralna) – ryzyko zewnętrzne.</p> <p>– Opóźnienia po stronie zagranicznych instytucji.</p> <p>– Błędy merytoryczne pracowników spowodowane niedostateczną znajomością przepisów, ich interpretacji oraz orzecznictwa, zmianami prawnymi.</p> |
| <p>1b. Liczba terminowo wykonanych zadań/ przeprowadzonych postępowań w roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udział terminowo wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego/ Liczba decyzji ogółem (udział decyzji wydanych terminowo w decyzjach wydanych ogółem). Udział terminowo wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002)/Liczba wydanych formularzy ogółem (udział formularzy wydanych terminowo w wydanych formularzach ogółem). | <p>100% (899/899*100)</p> <p>100% (102/102*100)</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> | | |
| <p>1c. Prawidłowość wydawanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, liczona poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udział decyzji prawidłowych w decyzjach wydanych ogółem. | <p>100% (899/899*100)</p> | <p>100%</p> | | |

8. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego. | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie się uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w szczególności osobom doświadczającym trudności w wejściu na rynek pracy (w tym migrantów), w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych. | 13 814 | 9 000 | Dokumentacja wewnętrzna Centrum: rejestry, programy, listy obecności, raporty aplikacji WUP-Viator. | - Absencja chorobowa pracowników/ rotacja kadry. |
| Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej. | | | | |
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o sytuacji zawodów na regionalnym i europejskim rynku pracy wg przyjętych zasad. | 385 | 377 | Dokumentacja wewnętrzna Centrum; zaktualizowane informacje o zawodach na stronie internetowej WUP. | - Trudność w pozyskaniu danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO). |
| 2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych. | 427 | 100% wniosków złożonych przez szkoły | Wnioski szkół, Uchwały WRRP. | - Krótkie terminy na przygotowanie informacji przy dużej liczbie wniosków składanych w tym samym czasie. |

| Nazwa zadania priorytetowego 3: Wsparcie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą. | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 3a. Liczba osób zainteresowanych, bądź planujących założenie własnej firmy, objętych wsparciem doradczym i informacyjnym, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych. | 545 | 400 | Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator | - Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci. |

| Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja działań mających na celu zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe dla różnych grup klientów. | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 4a. Liczba spotkań merytorycznych ze szkolnymi doradcami zawodowymi lub osobami realizującymi zadania z zakresu doradztwa w szkołach, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych. | 6 | 3 | Dokumentacja wewnętrzna Centrum: listy obecności, notatki ze spotkań. | - Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci dla realizacji usług zdalnych. - Absencja chorobowa pracowników /rotacja kadry. |
| 4b. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach i spotkaniach indywidualnych, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych. | 3 365 | 1 000 | | |
| 4c. Liczba szkół/ partnerów. | 36 | 20 | | |
| 4d. Liczba spotkań merytorycznych z pracownikami powiatowych urzędów pracy, zajmującymi się współpracą z Centrum, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych. | 11 | 6 | Dokumentacja wewnętrzna Centrum: listy obecności, | - Rotacja/ absencje / natłok zadań w pup – powodujące |

| | | | | |
|--|-----|--|---|--|
| 4e. Liczba zorganizowanych edycji szkoleń metodycznych dla pracowników pup , w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych. | 16 | W zależności od zgłoszonych przez PUP | zaświadczenia o udziale w szkoleniu. | wycofywanie pracowników ze szkoleń. |
| 4f. Liczba pracowników pup objętych szkoleniami. | 89 | 100% uczestników zgłoszonych przez PUP | | |
| 4g. Liczba spotkań merytorycznych z kadrą akademickich biur karier lokalnych uczelni, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych. | 2 | 3 | Dokumentacja wewnętrzna Centrum: listy obecności, notatki ze spotkań. | - Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci dla realizacji usług zdalnych. |
| 4g. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego studentom i absolwentom uczelni, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych. | 156 | 70 | | - Wycofanie się uczestnika organizowanej porady lub informacji przed rozpoczęciem konsultacji bez powiadomienia o przyczynach. |

