



# **PLAN DZIAŁANIA**

## **WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W TORUNIU**

### **NA 2024 ROK**

## **Misja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu**

Rozwiązywanie problemów rynku pracy poprzez realizację wysokiej jakości programów i usług dla instytucji i mieszkańców regionu.

### **Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2024 rok**

1. Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.
2. Wspieranie uczenia się przez całe życie.
3. Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji.
4. Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.
5. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
6. Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 36/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia oraz o Zarządzenie nr 24/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 11 grudnia 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zmian zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Układ zadań priorytetowych realizowanych przez WUP w Toruniu jest przedstawiony w podziale na zaplanowane działania poszczególnych komórek organizacyjnych. Wynika to z faktu, że jedno zadanie może powodować osiągnięcie kilku celów priorytetowych.

## 1. Wydział Rynku Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Opracowanie „Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia”.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opracowanych RPD/Z.	1	1	Opracowany dokument, rejestr uchwał Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	- Opóźnienia w przygotowaniu RPD/Z przez członków Zespołu. - Nieterminowa realizacja zadań spowodowana nieobecnością pracownika.
1b. Liczba konsultacji projektu RPD/Z przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wojewódzką Radę Rynku Pracy;</li> <li>• PUP/samorządy;</li> <li>• Kujawsko-Pomorską Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego.</li> </ul>	1 1 1	1 1 1	Protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP, zestawienie uwag z przeprowadzonych konsultacji.	
1c. Liczba opracowanych sprawozdań z RPD/Z.	1	1	Opracowany dokument	- Opóźnienia w przygotowaniu przez członków Zespołu wkładu do sprawozdania z RPD/Z. - Nieterminowa realizacja zadań spowodowana nieobecnością pracownika.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Opiniowanie wniosków o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.	37	100 % złożonych wniosków.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duża liczba wniosków składanych w tym samym czasie.</li> <li>- Krótkie terminy wskazane przez MRPiPS na opracowanie opinii.</li> </ul>

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Realizacja zadań wynikających z pomocy technicznej programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Realizacja zadań PT FEdKP 2021-2027 z zakresu (wartość wydatków w zł):	-	3 647 176,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność.	- Sfinansowanie z PT wydatków niekwalifikowalnych.
• Koszty wynagrodzeń;	-	3 234 553,00 zł		
• Koszty zarządzania i wdrażania;	-	357 623,00 zł		
• Podnoszenie kwalifikacji zawodowych;	-	15 000,00 zł		
• Koszty informacji i promocji.	-	40 000,00 zł		

**Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja projektu pn. „Zdrowiej w pracy i po pracy – II edycja” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba przygotowanych i złożonych wniosków o płatność.	-	2	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niezaakceptowanie przez IP stanowiska negocyjacyjnego WUP dot. realizacji zadania <i>refundacja zakupu okularów do pracy przy monitorze</i>.</li> <li>- Opóźnienia w zatwierdzaniu wniosków o płatność i przekazywaniu transz przez IP.</li> <li>- Nieterminowe przekazywanie przez uczestników projektu dokumentów finansowych do Wydziału, co może skutkować nie wykorzystaniem wypłaconych transz dofinansowania w 70%.</li> <li>- Wycofywanie się uczestników z udziału w projekcie.</li> </ul>
4b. Liczba pracowników objętych wsparciem w projekcie.	-	100		
4c. Realizacja zadań w przewidzianych w projekcie:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba osób objętych wstępną, indywidualną konsultacją medyczną;</li> <li>• Liczba osób objętych zajęciami fizjoterapeutycznymi;</li> <li>• Liczba osób, którym dokonano refundacji zakupu okularów do pracy przy monitorze;</li> <li>• Liczba osób objętych zajęciami z zakresu radzenia sobie ze stresem przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu;</li> <li>• Liczba osób, którym zakupiono ergonomiczne myszki i/lub klawiaturę.</li> </ul>	-	100		
	-	100		
	-	85		
	-	60		
	-	100		

