



WOJEWÓDZKI  
URZĄD PRACY  
W TORUNIU

# PLAN DZIAŁANIA

WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W TORUNIU  
NA 2026 ROK



KUJAWY  
POMORZE



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



URZĄD PRACY



2026 ROK  
LUDZI FILMU  
Z KUJAW  
I POMORZA

## **MISJA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W TORUNIU**

Rozwiązywanie problemów rynku pracy poprzez realizację wysokiej jakości programów i usług dla instytucji i mieszkańców regionu.

### **Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2026 rok**

1. Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.
2. Wspieranie uczenia się przez całe życie.
3. Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.
4. Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.
5. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
6. Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 2/2026 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z 12 stycznia 2026 roku w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Działania WUP w Toruniu, służące realizacji wyżej określonych celów, zostały w niniejszym dokumencie ujęte w podziale na zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.

# 1. WYDZIAŁ POLITYKI I ANALIZ RYNKU PRACY

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Współpraca z powiatowymi urzędami pracy w zakresie realizacji regionalnej polityki rynku pracy.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Polityki i Analiz Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2026 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba opracowanych uchwał z podziałem środków Funduszu Pracy dla PUP.	1	1	Opracowany dokument.	- Brak.
1b. Liczba wniosków o zmniejszenie/zwiększenie limitu środków Funduszu Pracy (algorytm, rezerwa FP, KFS).	1	zgodnie z potrzebami	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak.
1c. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.	39	100 % złożonych wniosków.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie.	- Duża liczba wniosków składanych w tym samym czasie. - Krótkie terminy wskazane przez MRPiPS na opracowanie opinii.
1d. Liczba spotkań z powiatowymi urzędami pracy.	2	2	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak.
1e. Liczba zorganizowanych kampanii informacyjnych i promocyjnych: • Liczba konferencji. • Liczba spotkań informacyjnych w powiatach.	- -	1 10	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak zainteresowania spotkaniami/konferencją.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Polityki i Analiz Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2026 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	4 stacjonarnie i 4 w trybie obiegowym	4	Protokoły z posiedzeń WRRP.	- Absencja chorobowa lub niskie zainteresowanie członków WRRP.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Polityki i Analiz Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2026 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Liczba opublikowanych list priorytetów wydatkowania KFS na kolejny rok dla województwa kujawsko-pomorskiego	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału,	- Brak.
3b. Liczba przygotowanych propozycji podziału limitu środków KFS na poszczególne powiatowe urzędy pracy przyznanych przez ministra ds. pracy dla województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1		- Nieterminowe przekazywanie przez PUP informacji może skutkować brakiem dotrzymania terminów określonych przez MRPIPS.
3c. Liczba przeprowadzonych badań wyników pomocy udzielonej ze środków KFS.	-	1		- Małe zainteresowanie firm przeprowadzeniem badania.
3d. Liczba przeprowadzanych kampanii promocyjnych KFS -pakiet działań obejmujących, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• konferencja KFS</li> <li>• audycje telewizyjne (liczba odcinków),</li> <li>• posty na Facebooku, informacje na stronie www</li> <li>• gadżety promocyjne (w szt.).</li> </ul>	1 4 90 1 180	1 3 90 500	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, raporty Meta Business Suite.	- Niestabilność frekwencji deklarowanej względem rzeczywistej (konferencja).

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja projektu pn. „Zdrowiej w pracy i po pracy – II edycja” współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Polityki i Analiz Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2026 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Liczba złożonych wniosków o płatność.	4	4	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność.	- Brak.

4b. Realizacja zadań przewidzianych w projekcie:				- Niewykorzystywanie przez uczestników przyznanego wsparcia w projekcie.
• Liczba pracowników objętych zajęciami fizjoterapeutycznymi.	107	10		
• Liczba pracowników objętych zajęciami z zakresu radzenia sobie ze stresem przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.	30	10		
• Liczba osób objętych wstępną, indywidualną konsultacją medyczną.	-	10		
• Liczba osób, którym zakupiono ergonomiczne myszki i klawiaturę.	-	10		

#### Nazwa zadania priorytetowego 5: Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Polityki i Analiz Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba użytkowników strony wuptorun.praca.gov.pl.	32 000	32 000	Strona internetowa WUP, raporty Meta Business Suite.	- Niskie zainteresowanie potencjalnych beneficjentów.
5b. Liczba osób, które polubiły profil Facebook WUP w Toruniu.	1 380	1 500		
5c. Liczba utworzonych kont w mediach społecznościowych.	-	1		
5d. Liczba publikacji dot. oferty i osiągnięć PSZ na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.	-	8		