Nazwa zadania priorytetowego nr 5: Realizacja projektu *Integracja cudzoziemców na kujawsko-pomorskim rynku pracy.*

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
|--|--|-------------------------------|--|---|
| 5a. Liczba opracowanych projektów dotyczących integracji cudzoziemców na kujawsko-pomorskim rynku pracy. | - | 1 | Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator | - Opóźnienia w przygotowywaniu dokumentów programowych, niezbędnych do przygotowania i uruchomienia projektu. |

| Nazwa zadania priorytetowego nr 6: Świadczenie usług pośrednictwa pracy. | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Oddział w Bydgoszczy i Włocławku | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w roku 2022 | Planowana wartość w roku 2023 | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyko |
| 6a. Liczba osób, którym udzielono informacji dotyczących m.in. dostępnych ofert pracy, poszukiwania pracy, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, wydawania zaświadczeń o pracy w byłych NRD i CSRS. | 3 450 | 2 000 (dla 2 Oddziałów) | Dokumentacja wewnętrzna Centrum, rejestr wniosków. | <ul style="list-style-type: none"> - Absencja chorobowa pracowników/ rotacja kadry. - Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci. |

| Nazwa zadania priorytetowego 7: Konkurs „Potrzeby rynku pracy naszą misją”. | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|---------------------------|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 7a. Liczba konkursów dla szkół zawodowych - „Potrzeby rynku pracy naszą misją”. | 1 | 1 | Dokumentacja wewnętrzna Centrum, Regulamin konkursu, lista zgłoszeń protokół komisji oceniającej. | Brak. |

9. Wydział ds. Informatyki

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji. | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi) | | | | |
| Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji. | 13 | 14 | Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk. | <ul style="list-style-type: none"> - Brak wystarczających środków finansowych. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. - Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego. - Cyberzagrożenia. - Utrata kluczowego personelu. |

| Nazwa zadania priorytetowego 2: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej WUP w Toruniu. | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Istotne ryzyka |
| 2a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (software). | 44 | 45 | Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk | <ul style="list-style-type: none"> - Brak wystarczających środków finansowych. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. |
| 2b. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (hardware). | 111 | 112 | | |
| 2c. Liczba obsłużonych przez Wydział ds. Informatyki zgłoszeń w systemie servicedesk. | 1 873 | 1 880 | Zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk GLPI | <ul style="list-style-type: none"> - Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego. - Cyberzagrożenia. - Utrata kluczowego personelu. |

10. Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych. | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wpłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej/Wydział Prawny | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy. | 161 | 100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawowy (wartość liczbowa uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania). | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRiPS. | - Brak możliwości ustalenia daty niewypłacalności oraz potwierdzenia należnych świadczeń. |
| 1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności. | 15 | | | |
| 1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych (tys. zł). | 1 700,0 | | | |

| Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja działań w zakresie odzyskiwania środków FGŚP. | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności/ Wydział Prawny | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń-kwota zwrotu wypłaconych świadczeń (tys. zł.) na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7); ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.); | 3 500,0 | 3 000,0 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRiPS. | - Obligatoryjna wypłata świadczeń za pracodawców nie wykazujących żadnego majątku, tym samym utrudniona windykacja. |
| | 728,0 | 690,0 | | |
| 2b. Kwota umorzona i rozłożona na raty należności (tys. zł.) na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7); ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.); | 2 324,0 | 3 500,0 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRiPS | - Negatywne decyzje Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu |
| | 0,0 | 100,0 | | |
| 2c. Liczba złożonych wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7); ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.); | 15 | 10 | | |
| | 39 | 20 | | |

11. Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie dla przedsiębiorców w ochronie miejsc pracy ze środków FGŚP na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...) | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba rozliczonych wniosków o dofinansowanie. | 4 276 | 376 | Dokumentacja wewnętrzna Zespołu, sprawozdania do MRiPS. | - Braki kadrowe. - Brak środków na wynagrodzenia i koszty rzeczowe osób zaangażowanych w realizację zadań. |
| 1b. Liczba wniosków, w przypadku których rozpoczęto dochodzenie zwrotu środków (wystosowano wezwanie do zwrotu środków). | 239 | 100% wniosków w przypadku, których beneficjent nie rozliczył przyznanej pomocy lub nie dokonał zwrotu środków wynikających z rozliczenia. | Dokumentacja wewnętrzna Zespołu. | - Brak/częste zmiany wytycznych MRiPS w zakresie rozliczania i kontroli pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie. |

12. Wydział ds. Kontroli

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja Planów Kontroli. | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba przeprowadzonych kontroli (w tym wizyt monitoringowych oraz kontroli trwałości). | 160 | 90 | Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli. | <ul style="list-style-type: none"> -Wysoka absencja pracowników lub rotacja kadr. -Niedochowanie przez pracowników zasad lub procedur. -Wzrost obciążeń administracyjnych wynikający ze zmiany wytycznych, zasad lub procedur - Ujawnienie nieprawidłowości, wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu. -Trudności o charakterze logistycznym. -Utrudnianie czynności kontrolnych przez beneficjentów. |

13. Wydział Organizacji i Administracji

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu. | | | | |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> • Zadania inwestycyjne. • Zadania remontowych. | 0 5 | 1 4 | Protokoły odbioru. | <ul style="list-style-type: none"> - Niewystarczające środki finansowe. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. |

| Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja porad kwartalnych z dyrektorami powiatowych urzędów pracy. | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji/Wydział Rynku Pracy | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 2a. Liczba porad/spotkań. | 1 | 4 | Dokumentacja porad, listy obecności, programy spotkań. | Brak. |

| Nazwa zadania priorytetowego 3: Terminowa archiwizacja dokumentów | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji we współpracy z pozostałymi komórkami WUP | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 3a. Udział zarchiwizowanych spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP. | 100 % | 100 % | Spisy zdawczo-odbiorcze. | Brak. |

14. Zespół ds. Kadr

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja planu szkoleń pracowników. | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. % zrealizowanych szkoleń w odniesieniu do planu finansowego (wg źródeł finansowania): <ul style="list-style-type: none"> • Fundusz Pracy; • Pomoc Techniczna PO WER; • Pomoc Techniczna RPO WK-P; • Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. | Zrealizowano szkolenia: Fundusz Pracy 88,96% (czyli 91 720,26 zł z 103 100,00 zł) PT POWER 39,66% (czyli 11 185,00 zł z 28 200,00 zł) PT RPO 95,20% (czyli 4 760,00 zł z 5 000,00 zł) FGŚP 57,33% (czyli 1 720,00 zł z 3 000,00 zł) | Realizacja 100% planu szkoleń na 2023 r.: FP 100% (87 000,00 zł) PT POWER 100% (15 000,00 zł) PT RPO 100% (4 000,00 zł) FGŚP 100% (2 000,00 zł) | Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych certyfikatów potwierdzających odbycie szkoleń. | - Zmniejszenie środków na realizację szkoleń. - Odwoływanie szkoleń z winy organizatora. - Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia. |

| Nazwa zadania priorytetowego 2: Zapewnienie obsady etatowej zapewniającej sprawną realizację zadań Urzędu. | | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------------|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 2a. % przeprowadzonych rekrutacji zakończonych zatrudnieniem pracownika (zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Kierowników komórek organizacyjnych). | 50% | 100% | Protokoły z naborów. | - Brak kandydatów lub brak kandydatów spełniających wymagania niezbędne. - Rezygnacja kandydata z ubiegania się o zatrudnienie. |

15. Stanowisko ds. BHP

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników WUP. | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------------|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. BHP | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba osób przeszkolonych z zakresu BHP. | 48 | 17 | Dokumentacja szkoleń | - Nieplanowane nieobecności pracowników. |