**Nazwa zadania priorytetowego 5: Realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba przygotowanych propozycji podziału limitu środków KFS na poszczególne powiatowe urzędy pracy przyznanych przez MRPiPS dla województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Nieterminowe przekazywanie przez PUP informacji może skutkować brakiem dotrzymania terminów określonych przez MRPiPS.
5b. Liczba wydanych opinii do wniosków powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego o dodatkowe środki z rezerwy KFS.	24	19		
5c. Liczba przygotowanych informacji dla MRPiPS dot. rozliczenia wydatkowania limitu głównego i rezerwy środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	4	4		
5d. Liczba przekazanych do MRPiPS informacji o zapotrzebowaniu zbiorczym powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego na środki KFS.	2	2		
5e. Liczba przygotowanych i zorganizowanych konferencji podsumowujących wdrażanie KFS w województwie kujawsko-pomorskim.	1	1		
5f. Liczba przeprowadzanych kampanii promocyjnych KFS - pakiet działań obejmujących m.in.: audycję telewizyjną, przygotowanie i zamieszczanie informacji na stronie www., artykuły promocyjne.	1	1		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 6: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
6a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	2 stacjonarnie i 5 w trybie obiegowym	minimum 4	Protokoły z posiedzeń WRRP, rejestr uchwał, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Niska frekwencja na posiedzeniach WRRP uniemożliwiająca podejmowanie uchwał.
6b. Liczba podjętych uchwał.	130	zgodnie potrzebami		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 7: Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
7a. Liczba uczestników spotkań z potencjalnymi beneficjentami projektów, których realizację nadzoruje WUP w Toruniu.	9	20	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału. Strona internetowa wup, facebook.	- Przesunięcie terminu ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie na następny rok. - Odwołanie imprezy masowej z przyczyn leżących po stronie organizatora.
7b. Liczba uczestników spotkań z beneficjentami projektów, których realizację nadzoruje WUP w Toruniu.	172	100		
7c. Liczba spotkań zorganizowanych przez podmioty trzecie, w których uczestniczyli przedstawiciele WUP w Toruniu.	4	w zależności od potrzeb podmiotów trzecich		
7d. Liczba imprez masowych (targów, imprez plenerowych, pikniki UE), w których uczestniczyli przedstawiciele WUP w Toruniu.	16	10		
7e. Liczba użytkowników strony wuptorun.praca.gov.pl	24 803	15 000		
7f. Liczba osób, które polubiły profil facebook WUP w Toruniu.	1 458	1 000		
7g. Liczba wywiadów w mediach.	8	zgodnie z potrzebami		
7h. Liczba informacji udzielonych mediom.	11	zgodnie z potrzebami		

## 2. Wydział Badań i Analiz

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PUP/samorządy;</li> <li>• Wojewódzką Radę Rynku Pracy (WRRP).</li> </ul>	1 1	1 1	Informacje ze spotkań/dokumentacja z konsultacji pisemnych, zestawienie uwag, odpis uchwały WRRP.	- Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów. - Brak konsensusu wśród gremium opiniującego zaproponowany projekt kryteriów podziału Funduszu Pracy.
1b. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z prac Zarządu Województwa, odpis uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja konkursu dla uczniów szkół podstawowych z województwa kujawsko-pomorskiego na opis pracy w wymarzonej zawodzie.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba przeprowadzonych konkursów.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Małe zainteresowanie uczniów oraz nauczycieli szkół. - Nieterminowe przesłanie oświadczeń



				rodzica/opiekuna prawnego. - Problemy techniczne dot. funkcjonowania formularza internetowego. - Absencja pracowników.
--	--	--	--	--

**Nazwa zadania priorytetowego 3: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji, celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Bieżące informacje przygotowywane co miesiąc (12x8) dla: UM, UW, Sejmiku, Zarządu, MRPiPS i sł. więziennej oraz informacje dodatkowe wynikające z bieżącego zapotrzebowania partnerów (np. WRRP).	101	96	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, strona internetowa WUP, baza danych statystycznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiany przepisów.</li> <li>- Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji.</li> <li>- Brak kompletnych danych z PUP, niespójne dane.</li> <li>- Brak dostępności danych z Ministerstwa Edukacji i Nauki o uczniach i absolwentach szkół ponadpodstawowych.</li> </ul>
3b. Informacja statystyczna o sytuacji na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego (co miesiąc na stronę internetową).	12	12		
3c. Informacja o sytuacji na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim za rok ubiegły i I półrocze roku bieżącego (sesja Sejmiku, Komisja Pracy PSiB).	1	1		
3d. Analiza dot. sytuacji na wojewódzkim rynku pracy.	10	11		
3e. Liczba zestawów sprawozdań MRiPS-01 o rynku pracy z 23 powiatów – kontrola sprawozdań i agregacja danych dla województwa. Sprawozdania zbierane wraz z załącznikami za rok poprzedni oraz za rok bieżący, zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej GUS.	12	12		

3f. Liczba zestawów sprawozdań MRiPS-07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z 23 powiatów – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.	2	2		
3g. Liczba zorganizowanych spotkań z pracownikami powiatowych urzędów pracy zajmujących się statystyką o rynku pracy zgodnie z PBSP GUS oraz informacjami dodatkowymi.	0	W zależności od zapotrzebowania np. zmiany w statystyce.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, lista obecności.	- Brak.

**Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja badań dotyczących rynku pracy, w tym na zlecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Barometr zawodów: <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba spotkań z pracownikami PUP odpowiedzialnymi za badanie (stacjonarnie i/lub zdalnie);</li> <li>Liczba przygotowanych prognoz powiatowych;</li> <li>Liczba przygotowanych raportów z badania.</li> </ul>	21 20 1	21 20 1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa badania BZ.	- Absencja pracowników.
4b. Liczba zrealizowanych/zleconych badań/expertyz dot. wybranej problematyki rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim: <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba zleconych ekspertyz/badań;</li> <li>Liczba opracowanych analiz internetowych ofert pracy (na podstawie zakupionych baz).</li> </ul>	2 4	2 4	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Przedłużający się proces wyboru wykonawcy; trudności w terminowej realizacji, wydłużony proces opracowania, akceptacji raportu końcowego z badania/expertyzy.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Błędy w zakupionej bazie internetowych ofert pracy.</li> <li>- Absencja pracowników.</li> </ul>
--	--	--	--	--

**Nazwa zadania priorytetowego 5: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba opracowanych wykazów zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, odpis uchwały Zarządu Województwa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Zawodowego).</li> <li>- Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników w tworzeniu wykazu zawodów.</li> </ul>
5b. Konsultacje projektu wykazu zawodów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd.;</li> <li>• Wojewódzka Rada Rynku Pracy.</li> </ul>	1 1	1 1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRRP, odpis uchwały WRRP.	