#### Nazwa zadania priorytetowego 6: Przygotowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy na finansowanie form pomocy i zadań fakultatywnych przez samorządy powiatów oraz dodatków motywacyjnych dla pracowników PUP.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Polityki i Analiz Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez:			Informacje ze spotkań/dokumentacja z konsultacji pisemnych, zestawienie uwag,	- Brak konsensusu wśród gremium opiniującego zaproponowany projekt kryteriów podziału Funduszu Pracy.
• PUP/samorządy.	1	1		
• Wojewódzką Radę Rynku Pracy (WRRP).	1	1		

			odpis uchwały WRRP.	
6b. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, odpis uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	

**Nazwa zadania priorytetowego 7: Organizacja konkursu dla uczniów ostatnich klas szkół podstawowych z województwa kujawsko-pomorskiego.**

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Polityki i Analiz Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Liczba przeprowadzonych konkursów dla VII i VIII klas szkół podstawowych.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Małe zainteresowanie uczniów oraz nauczycieli szkół.</li> <li>- Nieterminowe przesłanie oświadczeń rodzica/ opiekuna prawnego.</li> <li>- Problemy techniczne dot. przesłania prac.</li> </ul>

**Nazwa zadania priorytetowego 8: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy.**

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Polityki i Analiz Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
8a. Liczba bieżących informacji przygotowywanych co miesiąc dla: UM, UW, sesja Sejmiku, Komisji Sejmiku, Komisja Pracy PSiB, Zarządu, MRPiPS oraz informacje dodatkowe wynikające z bieżącego zapotrzebowania partnerów (np. WRRP).	93	70	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, strona internetowa WUP, baza danych statystycznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak kompletnych danych z PUP, niespójne dane.</li> <li>- Brak dostępności danych z Ministerstwa Edukacji Narodowej o uczniach i absolwentach szkół ponadpodstawowych.</li> </ul>
8b. Liczba opublikowanych na stronie internetowej Urzędu informacji statystycznych o sytuacji na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	12	12		
8c. Liczba analiz dot. wybranych zagadnień wojewódzkiego rynku pracy.	13	11		

8d. Liczba zestawów sprawozdań:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>MRPiPS-01 o rynku pracy z 23 powiatów – kontrola sprawozdań i agregacja danych dla województwa. Sprawozdania zbierane wraz z załącznikami za rok poprzedni oraz za rok bieżący, zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej GUS.</li> </ul>	12	12		
<ul style="list-style-type: none"> <li>MRPiPS-07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z 23 powiatów – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.</li> </ul>	2	2		

**Nazwa zadania priorytetowego 9: Realizacja badań dotyczących rynku pracy, w tym na zlecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.**

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Polityki i Analiz Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
9a. Barometr zawodów:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba spotkań z pracownikami PUP odpowiedzialnymi za badanie (stacjonarnie i/lub zdalnie).</li> </ul>	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa badania BZ.	- Brak.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba przygotowanych prognoz powiatowych.</li> </ul>	20	20		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba przygotowanych raportów z badania.</li> </ul>	1	1		
9b. Liczba zrealizowanych badań/ekspertyz dot. wybranej problematyki rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim.	1	2	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Przedłużający się proces wyboru wykonawcy; trudności w terminowej realizacji, wydłużony proces opracowania, akceptacji raportu końcowego z badania/ekspertyzy.

**Nazwa zadania priorytetowego 10: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Polityki i Analiz Rynku Pracy**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
10a. Liczba opracowanych wykazów zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, odpis uchwały Zarządu Województwa.	- Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Branżowego).
10b. Konsultacje projektu wykazu zawodów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd.</li> <li>• Wojewódzka Rada Rynku Pracy.</li> </ul>	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRRP, odpis uchwały WRRP.	- Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników w tworzeniu wykazu zawodów.

## 2. WYDZIAŁ WDRAŻANIA FUNDUSZY EUROPEJSKICH

### Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania Funduszy Europejskich

