



# WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, tel. 56 66 93 900  
<https://wuptorun.praca.gov.pl> e-mail: [wup@wup.torun.pl](mailto:wup@wup.torun.pl)

Toruń, dnia 6 czerwca 2023 r.

## OFERTA NR 3/23

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

ul. Szosa Chełmińska 30/32

87-100 Toruń

ogłasza nabór na stanowisko:

**STARSZY REFERENT w WYDZIALE PRAWNYM**

Liczba lub wymiar etatu: **1 osoba, zatrudnienie na czas określony w pełnym wymiarze etatu**

Przewidywany termin zatrudnienia: **lipiec 2023 r.**

1. **Miejsce zatrudnienia:** Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32.
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Toruń (budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami).
3. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w maju 2023 r. był niższy niż 6 %.**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej roczne w administracji publicznej.

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych (potwierdzone oświadczeniem kandydata),
- doświadczenie zawodowe w obszarze postępowań administracyjnych oraz obsługi w organach administracji publicznej (potwierdzone oświadczeniem kandydata),
- znajomość pakietu MS Office i aplikacji obsługi informatycznych systemów obiegu informacji oraz systemów prawniczych,
- samodzielność, odpowiedzialność, wnikliwość, komunikatywność,
- odporność na stres.

**Zakres wykonywanych zadań:**

- przygotowywanie projektów umów, dokumentów i innych pism związanych z działalnością WUP w Toruniu, a w tym zwłaszcza związanych z realizacją zadań w ramach projektów Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza, Regionalnego Programu Operacyjnego, Programu



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



2023 rokiem  
Mikołaja Kopernika  
w województwie kujawsko-pomorskim

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w zakresie ich zgodności z prawem oraz dokumentami programowymi,

- przygotowywanie projektów dokumentów organizacyjnych, w tym uchwał i zarządzeń regulujących zasady i tryb działania WUP w Toruniu oraz umów i dokumentów w sprawach pracowniczych,
- udzielanie pisemnych i ustnych informacji prawnych, w tym także wyjaśnień odnośnie obowiązującego stanu prawnego, dyrekcji i pracownikom w sprawach związanych z wykonywaniem przez WUP w Toruniu jego zadań, w szczególności związanych z obsługą procesu oceny, wdrażania i kontroli projektów podmiotów,
- prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących zwrotu środków dofinansowania w ramach projektów współfinansowanych ze środków publicznych, w tym finansowanych ze środków UE w WUP w Toruniu, w tym także z zakresu egzekucji administracyjnej,
- obsługa kancelaryjna i administracyjna Wydziału, w tym obsługa wewnętrznych systemów rejestracji spraw sądowych i administracyjnych, obsługa poczty elektronicznej EZD,
- prowadzenie rejestrów aktów prawnych, wewnętrznych i zewnętrznych,
- opracowywanie sprawozdań, statystyk, wytycznych, danych na BIP, etc.,
- inne zleczone przez kierownika Wydziału.

#### **Wymagane dokumenty:**

- własnoręcznie podpisana informacja z następującymi danymi: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (np. studia podyplomowe, kursy, szkolenia, certyfikaty językowe),
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata dotyczące minimum 2-letniego doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej rocznego w administracji publicznej,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (**według załącznika nr 1**),
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

#### **Informacje o metodach naboru:**

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- w ramach kolejnego etapu komisja może zastosować narzędzia takie jak: rozmowa kwalifikacyjna, sprawdzian wiedzy i umiejętności, próbki pracy, zadania symulacyjne.

#### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na pełen etat,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dofinansowanie do kart Multisport.

Termin składania ofert upływa w dniu: **16 czerwca 2023 r.**

Adres korespondencyjny do dostarczenia dokumentów:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,**

**ul. Szosa Chełmińska 30/32,**

**87-100 Toruń**

(lub osobiście w Kancelarii Urzędu – ul. Szosa Chełmińska 30/32, parter, w zaklejonach kopertach)

**z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 3/23”.**

Dokumenty aplikacyjne można wystać do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu za pomocą **elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP** uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości, tj. „oferta pracy nr 3/23”).

**Inne informacje:**

W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Czas oczekiwania na oferty wysłane pocztą wynosi 4 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert (**tj. 20.06.2023 r.**). Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie rozmowy wstępnej.

**Dodatkowych informacji udziela:**

**Ryszard Wilmanowicz – Kierownik Wydziału Prawnego, tel. 56 669 39 15**

W związku z wymogiem określonym w art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t.j.) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uprzejmie informuje, iż ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://wup.torun.ibip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w tut. Urzędzie (ul. Szosa Chełmińska 30/32, Toruń).

**INFORMACJA****W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ****KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu** (dalej **WUP**) z siedzibą w **Toruniu** (87-100) przy **ulicy Szosa Chełmińska 30/32**.

**JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?**

Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora ochrony danych (IOD). Oto jego dane kontaktowe:

- adres e-mail: [iod@wup.torun.pl](mailto:iod@wup.torun.pl),
- adres pocztowy:

**Inspektor Ochrony Danych,  
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,  
ul. Szosa Chełmińska 30/32,  
87-100 Toruń**

**JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WUP?**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych. Dla danych nieobligatoryjnych podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO w związku z wyrażoną zgodą.

**KOMU UDOSTĘPNIAMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione publicznie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w związku z ogłoszeniem wyników konkursu.

**JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?**

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 2 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono proces rekrutacji.

**JAKIE MA PANI/PAN UPRAWNIENIA WOBEC WUP W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania. Do momentu rozstrzygnięcia konkursu, wobec danych zebranych na podstawie zgody, ma Pani/ Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Zgodę można odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres [iod@wup.torun.pl](mailto:iod@wup.torun.pl) z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskazać należy swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości należy wpisać „Rekrutacja nr .../... lub listownie na adres Urzędu. W zakresie publicznego udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

# ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

## związana z realizacją procesu rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu z siedzibą ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w zakresie szerszym niż wynika z przepisów prawa podanych w celu realizacji procesu rekrutacji w ramach naboru:

OFERTA NR ..... na wolne stanowisko .....

Podaję dane osobowe **dobrowolnie i świadomie** w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych.

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) o warunkach przetwarzania moich danych osobowych.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis osoby, której dane dotyczą/