



PLAN DZIAŁANIA

WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W TORUNIU NA 2025 ROK



Misja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

Rozwiązywanie problemów rynku pracy poprzez realizację wysokiej jakości programów i usług dla instytucji i mieszkańców regionu.

Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2025 rok

1. Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.
2. Wspieranie uczenia się przez całe życie.
3. Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.
4. Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.
5. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
6. Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 36/2018 oraz Zarządzenie zmieniające nr 24/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Działania WUP w Toruniu, służące realizacji wyżej określonych celów, zostały w niniejszym dokumencie ujęte w podziale na zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.

1. Wydział Rynku Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Współpraca z powiatowymi urzędami pracy w zakresie realizacji regionalnej polityki rynku pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opracowanych uchwał z podziałem środków Funduszu Pracy dla PUP.	1	1	Opracowany dokument.	- Brak.
1b. Liczba wniosków o zmniejszenie/zwiększenie limitu środków Funduszu Pracy (algorytm i rezerwa FP).	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak.
1c. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.	62	100 % złożonych wniosków.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie.	- Duża liczba wniosków składanych w tym samym czasie. - Krótkie terminy wskazane przez MRPiPS na opracowanie opinii.
1d. Liczba spotkań z powiatowymi urzędami pracy.	2	2	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	2 stacjonarnie i 4 w trybie obiegowym	4	Protokoły z posiedzeń WRRP, uchwały, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Niska frekwencja na posiedzeniach WRRP uniemożliwiająca podejmowanie uchwał.
2b. Liczba podjętych uchwał.	50	zgodnie potrzebami		

Nazwa zadania priorytetowego 3: Realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba przygotowanych propozycji podziału limitu środków KFS na poszczególne powiatowe urzędy pracy przyznanych przez MRPiPS dla województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, facebook.	- Nieterminowe przekazywanie przez PUP informacji może skutkować brakiem dotrzymania terminów określonych przez MRPiPS.
3b. Liczba wydanych opinii do wniosków powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego o dodatkowe środki z rezerwy KFS.	21	20		
3c. Liczba przygotowanych informacji dla MRPiPS dot. rozliczenia wydatkowania limitu głównego i rezerwy środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	4	4		
3d. Liczba przekazanych do MRPiPS informacji o zapotrzebowaniu zbiorczym powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego na środki KFS.	2	2		
3e. Liczba przygotowanych i zorganizowanych konferencji podsumowujących wdrażanie KFS w województwie kujawsko-pomorskim.	1	1		
3f. Liczba przeprowadzanych kampanii promocyjnych KFS - pakiet działań obejmujących, w tym:				
<ul style="list-style-type: none"> • audycje telewizyjne (liczba emisji), • posty na facebooku, • gadżety promocyjne (w szt.). 	12 84 1280	6 100 1300		

Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja zadań wynikających z pomocy technicznej programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Realizacja zadań PT FEdKP 2021-2027 (wartość wydatków) dotyczących:	3 492 211,90 zł	3 418 000 ,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność.	- Sfinansowanie z PT wydatków niekwalifikowalnych.
• Zatrudnienia personelu.	3 174 422,52 zł	3 079 387,00 zł		
• Zarządzania i wdrażania.	292 733,05 zł	288 613,00 zł		
• Podnoszenia kwalifikacji zawodowych.	14 534,89 zł	10 000,00 zł		
• Informacji i promocji.	10 521,44 zł	40 000,00 zł		

Nazwa zadania priorytetowego 5: Realizacja projektu pn. „Zdrowiej w pracy i po pracy – II edycja” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba złożonych wniosków o płatność.	2	4	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność.	- Opóźnienia w zatwierdzaniu wniosków o płatność i przekazywaniu transz przez IP.
				- Absencja pracownika odpowiedzialnego za projekt.
5b. Realizacja zadań przewidzianych w projekcie:				- Niewykorzystywanie przez uczestników przyznanego wsparcia w projekcie.
• Liczba pracowników objętych zajęciami fizjoterapeutycznymi.	56	107		
• Liczba pracowników objętych zajęciami z zakresu radzenia sobie ze stresem przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.	0	60		- Wycofywanie się uczestników z udziału w projekcie.