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach FEdKP 2021-2027.	121 310 223,80 zł	100 000 000,00 zł*	Dokumenty sprawozdawcze z realizacji Działań za rok 2026, CST 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niewystarczający przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami wdrażania programu (IZ, IP).</li> <li>- Nakładanie się zadań w ramach dwóch perspektyw finansowych.</li> <li>- Wysoka absencja lub rotacja pracowników.</li> <li>- Ujawnione nieprawidłowości, wymagające do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu.</li> <li>- Wzrost obciążeń administracyjnych wynikający ze zmiany wytycznych, zasad lub procedur skutkujące większą pracochłonnością czynności kontrolnych lub ich szerszym zakresem.</li> </ul>
1b. Wartość certyfikacji w ramach FEdKP 2021-2027.	84 921 441,52 zł	87 000 000,00 zł		
1c. Liczba monitorowanych projektów w ramach FEdKP 2021-2027, w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym.	51	56		
1d. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie.	4 093	2 854		
1e. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie: w tym liczba pracowników objętych usługą rozwojową.	4 825	3 254		
1f. Liczba osób objętych wsparciem w programie: - w wieku 18-29 lat, - powyżej 50 r.ż.	2 931 1 120	1 950 644		
1g. Liczba przedsiębiorstw i podmiotów innych niż przedsiębiorstwa objętych usługami rozwojowymi.	656	258		
1h. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.	3 186	1 909		
1i. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.	4 725	1 519		
1j. Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu.	123	385		

\* Wykazane kwoty są kwotami orientacyjnymi, przeliczonymi w przypadku Działania 8.1 z użyciem kursu EUR/PLN 1€ = 4,16 zł.

**Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja zadań wynikających z pomocy technicznej programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.**

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania Funduszy Europejskich, wskaźnik 2a) zakresie zadania Informacja i promocja we współpracy z Wydziałem Polityki i Analiz Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Realizacja zadań PT FEdKP 2021-2027: <ul style="list-style-type: none"><li>Średniomiesięczna liczba etatów finansowanych w ramach Pomocy Technicznej,</li><li>Średniomiesięczna liczba etatów zaangażowanych w realizację FEdKP,</li><li>Liczba pracowników uczestniczących w formach szkoleniowych dla instytucji,</li><li>Liczba szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów organizowanych przez WUP w Toruniu (liczba uczestników)</li></ul>	24,07 39,5 27 4 (63)	23 36 23 3 (50)	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność.	– Sfinansowanie z PT wydatków niekwalifikowalnych.

### 3. WYDZIAŁ REALIZACJI USŁUG ROZWOJOWYCH

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja projektu pn. „Kierunek – Rozwój” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.19 Uczenie się dorosłych.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Realizacji Usług Rozwojowych

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba złożonych wniosków o płatność.	4	4	CST2021	– Brak.
1b. Liczba prowadzonych punktów obsługi klienta.	7	7	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Brak.
1c. Liczba działań informacyjno-promocyjnych:				– Absencja/rotacja pracowników zajmujących się działaniami informacyjno-promocyjnymi.
• prowadzenie strony projektu,	1	1		
• przygotowanie i dystrybucja materiałów info-promo. (pakiet),	1	1		
• spoty w mediach lokalnych (social media, rozgłośnie lokalne) (cykl),	-	3		
• konferencja z udziałem KE.	-	1		
1d. Liczba działań świadomościowych w zakresie upowszechniania LLL:				– Absencja/rotacja pracowników zajmujących się działaniami świadomościowymi.
• artykułów na stronie internetowej projektu /FB,	14	15		
• audycji/programów/ filmów.	-	2		
1e. Liczba przeprowadzonych spotkań/liczba firm szkoleniowych uczestniczących w spotkaniach informacyjnych.	4/167	4/100	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, listy obecności.	– Brak zainteresowania spotkaniami ze strony firm szkoleniowych.
1f. Liczba firm szkoleniowych wpisanych do BUR, które podpisały umowę ramową w ramach projektu.	198	100	Rejestr podpisanych umów ramowych.	– Brak zainteresowania podpisaniem umowy ze strony firm szkoleniowych.
1g. Liczba zweryfikowanych kart usług rozwojowych.	2 725	3 000	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Absencja/rotacja brokerów informacji.
1h. Liczba przeprowadzonych wizyt monitoringowych.	0	48	Rejestr wizyt monitoringowych.	– Utrudnianie przeprowadzenia wizyty przez usługodawców.

1i. Liczba przeprowadzonych naborów	4	10	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału/WNP.	- Brak.
1j. Liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu.	2 168	5 000		- Rezygnacja uczestników z udziału w projekcie.
1k. Liczba podpisanych umów dofinansowania z uczestnikami projektu.	2 221	5 000		- Wydłużające się wsparcie doradcze. - Rezygnacja uczestników z udziału w projekcie.
1l. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje/kompetencje po opuszczeniu programu.	2 179	3 000		- Niska zdawalność w ramach prowadzonych walidacji usług.