16. Zespół ds. Zamówień Publicznych

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zamówień publicznych. | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Zamówień publicznych | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. % prawidłowo zrealizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. | 100% zamówień do realizacji przez inne komórki organizacyjne | 100% zamówień planowanych i zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne | Dokumentacja przetargowa | <ul style="list-style-type: none"> - Wysoka absencja pracowników komórki organizacyjnej. - Zmiany prawa lub wytycznych dot. wydatkowania środków UE. - Nieetyczne zachowania oferentów. |

17. Wydział Prawny

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja obsługi prawnej w zakresie wdrażania EFS. | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Prawny | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba opinii prawnych dotyczących kwalifikowalności wydatków współfinansowanych z EFS. | 19 | 100% zapytań zgłoszonych przez komórki merytoryczne | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału | – Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi WUP. – Wysoka absencja pracowników. |
| 1b. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami KPC lub ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. | 3 | 100% spraw, w ramach których nie zostały zwrócone wymagane środki | | |
| 1c. Liczba sporządzonych decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA | 3 | 100% spraw przekazanych przez komórki merytoryczne | | |
| 1.d Liczba przekazanych odwołań do organu II instancji wraz ze stanowiskiem WUP. | 2 | 100% odwołań złożonych przez beneficjentów | | – Niekorzystne dla WUP rozstrzygnięcie organu II instancji w postępowaniach odwoławczych oraz w postępowaniach sądowo-administracyjnych. |
| 1e. Liczba powadzonych postępowań przed: <ul style="list-style-type: none"> • sądami w sprawach karnych; • organami ścigania. | 0 7 | 3 4 | | Brak |

| Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania podejmowane w zakresie odzyskiwania środków FGŚP. | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Prawny | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 2a. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodna z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy. | 76 | 100% spraw przekazanych przez Wydział FGŚP | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału. | – Niekorzystne dla WUP rozstrzygnięcie organu II instancji w postępowaniach odwoławczych oraz w postępowaniach sądowno-administracyjnych. – Wysoka absencja pracowników. |
| 2b. Liczba spraw w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu, dochodzenie środków np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh. | 1 | Liczba spraw dot. mierników b – d będzie pochodną ww. działań | Teczka akt spraw prowadzonych przed sądami i komornikami. | |
| 2c. Liczba składanych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP. | 5 | | | |
| 2d. Liczba ponownie wszczynanych postępowań egzekucyjnych po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania. | 2 | | | |
| 2e. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu dot. dofinansowania przyznanego na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. <i>o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...)</i> , w tym: <ul style="list-style-type: none"> Liczba złożonych pozwów (w ramach postępowań cywilnych). Liczba wydanych decyzji administracyjnych. | 158 | 100% spraw przekazanych przez Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału | – Brak postępów egzekucji prowadzonych przez komorników. |
| | 101 | | | |
| | 57 | | | |

18. Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja obsługi finansowej programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Zespół ds. Obsługi Finansowej Funduszy Unijnych | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba przygotowanych planów finansowych RPO WK-P na kolejny rok. | 1 | 1 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału | <ul style="list-style-type: none"> - Nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty/ przygotowania lub aktualizacji planu finansowego. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez Urząd Marszałkowski środków na wydatki. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci. - Błędy pracowników. |
| 1b. Liczba aktualizacji planu finansowego RPO WK-P na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe. | 2 | 100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną | | |
| 1c. % płatności dokonanych w terminie w ramach RPO WK-P. | 100% | 100% | | |
| 1d. Liczba przygotowanych planów finansowych PO WER na kolejny rok. | 1 | 1 | | |
| 1e. Liczba aktualizacji planu finansowego PO WER na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe | 3 | 100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną | | |
| 1f. % płatności dokonanych w terminie w ramach POWER. | 100% | 100% | | |

| Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja obsługi finansowej FGŚP. | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział ds. Obsługi Finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 2a Liczba przygotowanych planów finansowych FGŚP na kolejny rok. | 1 | 1 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału | <ul style="list-style-type: none"> - Nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez dysponenta FGŚP środków na wydatki. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci - Błędy pracowników. - Zapłata odsetek za zwłokę. |
| 2b. Liczba aktualizacji planów finansowych FGŚP na br. uwzględniająca potrzeby finansowe | 3 | 100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną | | |
| 2c. % płatności dokonanych w terminie. | 100% | 100% | | |