### 3. Wydział Wdrażania Funduszy Europejskich

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie; celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania Funduszy Europejskich				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba ogłoszonych naborów	5	5	Dokumenty sprawozdawcze z realizacji Działań za rok 2024, CST 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opóźnienia w ogłaszaniu konkursów ze względu na początkową fazę realizacji FEdKP.</li> <li>- Niewystarczający przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami wdrażania programu.</li> <li>- Nakładanie się zadań w ramach dwóch perspektyw finansowych.</li> <li>- Niestabilność zatrudnienia i rotacja kadr.</li> </ul>
1b. Wartość kontraktacji w ramach FEdKP 2021-2027.	151 603 582,00 zł	130 000 000,00 zł		
1c. Wartość certyfikacji w ramach FEdKP 2021-2027.	0,00 zł	82 000 000,00 zł		
1d. Liczba monitorowanych projektów w ramach FEdKP 2021-2027, w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym.	22	35		
1e. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie.	4 187	3 792		
1f. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie:	0	1 045		
w tym liczba pracowników objętych usługą rozwojową.	0	877		
1g. Liczba osób w wieku 18-29 lat, objętych wsparciem.	2 128	888		
1h. Liczba przedsiębiorstw i podmiotów innych niż przedsiębiorstwa objętych usługami rozwojowymi.	0	210		
1i. Liczba organizacji partnerów społecznych objętych wsparciem.	0	3		
1j. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.	1 376	1 972		
1k. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.	446	1 026		
1l. Liczba organizacji partnerów społecznych, które zwiększyły swój potencjał.	0	3		

\* Wykazane kwoty są kwotami orientacyjnymi, przeliczonymi w przypadku Działania 8.1 z użyciem kursu EUR/PLN 1€ = 4,7 zł., Działania 8.2 i 8.5 z użyciem kursu EUR/PLN 1€ = 4,3355 zł. Wartości alokacji przeznaczonej na konkurs, zamieszczane w ogłoszeniach, podlegać będą każdorazowo przeliczaniu zgodnie z wykorzystaniem kursu EBC EUR/PLN z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ogłaszany będzie dany nabór.

#### 4. Wydział Realizacji Usług Rozwojowych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja projektu pn. „*Kierunek – Rozwój*” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.19 Uczenie się dorosłych.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Realizacji Usług Rozwojowych

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba złożonych wniosków o płatność.	1	4	CST2021, dokumentacja przetargowa, dokumentacja realizacji działań informacyjno-promocyjnych, dokumentacja wewnętrzna Wydziału (m.in. rejestr podpisanych umów ramowych).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Niewystarczające zasoby kadrowe.</li> <li>– Opóźnienia/brak rozstrzygnięć na poziomie IZ wpływających na realizację projektu.</li> <li>– Nieterminowa realizacja projektu lub realizacja projektu w ograniczonym zakresie z uwagi na brak odpowiednich firm szkoleniowych w BUR.</li> <li>– Nieterminowe przekazywanie informacji/ dokumentów przez usługodawców/ operatora finansowego.</li> <li>– Awarie systemów teleinformatycznych,</li> </ul>
1b. Liczba wybranych wykonawców.	1	2		
1c. Liczba jednostek szkoleniowych uczestniczących w spotkaniach informacyjnych.	44	100		
1d. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.	0	500		
1e. Liczba firm szkoleniowych wpisanych do BUR, które podpisały umowę ramową w ramach projektu.	0	235		

				wspierających realizację projektu. – Brak kompetencji cyfrowych potencjalnych uczestników.
--	--	--	--	---