## 4. WYDZIAŁ KOORDYNACJI ŚWIADCZEŃ I OBSŁUGI AGENCJI ZATRUDNIENIA

Nazwa zadania priorytetowego 1: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Koordynacji świadczeń i Obsługi Agencji Zatrudnienia - Zespół ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego, wskaźnik 1b) we współpracy z Centrum Poradnictwa Zawodowego - Oddziały w Bydgoszczy i Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
<p>1a. Liczba wykonanych zadań/przeprowadzonych postępowań w roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.</li> <li>Liczba uzyskanych dokumentów SED U002/PDU1, realizowanych w ramach wniosków o zasiłek.</li> <li>Liczba wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002).</li> <li>Liczba zakończonych transferów zasiłku dla bezrobotnych.</li> </ul>	<p>1 276</p> <p>1 221</p> <p>84</p> <p>564</p>	<p>100% złożonych wniosków</p> <p>100% złożonych wniosków</p> <p>Zgodnie z potrzebami</p> <p>500</p>	<p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału, system Viator.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zwiększenie liczby/poziomu skomplikowania zadań w związku ze zmianą sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej państw objętych koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego (zmiany w regulacjach prawnych, akcesja nowych członków, wystąpienie ze struktur dotychczasowych członków).</li> <li>Wysoka absencja lub rotacja pracowników.</li> <li>Nieprawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych służących do realizacji zadań Wydziału (w tym WUP Viator, EESSI, Aplikacja Centralna).</li> <li>Opóźnienia po stronie zagranicznych instytucji.</li> </ul>
<p>1b. Liczba osób, którym udzielono informacji dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zespół ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego;</li> <li>Centrum Poradnictwa Zawodowego – Oddziały w Bydgoszczy i Włocławku.</li> </ul>	<p>8 538</p> <p>745</p>	<p>8 500</p> <p>700</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i CPZ, rejestry wniosków.</p>	

**Nazwa zadania priorytetowego 2: Prowadzenie Rejestru Agencji Zatrudnienia.****Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.****Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Koordynacji Świadczeń i Obsługi Agencji Zatrudnienia - Zespół ds. Obsługi Agencji Zatrudnienia**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Rozpatrzenie wniosków do KRAZ.	392	100% złożonych wniosków	Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nieprawidłowości w rejestrze podmiotów prowadzących AZ;</li><li>- Zagrożenie nierównego traktowania podmiotów ubiegających się o wpis do rejestru.</li><li>- Nieprawidłowości w działaniu systemu teleinformatycznego do obsługi rejestrów.</li><li>- Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia narzuca większą kontrolę przy rozpatrywaniu wniosków o wpis do rejestru AZ i wydłuża termin do 14 dni</li></ul>
2b. Kontrole agencji zatrudnienia.	31	30	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utrudnianie czynności kontrolnych przez agencje zatrudnienia.</li></ul>

## 5. CENTRUM PORADNICTWA ZAWODOWEGO

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego.</b>				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie się uczenia się przez całe życie, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Poradnictwa Zawodowego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad.	18 983	6 000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: raporty aplikacji WUP-Viator.	- Wysoka absencja lub rotacja pracowników.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej.</b>				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Poradnictwa Zawodowego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o sytuacji zawodów na regionalnym i europejskim rynku pracy wg przyjętych zasad.	392	392	Dokumentacja wewnętrzna Centrum; zaktualizowane informacje o zawodach na stronie internetowej WUP.	- Opóźnienia w publikacji danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO).
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	124	100 % wniosków złożonych przez szkoły	Wnioski szkół	- Krótkie terminy na przygotowanie informacji przy dużej liczbie wniosków składanych w tym samym czasie.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Wsparcie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą.</b>				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Poradnictwa Zawodowego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba osób zainteresowanych, bądź planujących założenie własnej firmy, objętych wsparciem doradczym i informacyjnym.	375	200	Dokumentacja wewnętrzna, raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Brak.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja działań mających na celu zintegrowanie współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe dla różnych grup klientów.</b>				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Poradnictwa Zawodowego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba spotkań merytorycznych ze szkolnymi doradcami zawodowymi lub osobami realizującymi zadania z zakresu doradztwa w szkołach, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	3	6	Dokumentacja wewnętrzna: listy obecności, notatki ze spotkań.	- Wysoka absencja lub rotacja pracowników.
4b. Liczba uczniów/studentów/ absolwentów uczestniczących w zajęciach i spotkaniach indywidualnych, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	4 758	2 500		
4c. Liczba szkół/ partnerów.	63	70		
4d. Liczba spotkań merytorycznych z pracownikami powiatowych urzędów pracy, kadrami ABK lokalnych uczelni, OHP, NGO, ROPS, OWES zajmującymi się współpracą z Centrum, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	11	10	Dokumentacja wewnętrzna, listy obecności, zaświadczenia o udziale w szkoleniu.	- Rotacja/absencje/natłok zadań w pup – powodujące wycofywanie pracowników ze szkoleń.
4e. Liczba pracowników PUP objętych szkoleniami.	144	100 % uczestników zgłoszonych przez PUP		

