



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, tel. 56 66 93 900
<https://wuptorun.praca.gov.pl> e-mail: wup@wup.torun.pl

Toruń, dnia 27 października 2023 r.

OFERTA NR 4/23

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

ul. Szosa Chełmińska 30/32

87-100 Toruń

ogłasza nabór na stanowisko:

GŁÓWNY SPECJALISTA w WYDZIALE WDRAŻANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH

Liczba lub wymiar etatu: **1 osoba, zatrudnienie na czas określony w pełnym wymiarze etatu**

Przewidywany termin zatrudnienia: **grudzień 2023 r.**

1. **Miejsce zatrudnienia:** Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Toruń (budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami)
3. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych we wrześniu 2023 r. był wyższy niż 6 %.**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe związane z wdrażaniem środków Unii Europejskiej na stanowiskach związanych z koordynacją, monitorowaniem lub rozliczaniem projektów,
- doświadczenie w zakresie prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie współpracy/realizacji wspólnych przedsięwzięć w ramach różnych gremiów (m.in. JST, administracji rządowej, organizacji pozarządowych, uczelni wyższych, przedsiębiorstw prywatnych),
- doświadczenie w zakresie koordynowania pracy zespołu pracowników,
- znajomość ustaw: o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, Prawo Zamówień Publicznych,
- umiejętność współpracy, samodzielność, odpowiedzialność, wnikliwość, komunikatywność,
- odporność na stres.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



2023 rokiem
Mikołaja Kopernika
w województwie kujawsko-pomorskim

Zakres wykonywanych zadań:

- przygotowanie i realizacja projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych,
- prowadzenie monitoringu rzeczowego i finansowego, w tym sporządzanie raportów i sprawozdań,
- współpraca/realizacja wspólnych przedsięwzięć w ramach różnych grup interesariuszy i partnerów (m.in. JST, administracji rządowej, organizacji pozarządowych, uczelni wyższych, przedsiębiorstw prywatnych, jednostek szkoleniowych, itp.),
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, tworzenia dokumentów projektowych,
- wprowadzanie do systemów informatycznych danych w zakresie realizowanych zadań,
- koordynacja zadań w zakresie powierzonym przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagane dokumenty:

- własnoręcznie podpisana informacja z następującymi danymi: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (np. studia podyplomowe, kursy, szkolenia, certyfikaty językowe),
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata dotyczące minimum 3-letniego doświadczenia zawodowego związanego z wdrażaniem środków Unii Europejskiej na stanowiskach związanych z koordynacją, monitorowaniem lub rozliczaniem projektów,
- oświadczenie kandydata dotyczące doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (**według załącznika nr 1**),
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Informacje o metodach naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- w ramach kolejnego etapu komisja może zastosować narzędzia takie jak: rozmowa kwalifikacyjna, sprawdzian wiedzy i umiejętności, próbki pracy, zadania symulacyjne.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na pełen etat,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dofinansowanie do kart Multisport.

Termin składania ofert upływa w dniu: **6 listopada 2023 r.**

Adres korespondencyjny do dostarczenia dokumentów:

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,

ul. Szosa Chełmińska 30/32,

87-100 Toruń

(lub osobiście w Kancelarii Urzędu – ul. Szosa Chełmińska 30/32, parter, w zaklejonach kopertach)

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 4/23”.

Dokumenty aplikacyjne można wystać do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu za pomocą **elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP** uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości, tj. „oferta pracy nr 4/23”).

Inne informacje:

W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Czas oczekiwania na oferty wysłane pocztą wynosi 4 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert (**tj. 10.11.2023 r.**). Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowych informacji udziela:

Dorota Duklas – Kierownik Zespołu ds. Kadr, tel. 56 669 39 38

W związku z wymogiem określonym w art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t.j.) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uprzejmie informuje, iż ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://wup.torun.ibip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w tut. Urzędzie (ul. Szosa Chełmińska 30/32, Toruń).

INFORMACJA**W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ****KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu** (dalej **WUP**) z siedzibą w **Toruniu** (87-100) przy **ulicy Szosa Chełmińska 30/32**.

JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?

Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora ochrony danych (IOD). Oto jego dane kontaktowe:

- adres e-mail: iod@wup.torun.pl,
- adres pocztowy:

**Inspektor Ochrony Danych,
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
ul. Szosa Chełmińska 30/32,
87-100 Toruń**

JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WUP?

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych. Dla danych nieobligatoryjnych podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO w związku z wyrażoną zgodą.

KOMU UDOSTĘPNIAMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione publicznie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w związku z ogłoszeniem wyników konkursu.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 2 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono proces rekrutacji.

JAKIE MA PANI/PAN UPRAWNIENIA WOBEC WUP W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania. Do momentu rozstrzygnięcia konkursu, wobec danych zebranych na podstawie zgody, ma Pani/ Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Zgodę można odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres iod@wup.torun.pl z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskazać należy swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości należy wpisać „Rekrutacja nr .../... lub listownie na adres Urzędu. W zakresie publicznego udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

związana z realizacją procesu rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu z siedzibą ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w zakresie szerszym niż wynika z przepisów prawa podanych w celu realizacji procesu rekrutacji w ramach naboru:

OFERTA NR na wolne stanowisko

Podaję dane osobowe **dobrowolnie i świadomie** w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych.

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) o warunkach przetwarzania moich danych osobowych.

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis osoby, której dane dotyczą/