



Plan Działania

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

na 2013 rok



Toruń, styczeń 2013 r.

MISJA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W TORUNIU:

***WDRAŻANIE PROGRAMÓW RYNKU PRACY I REALIZACJA USŁUG
DLA OBYWATELI I INSTYTUCJI CELEM POPRAWY SYTUACJI NA
REGIONALNYM RYNKU PRACY***

CELE GŁÓWNE DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W TORUNIU NA 2013 ROK

1. ZWIĘKSZENIE LICZBY PODJĘĆ PRACY W REGIONIE – CEL HORYZONTALNY
2. SKUTECZNE PEŁNIENIE FUNKCJI IP II DLA WDRAŻANIA PRIORYTETU VI PO KL „RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH”
3. ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z INSTYTUCJAMI RYNKU PRACY ORAZ PARTNERAMI SPOŁECZNYMI NA RZECZ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW RYNKU PRACY W REGIONIE
4. REALIZACJA I PODNOSZENIE STANDARDU USŁUG RYNKU PRACY DLA OBYWATELI I INSTYTUCJI
5. UTRZYMANIE I ROZWÓJ POTENCJAŁU OSOBOWEGO I TECHNICZNEGO URZĘDU
6. PRZYGOTOWANIE WUP DO REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z NOWYM OKRESEM PROGRAMOWANIA 2014-2020

Cele są zgodne z Zarządzeniem nr 19/2011 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Ze względu na wielocelowość zadań priorytetowych realizowanych przez WUP w Toruniu układ ich jest przedstawiony poprzez zaplanowane działania jego poszczególnych komórek organizacyjnych.

1. WYDZIAŁ RYNKU PRACY

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja projektu systemowego „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego” w ramach Działania 6.2 Priorytetu VI PO KL.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Liczba osób, którym przyznano środki na podjęcie działalności gospodarczej.	541	1400	Dane PUP dot. zawartych umów o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej	1. Niezbędne zasoby: – Wykwalifikowana i stabilna kadra – Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych dla procesu wdrażania.
Spotkania grupy sterującej projektu pn. „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego”,	2	2	Protokoły ze spotkań	2. Potencjalne ryzyka: – Nieterminowe przekazywanie środków finansowych – Zmiany przepisów. Opóźnienie w akceptacji zmian w projekcie. – Niższe od przewidywanego

Spotkania z pracownikami zespołów projektowych pup, przedstawicielami Krajowego Systemu Usług	2	2	Notatki służbowe ze spotkań	zainteresowanie bezrobotnych wsparciem oferowanym w projekcie (z uwagi na złą sytuację gospodarczą).
Prowadzenie strony internetowej projektu „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego”,	1	1	Strona internetowa – aktualizacja materiałów w nich zawartych	– Rotacja kadry wśród 20 partnerów projektu.
Dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych (plakaty, ulotki) wśród osób bezrobotnych.	Akcja promocyjna w czasie jednej rekrutacji do projektu	Akcja promocyjna w czasie dwóch rekrutacji do projektu	Rozdzielnik materiałów informacyjno-promocyjnych	

Nazwa zadania priorytetowego 2: Opracowanie „Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia na 2013 rok”				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Dokument RPD/z na 2013	1	1	Opracowany dokument. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko- pomorskiego	1. Niezbędne zasoby: – Wykwalifikowana i stabilna kadra. – Zapewnienie warunków organizacyjno- technicznych dla przygotowania RPD/Z.
Posiedzenia zespołu ds. opracowania RPD/Z na 2013 rok.	2	2	Notatka służbowa ze spotkania	

Nazwa zadania priorytetowego 3: Opiniowanie wniosków PUP w uruchamianiu środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra – na realizację programu na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej	76	Wydanie opinii do wszystkich zgłoszonych wniosków - opiniowanie wszystkich wniosków	Na podstawie dokumentacji Wydziału i wydanych opinii	1. Niezbędne zasoby: <ul style="list-style-type: none"> - Wykwalifikowana i stabilna kadra. - Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych. 2. Potencjalne ryzyka: <ul style="list-style-type: none"> - Krótkie terminy na opracowanie opinii. - Duża liczba wniosków składana w tym samym czasie.

Nazwa zadania priorytetowego 4: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia	5	minimum 4	Na podstawie protokołów z posiedzeń WRZ	1. Niezbędne zasoby: <ul style="list-style-type: none"> - Wykwalifikowana i stabilna kadra. - Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych. 2. Potencjalne ryzyka: <ul style="list-style-type: none"> - Niska frekwencja na posiedzeniach WRZ uniemożliwiająca podejmowanie uchwał.

