



# WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, tel. 56 66 93 900  
<https://wuptorun.praca.gov.pl> e-mail: [wup@wup.torun.pl](mailto:wup@wup.torun.pl)

Toruń, dnia 27 września 2024 r.

## OFERTA NR 21/24

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

ul. Szosa Chełmińska 30/32

87-100 Toruń

ogłasza nabór na stanowisko:

**SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW** wykonujący zadania specjalisty ds. wdrażania i monitorowania projektu „Kierunek – Rozwój”

w Wydziale Realizacji Usług Rozwojowych

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

Rodzaj umowy: **umowa na czas określony**

Przewidywany termin zatrudnienia: **listopad 2024 r.**

1. **Miejsce zatrudnienia:** Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Toruń (budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami)
3. **Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w sierpniu 2024 r. był niższy niż 6 %.**

### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum dwuletnie doświadczenie w realizacji lub wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

### Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów dotyczących:
  - zasad realizacji programów wynikających z realizacji polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027,
  - finansów publicznych,
  - ochrony danych osobowych,
- znajomość rynku szkoleniowego i rynku pracy,



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym: MS Office (w szczególności MS Excel), programów z zakresu obsługi projektów współfinansowanych ze środków unijnych, Zoom/Microsoft Teams, itp.,
- wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne (komunikatywność, nastawienie na współpracę, radzenie sobie ze stresem),
- bardzo dobra organizacja i planowanie pracy własnej,
- nastawienie na realizację celów.

#### Zakres wykonywanych zadań:

- obsługa administracyjna realizacji projektu;
- planowanie finansowe i merytoryczne realizacji projektu;
- opracowywanie i składanie wniosków, prognozowanie wydatków, rozliczanie i monitoring projektu;
- opracowywanie i aktualizacja wewnętrznych procedur i dokumentacji projektu;
- przygotowywanie wzorów umów i aneksów dotyczących realizowanych zadań;
- wprowadzanie do systemów informatycznych danych w zakresie realizowanych zadań;
- udział w pracach związanych z zamykaniem i rozliczaniem projektu;
- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej.

#### Wymagane dokumenty:

- informacja z następującymi danymi: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- oświadczenie kandydata dotyczące minimum dwuletniego doświadczenia w realizacji lub wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków unijnych ze wskazaniem szczegółowego zakresu wykonywanych zadań,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (**według załącznika nr 1**).

#### Informacje dotyczące procesu naboru:

- pierwszym etapem naboru jest weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- w ramach drugiego etapu naboru komisja może zastosować narzędzia takie jak: rozmowa kwalifikacyjna, sprawdzian wiedzy i umiejętności, próbki pracy, zadania symulacyjne,
- w ostatnim etapie naboru kandydaci będą zobowiązani do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe poświadczone np. świadectwem pracy oraz przedłożenia oświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Termin składania ofert upływa w dniu: **15 października 2024 r.**

Dokumenty można dostarczyć:

- **korespondencyjnie** na adres:  
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,  
ul. Szosa Chełmińska 30/32,  
87-100 Toruń, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 21/24”
- **osobiście** - w Kancelarii Urzędu – ul. Szosa Chełmińska 30/32 w Toruniu, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy nr 21/24”
- **elektronicznie** za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP, w tytule wiadomości wpisując: „oferta pracy nr 21/24”,

- **e-mailem** na adres: [kadry@wup.torun.pl](mailto:kadry@wup.torun.pl) (w tytule wiadomości wpisując: „oferta pracy nr 21/24”),
- **za pośrednictwem portalu Pracuj.pl** .

**Inne informacje:**

W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Czas oczekiwania na oferty wysłane pocztą wynosi 3 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert (**tj. 18.10.2024 r.**). Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

**Dodatkowych informacji udziela:**

Magdalena Reiter – Kierownik Wydziału Realizacji Usług Rozwojowych, tel. 56 669 39 82

W związku z wymogiem określonym w art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uprzejmie informuje, iż ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://wup.torun.ibip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w tut. Urzędzie (ul. Szosa Chełmińska 30/32, Toruń).

**INFORMACJA****W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ****KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu** (dalej **WUP**) z siedzibą w **Toruniu** (87-100) przy **ulicy Szosa Chełmińska 30/32**.

**JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?**

Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora ochrony danych (IOD). Oto jego dane kontaktowe:

- adres e-mail: [iod@wup.torun.pl](mailto:iod@wup.torun.pl),
- adres pocztowy:

**Inspektor Ochrony Danych,  
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,  
ul. Szosa Chełmińska 30/32,  
87-100 Toruń**

**JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WUP?**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych. Dla danych nieobligatoryjnych podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO w związku z wyrażoną zgodą.

**KOMU UDOSTĘPNIAMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione publicznie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w związku z ogłoszeniem wyników konkursu.

**JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?**

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 2 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono proces rekrutacji.

**JAKIE MA PANI/PAN UPRAWNIENIA WOBEC WUP W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania. Do momentu rozstrzygnięcia konkursu, wobec danych zebranych na podstawie zgody, ma Pani/ Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Zgodę można odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres [iod@wup.torun.pl](mailto:iod@wup.torun.pl) z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskazać należy swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości należy wpisać „Rekrutacja nr .../... lub listownie na adres Urzędu. W zakresie publicznego udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

# ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

## związana z realizacją procesu rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu z siedzibą ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w zakresie szerszym niż wynika z przepisów prawa podanych w celu realizacji procesu rekrutacji w ramach naboru:

OFERTA NR ..... na wolne stanowisko .....

Podaję dane osobowe **dobrowolnie i świadomie** w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych.

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) o warunkach przetwarzania moich danych osobowych.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis osoby, której dane dotyczą/