Nazwa zadania priorytetowego 6: Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba uczestników spotkań z potencjalnymi beneficjentami projektów, których realizację nadzoruje WUP w Toruniu.	19	20	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Przesunięcie terminu ogłoszenia naboru wniosków
6b. Liczba uczestników spotkań z beneficjentami projektów, których realizację nadzoruje WUP w Toruniu.	73	60	Strona internetowa WUP, facebook.	o dofinansowanie na następny rok.
6c. Liczba użytkowników strony wuptorun.praca.gov.pl.	46 800	20 000		- Niskie zainteresowanie potencjalnych beneficjentów.
6d. Liczba osób, które polubiły profil facebook WUP w Toruniu.	1 171	1 000		

2. Wydział Badań i Analiz

Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez: <ul style="list-style-type: none"> PUP/samorządy. Wojewódzką Radę Rynku Pracy (WRRP). 	1 1	1 1	Informacje ze spotkań/dokumentacja z konsultacji pisemnych, zestawienie uwag, odpis uchwały WRRP.	- Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów. - Brak konsensusu wśród gremium opiniującego zaproponowany projekt kryteriów podziału Funduszu Pracy.
1b. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, odpis uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	

Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja konkursu dla uczniów szkół podstawowych z województwa kujawsko-pomorskiego dot. pracy w wymarzonym zawodzie.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba przeprowadzonych konkursów.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Małe zainteresowanie uczniów oraz nauczycieli szkół. - Nieterminowe przesłanie oświadczeń rodzica/opiekuna prawnego. - Problemy techniczne dot. funkcjonowania formularza internetowego.

Nazwa zadania priorytetowego 3: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba bieżących informacji przygotowywanych co miesiąc (12x8) dla: UM, UW, Sejmiku, Zarządu, MRPiPS i sł. więziennej oraz informacje dodatkowe wynikające z bieżącego zapotrzebowania partnerów (np. WRRP).	96	84	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, strona internetowa WUP, baza danych statystycznych.	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiany przepisów. - Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji. - Brak kompletnych danych z PUP, niespójne dane. - Brak dostępności danych z Ministerstwa Edukacji i Nauki o uczniach i absolwentach szkół ponadpodstawowych.
3b. Liczba informacji statystycznych o sytuacji na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego (co miesiąc na stronę internetową).	12	12		
3c. Liczba informacji o sytuacji na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim za rok ubiegły i I półrocze roku bieżącego (sesja Sejmiku, Komisja Pracy PSiB).	1	1		
3d. Liczba analiz dot. sytuacji na wojewódzkim rynku pracy.	13	13		
3e. Liczba zestawów sprawozdań MRiPS-01 o rynku pracy z 23 powiatów – kontrola sprawozdań i agregacja danych dla województwa. Sprawozdania zbierane wraz z załącznikami za rok poprzedni oraz za rok bieżący, zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej GUS.	12	12		
3f. Liczba zestawów sprawozdań MRiPS-07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z 23 powiatów – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.	2	2		

Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja badań dotyczących rynku pracy, w tym na zlecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Barometr zawodów: <ul style="list-style-type: none"> Liczba spotkań z pracownikami PUP odpowiedzialnymi za badanie (stacjonarnie i/lub zdalnie). Liczba przygotowanych prognoz powiatowych. Liczba przygotowanych raportów z badania. 	1 20 1	1 20 1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa badania BZ.	- Brak.
4b. Liczba zrealizowanych/zleconych badań/ekspertyz dot. wybranej problematyki rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim: <ul style="list-style-type: none"> Liczba zleconych ekspertyz/badań; Liczba opracowanych analiz internetowych ofert pracy (na podstawie zakupionych baz). 	2 4	1 4	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Przedłużający się proces wyboru wykonawcy; trudności w terminowej realizacji, wydłużony proces opracowania, akceptacji raportu końcowego z badania/ekspertyzy. - Błędy w zakupionej bazie internetowych ofert pracy.

Nazwa zadania priorytetowego 5: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba opracowanych wykazów zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, odpis uchwały Zarządu Województwa.	- Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Zawodowego).
5b. Konsultacje projektu wykazu zawodów:				
<ul style="list-style-type: none"> OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd. 	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRRP, odpis uchwały WRRP.	- Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników w tworzeniu wykazu zawodów.
<ul style="list-style-type: none"> Wojewódzka Rada Rynku Pracy. 	1	1		

