

Toruń, dnia 7 listopada 2025 r.

OFERTA NR 14/25

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

ul. Szosa Chełmińska 30/32

87-100 Toruń

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

RADCA PRAWNY

w Wydziale Prawnym

Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

Rodzaj umowy: **umowa na czas określony**

Przewidywany termin zatrudnienia: **grudzień 2025**

1. **Miejsce zatrudnienia:** Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Toruń (budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami)
3. **Informacja o warunkach pracy:** praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w październiku 2025 r. był niższy niż 6 %.**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- uprawnienia zawodowe radcy prawnego, potwierdzone wpisem na listę radców prawnych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- minimum roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych (potwierdzone oświadczeniem kandydata),
- minimum półroczne doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z realizacją projektów współfinansowanych ze środków europejskich (potwierdzone oświadczeniem kandydata),
- umiejętność obsługi pakietu MS Office i aplikacji przeznaczonych dla osób wykonujących zawody prawnicze,
- samodzielność, odpowiedzialność, skrupulatność, komunikatywność,
- odporność na stres.

Zakres wykonywanych zadań:

Prowadzenie pełnej obsługi prawnej wybranych komórek organizacyjnych WUP, a nadto obsługa prawna prowadzonych w Urzędzie spraw administracyjnych, w szczególności w sytuacjach wystąpienia podejrzenia nieprawidłowości przy aplikowaniu o środki unijne przez beneficjentów, ich wydatkowaniu, obowiązku zwrotu tych środków oraz stosowania ulg w postaci rozłożenia na raty, odroczenia płatności lub umorzenia, w tym w szczególności:

- prowadzenie nadzoru merytorycznego nad toczącymi się postępowaniami administracyjnymi,
- udzielanie bieżącej pomocy prawnej dyrekcji i pracownikom w zakresie realizowanych przez nich zadań,
- akceptowanie pod względem formalno-prawnym pism, postanowień i decyzji administracyjnych w ramach nadzorowanych spraw,
- doradztwo w zakresie prawa krajowego, w tym w szczególności prawa administracyjnego,
- udział w posiedzeniach, negocjacjach, mediacjach oraz innego rodzaju spotkaniach, na których wymagana jest obecność profesjonalnego pełnomocnika,
- sporządzanie pism, opinii prawnych i ekspertyz, analizy decyzji administracyjnych oraz identyfikacja ryzyk prawnych związanych z ich wydaniem,
- udzielanie pisemnych i ustnych porad oraz konsultacji prawnych, w tym wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego, dyrekcji i pracownikom w sprawach związanych z realizacją zadań Urzędu, w szczególności w zakresie obsługi procesu oceny, wdrażania i kontroli projektów realizowanych przez podmioty zewnętrzne,
- udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych dotyczących zwrotu środków dofinansowania w ramach projektów współfinansowanych ze środków finansowych UE w WUP w Toruniu, w tym także z zakresu egzekucji administracyjnej.

Wymagane dokumenty:

- podpisana informacja z następującymi danymi: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- podpisany list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów prawniczych,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
- podpisane oświadczenie kandydata dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego,
- podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (**według załącznika nr 1**).

Termin składania ofert upływa w dniu: **25 listopada 2025 r.**

Komplet dokumentów należy dostarczyć:

- **korespondencyjnie** na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
ul. Szosa Chełmińska 30/32
87-100 Toruń, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 14/25”
- **osobiście** - w Kancelarii Urzędu – ul. Szosa Chełmińska 30/32 w Toruniu, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy nr 14/25”
- **elektronicznie** za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP, w tytule wiadomości wpisując: „Oferta pracy nr 14/25”,

- e-mailem na adres: kadry@wup.torun.pl (w tytule wiadomości wpisując: „oferta pracy nr 14/25).

Inne informacje:

W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Czas oczekiwania na oferty wysłane pocztą wynosi 3 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert, tj. **28.11.2025 r.**

Dodatkowych informacji udziela:

Ryszard Wilmanowicz – Kierownik Wydziału Prawnego, tel. 56 66 93 915

W związku z wymogiem określonym w art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.) Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu uprzejmie informuje, iż ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://wup.torun.ibip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w tut. Urzędzie (ul. Szosa Chełmińska 30/32, Toruń).

Zgodnie z § 5 Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 24/2024 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 26.09.2024, dokumenty rekrutacyjne kandydatów niespełniających wymagań formalnych, złożone po terminie, złożone w sposób inny niż wskazany w naborze oraz niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględniane w procesie naboru. Dokumenty te będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Przed upływem tego terminu, na pisemny wniosek kandydata, dopuszcza się możliwość zwrotu dokumentów rekrutacyjnych.

INFORMACJA

W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

KTO JEST ADMINISTRATOREM PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu** (dalej **WUP**) z siedzibą w **Toruniu** (87-100) przy ulicy **Szosa Chełmińska 30/32**.

JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH?

Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora ochrony danych (IOD). Oto jego dane kontaktowe:

- adres e-mail: iod@wup.torun.pl,
- adres pocztowy:

**Inspektor Ochrony Danych,
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
ul. Szosa Chełmińska 30/32,
87-100 Toruń**

JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WUP?

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy oraz przepisami Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych. Dla danych nieobligatoryjnych podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z wyrażoną zgodą.

KOMU UDOSTĘPNIAMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione publicznie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w związku z ogłoszeniem wyników konkursu.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY PANI/PANA DANE OSOBOWE?

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 2 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono proces rekrutacji.

JAKIE MA PANI/PAN UPRAWNIENIA WOBEC WUP W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania. Do momentu rozstrzygnięcia konkursu, wobec danych zebranych na podstawie zgody, ma Pani/ Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Zgodę można odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres iod@wup.torun.pl z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskazać należy swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości należy wpisać „Rekrutacja nr .../... lub listownie na adres Urzędu. W zakresie publicznego udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
związana z realizacją procesu selekcji i rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu z siedzibą przy ul. Szosa Chełmińska 30/32 w Toruniu moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w zakresie szerszym niż wynika z przepisów prawa podanych w celu realizacji procesu rekrutacji w ramach naboru:

OFERTA NR

na wolne stanowisko

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych (tzw. „danych wrażliwych”), o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem(am) w dokumentach aplikacyjnych.

Podaję dane osobowe **dobrowolnie i świadomie** w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych.

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) o warunkach przetwarzania moich danych osobowych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby, której dane dotyczą