| Nazwa zadania priorytetowego 3: Realizacja planu finansowego WUP w części dotyczącej utrzymania jednostki. | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział Finansów i Księgowości | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 3a. Liczba przygotowanych planów finansowych | 1 | 1 | Dokumentacja wewnętrzna Wydziału | <ul style="list-style-type: none"> - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty i do sporządzenia planu finansowego. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie środków na wydatki przez Urząd Marszałkowski - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci. - Błędy pracowników. - Zapłata odsetek za zwłokę. |
| 3b. Liczba aktualizacji planów finansowych na br. uwzględniająca potrzeby finansowe | 4 | 100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną | | |
| 3c. % płaćności dokonanych w terminie. | 100% | 100% | | |

19. Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

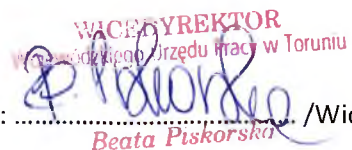
| Nazwa zadania priorytetowego 1: Weryfikacja aktualności obowiązujących Zarządzeń Dyrektora WUP. | | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------|--|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba przygotowanych poszerzonych informacji w zakresie kontroli zarządczej. | 1 | 1 | Rejestr Zarządzeń Dyrektora WUP | <ul style="list-style-type: none"> - Długotrwała nieobecność pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. kontroli wewnętrznej. - Zmiany przepisów prawa utrudniające dostosowanie do nich wewnętrznych regulacji WUP. |
| 1b. Liczba sporządzonych rejestrów ryzyk dla zadań priorytetowych WUP. | 1 | 1 | Dokumentacja wewnętrzna | <ul style="list-style-type: none"> - Brak świadomości kierowników komórek organizacyjnych, którym powierzono wykonanie zarządzenia, w zakresie zmieniających się przepisów prawa. |
| 1c. Liczba przeprowadzonych kontroli wewnętrznych. | - | 1 | | |

20. Inspektor Ochrony Danych

| Nazwa zadania priorytetowego 1: Zapewnienie odpowiednich upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu. | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|---|
| Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji. | | | | |
| Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Inspektor Ochrony Danych (IOD) | | | | |
| Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary | Wartość bazowa – wykonanie w 2022 roku | Planowana wartość w 2023 roku | Źródło pomiaru | Potencjalne ryzyka |
| 1a. Liczba umów (w tym umów/porozumień powierzenia do przetwarzania danych) opracowanych lub zweryfikowanych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych. | 10 | 15 | Rejestr umów WUP w Toruniu; Dokumentacja wewnętrzna IOD. | <ul style="list-style-type: none"> - Długotrwała nieobecność IOD. - Nieprzekazanie przez właściwą komórkę organizacyjną umów/porozumień do weryfikacji. |
| 1b. Liczba raportów z przeprowadzonej analizy ryzyka dla ochrony danych osobowych we wszystkich komórkach organizacyjnych WUP. | - | 1 | Dokumentacja wewnętrzna IOD. | <ul style="list-style-type: none"> - Długotrwała nieobecność pracowników komórek organizacyjnych (tzw. „Właścicieli ryzyka”) odpowiedzialnych za ryzyko. |
| 1c. Liczba przeszkolonych pracowników w zakresie ochrony danych osobowych. | 153 | 162 | | <ul style="list-style-type: none"> - Długotrwała nieobecność pracowników wymagających przeszkolenia. - Niepoinformowanie IOD o nowym pracowniku/stażyście/ praktykancie lub o powrocie pracownika po długotrwałej nieobecności. |

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

Beata Piskorska

Akceptuję: /Wicedyrektor WUP/

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu


Akceptuję: /Wicedyrektor WUP/

Toruń, dnia 24 lutego 2023 roku

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

Łukasz Jaworski

Zatwierdzam: /Dyrektor WUP/