3. Wydział Wdrażania Funduszy Europejskich

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania Funduszy Europejskich				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba ogłoszonych naborów.	4	2	Dokumenty sprawozdawcze z realizacji Działań za rok 2025, CST 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Wzrost obciążeń administracyjnych wynikający ze zmiany wytycznych, zasad lub procedur skutkujące większą pracochłonnością czynności kontrolnych lub ich szerszym zakresem. - Nakładanie się zadań w ramach dwóch perspektyw finansowych. - Wysoka absencja lub rotacja pracowników. - Ujawnione nieprawidłowości, wymagające do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu. - Niewystarczający przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami wdrażania programu (IZ, IP).
1b. Wartość kontraktacji w ramach FEdKP 2021-2027.	95 463 527,44 zł	110 000 000,00 zł*		
1c. Wartość certyfikacji w ramach FEdKP 2021-2027.	114 040 192,58 zł	80 000 000,00 zł		
1d. Liczba monitorowanych projektów w ramach FEdKP 2021-2027, w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym.	39	53		
1e. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie.	4 658	3 726		
1f. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie:	480	3 738		
w tym liczba pracowników objętych usługą rozwojową.	333	3 016		
1g. Liczba osób w wieku 18-29 lat, objętych wsparciem.	2 417	1 561		
1h. Liczba przedsiębiorstw i podmiotów innych niż przedsiębiorstwa objętych usługami rozwojowymi.	180	170		
1i. Liczba przedstawicieli organizacji partnerów społecznych objętych wsparciem.	27	51		
1j. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.	4 952	2 502		
1k. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.	599	1 613		
1l. Liczba przedstawicieli organizacji społecznych, którzy podnieśli swoje kompetencje.	26	47		
1ł. Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu.	0	132		

* Wykazane kwoty są kwotami orientacyjnymi, przeliczonymi w przypadku Działania 8.1 z użyciem kursu EUR/PLN 1€ = 4,2738 zł., Działania 8.5 z użyciem kursu EUR/PLN 1€ = 4,2063 zł. Wartości alokacji przeznaczony na konkurs, zamieszczane w ogłoszeniach, podlegać będą każdorazowo przeliczeniu zgodnie z wykorzystaniem kursu EBC EUR/PLN z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ogłaszany będzie dany nabór.

4. Wydział Realizacji Usług Rozwojowych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja projektu pn. „*Kierunek – Rozwój*” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.19 Uczenie się dorosłych.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Realizacji Usług Rozwojowych

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba podpisanych aneksów do <i>Zasad realizacji projektu własnego</i> w wyniku zwiększenia wartości projektu.	0	1	Uchwała Zarządu Województwa.	- Rezygnacja IZ ze zwiększania wartości projektu.
1b. Liczba złożonych wniosków o płatność.	4	4	CST2021	- Brak.
1c. Liczba prowadzonych punktów obsługi klienta.	7	7	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Koszty prowadzenia punktów przekraczające możliwości finansowe wynikające z projektu.
1d. Liczba działań informacyjno-promocyjnych:				- Absencja/rotacja pracowników zajmujących się działaniami informacyjno-promocyjnymi.
• prowadzenie strony projektu,	1	1		
• prowadzenie FB dla projektu,	1	1		
• przygotowanie/dystrybucja ulotek/plakatów, itp. (pakiet),	1	1		
• spotów w radio (cykl).	0	1		
1e. Liczba działań świadomościowych w zakresie upowszechniania LLL:				- Absencja/rotacja pracowników zajmujących się działaniami świadomościowymi.
• artykułów na stronie internetowej projektu /FB,	0	5		
• audycji/programów/ filmów.	0	2		
1f. Liczba przeprowadzonych spotkań/liczba firm szkoleniowych uczestniczących w spotkaniach informacyjnych.	3/107	4/100	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, listy obecności.	- Brak zainteresowania spotkaniami ze strony firm szkoleniowych.

1g. Liczba firm szkoleniowych wpisanych do BUR, które podpisały umowę ramową w ramach projektu.	499	80	Rejestr podpisanych umów ramowych.	- Brak zainteresowania podpisaniem umowy ze strony firm szkoleniowych.
1h. Liczba zweryfikowanych kart usług rozwojowych.	227	1200	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Absencja/rotacja brokerów informacji.
1i. Liczba przeprowadzonych wizyt monitoringowych.	0	90	Rejestr wizyt monitoringowych.	- Utrudnianie przeprowadzenia wizyty przez usługodawców.
1j. Liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu.	1911	1658	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału/WNP.	- Rezygnacja uczestników z udziału w projekcie.
1k. Liczba podpisanych umów dofinansowania z uczestnikami projektu.	1685	1884		- Wydłużające się wsparcie doradcze. - Rezygnacja uczestników z udziału w projekcie.
1l. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje/kompetencje po opuszczeniu programu.	1	1800		- Niska zdawalność w ramach prowadzonych walidacji usług.

5. Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba pozyskanych i udostępnianych w ramach sieci EURES: <ul style="list-style-type: none"> • ofert pracy; • miejsc pracy. 	349 1552	350 1500	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Spadek zainteresowania usługami EURES w wyniku sytuacji na rynku pracy UE/EFTA.
1b. Liczba kontaktów/porad indywidualnych z podmiotami i osobami poszukującymi pracy: <ul style="list-style-type: none"> • dot. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG; • w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy. 	115 1279	120 1300	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	
1c. Liczba targów pracy ze stoiskiem informacyjnym EURES lub/i warsztatów/prelekcji nt. EURES.	6	5	dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Wysoka absencja lub rotacja pracowników.
1d. Liczba kontaktów Zespołu EURES z polskimi pracodawcami.	345	345	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Prowadzenie Rejestru Agencji Zatrudnienia i Rejestru Instytucji Szkoleniowych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Rozpatrzenie wniosków do KRAZ w terminach: <ul style="list-style-type: none"> • do 4 dni roboczych; • do 7 dni roboczych. 	94% (132) 6% (8)	90% (125) 10% (15)	Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia.	<ul style="list-style-type: none"> - Nieprawidłowości w rejestrze podmiotów prowadzących AZ; - Zagrożenie nierównego traktowania podmiotów ubiegających się o wpis do rejestru. - Nieprawidłowości w działaniu systemu teleinformatycznego do obsługi rejestrów.
2b. Kontrole agencji zatrudnienia.	31	30	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Utrudnianie czynności kontrolnych przez agencje zatrudnienia.
2c. Dokonywanie wpisów do RIS i wydawanie zawiadomień o wpisie dla podmiotów prowadzących instytucje szkoleniowe w woj. kujawsko-pomorskim w terminach: <ul style="list-style-type: none"> • do 14 dni roboczych; • do 30 dni roboczych. 	94% 6%	95% 5%		- Nieprawidłowości w działaniu systemu teleinformatycznego do obsługi rejestrów.

Nazwa zadania priorytetowego 3: Wsparcie realizacji pośrednictwa pracy w regionie.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Organizacja międzynarodowych targów pracy <ul style="list-style-type: none"> • Liczba MTP. • Liczba wystawców. • Liczba uczestników. 	1 46 800	1 45 800	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Niskie zainteresowanie potencjalnych uczestników.
3b. Udział w Regionalnych targach pracy organizowanych przez inne podmioty: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba targów pracy ze stoiskiem pośrednictwa pracy. 	5	5		- Odwołanie wydarzenia przez organizatora.
3c. Spotkania szkoleniowe dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba zorganizowanych spotkań; • Liczba uczestników. 	1 20	1 20		- Rotacja/absencje/natłok zadań w pup – powodujące wycofywanie pracowników ze szkoleń.
3d. Liczba przygotowanych i opublikowanych informacji na temat usług oferowanych przez WUP.	16	15		- Brak.

6. Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Nazwa zadania priorytetowego 1: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego, wskaźnik 1b) we współpracy z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Oddział w Bydgoszczy i Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
<p>1a. Liczba wykonanych zadań/przeprowadzonych postępowań w roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Liczba wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Liczba uzyskanych dokumentów SED U002/PDU1, realizowanych w ramach wniosków o zasiłek. Liczba wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002). Liczba zakończonych transferów zasiłku dla bezrobotnych. 	<p>1166</p> <p>1227</p> <p>99</p> <p>489</p>	<p>100% złożonych wniosków</p> <p>100% złożonych wniosków</p> <p>100</p> <p>450</p>	<p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału, system Viator.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie liczby/poziomu skomplikowania zadań w związku ze zmianą sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej państw objętych koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego (zmiany w regulacjach prawnych, akcesja nowych członków, wystąpienie ze struktur dotychczasowych członków). Wysoka absencja lub rotacja pracowników. Nieprawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych służących do realizacji zadań Wydziału (w tym WUP Viator, EESSI, Aplikacja Centralna). Opóźnienia po stronie zagranicznych instytucji.
<p>1b. Liczba osób, którym udzielono informacji dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Oddział w Bydgoszczy i Włocławku. 	<p>8538</p> <p>745</p>	<p>8500</p> <p>700</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i CliPKZ, rejestry wniosków.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie liczby/poziomu skomplikowania zadań w związku ze zmianą sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej państw objętych koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego (zmiany w regulacjach prawnych, akcesja nowych członków, wystąpienie ze struktur dotychczasowych członków). Wysoka absencja lub rotacja pracowników. Nieprawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych służących do realizacji zadań Wydziału (w tym WUP Viator, EESSI, Aplikacja Centralna). Opóźnienia po stronie zagranicznych instytucji.

7. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie się uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad i informacji.	11 401	9 000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: rejestry, programy, listy obecności, raporty aplikacji WUP-Viator.	- Wysoka absencja lub rotacja pracowników.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o sytuacji zawodów na regionalnym i europejskim rynku pracy wg przyjętych zasad.	392	392	Dokumentacja wewnętrzna Centrum; zaktualizowane informacje o zawodach na stronie internetowej WUP.	- Opóźnienia w publikacji danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO).
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	110	100 % wniosków złożonych przez szkoły	Wnioski szkół, Uchwały WRRP.	- Krótkie terminy na przygotowanie informacji przy dużej liczbie wniosków składanych w tym samym czasie.

Nazwa zadania priorytetowego 3: Wsparcie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba osób zainteresowanych, bądź planujących założenie własnej firmy, objętych wsparciem doradczym i informacyjnym.	375	200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci.

Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja działań mających na celu zintegrowanie współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe dla różnych grup klientów.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba spotkań merytorycznych ze szkolnymi doradcami zawodowymi lub osobami realizującymi zadania z zakresu doradztwa w szkołach.	3	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: listy obecności, notatki ze spotkań.	- Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci dla realizacji usług zdalnych. - Wysoka absencja lub rotacja pracowników.
4b. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach i spotkaniach indywidualnych.	3 195	1 000		
4c. Liczba szkół/ partnerów.	50	30		
4d. Liczba spotkań merytorycznych z pracownikami powiatowych urzędów pracy, zajmującymi się współpracą z Centrum, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	11	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności, zaświadczenia o udziale w szkoleniu.	- Rotacja/absencje/natłok zadań w pup – powodujące wycofywanie pracowników ze szkoleń.
4e. Liczba pracowników pup objętych szkoleniami.	144	100 % uczestników zgłoszonych przez PUP		

4f. Liczba spotkań merytorycznych z kadrami akademickimi biur karier lokalnych uczelni.	6	4	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności, notatki ze spotkań.	<ul style="list-style-type: none"> - Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci dla realizacji usług zdalnych. - Wycofanie się uczestnika organizowanej porady lub informacji przed rozpoczęciem konsultacji bez powiadomienia o przyczynach.
4g. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego studentom i absolwentom uczelni.	90	90		

Nazwa zadania priorytetowego nr 5: Realizacja projektu własnego pn. „Kierunek – Integracja”, dofinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.23 Wspieranie integracji obywateli państw trzecich.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba złożonych wniosków o płatność.	4	4	CST2021	- Brak.
5b. Liczba osób objętych wsparciem w programie.	100	150	Dokumentacja projektowa: m.in. oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.	- Wycofanie się uczestnika z organizowanego wsparcia lub informacji przed rozpoczęciem konsultacji bez powiadomienia o przyczynach.
5c. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.	0	125	Dokumentacja projektowa m.in.: dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia).	- Trudności w wyborze wykonawcy szkoleń, opóźnienia

5d. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu.	0	11	Dokumentacja projektowa m.in. kopie umów, wydruk z CEIDG.	- w procedurze. - Niedostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających realizację wskaźnika.
5e. Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu.	1	100	Dokumentacja projektowa m.in.: oświadczenie uczestnika lub opinia doradcy zawodowego /psychologa/asystenta międzykulturowego lub inne równoważne dokumenty.	
5f. Liczba zorganizowanych dla społeczeństwa przyjmującego m.in. konferencji, spotkań informacyjno-szkoleniowe, warsztatów, webinarów.	1	3	Dokumentacja projektowa m.in. lista obecności, program.	- Trudności ze stosowaniem przepisów PZP przy organizacji spotkań. - Niskie zainteresowanie potencjalnych uczestników.

Nazwa zadania priorytetowego 6: Organizacja konkursu dla szkół.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba konkursów dla szkół.	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, Regulamin konkursu, lista zgłoszeń, protokół komisji oceniającej.	- Małe zainteresowanie udziałem szkół w konkursie.

Nazwa zadania priorytetowego 7: Organizacja konkursu dla szkolnych doradców zawodowych realizowany w ramach KPO.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Liczba konkursów dla szkolnych doradców zawodowych.	-	1	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, Regulamin konkursu, lista zgłoszeń, protokół komisji oceniającej.	- Małe zainteresowanie udziałem szkół w konkursie.