Nazwa zadania priorytetowego nr 5: Realizacja projektu własnego pn. „Kierunek – Integracja”, dofinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.23 Wspieranie integracji obywateli państw trzecich.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Poradnictwa Zawodowego

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba złożonych wniosków o płatność.	5	4	CST2021	– Brak.
5b. Liczba osób objętych wsparciem w programie.	198	52	Dokumentacja projektowa: m.in. oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Brak zainteresowania udziałem w projekcie.</li> <li>– Wycofanie się uczestnika z organizowanego wsparcia lub informacji przed rozpoczęciem konsultacji bez powiadomienia o przyczynach.</li> <li>– Niedostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających realizację wskaźnika.</li> </ul>
5c. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.	37	88	Dokumentacja projektowa m.in.: dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia).	
5d. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu.	16	12	Dokumentacja projektowa m.in. kopie umów, wydruk z CEIDG.	
5e. Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu.	57	83	Dokumentacja projektowa m.in.: oświadczenie uczestnika lub opinia doradcy zawodowego /psychologa/asystenta międzykulturowego lub inne równoważne dokumenty.	

5f. Liczba zorganizowanych dla społeczeństwa przyjmującego m.in. konferencji, spotkań informacyjno-szkoleniowe, warsztatów, webinarów.	3	1	Dokumentacja projektowa m.in. lista obecności, program.	- Niskie zainteresowanie potencjalnych uczestników.
--	---	---	---	---

**Nazwa zadania priorytetowego 6: Świadczenie usług informacyjnych oraz wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Poradnictwa Zawodowego**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
6a. Liczba wydanych zaświadczeń.	11	100 % wniosków złożonych przez mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego.	Dokumentacja wewnętrzna, zaświadczenia stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w RP.	- Brak.

**Nazwa zadania priorytetowego 7: Orientacja na satysfakcję klientów Centrum Poradnictwa Zawodowego.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Poradnictwa Zawodowego**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Udział pozytywnych, w ogóle wypełnionych, ankiet badania satysfakcji klientów doradców zawodowych i doradców EURES Centrum Poradnictwa Zawodowego,	-	50%	Ankiety.	- Małe zainteresowanie/ niechęć klienta w udziale w badaniu ankietowym.
w tym udział pozytywnych ankiet w ogóle wypełnionych przez pracodawców.	-	50%		

**Nazwa zadania priorytetowego 8: Realizacja zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami.**

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Poradnictwa Zawodowego

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
8a. Liczba targów pracy ze stoiskiem informacyjnym EURES lub/i warsztatów/prelekcji nt. EURES.	6	5	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dokumentacja wewnętrzna.	– Wysoka absencja lub rotacja pracowników.
8b. Liczba przygotowanych i opublikowanych informacji na temat usług EURES.	18	15	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, zaktualizowane informacje o zawodach na stronie internetowej WUP.	– Brak.

**Nazwa zadania priorytetowego 9: Wsparcie realizacji pośrednictwa pracy w regionie.**

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Poradnictwa Zawodowego

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
9a. Organizacja targów pracy: <ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba zorganizowanych targów.</li><li>• Liczba wystawców.</li><li>• Liczba uczestników.</li></ul>	1 47 800	1 45 800	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Niskie zainteresowanie potencjalnych uczestników.
9b. Udział w Regionalnych targach pracy organizowanych przez inne podmioty: <ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba targów pracy ze stoiskiem pośrednictwa pracy.</li></ul>	5	5		– Odwołanie wydarzenia przez organizatora.
9c. Spotkania szkoleniowe dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego: <ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba zorganizowanych spotkań.</li><li>• Liczba uczestników.</li></ul>	1 20	5 70		– Rotacja/absencje/natłok zadań w pup – powodujące wycofywanie pracowników ze szkoleń.