Nazwa zadania priorytetowego 5: Realizacja zadań wynikających z Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL na 2013 rok

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację **celu 2** Skuteczne pełnienie funkcji IP II dla wdrażania priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, **celu nr 3** Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy, **celu nr 4** Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, **celu nr 5** Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu, **celu nr 6** Przygotowanie WUP do realizacji zadań związanych z nowym okresem programowania 2014-2020.

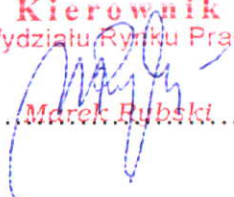
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Realizacja zadań określonych w RPD PT PO KL na 2013 rok dot. kontroli, szkoleń, kosztów instytucji, działań informacyjno-promocyjnych i wdrażania w ramach przyznanych środków.	2 400 000,00 zł	2 664 705,88 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z realizacji RPD PT PO KL oraz wnioski beneficjenta o płatność	<p>1. Niezbędne zasoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykwalifikowana i stabilna kadra. - Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych dla procesu wdrażania. <p>2. Potencjalne ryzyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opóźnienia w przekazywaniu środków. - Brak środków na sfinansowanie działań pierwotnie niezaplanowany, które mogą okazać się niezbędne do prawidłowej realizacji zadań WUP jako IP2. - Zbyt długi proces akceptacji ww. zmian przez IP i/lub IŻ.
<u>W tym:</u> Spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów z udziałem m.in. specjalistów z danej dziedziny, doradców zawodowych.	11	12	Program spotkania, listy obecności,	<p>1. Niezbędne zasoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykwalifikowana i stabilna kadra. - Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych dla procesu wdrażania.

Imprezy plenerowe	1	1	Dokumentacja fotograficzna, notatka służbowa	2. Potencjalne ryzyka: - Trudności związane z koordynacją spotkań/konferencji przy zaangażowaniu w ich realizację dużej liczby partnerów/współorganizatorów. - Wieloetapowy proces akceptacji materiałów informacyjnych przez UM, wpływający na terminy realizacji zadań przez WUP.
Targi Pracy i Kariery / Międzynarodowe Targi Pracy	0	2	Dokumentacja fotograficzna, notatka służbowa	
Spotkania informacyjne w powiatach nt. wdrażania Priorytetu VI PO KL, w tym informacja o nowym okresie programowania 2014-2020	6	6	Program spotkania, dokumentacja fotograficzna, listy obecności	
Uczestnictwo w konferencji podsumowującej wdrażanie EFS w 2012 roku organizowanej wspólnie z Urzędem Marszałkowskim i ROPS	1	1	Program spotkania, dokumentacja fotograficzna, notatka służbowa	
Inserty do gazet promujące Priorytet VI PO KL	2	2	Formularz zamówienia, kopia insertu	
Opracowanie i publikacja dobrych praktyk w Priorytecie VI PO KL	1 publikacja / 200 egz.	1 publikacja / 500 egz.	Protokół odbioru, umowa na wykonanie publikacji	
Filmy promujące Priorytet VI PO KL	15 odcinków	6 odcinków	Protokół odbioru, umowa na wykonanie filmów promocyjnych	

<p>Cykl spotkań dla przedsiębiorców dot. możliwości pozyskania wsparcia na rozwój firmy – zwiększenia zatrudnienia. Organizacja we współpracy z PUP i instytucjami otoczenia biznesu.</p>	<p>0</p>	<p>5</p>	<p>Program spotkań, listy obecności</p>	
---	----------	----------	---	--

Kierownik
Wydziału Rynku Pracy



Marek Rębski

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

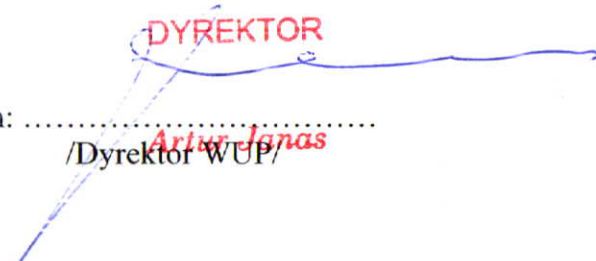
WICEDYREKTOR
Wydziału Rynku Pracy



/Wicedyrektor WUP/

Akceptuję:

DYREKTOR



/Dyrektor WUP/

Zatwierdzam:

2. WYDZIAŁ BADAŃ I ANALIZ

<p>Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie kryteriów ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego</p>				
<p>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.</p>				
<p>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</p>				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Uchwała wraz z załącznikiem podjęta przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szt.)	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału; rejestr uchwał	<p>1. Niezbędne zasoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykwalifikowana i stabilna kadra. - Sprzęt i oprogramowanie komputerowe. <p>2. Potencjalne ryzyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów. - Brak akceptacji sposobu podziału przez WRZ, powiaty, inne gremia opiniujące/konsultujące projekt kryteriów.
Liczba konsultacji projektu kryteriów :				
- PUP/samorządy	2	2	Informacje ze spotkań; zestawienie uwag, Protokół i uchwała WRZ	
- WRZ	2	2		

Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja projektu systemowego WUP <i>Rynek Pracy pod Lupą</i> w ramach Poddziałania 6.1.1 PO KL				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Wskaźniki wynikające z harmonogramu realizacji projektu systemowego WUP <i>Rynek Pracy pod Lupą</i> :				
– liczba przygotowanych analiz z monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, raportów z badań pracodawców i rynku szkoleniowego, analizy podsumowującej (za 3 lata), analizy dot. wybranych zawodów,	4	7	Wniosek o płatność; dokumenty wewnętrzne Wydziału; dokumenty księgowe; potwierdzenie poniesionych wydatków, sprawozdanie z realizacji projektu.	1. Niezbędne zasoby: – Środki finansowe na realizację projektu. – Wykwalifikowana i stabilna kadra. 2. Potencjalne ryzyka: – Opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych. – Zmiany przepisów. Niechęć pracodawców do wypełniania ankiet. – Brak ankiet zwrotnych od jedn. szkoleniowych. – Rotacja pracowników wśród 20 partnerów projektu. – Wdrożenie nowej metodologii prowadzenia MZDiN bez właściwego wsparcia w postaci narzędzia informatycznego. – Duże nagromadzenie zadań w II półroczu.
– opracowanie broszury <i>Zawody na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego</i>	1	1 (4 tys. egz.)		
– opracowanie artykułu do lokalnej gazety promującego projekt	1	2		
– liczba edycji wydanych ulotek promujących projekt	1	2		
– liczba edycji wydanych ulotek i plakatów prezentujących m.in.: najważniejsze wyniki z MZDiN oraz badań,	0	1		
– spotkania robocze z pracownikami PUP realizującymi badania	2	2		

pracodawców, – spotkanie z pracownikami PUP zajmującymi się MZDiN – nt. nowej metodologii, – organizacja seminarium upowszechniającego wyniki projektu	0	1		
Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu Rynek Pracy pod Lupą II	1	1		
	0	1	Wniosek o dofinansowanie projektu	

Nazwa zadania priorytetowego 3: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji celu nr 6 Przygotowanie WUP do realizacji zadań związanych z nowym okresem programowania 2014-2020.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Liczba przygotowanych informacji o rynku pracy (bieżące informacje - 12x7 szt., przygotowywane co miesiąc min. dla Urzędu Marszałkowskiego, Urzędu Wojewódzkiego, Komisji Pracy Sejmiku, WKDS, MPiPS - w tym Biuletyn Informacyjny)	84	84	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	1. Niezbędne zasoby: <ul style="list-style-type: none"> - Dostęp do Internetu, p.e. - Odpowiedni sprzęt i oprogramowanie komputerowe. - Wykwalifikowana i stabilna kadra. 2. Potencjalne ryzyka: <ul style="list-style-type: none"> - Zmiany przepisów; - Utrudnienia w dostępie do Internetu. - Awarie sprzętu i oprogramowania komputerowego. - Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji.
Liczba informacji tematycznych wynikających z bieżącego zapotrzebowania np. WRZ, WKDS, Zespół ds. opracowania Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Liczba analiz rynku pracy	7	7		
<ul style="list-style-type: none"> - Rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim w 2012 r. i w I półroczu 2013 r. - Niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu w woj. kujawsko-pomorskim w 2012 r. i w I półroczu 2013 r. - Informacja o bezrobociu w miastach i gminach woj. kujawsko-pomorskiego w 2012 r. i w I półr. 2013 r. - Analiza porównawcza działalności powiatowych urzędów pracy woj. kujawsko-pomorskiego w 2012 r. - Analiza tematyczna (w tym na potrzeby przygotowania kontraktu wojewódzkiego i RPO 	8	9		