## 5. Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja pośrednictwa pracy przy współpracy z powiatowymi urzędami pracy, agencjami zatrudnienia i innymi partnerami rynku pracy wspierającymi aktywizację zawodową mieszkańców w regionie.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba pozyskanych i udostępnianych w ramach sieci EURES: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ofert pracy;</li> <li>• miejsc pracy;</li> <li>• innych ofert poza EURES.</li> </ul>	460 2572 12	450 2500 15	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Spadek zainteresowania usługami EURES w wyniku sytuacji na rynku pracy UE/EFTA.
1b. Liczba kontaktów/porad indywidualnych z podmiotami i osobami poszukującymi pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dot. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG ;</li> <li>• w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy;</li> <li>• w sprawach Agencji Zatrudnienia;</li> <li>• w sprawach Instytucji Szkoleniowych;</li> <li>• w pozostałych sprawach dotyczących rynku pracy m.in.: wydawania zaświadczeń o pracy w byłej NRD i CSRS, rejestracji w PUP, ubezpieczeń społecznych.</li> </ul>	158 1773 2510 - 130	130 1600 2300 1000 120	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	
1c. Liczba targów pracy ze stoiskiem informacyjnym EURES lub/i warsztatów/prelekcji nt. EURES.	6	5		- Absencja pracowników.
1d. Liczba przygotowanych i opublikowanych informacji na temat oferowanych przez WUP usług pośrednictwa pracy.	15	15	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania na rzecz rozwoju usług pośrednictwa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem podwyższania jakości ofert pracy, przy współudziale partnerów społecznych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba kontaktów Zespołu EURES z polskimi pracodawcami.	276	260	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak.
2b. Rozpatrzenie wpisów do KRAZ i wydawanie decyzji w terminach: <ul style="list-style-type: none"> <li>do 4 dni roboczych;</li> <li>do 7 dni roboczych.</li> </ul>	80 % 20 %	80 % 20 %	Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nieprawidłowości w rejestrze podmiotów prowadzących AZ;</li> <li>Zagrożenie nierównego traktowania podmiotów ubiegających się o wpis do rejestru.</li> <li>Nieprawidłowości w działaniu systemu teleinformatycznego do obsługi rejestrów.</li> </ul>
2c. Kontrole agencji zatrudnia.	-	25	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Utrudnianie czynności kontrolnych przez agencje zatrudnienia.
2d. Organizowanie spotkań informacyjno-szkoleniowych dla agencji zatrudnienia i pracodawców, w tym w formule on-line: <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba spotkań;</li> <li>Liczba uczestników.</li> </ul>	1 51	1 30		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trudności ze stosowaniem przepisów PZP przy organizacji spotkań.</li> <li>Trudności techniczne, brak dostępu do internetu,</li> <li>Niskie zainteresowanie potencjalnych uczestników.</li> </ul>



<p>2e. Organizacja międzynarodowych targów pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba MTP;</li> <li>• Liczba wystawców;</li> <li>• Liczba uczestników.</li> </ul>	<p>1 48 700</p>	<p>1 48 700</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trudności ze stosowaniem przepisów PZP przy organizacji spotkań.</li> <li>- Niskie zainteresowanie potencjalnych uczestników.</li> <li>- Odwołanie imprezy masowej przez organizatora.</li> <li>- Rotacja/absencje/ natłok zadań w pup – powodujące wycofywanie pracowników ze szkoleń.</li> <li>- Nieprawidłowości w działaniu systemu teleinformatycznego do obsługi rejestrów.</li> </ul>
<p>2f. Udział w Regionalne targach pracy organizowanych przez inne podmioty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba targów pracy ze stoiskiem pośrednictwa pracy.</li> </ul>	<p>3</p>	<p>3</p>	
<p>2g. Spotkania szkoleniowe dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba zorganizowanych spotkań;</li> <li>• Liczba uczestników.</li> </ul>	<p>1 18</p>	<p>1 20</p>	
<p>2h. Dokonywanie wpisów do RIS i wydawanie zawiadomień o wpisie dla podmiotów prowadzących instytucje szkoleniowe w woj. kujawsko-pomorskim w terminach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 14 dni roboczych;</li> <li>• do 30 dni roboczych.</li> </ul>	<p>97 % 3 %</p>	<p>95 % 5 %</p>	

## 6. Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Nazwa zadania priorytetowego 1: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego, wskaźnik 1b) we współpracy z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Oddział w Bydgoszczy i Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
<p>1a. Liczba wykonanych zadań/przeprowadzonych postępowań w roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;</li> <li>Liczba uzyskanych dokumentów SED U002/PDU1, realizowanych w ramach wniosków o zasiłek;</li> <li>Liczba wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002);</li> <li>Liczba zakończonych transferów zasiłku dla bezrobotnych.</li> </ul>	<p>945</p> <p>998</p> <p>96</p> <p>422</p>	<p>945</p> <p>998</p> <p>97</p> <p>422</p>	<p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału, system Viator.</p>	<p>–Zwiększenie liczby/poziomu skomplikowania zadań w związku ze zmianą sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej państw objętych koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego (zmiany w regulacjach prawnych, akcesja nowych członków, wystąpienie ze struktur dotychczasowych członków).</p> <p>–Absencja chorobowa pracowników/ rotacja kadry.</p> <p>–Nieprawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych służących do realizacji zadań</p>
<p>1b. Liczba osób, którym udzielono informacji dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz liczba wydanych zaświadczeń o pracy w byłych NRD i CSRS*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego;</li> <li>Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Oddział w Bydgoszczy i Włocławku</li> </ul>	<p>-</p> <p>3 257</p>	<p>3 000</p> <p>3 000</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i CliPKZ, rejestry wniosków.</p>	<p>–Absencja chorobowa pracowników/ rotacja kadry.</p> <p>–Nieprawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych służących do realizacji zadań</p>
* liczba wydanych zaświadczeń o pracy w byłych NRD i CSRS liczona tylko dla CliPKZ				