## 6. ZESPÓŁ DS. PROMOCJI DORADZTWA ZAWODOWEGO

Nazwa zadania priorytetowego nr 1: Realizacja projektu własnego „Kierunek - Zawód” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.14 Kształcenie ogólne.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Promocji Doradztwa Zawodowego

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba złożonych wniosków o płatność.	3	4	CST2021-27	- Brak.
1b. Liczba nauczycieli z placówek oświatowych objętych wsparciem.	-	120	Dokumentacja wewnętrzna Zespołu, CST 2021-27, SM EFS+	- Absencja chorobowa lub rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie.
1c. Liczba uczniów objętych wsparciem grupowym w projekcie.	-	3 800		
1d. Liczba uczniów objętych wsparciem indywidualnym w projekcie.	-	380		
1e. Liczba działań informacyjno-promocyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie strony internetowej projektu.</li> <li>• konferencje prasowe.</li> </ul>	-	1	Dokumentacja wewnętrzna Zespołu.	- Wysoka absencja lub rotacja pracowników.
	-	4		

## 7. WYDZIAŁ INFORMATYKI

<p><b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.</b></p>				
<p><b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.</b></p>				
<p><b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)</b></p>				
Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	20	10	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk, statusy projektów ClickUp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak wystarczających środków finansowych.</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.</li> <li>- Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego.</li> <li>- Cyberzagrożenia.</li> <li>- Utrata kluczowego personelu.</li> </ul>

**Nazwa zadania priorytetowego 2: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej.****Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.****Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Informatyki**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Istotne ryzyka
2a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (software).	52	30	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk, statusy projektów ClickUp.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Brak wystarczających środków finansowych.</li><li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.</li><li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.</li></ul>
2b. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (hardware).	94	20		
2c. Liczba obsłużonych zgłoszeń w systemie servicedesk.	1 294	1 300	Zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk GLPI.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego.</li><li>- Cyberzagrożenia.</li><li>- Utrata kluczowego personelu.</li></ul>

## 8. WYDZIAŁ FUNDUSZU GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział Wypłaty Świadczeń/Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy.	1 265	100% składanych wniosków spełniających wymóg ustawy.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak możliwości ustalenia daty niewypłacalności oraz potwierdzenia należnych świadczeń.</li> <li>- Nieprawidłowe wypełnienie wniosków lub wykazów przez wnioskodawców indywidualnych, syndyków.</li> <li>- Braki kadrowe/ absencja pracowników.</li> </ul>
1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności.	39			
1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych.	16 891 075,48 zł			

Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja działań w zakresie odzyskiwania środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 4 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział Dochodzenia Zwrotu Należności/ Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń - kwota zwrotu wypłaconych świadczeń na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2025, poz. 433, z późn. zm.);</li> <li>• ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2025, poz. 764).</li> </ul>	1 049 539,21 zł	1 500 000,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak majątku, z którego można windykować należności wypłacane z FGŚP za pracodawców niewypłacalnych.</li> <li>- Utrudnione odzyskiwanie należności Funduszu od dłużników „COVID” wykreślonych z CEiDG,</li> </ul>
2b. Kwota umorzona i rozłożona na raty należności na postawie:	1 622 121,32 zł	1 100 000,00 zł		

<ul style="list-style-type: none"> <li>ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2025, poz. 433, z późn. zm.);</li> <li>ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2025, poz. 764).</li> </ul>	339 715,11 zł	3 500 000,00 zł	sprawozdania do MRPiPS.	KRS, będących w upadłości oraz osób trzecich. - Negatywne decyzje Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu. - Braki kadrowe/ absencja pracowników.
2c. Liczba złożonych wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2025, poz. 433, z późn. zm.);</li> <li>ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2025, poz. 764).</li> </ul>	7 870,96 zł	50 000,00 zł		
2c. Liczba złożonych wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2025, poz. 433, z późn. zm.);</li> <li>ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2025, poz. 764).</li> </ul>	15	15		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2025, poz. 433, z późn. zm.);</li> <li>ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2025, poz. 764).</li> </ul>	3	1		

## 9. WYDZIAŁ KONTROLI

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja Planów Kontroli.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Kontroli				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba przeprowadzonych kontroli w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wizyt monitoringowych,</li> <li>• kontroli na miejscu.</li> </ul>	36 16 20	42 20 22	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wysoka absencja pracowników lub rotacja kadr.</li> <li>- Niedochowanie przez pracowników zasad lub procedur.</li> <li>- Wzrost obciążeń administracyjnych wynikający ze zmiany wytycznych, zasad lub procedur skutkujące większą pracochłonnością czynności kontrolnych lub ich szerszym zakresem.</li> <li>- Ujawnienie nieprawidłowości, wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu.</li> <li>- Utrudnianie czynności kontrolnych przez beneficjentów.</li> </ul>

## 10. WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ADMINISTRACJI

Nazwa zadania priorytetowego 1: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadania inwestycyjne.</li> <li>• Zadania remontowe.</li> </ul>	1 3	2 3	Protokoły odbioru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niewystarczające środki finansowe.</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.</li> <li>- Niewykonanie zadania remontowego przez Administratora nieruchomości.</li> </ul>