Nazwa zadania priorytetowego 8: Świadczenie usług informacyjnych oraz wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
8a. Liczba wydanych zaświadczeń.	14	100 % wniosków złożonych przez mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, zaświadczenia stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w RP.	- Brak.

8. Zespół ds. Promocji Doradztwa Zawodowego

Nazwa zadania priorytetowego nr 1: Realizacja projektu własnego „Kierunek - Zawód” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.14 Kształcenie ogólne.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Promocji Doradztwa Zawodowego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba podpisanych umów o partnerstwie.	-	1	Dokumentacja wewnętrzna Zespołu, podpisana umowa z 53 partnerami.	<ul style="list-style-type: none"> - Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci dla realizacji usług zdalnych. - Spiętrzenie zadań w zespole powodujące opóźnienia w ich realizacji. - Wysoka absencja lub rotacja pracowników. - Trudności w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia. - Opóźnienia w realizacji zamówienia.
1b. Liczba podpisanych umów o dofinansowanie projektu.	-	1	Dokumentacja wewnętrzna Zespołu.	
1c. Liczba złożonych wniosków o płatność.	-	3	CST2021	
1d. Liczba konferencji inauguracyjnych powstanie partnerstwa.	-	1	Dokumentacja wewnętrzna Zespołu.	
1e. Liczba podmiotów wyposażonych w narzędzia dydaktyczne: <ul style="list-style-type: none"> • Szkoły objęte projektem. • Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej. 	- -	110 3		

9. Wydział ds. Informatyki

Nazwa zadania priorytetowego 1: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)				
Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	15	16	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk, statusy projektów ClickUp.	<ul style="list-style-type: none"> - Brak wystarczających środków finansowych. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. - Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego. - Cyberzagrożenia. - Utrata kluczowego personelu.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Istotne ryzyka
2a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (software).	45	45	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk, statusy projektów ClickUp.	<ul style="list-style-type: none"> - Brak wystarczających środków finansowych. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. - Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego. - Cyberzagrożenia. - Utrata kluczowego personelu.
2b. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (hardware).	114	114		
2c. Liczba obsłużonych zgłoszeń w systemie servicedesk.	1500	1500	Zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk GLPI.	

10. Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wpłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej/Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy.	1158	100% składanych wniosków spełniających wymóg ustawowy.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPIPS.	<ul style="list-style-type: none"> - Brak możliwości ustalenia daty niewypłacalności oraz potwierdzenia należnych świadczeń. - Nieprawidłowe wypełnienie wniosków lub wykazów przez wnioskodawców indywidualnych, syndyków. - Braki kadrowe/ absencja pracowników.
1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności.	25			
1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych.	18 388 000,00 zł			

Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja działań w zakresie odzyskiwania środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności/ Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń - kwota zwrotu wypłaconych świadczeń na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7); ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.). 	3 960 000,00 zł 1 676 000,00 zł	3 000 000,00 zł 1 000 000,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiPS.	<ul style="list-style-type: none"> Obligatoryjna wypłata świadczeń za pracodawców nie wykazujących żadnego majątku, tym samym utrudniona windykacja należności Funduszu. Utrudnione odzyskiwanie należności Funduszu od dłużników „COVID” wykreślonych z CEiDG, KRS, będących w upadłości oraz osób trzecich. Negatywne decyzje Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu. Braki kadrowe/ absencja pracowników.
2b. Kwota umorzona i rozłożona na raty należności na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7); ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.). 	2 512 000,00 zł 38 000,00 zł	3 500 000,00 zł 50 000,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiPS.	
2c. Liczba złożonych wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7); ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.). 	17 17	14 10		

11. Wydział ds. Kontroli

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja Planów Kontroli.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba przeprowadzonych kontroli w tym: <ul style="list-style-type: none"> • wizyt monitoringowych, • kontrole na miejscu. 	46 29 17	36 16 20	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli.	<ul style="list-style-type: none"> - Wysoka absencja pracowników lub rotacja kadr. - Niedochowanie przez pracowników zasad lub procedur. - Wzrost obciążeń administracyjnych wynikający ze zmiany wytycznych, zasad lub procedur skutkujące większą pracochłonnością czynności kontrolnych lub ich szerszym zakresem. - Ujawnienie nieprawidłowości, wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu. - Utrudnianie czynności kontrolnych przez beneficjentów.