<p>2014-2020)</p> <p>Udział w spotkaniach roboczych* z partnerami rynku pracy dot. wybranych zagadnień rynku pracy.</p> <p>Analiza dot. zakresu pomocy ze strony PSZ oczekiwanej przez pracodawców (na podstawie ogólnodostępnej ankiety on-line na stronie WUP lub pytania dodanego do ankiety w ramach badania pracodawców lub informacji zebranej za pośrednictwem organizacji pracodawców)</p>	<p>15</p> <p>0</p>	<p>W zależności od potrzeb</p> <p>1</p>		<p>2. Potencjalne ryzyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Małe zainteresowanie ze strony respondentów. - Nieprecyzyjne informacje zwrotne.
--	--------------------	---	--	--

*w 2012 r. były to m.in. udział w pracach: Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Interdyscyplinarnego zespołu ds. dostosowania przestrzeni województwa do potrzeb starzejącego się społeczeństwa, spotkaniach z przedstawicielami KO oraz dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych, a także z przedst. Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego. W 2013 r. planowane jest współudział w spotkaniach: z Biurami Karier, Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz w sprawie przygotowania kontraktu wojewódzkiego i RPO 2014-2020.

Nazwa zadania priorytetowego 4: Organizowanie i prowadzenie własnych badań socjologicznych wybranych problemów wojewódzkiego rynku pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu nr 6 Przygotowanie WUP do realizacji zadań związanych z nowym okresem programowania 2014-2020.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Analiza/badanie dot. podmiotów gospodarczych powstałych dzięki dotacjom udzielonym osobom bezrobotnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej w latach: 2009-2012.	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału; Dane źródłowe, raport.	1. Niezbędne zasoby: – Wykwalifikowana i stabilna kadra. – Sprzęt i oprogramowanie komputerowe. – Dostęp do p.e., Internetu.
Analiza/badanie dot. absolwentów szkół wyższych - w oparciu o dostępne dane ilościowe i jakościowe z zewnętrznych instytucji, podmiotów oraz dane ilościowe ze statystyki publicznej	0	1		2. Potencjalne ryzyka: – Utrudnienia w dostępie do Internetu. – Awarie sprzętu i oprogramowania komputerowego. – Nieterminowe przekazywanie danych przez PUP. – Brak nieodpłatnego dostępu do pełnych wersji publikacji dot. losów absolwentów.
Analiza/badanie dot. refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej (w oparciu o dane ilościowe i jakościowe za 2012 r. będące w posiadaniu PUP i WUP)	0	1		

Nazwa zadania priorytetowego 5: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację **celu nr 1** Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, **celu nr 3** Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Uchwała wraz z załącznikiem podjęta przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szt.)	1	1	Dokumentacja wewnętrzna i zewnętrzna	1. Niezbędne zasoby: – Wykwalifikowana i stabilna kadra. – Sprzęt i oprogramowanie komputerowe. – Dostęp do p.e., Internetu. 2. Potencjalne ryzyka: – Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy KZiS na potrzeby rynku pracy a KZ Szkolnictwa Zawodowego); – Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników (OHP, KO, przedstawiciele pracodawców).
Konsultacje projektu wykazu zawodów:				
OHP, K-PIRiP; KO itd.	1	1		
WRZ	1	1	Podsumowanie zebranych uwag. Protokół z posiedzenia WRZ i uchwała WRZ.	

KIEROWNIK
Wydziału Badań i Analiz

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

mgr inż. Mariola Wilmanowicz

Akceptuję:

WICEDYREKTOR
ds. Rynku Pracy
/Wicedyrektor WUP/
Beata Piskorska

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Artur Janas
/Dyrektor WUP/

3. WYDZIAŁ PO KL

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zadań w ramach Priorytetu VI PO KL zgodnie z założeniami Planu Działania 2012 i 2013				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 2 Skuteczne pełnienie funkcji IP II dla wdrażania priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, celu nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy, celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział PO KL				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Wartość kontraktacji w ramach Priorytetu VI PO KL w PLN	588 905 754,92 PLN – (wartość kontraktacji narastająco od początku realizacji Programu wg stanu na 31 grudnia 2012 r. w PLN)	717 113 404,92 PLN – (wartość kontraktacji narastająco od początku realizacji programu wg stanu na 31 grudnia 2013 r.), w tym w roku 2013 kwota 128 207 650 PLN	- Umowy o dofinansowanie projektów - raport z KSI	1. Niezbędne zasoby: – Środki finansowe na realizację zadań (w tym na realizację projektów oraz na właściwą organizację procesu wdrażania). – Wykwalifikowana i stabilna kadra -i zapewnienie możliwości podnoszenia kwalifikacji pracownikom Wydziału PO KL). – Skuteczna praca Komisji Oceny Projektów (zapewnienie możliwości szkoleń dla KOP). – Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych dla procesu wdrażania. 2. Potencjalne ryzyka: – Niesprawny przepływ środków finansowych na realizację zadań pomiędzy IZ-IP-IP2. – Niestabilność zatrudnienia i rotacja kadr. – Związane z pracą KOP : – zbyt duża ilość wniosków podlegających ocenie w stosunku do liczby członków
Liczba osób, które zakończyły udział w projektach realizowanych w ramach Priorytetu	63 570 (liczba osób które zakończyły udział w projektach narastająco od początku realizacji Programu wg stanu na 31 grudnia 2012 r.)	77 980 (liczba osób które zakończyły udział w projektach narastająco od początku realizacji programu wg stanu na 31 grudnia 2013), w tym w roku 2013 – 14 410	- Sprawozdania z realizacji Działań/ Poddziałań za rok 2013, - raport z KSI	
Liczba osób w wieku 15-30 lat, które zostały objęte wsparciem, - w tym osoby w	- do tej pory nie monitorowano tych wskaźników w ramach Programu	6563	- Sprawozdania z realizacji Działań/ Poddziałań za rok 2013,	