<p>1c. Liczba terminowo wykonanych zadań/ przeprowadzonych postępowań w roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział terminowo wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego/ Liczba decyzji ogółem (udział decyzji wydanych terminowo w decyzjach wydanych ogółem);</li> <li>• Udział terminowo wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002)/Liczba wydanych formularzy ogółem (udział formularzy wydanych terminowo w wydanych formularzach ogółem).</li> </ul>	<p>100 % (945/945*100)</p> <p>100 % (96/96*100)</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału, system Viator.</p>	<p>Wydziału (w tym WUP Viator, EESSI, Aplikacja Centralna) – ryzyko zewnętrzne.</p> <p>– Opóźnienia po stronie zagranicznych instytucji.</p> <p>– Błędy merytoryczne pracowników spowodowane niedostateczną znajomością przepisów, ich interpretacji oraz orzecznictwa, zmianami prawnymi.</p>
<p>1d. Prawidłowość wydawanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, liczona poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział decyzji prawidłowych w decyzjach wydanych ogółem.</li> </ul>	<p>100 % (945/945*100)</p>	<p>100 %</p>		

## **7. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie się uczenia się przez całe życie; celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	13 447	9 000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: rejestry, programy, listy obecności, raporty aplikacji WUP-Viator.	- Absencja chorobowa pracowników/ rotacja kadry.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji; celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o sytuacji zawodów na regionalnym i europejskim rynku pracy wg przyjętych zasad.	388	377	Dokumentacja wewnętrzna Centrum; zaktualizowane informacje o zawodach na stronie internetowej WUP.	- Trudność w pozyskaniu danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO).
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	246	100 % wniosków złożonych przez szkoły	Wnioski szkół, Uchwały WRRP.	- Krótkie terminy na przygotowanie informacji przy dużej liczbie wniosków składanych w tym samym czasie.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Wsparcie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu; celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Liczba osób zainteresowanych, bądź planujących założenie własnej firmy, objętych wsparciem doradczym i informacyjnym, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	410	200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator	- Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja działań mających na celu zintegrowanie współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe dla różnych grup klientów.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji; celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Liczba spotkań merytorycznych ze szkolnymi doradcami zawodowymi lub osobami realizującymi zadania z zakresu doradztwa w szkołach, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	6	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: listy obecności, notatki ze spotkań.	- Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci dla realizacji usług zdalnych. - Absencja chorobowa pracowników /rotacja kadry.
4b. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach i spotkaniach indywidualnych, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	5 702	1 000		
4c. Liczba szkół/ partnerów.	104	15		
4d. Liczba spotkań merytorycznych z pracownikami powiatowych urzędów pracy, zajmującymi się współpracą z Centrum, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	17	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: listy obecności,	- Rotacja/ absencje / natłok zadań w pup – powodujące wycofywanie pracowników ze szkoleń.

4e. Liczba pracowników pup objętych szkoleniami.	140	100 % uczestników zgłoszonych przez PUP	zaświadczenia o udziale w szkoleniu.	
4f. Liczba spotkań merytorycznych z kadrą akademickich biur karier lokalnych uczelni, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	5	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: listy obecności, notatki ze spotkań.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci dla realizacji usług zdalnych.</li> <li>- Wycofanie się uczestnika organizowanej porady lub informacji przed rozpoczęciem konsultacji bez powiadomienia o przyczynach.</li> </ul>
4g. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego studentom i absolwentom uczelni, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	144	60		

**Nazwa zadania priorytetowego nr 5: Realizacja projektu własnego pn. „Kierunek – Integracja”, dofinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.23 Wspieranie integracji obywateli państw trzecich.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji; celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie.	-	100	Dokumentacja projektowa: m.in. oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak zainteresowania udziałem w projekcie.</li> <li>- Wycofanie się uczestnika z udziału w projekcie.</li> </ul>
5b. Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie.	-	100	Dokumentacja Projektowa; lista obecności z pierwszej formy wsparcia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opóźnienia w przekazywaniu środków przez IP.</li> </ul>

5c. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.	-	20	Dokumentacja projektowa m.in.: dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trudności w wyborze wykonawcy szkoleń, opóźnienia w procedurze.</li> <li>- Niedostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających realizację wskaźnika.</li> </ul>
5d. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu.	-	5	Dokumentacja projektowa m.in. kopie umów, wydruk z CEIDG.	
5e. Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu.	-	30	Dokumentacja projektowa m.in.: Oświadczenie uczestnika lub opinia doradcy zawodowego /psychologa/asystenta międzykulturowego lub inne równoważne dokumenty.	
5f. Liczba zorganizowanych m.in. konferencji, spotkań informacyjno-szkoleniowe, warsztatów, webinarium.	-	2	Dokumentacja projektowa m.in. lista obecności, program.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trudności ze stosowaniem przepisów PZP przy organizacji spotkań.</li> <li>- Niskie zainteresowanie potencjalnych uczestników.</li> </ul>
5g. Liczba zrealizowanych programów edukacyjno-informacyjnych.	-	5	Dokumentacja projektowa, zapisane pliki z programami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ograniczona liczba potencjalnych wykonawców usług.</li> </ul>

