

Toruń, dnia 11 kwietnia 2025 r.

OFERTA NR 4/25

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

ul. Szosa Chełmińska 30/32

87-100 Toruń

ogłasza nabór na stanowisko:

inspektor w Wydziale ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
w Oddziale ds. Dochodzenia Zwrotu Należności

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

Rodzaj umowy: **umowa na czas określony**

Przewidywany termin zatrudnienia: **maj 2025 r.**

1. **Miejsce zatrudnienia:** Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Toruń (budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami)
3. **Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w marcu 2025 r. był niższy niż 6 %.**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- minimum trzyletni staż pracy,
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie windykacji należności pieniężnych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa z zakresu: kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, prawa upadłościowego,
- umiejętność analizowania przepisów prawnych i stosowania ich w praktyce,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność redagowania pism urzędowych, procesowych i egzekucyjnych,
- umiejętność pracy w zespole,

- umiejętność organizowania pracy własnej i orientacja na osiągnięcie celów,
- odporność na stres,
- dobra znajomość obsługi pakietu MS Office i obsługi urządzeń biurowych.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) dochodzenie zwrotu należności od dłużników FGŚP, w tym:
 - wzywanie dłużników do zwrotu wypłaconych świadczeń,
 - zgłaszanie wierzytelności Funduszu na listę wierzytelności,
 - przygotowywanie dokumentacji i pism procesowych, w tym pozwów,
 - przygotowywanie dokumentacji i wniosków egzekucyjnych,
 - pozyskiwanie, gromadzenie i analizowanie dokumentów oraz informacji o dłużniku i stanie jego majątku,
 - prowadzenie spraw w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym: przygotowywanie dokumentacji i sporządzanie ETW, przygotowywanie dokumentacji i pism procesowych (pозwów) oraz wniosków egzekucyjnych,
 - obsługa systemu KRZ,
- 2) współpraca z sądami powszechnymi i organami egzekucyjnymi w celu monitorowania toczących się postępowań,
- 3) przygotowywanie wniosków oraz prowadzenie ich ewidencji w sprawach o ustalenie warunków zwrotu należności Funduszu, odstąpienia w całości lub w części od dochodzenia zwrotu należności lub umorzenie należności Funduszu,
- 4) opracowywanie okresowych sprawozdań, informacji i analiz w zakresie windykacji należności Funduszu,
- 5) prowadzenie rejestru zabezpieczeń oraz ewidencji dłużników, prowadzenie rejestrów spraw sądowych i egzekucyjnych, spraw w egzekucji administracyjnej,
- 6) archiwizowanie dokumentacji prowadzonych spraw,
- 7) udzielanie klientom Funduszu informacji z zakresu Wydziału ds. FGŚP,
- 8) współpraca z Wydziałem ds. Obsługi Budżetu i Funduszy, Wydziałem Prawnym i pozostałymi wydziałami WUP w Toruniu.

Wymagane dokumenty:

- podpisana informacja z następującymi danymi: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- podpisany list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- podpisane oświadczenie kandydata dotyczące minimum trzyletniego stażu pracy,
- podpisane oświadczenie kandydata dotyczące minimum dwuletniego doświadczenia zawodowego w zakresie windykacji należności pieniężnych,
- podpisane oświadczenie kandydata dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji **(według załącznika nr 1)**.

Informacje dotyczące procesu naboru:

- pierwszym etapem naboru jest weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- w ramach drugiego etapu naboru komisja może zastosować narzędzia takie jak: rozmowa kwalifikacyjna, sprawdzian wiedzy i umiejętności, próbki pracy, zadania symulacyjne,
- w ostatnim etapie naboru kandydaci będą zobowiązani do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe poświadczone np. świadectwem pracy.

Termin składania ofert upływa w dniu: **22 kwietnia 2025 r.**

Dokumenty można dostarczyć:

- **korespondencyjnie** na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,

ul. Szosa Chełmińska 30/32,

87-100 Toruń, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 4/25”

- **osobiście** - w Kancelarii Urzędu – ul. Szosa Chełmińska 30/32 w Toruniu, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy nr 4/25”
- **elektronicznie** za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP, w tytule wiadomości wpisując: „Oferta pracy nr 4/25”.

Inne informacje:

W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Czas oczekiwania na oferty wysłane pocztą wynosi 3 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert, tj. **25.04.2025 r.**

Dodatkowych informacji udziela:

Lidia Piech – Kierownik Oddziału ds. Dochodzenia Zwrotu Należności , tel. 56 66 93 921

W związku z wymogiem określonym w art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uprzejmie informuje, iż ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://wup.torun.ibip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w tut. Urzędzie (ul. Szosa Chełmińska 30/32, Toruń).

Zgodnie z § 5 Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 24/2024 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 26.09.2024, dokumenty rekrutacyjne kandydatów niespełniających wymagań formalnych, złożone po terminie, złożone w sposób inny niż wskazany w naborze oraz niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględniane w procesie naboru. Dokumenty te będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Przed upływem tego terminu, na pisemny wniosek kandydata, dopuszcza się możliwość zwrotu dokumentów rekrutacyjnych.

INFORMACJA

W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu** (dalej **WUP**) z siedzibą w **Toruniu** (87-100) przy ulicy **Szosa Chełmińska 30/32**.

JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?

Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora ochrony danych (IOD). Oto jego dane kontaktowe:

- adres e-mail: iod@wup.torun.pl,
- adres pocztowy:

**Inspektor Ochrony Danych,
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
ul. Szosa Chełmińska 30/32,
87-100 Toruń**

JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WUP?

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych. Dla danych nieobligatoryjnych podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z wyrażoną zgodą.

KOMU UDOSTĘPNIAMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione publicznie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w związku z ogłoszeniem wyników konkursu.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 2 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono proces rekrutacji.

JAKIE MA PANI/PAN UPRAWNIENIA WOBEC WUP W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania. Do momentu rozstrzygnięcia konkursu, wobec danych zebranych na podstawie zgody, ma Pani/ Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Zgodę można odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres iod@wup.torun.pl z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskazać należy swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości należy wpisać „Rekrutacja nr .../... lub listownie na adres Urzędu. W zakresie publicznego udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

związana z realizacją procesu rekrutacji



Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu z siedzibą ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w zakresie szerszym niż wynika z przepisów prawa podanych w celu realizacji procesu rekrutacji w ramach naboru:

OFERTA NR na wolne stanowisko

Podaję dane osobowe **dobrowolnie i świadomie** w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych.

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) o warunkach przetwarzania moich danych osobowych.

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis osoby, której dane dotyczą/