Nazwa zadania priorytetowego 2: Terminowa archiwizacja dokumentów.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji we współpracy z pozostałymi komórkami WUP				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Udział zarchiwizowanych teczek/spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP.	100 % (704 teczki)	100 %	Spisy zdawczo-odbiorcze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opóźnienia w przygotowaniu dokumentów przez komórki merytoryczne;</li> <li>- Problemy organizacyjne oraz techniczne z modułem archiwizacji w systemie EZD.</li> </ul>

## 11. STANOWISKO DS. BHP

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu.</b>				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. BHP				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba pracowników objętych okresowymi szkoleniami z zakresu BHP.	50	31	Dokumentacja szkoleń.	- Nieplanowane nieobecności pracowników.

## 12. ZESPÓŁ DS. KADR I SZKOLEŃ

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja planu szkoleń pracowników.</b>				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr i Szkoleń				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. % zrealizowanych szkoleń w odniesieniu do planu finansowego (wg źródeł finansowania): <ul style="list-style-type: none"> <li>Fundusz Pracy.</li> <li>Pomoc Techniczna FEdKP.</li> <li>Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</li> </ul>	97,46% (141 315,50 zł z 145 000,00 zł) 96,89% (8 721,00 zł z 10 000,00 zł) FGŚP 100% (8 000,00 zł)	100% (90 000,00 zł) 100% (10 000,00 zł) 100% (9 000,00 zł)	Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych certyfikatów potwierdzających odbycie szkoleń.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odwoływanie szkoleń z winy organizatora.</li> <li>Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia.</li> </ul>

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Zapewnienie obsady etatowej zapewniającej sprawną realizację zadań Urzędu.</b>				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr i Szkoleń				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. % przeprowadzonych rekrutacji zakończonych zatrudnieniem pracownika (zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Kierowników komórek organizacyjnych).	93,33%	100%	Protokoły z naborów.	- Brak kandydatów lub brak kandydatów spełniających wymagania niezbędne. - Rezygnacja kandydata z ubiegania się o zatrudnienie.

### 13. ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Zapewnienie obsady etatowej zapewniającej sprawną realizację zadań Urzędu.</b>				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Zamówień publicznych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zrealizowanych zamówień, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;</li> <li>zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności.</li> </ul>	2 2 0	100 % zamówień planowanych i zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne.	Dokumentacja przetargowa.	- Wysoka absencja lub rotacja pracowników. - Wzrost obciążeń administracyjnych wynikający ze zmiany prawa, wytycznych, zasad lub procedur skutkujące większą pracochłonnością czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych. - Nieetyczne zachowania oferentów.

## 14. WYDZIAŁ PRAWNY

Nazwa zadania priorytetowego 1: Obsługa prawna w zakresie zadań statutowych, w tym wdrażania programów i realizacji projektów w obszarze Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba wydanych opinii prawnych dotyczących realizacji zadań statutowych, w tym:	82	100% zapytań zgłoszonych przez komórki merytoryczne.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Spiętrzenie zadań, powodujące trudności z zachowaniem terminowości.
<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba opinii prawnych związanych z wdrażaniem programów oraz realizacją projektów EFS+.</li> </ul>	23			
1b. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami KPC lub ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	5	100% spraw, w ramach których nie zostały zwrócone wymagane środki.		
1c. Liczba wszczętych postępowań administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA.	4	100% spraw przekazanych przez komórki merytoryczne.		
1d. Liczba sporządzonych decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA.	4			
1e. Liczba przekazanych odwołań do organu II instancji wraz ze stanowiskiem WUP.	1	100% odwołań złożonych przez beneficjentów.		
1f. Liczba powadzonych postępowań przed:	3	100% spraw trwających i zgłoszonych do prokuratury.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>sądami w sprawach karnych;</li> <li>organami ścigania.</li> </ul>	3			

Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania podejmowane w zakresie odzyskiwania środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Prawny				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodna z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.	50	100% spraw przekazanych przez Wydział FGŚP.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Brak postępów egzekucji prowadzonych przez komorników. – Spiętrzenie zadań, powodujące trudności z zachowaniem terminowości.
2b. Liczba spraw w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu, dochodzenie środków np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh.	3	Liczba spraw dot. mierników b – d będzie pochodną ww. działań.		
2c. Liczba złożonych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	1			
2d. Liczba ponownie wszczynanych postępowań egzekucyjnych po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	1			
2e. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu dot. dofinansowania przyznanego na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...), w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba złożonych pozwów (w ramach postępowań cywilnych).</li> <li>Liczba wydanych decyzji administracyjnych.</li> </ul>	33	100% spraw przekazanych przez Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy.		
	9			
	24			
2f. Liczba opinii prawnych wydanych w postępowaniach egzekucyjnych oraz procedurach dochodzenia zwrotu zgodnych z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych.	62	100% spraw przekazanych przez Wydział FGŚP.		