<b>Nazwa zadania priorytetowego 6: Organizacja konkursu „Potrzeby rynku pracy naszą misją”.</b>				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie; celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba konkursów dla szkół zawodowych - „Potrzeby rynku pracy naszą misją”.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, Regulamin konkursu, lista zgłoszeń, protokół komisji oceniającej.	- Małe zainteresowanie udziałem szkół w konkursie.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 8: Świadczenie usług informacyjnych oraz wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej.</b>				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
8a. Liczba osób, którym udzielono informacji dotyczących zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz liczba wydanych zaświadczeń.	24	100 % wniosków złożonych przez mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego.	Dokumentacja wewnętrzna WUP, zaświadczenia stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w RP.	- Absencja chorobowa pracowników/ rotacja kadry. - Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci.



## 8. Zespół ds. Promocji Doradztwa Zawodowego

Nazwa zadania priorytetowego nr 1: Realizacja projektu własnego „Nowoczesne doradztwo zawodowe kluczem do rozwoju regionu” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.14 Kształcenie ogólne.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji; celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Promocji Doradztwa Zawodowego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opracowanych projektów dotyczących rozwoju nowoczesnego doradztwa zawodowego.	-	1	Dokumentacja wewnętrzna Zespołu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opóźnienia w przygotowywaniu dokumentów programowych, niezbędnych do przygotowania i uruchomienia projektu.</li> <li>- Brak wystarczająco wykwalifikowanej kadry do realizacji projektu.</li> </ul>

## 9. Wydział ds. Informatyki

Nazwa zadania priorytetowego 1: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)				
Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	14	15	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak wystarczających środków finansowych.</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.</li> <li>- Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego.</li> <li>- Cyberzagrożenia.</li> <li>- Utrata kluczowego personelu.</li> </ul>

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Istotne ryzyka</b>
2a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (software).	45	45	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak wystarczających środków finansowych.</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.</li> </ul>
2b. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (hardware).	112	114		
2c. Liczba obsłużonych zgłoszeń w systemie servicedesk.	1 482	1 500	Zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk GLPI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego.</li> <li>- Cyberzagrożenia.</li> <li>- Utrata kluczowego personelu.</li> </ul>

## 10. Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wypłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej/Wydział Prawny</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy.	771	100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawy (wartość liczbową uzależnioną od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania).	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiPS.	– Brak możliwości ustalenia daty niewypłacalności oraz potwierdzenia należnych świadczeń.
1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności.	22			
1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych (tys. zł).	7 374,00			

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja działań w zakresie odzyskiwania środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności/ Wydział Prawny</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń - kwota zwrotu wypłaconych świadczeń (tys. zł.) na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7);</li> <li>ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.);</li> </ul>	4 297,00	3 000,00	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiPS.	– Obligatoryjna wypłata świadczeń za pracodawców nie wykazujących żadnego majątku, tym samym utrudniona windykacja.
	1 736,00	690,00		

<p>2b. Kwota umorzona i rozłożona na raty należności (tys. zł.) na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7);</li> <li>ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.);</li> </ul>	<p>2 042,00</p> <p>3,00</p>	<p>3 500,00</p> <p>100,00</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPIPS.</p>	<p>– Negatywne decyzje Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu</p>
<p>2c. Liczba złożonych wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7);</li> <li>ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.);</li> </ul>	<p>14</p> <p>23</p>	<p>14</p> <p>20</p>		

## 11. Wydział ds. Kontroli

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja Planów Kontroli.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba przeprowadzonych kontroli (w tym wizyt monitoringowych oraz kontroli trwałości).	65	66	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wysoka absencja pracowników lub rotacja kadr.</li> <li>- Niedochowanie przez pracowników zasad lub procedur.</li> <li>- Wzrost obciążeń administracyjnych wynikający ze zmiany wytycznych, zasad lub procedur skutkujące większą pracochłonnością czynności kontrolnych lub ich szerszym zakresem.</li> <li>- Ujawnienie nieprawidłowości, wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu.</li> <li>- Utrudnianie czynności kontrolnych przez beneficjentów.</li> </ul>

## 12. Wydział Organizacji i Administracji

Nazwa zadania priorytetowego 1: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadania inwestycyjne;</li> <li>• Zadania remontowych.</li> </ul>	1 4	1 3	Protokoły odbioru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niewystarczające środki finansowe.</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.</li> <li>- Niewystraszająca liczba pracowników oraz rotacja pomiędzy stanowiskami.</li> </ul>

Nazwa zadania priorytetowego 2: Terminowa archiwizacja dokumentów				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji we współpracy z pozostałymi komórkami WUP				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Udział zarchiwizowanych spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP.	100 %	100 %	Spisy zdawczo-odbiorcze.	- Absencja chorobowa pracownika pełniącego obowiązki archiwisty zakładowego.