12. Wydział Organizacji i Administracji

Nazwa zadania priorytetowego 1: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> • Zadania inwestycyjne. • Zadania remontowe. 	1 3	1 3	Protokoły odbioru.	<ul style="list-style-type: none"> - Niewystarczające środki finansowe. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. - Niewystraszająca liczba pracowników oraz rotacja pomiędzy stanowiskami.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Terminowa archiwizacja dokumentów.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji we współpracy z pozostałymi komórkami WUP				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Udział zarchiwizowanych spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP.	100 %	100 %	Spisy zdawczo-odbiorcze.	<ul style="list-style-type: none"> - Absencja chorobowa pracownika pełniącego obowiązki archiwisty zakładowego.

13. Zespół ds. Kadr

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja planu szkoleń pracowników.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. % zrealizowanych szkoleń w odniesieniu do planu finansowego (wg źródeł finansowania): <ul style="list-style-type: none"> Fundusz Pracy. Pomoc Techniczna FEoKP. Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. 	Fundusz Pracy 98,81% (174 704,31 zł z 176 800,00 zł) PT FEoKP 96,89% (14 534,89 zł z 15 000,00 zł) FGŚP 97,81% (12 911,34 zł z 13 200,00 zł)	Fundusz Pracy 100% (130 000,00 zł) PT FEoKP 100% (10 000,00 zł) FGŚP 100% (8 000,00 zł)	Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych certyfikatów potwierdzających odbycie szkoleń.	<ul style="list-style-type: none"> Odwoływanie szkoleń z winy organizatora. Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Zapewnienie obsady etatowej zapewniającej sprawną realizację zadań Urzędu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. % przeprowadzonych rekrutacji zakończonych zatrudnieniem pracownika (zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Kierowników komórek organizacyjnych).	73,70%	100%	Protokoły z naborów.	<ul style="list-style-type: none"> Brak kandydatów lub brak kandydatów spełniających wymagania niezbędne. Rezygnacja kandydata z ubiegania się o zatrudnienie.

14. Stanowisko ds. BHP

Nazwa zadania priorytetowego 1: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. BHP				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba pracowników objętych okresowymi szkoleniami z zakresu BHP.	54	50	Dokumentacja szkoleń.	- Nieplanowane nieobecności pracowników.

15. Zespół ds. Zamówień Publicznych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zamówień publicznych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Zamówień publicznych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zrealizowanych zamówień, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych; • zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności; • zgodnie z procedurą szacowania wartości zamówienia. 	12 6 (w tym 1 przetarg unijny) 3 3	100 % zamówień planowanych i zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne.	Dokumentacja przetargowa.	- Wysoka absencja lub rotacja pracowników. - Zmiany prawa lub wytycznych dot. wydatkowania środków UE. - Nieetyczne zachowania oferentów.

16. Wydział Prawny

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja obsługi prawnej w zakresie wdrażania EFS.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opinii prawnych związanych z projektami współfinansowanymi z EFS+ dot. promocji kształcenia, pomocy migrantom w adaptacji na regionalnym rynku pracy oraz wsparcia osób młodych, osób 50+, osób bez kwalifikacji, długotrwale bezrobotnych oraz innych grup znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy.	42	100% zapytań zgłoszonych przez komórki merytoryczne.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Spiętrzenie zadań, powodujące trudności z zachowaniem terminowości.
1b. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami KPC lub ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	6	100% spraw, w ramach których nie zostały zwrócone wymagane środki.		
1c. Liczba wszczętych postępowań administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA.	7	100% spraw przekazanych przez komórki merytoryczne.		
1d. Liczba sporządzonych decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA.	9			
1e Liczba przekazanych odwołań do organu II instancji wraz ze stanowiskiem WUP.	5	100% odwołań złożonych przez beneficjentów.		
1f. Liczba powadzonych postępowań przed: <ul style="list-style-type: none"> • sądami w sprawach karnych; • organami ścigania. 	2 7	100% spraw trwających i zgłoszonych do prokuratury.		

Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania podejmowane w zakresie odzyskiwania środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodna z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.	65	100% spraw przekazanych przez Wydział FGŚP.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak postępów egzekucji prowadzonych przez komorników. - Spiętrzenie zadań, powodujące trudności z zachowaniem terminowości.
2b. Liczba spraw w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu, dochodzenie środków np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh.	2	Liczba spraw dot. mierników b – d będzie pochodną ww. działań.		
2c. Liczba złożonych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	14			
2d. Liczba ponownie wszczynanych postępowań egzekucyjnych po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	0			
2e. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu dot. dofinansowania przyznanego na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...), w tym: <ul style="list-style-type: none"> Liczba złożonych pozwów (w ramach postępowań cywilnych). Liczba wydanych decyzji administracyjnych. 	20	100% spraw przekazanych przez Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy.		
2f. Liczba opinii prawnych wydanych w postępowaniach egzekucyjnych oraz procedurach dochodzenia zwrotu zgodnych z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych.	76	100% spraw przekazanych przez Wydział FGŚP.		

17. Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Sprawna realizacja planu finansowego WUP w części dotyczącej utrzymania jednostki.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział Finansów i Księgowości				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1b. Liczba przygotowanych planów finansowych UJ na kolejny rok.	1	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"> - Krótkie terminy na przygotowanie i aktualizację planów finansowych. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie środków na wydatki przez podmioty zewnętrzne. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.
1c. Liczba aktualizacji planów finansowych UJ na br. uwzględniająca potrzeby finansowe.	9	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
1a. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach obsługi finansowej UJ.	100%	100%		

Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja obsługi finansowej programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Zespół ds. Obsługi Finansowej Funduszy Unijnych

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba przygotowanych planów finansowych PT FEdKP na kolejny rok.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"> - Krótkie terminy na przygotowanie i aktualizację planów finansowych. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie środków na wydatki przez podmioty zewnętrzne. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.
2a. Liczba aktualizacji planu finansowego PT FEdKP na bieżący rok uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	5	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
2c. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach PT FEdKP.	100%	100%		
2d. Liczba przygotowanych planów finansowych <i>Kierunek - Rozwój</i> na kolejny rok.	1	1		
2e. Liczba aktualizacji planu finansowego <i>Kierunek - Rozwój</i> na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	5	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
2f. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach <i>Kierunek – Rozwój</i> .	100%	100%		
2g. Liczba przygotowanych planów finansowych <i>Kierunek - Integracja</i> na kolejny rok.	1	1		
2h. Liczba aktualizacji planu finansowego <i>Kierunek – Integracja</i> na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	6	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
2i. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach projektu <i>Kierunek – Integracja</i> .	100%	100%		
2j. Liczba przygotowanych planów finansowych <i>Kierunek - Zawód</i> na kolejny rok.	1	1		
2k. Liczba aktualizacji planu finansowego <i>Kierunek - Zawód</i> na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	0	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		

2l. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach projektu <i>Kierunek – Zawód</i> .	100%	100%		
2ł. Liczba przygotowanych planów finansowych KPO na kolejny rok.	-	1		
2m. Liczba aktualizacji planu finansowego KPO na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	-	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
2n. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach w ramach KPO.	-	100%		

Nazwa zadania priorytetowego 3: Sprawna realizacja obsługi finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział ds. Obsługi Finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba przygotowanych planów finansowych FGŚP na kolejny rok.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"> - Krótkie terminy na przygotowanie i aktualizację planów finansowych. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie środków na wydatki przez podmioty zewnętrzne. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.
3b. Liczba aktualizacji planów finansowych FGŚP na br. uwzględniająca potrzeby finansowe.	6	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
3c. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach obsługi finansowej FGŚP.	100%	100%		

18. Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej do konsultacji

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zadań w zakresie koordynacji kontroli zarządczej.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba przygotowanych poszerzonych informacji w zakresie kontroli zarządczej.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna, informacje od komórek organizacyjnych.	- Długotrwała nieobecność pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. kontroli wewnętrznej.
1b. Liczba sporządzonych rejestrów ryzyk dla zadań priorytetowych WUP.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna, dokumentacja źródłowa z komórek merytorycznych.	
1c. Liczba przeprowadzonych kontroli wewnętrznych.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna.	- Długotrwała nieobecność pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. kontroli wewnętrznej.

19. Inspektor Ochrony Danych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Koordynacja działań w zakresie ochrony danych osobowych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji. celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Inspektor Ochrony Danych (IOD)				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2024 roku	Planowana wartość w 2025 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba aktualizacji rejestru czynności przetwarzania i rejestru kategorii czynności przetwarzania.	2	2	Dokumentacja wewnętrzna IOD, Formularze złożone przez komórki organizacyjne.	- Długotrwała nieobecność IOD.
1b. Liczba przygotowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników w stosunku do wniosków kierowników.	193	100% realizacji wniosków złożonych przez kierowników komórek merytorycznych.		

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

Akceptacja w systemie EZD: Beata Piskorska /Wicedyrektor WUP/

Akceptacja w systemie EZD: Małgorzata Majewska /Wicedyrektor WUP/

Toruń, 25 marca 2025 roku

Zatwierdzam: Łukasz Jaworski /Dyrektor WUP/
/dokument zatwierdzony podpisem elektronicznym/