## 15. WYDZIAŁ OBSŁUGI BUDŻETU I FUNDUSZY

Nazwa zadania priorytetowego 1: Sprawna realizacja planu finansowego WUP w części dotyczącej utrzymania jednostki.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział Finansów i Księgowości				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba przygotowanych planów finansowych UJ na kolejny rok.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Krótkie terminy na przygotowanie i aktualizację planów finansowych. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie środków na wydatki przez podmioty zewnętrzne.
1b. Liczba aktualizacji planów finansowych UJ na br. uwzględniająca potrzeby finansowe.	4	100% zmian wnioskowanych przez komórki merytoryczne.		
1c. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach obsługi finansowej UJ.	100%	100%		

Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja obsługi finansowej programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Zespół ds. Finansów Funduszy Europejskich				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba przygotowanych planów finansowych PT FEdKP na kolejny rok.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Krótkie terminy na przygotowanie i aktualizację planów finansowych. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie środków na wydatki przez podmioty zewnętrzne.
2b. Liczba aktualizacji planu finansowego PT FEdKP na bieżący rok uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	2	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
2c. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach PT FEdKP.	100%	100%		
2d. Liczba przygotowanych planów finansowych Kierunek - Rozwój na kolejny rok.	1	1		

2e. Liczba aktualizacji planu finansowego <i>Kierunek - Rozwój</i> na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	7	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
2f. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach <i>Kierunek - Rozwój</i> .	100%	100%		
2g. Liczba przygotowanych planów finansowych <i>Kierunek - Integracja</i> na kolejny rok.	1	1		
2h. Liczba aktualizacji planu finansowego <i>Kierunek - Integracja</i> na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	6	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
2i. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach projektu <i>Kierunek - Integracja</i> .	100%	100%		
2j. Liczba przygotowanych planów finansowych <i>Kierunek - Zawód</i> na kolejny rok.	1	1		
2k. Liczba aktualizacji planu finansowego <i>Kierunek - Zawód</i> na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	4	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
2l. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach projektu <i>Kierunek - Zawód</i> .	100%	100%		
2ł. Liczba przygotowanych planów finansowych KPO na kolejny rok.	1	1		
2m. Liczba aktualizacji planu finansowego KPO na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	0	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
2n. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach w ramach KPO.	100%	100%		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Sprawna realizacja obsługi finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział ds. Finansów Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2026 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Liczba przygotowanych planów finansowych FGŚP na kolejny rok.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Krótkie terminy na przygotowanie i aktualizację planów finansowych. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie środków na wydatki przez podmioty zewnętrzne.
3b. Liczba aktualizacji planów finansowych FGŚP na br. uwzględniająca potrzeby finansowe.	6	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną.		
3c. Udział % terminowo wykonanych płatności w ramach obsługi finansowej FGŚP.	100%	100%		

## 16. STANOWISKO DS. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zadań w zakresie koordynacji kontroli zarządczej.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2026 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba przygotowanych informacji w zakresie kontroli zarządczej.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna, informacje od komórek organizacyjnych, dokumentacja źródłowa z komórek merytorycznych.	- Długotrwała nieobecność pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. kontroli wewnętrznej.
1b. Liczba sporządzonych rejestrów ryzyk dla zadań priorytetowych WUP.	1	1		

## 17. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Koordynacja działań w zakresie ochrony danych osobowych.</b>				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla mieszkańców województwa i instytucji. celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Inspektor Ochrony Danych (IOD)				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2025 roku	Planowana wartość w 2026 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba aktualizacji rejestru czynności przetwarzania i rejestru kategorii czynności przetwarzania.	2	100% realizacji wniosków złożonych przez kierowników komórek merytorycznych.	Dokumentacja wewnętrzna, Formularze złożone przez komórki organizacyjne.	– Długotrwała nieobecność IOD.
1b. Liczba przygotowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników w stosunku do wniosków kierowników.	67			

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

Akceptacja w systemie EZD: Beata Piskorska /Zastępca Dyrektora WUP/

Akceptacja w systemie EZD: Małgorzata Majewska /Zastępca Dyrektora WUP/

Toruń, 8 maja 2026 roku

Zatwierdzam: Łukasz Jaworski /Dyrektor WUP/  
/dokument zatwierdzony podpisem elektronicznym/