### 13. Zespół ds. Kadr

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja planu szkoleń pracowników.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. % zrealizowanych szkoleń w odniesieniu do planu finansowego (wg źródeł finansowania): <ul style="list-style-type: none"> <li>Fundusz Pracy;</li> <li>Pomoc Techniczna FEdKP;</li> <li>Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</li> </ul>	Fundusz Pracy 98,16 % (112 194,13 zł z 114 300,00 zł)  PT POWER 71,34 % (10 701,07 zł z 15 000,00 zł)  PT RPO 98,36 % (3 934,29 zł z 4 000,00 zł)  FGŚP 99,40 % (6 958,00 zł z 7 000,00 zł)	FP 100 % (120 000,00 zł)   PT FEdKP 100 % (15 000,00 zł)   FGŚP 100 % (2 000,00 zł)	Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych certyfikatów potwierdzających odbycie szkoleń.	– Odwoływanie szkoleń z winy organizatora. – Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Zapewnienie obsady etatowej zapewniającej sprawną realizację zadań Urzędu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. % przeprowadzonych rekrutacji zakończonych zatrudnieniem pracownika (zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Kierowników komórek organizacyjnych).	60,5 %	100 %	Protokoły z naborów.	– Brak kandydatów lub brak kandydatów spełniających wymagania niezbędne. – Rezygnacja kandydata z ubiegania się o zatrudnienie.



## 14. Stanowisko ds. BHP

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. BHP</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba osób przeszkolonych z zakresu BHP.	10	58	Dokumentacja szkoleń.	- Nieplanowane nieobecności pracowników.

## 15. Zespół ds. Zamówień Publicznych

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zamówień publicznych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Zamówień publicznych</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. % prawidłowo zrealizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.	5 postępowań przetargowych	100 % zamówień planowanych i zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne	Dokumentacja przetargowa.	- Wysoka absencja pracowników komórki organizacyjnej. - Zmiany prawa lub wytycznych dot. wydatkowania środków UE. - Nieetyczne zachowania oferentów.

## 16. Wydział Prawny

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja obsługi prawnej w zakresie wdrażania EFS.					
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.					
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Prawny					
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka	
1a. Liczba opinii prawnych związanych z projektami współfinansowanymi z EFS+ dot. promocji kształcenia, pomocy migrantom w adaptacji na regionalnym rynku pracy oraz wsparcia osób młodych, osób 50+, osób bez kwalifikacji, długotrwale bezrobotnych oraz innych grup znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy.	19	100 % zapytań zgłoszonych przez komórki merytoryczne	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wysoka absencja pracowników.</li> <li>- Utrata możliwości odzyskania należnych środków z tytułu uchybienia terminów na wykonanie czynności.</li> <li>- Spiętrzenie zadań, powodujące trudności z zachowaniem terminowości i właściwej jakości wydawanych decyzji.</li> </ul>	
1b. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami KPC lub ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	7	100 % spraw, w ramach których nie zostały zwrócone wymagane środki			
1c. Liczba wszczętych postępowań administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA.	4	100 % spraw przekazanych przez komórki merytoryczne			
1d. Liczba sporządzonych decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA.	13				
1e. Liczba przekazanych odwołań do organu II instancji wraz ze stanowiskiem WUP.	6	100 % odwołań złożonych przez beneficjentów			- Brak.
1f. Liczba powadzonych postępowań przed: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sądami w sprawach karnych;</li> <li>• organami ścigania.</li> </ul>	2	1			- Brak.
	6	6			

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania podejmowane w zakresie odzyskiwania środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Prawny</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodna z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.	80	100 % spraw przekazanych przez Wydział FGŚP	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wysoka absencja pracowników.</li> <li>- Brak postępów egzekucji prowadzonych przez komorników.</li> <li>- Utrata możliwości odzyskania należnych środków z tytułu uchybienia terminów na wykonanie czynności.</li> <li>- Spiętrzenie zadań, powodujące trudności z zachowaniem terminowości i właściwej jakości wydawanych decyzji.</li> </ul>
2b. Liczba spraw w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu, dochodzenie środków np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh.	0	Liczba spraw dot. mierników b – d będzie pochodną ww. działań	Teczka akt spraw prowadzonych przed sądami i komornikami.	
2c. Liczba składanych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	3			
2d. Liczba ponownie wszczynanych postępowań egzekucyjnych po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	5			
2e. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu dot. dofinansowania przyznanego na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. <i>o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...)</i> , w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba złożonych pozwów (w ramach postępowań cywilnych);</li> <li>• Liczba wydanych decyzji administracyjnych.</li> </ul>	173	100 % spraw przekazanych przez Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	
2f. Liczba opinii prawnych wydanych w postępowaniach egzekucyjnych oraz procedurach dochodzenia zwrotu zgodnych z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych.	70	100 % spraw przekazanych przez Wydział FGŚP	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Wysoka absencja pracowników.

## 17. Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja obsługi finansowej programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Zespół ds. Obsługi Finansowej Funduszy Unijnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba aktualizacji planu finansowego FEdKP na bieżący rok uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	1	100 % zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty/ przygotowania lub aktualizacji planu finansowego.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez podmioty zewnętrzne środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.</li> <li>- Błędy pracowników.</li> </ul>
1b. Liczba przygotowanych planów finansowych FEdKP na kolejny rok.	1	1		
1c. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach FEdKP.	0	0		
1d. Liczba aktualizacji planu finansowego Kierunek - Rozwój na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	0	100 % zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		
1e. Liczba przygotowanych planów finansowych Kierunek - Rozwój na kolejny rok.	1	1		
1f. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach Kierunek – Rozwój.	0	0		
1g. Liczba aktualizacji planu finansowego Kierunek – Integracja na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	0	100 % zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		
1h. Liczba przygotowanych planów finansowych Kierunek - Integracja na kolejny rok.	1	1		
1i. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach Kierunek – Integracja.	0	0		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Sprawna realizacja obsługi finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa ( w tym migrantów) i instytucji.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział ds. Obsługi Finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2024 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę).	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez podmioty zewnętrzne środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci</li> <li>- Błędy pracowników (np. polegające na nieterminowym złożeniu zapotrzebowania na środki).</li> </ul>
2b. Liczba aktualizacji planów finansowych FGŚP na br. uwzględniająca potrzeby finansowe.	4	100 % zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		
2c. Liczba przygotowanych planów finansowych FGŚP na kolejny rok.	1	1		

Nazwa zadania priorytetowego 3: Sprawna realizacja planu finansowego WUP w części dotyczącej utrzymania jednostki.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział Finansów i Księgowości				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę).	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty i do sporządzenia planu finansowego.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez podmioty zewnętrzne środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.</li> <li>- Błędy pracowników.</li> </ul>
3b. Liczba przygotowanych planów finansowych UJ na kolejny rok.	1	100 % zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		
3c. Liczba aktualizacji planów finansowych UJ na br. uwzględniająca potrzeby finansowe.	9	100 % zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		

## 18. Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zadań w zakresie koordynacji kontroli zarządczej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba przygotowanych poszerzonych informacji w zakresie kontroli zarządczej.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna, informacje od komórek organizacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Długotrwała nieobecność pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. kontroli wewnętrznej. Brak zastępstwa na stanowisku koordynującym zadania w obszarze kontroli zarządczej.</li> <li>- niesporządzenie lub nieprzekazanie dokumentacji źródłowej z komórek merytorycznych.</li> </ul>
1b. Liczba sporządzonych rejestrów ryzyk dla zadań priorytetowych WUP.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna, dokumentacja źródłowa z komórek merytorycznych.	
1c. Liczba przeprowadzonych kontroli wewnętrznych.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna.	

## 19. Inspektor Ochrony Danych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Koordynacja działań w zakresie ochrony danych osobowych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa (w tym migrantów) i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Inspektor Ochrony Danych (IOD)				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2023 roku	Planowana wartość w 2024 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba aktualizacji rejestru czynności przetwarzania i rejestru kategorii czynności przetwarzania.	0	2	Dokumentacja wewnętrzna IOD, Formularze złożone przez komórki organizacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Długotrwała nieobecność IOD i brak zastępstwa dla IOD.</li> <li>- Niesporządzenie lub nieprzekazanie dokumentacji źródłowej z komórek organizacyjnych.</li> </ul>
1b. Liczba aktualizacji dokumentacji dot. ochrony danych osobowych.	0	1	Dokumentacja wewnętrzna IOD, dokumentacja dot. pracy Zespołu Wdrażania i Monitorowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Długotrwała nieobecność IOD i brak zastępstwa dla IOD.</li> <li>- Przedłużające się konsultacje materiału wypracowanego przez Zespół SZBI.</li> </ul>
1c. Liczba aktualizacji upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników wg nowej dokumentacji obowiązującej w WUP.	124	168	Dokumentacja wewnętrzna IOD, dokumentacja źródłowa od kierowników komórek organizacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Długotrwała nieobecność IOD i brak zastępstwa dla IOD.</li> <li>- Brak informacji źródłowych od kierowników komórek organizacyjnych.</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niezrealizowanie zadań 1a i 1b. Brak wykonania zadania dot. sporządzenia rejestru czynności przetwarzania i rejestru kategorii, oraz aktualizacji dokumentacji które są warunkiem aktualizacji upoważnień.</li> </ul>
1d. Liczba zorganizowanych szkoleń dla kierowników, samodzielnych stanowisk pracy oraz członków Zespołu SZBI dot. czynności przetwarzania danych osobowych.	0	1	Dokumentacja wewnętrzna IOD, dokumentacja szkoleniowa kadrowa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkolenie zostało zaakceptowane (brak ryzyk wewnętrznych).</li> <li>- Brak instytucji, która się zgłosi do realizacji szkolenia.</li> </ul>

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

Akceptacja w systemie EZD: Beata Piskorska /Wicedyrektor WUP/

Akceptacja w systemie EZD: Małgorzata Majewska /Wicedyrektor WUP/

Toruń, 20 marca 2024 roku

Zatwierdzam: Łukasz Jaworski /Dyrektor WUP/  
/dokument zatwierdzony podpisem elektronicznym/