<p>okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły.</p> <p>Liczba umów ze wskaźnikiem efektywności zatrudnieniowej na poziomie min. 30% definiowanej zgodnie z Wytycznymi MRR pt. „Sposób pomiaru efektu zatrudnieniowego w projekcie”.</p> <p>Liczba raportów dotyczących prognozy zapotrzebowania na kadry z wyższym wykształceniem w woj. kujawsko-pomorskim w 2020 r.</p>	<p>42 (narastająco od początku realizacji Programu wg stanu na 31 grudnia 2012 r.)</p> <p>0</p>	<p>3288</p> <p>71</p> <p>1</p>	<p>- baza PEFS</p> <p>- Umowy o dofinansowanie projektów - raport z KSI</p> <p>Dokumentacja potwierdzająca przekazanie raportu do WUP przez wykonawcę badania</p>	<p>KOP, powodująca wydłużenie procesu oceny,</p> <ul style="list-style-type: none"> - niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie, - trudności w pozyskaniu ekspertów zewnętrznych do dokonania oceny.
---	---	---	---	--

Nazwa zadania priorytetowego: Przygotowanie WUP do perspektywy finansowej 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 6 Przygotowanie WUP do realizacji zadań związanych z nowym okresem programowania 2014-2020.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział PO KL				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Zespół zajmujący się przygotowaniem WUP do realizacji zadań w ramach perspektywy finansowej 2014-2020	0	1	- zarządzenie Dyrektora WUP w sprawie powołania zespołu mającego na celu przygotowanie WUP do realizacji zadań w ramach perspektywy finansowej 2014-2020	1. Niezbędne zasoby: <ul style="list-style-type: none"> Wykwalifikowana i stabilna kadra (zapewnienie finansowania etatów, zapewnienie pracownikom możliwości podnoszenia kwalifikacji, zapewnienie udziału w pracach zespołu pracowników Wydziału Rynku Pracy oraz Wydziału Badań i Analiz). Warunki organizacyjno-techniczne dla przygotowania do nowej perspektywy finansowej. 2. Potencjalne ryzyka: <ul style="list-style-type: none"> Zły przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami wdrażania oraz niewłaściwa koordynacja działań. Brak udziału przedstawicieli WUP w gremiach i spotkaniach dotyczących okresu programowania 2014-2020 na szczeblu regionalnym i krajowym.
Liczba pracowników Wydziału PO KL zajmujących się przygotowaniem WUP do realizacji zadań w ramach perspektywy finansowej 2014-2020	0	2	- treść zapisów w Zakresach czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Wydziału PO KL	
Założenia do wdrażania EFS w ramach obszaru tematycznego „Zatrudnienie” w perspektywie 2014-2020 (wkład WUP do zapisów nowego RPO).	0	1	- Zapisy RPO na lata 2014-2020	

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:
Kierownik Wydziału
PO KL
Anna Surdyka

Akceptuję:
WICEDYREKTOR
ds. Rynku Pracy
Beata Piskorska
 /Wicedyrektor WUP/

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Artur Janas
 /Dyrektor WUP/

4. WYDZIAŁ POSREDNICTWA PRACY

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja pośrednictwa pracy przy współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy i Agencjami Zatrudnienia z uwzględnieniem indywidualizacji zadań pośredników pracy i doradców EURES				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Liczba modyfikacji zakresów czynności pośredników pracy i doradców EURES uwzględniająca indywidualizację zadań	-	12	Statystyka własna tj. analizy, raporty miesięczne, kwartalne	Potencjalne ryzyka: – zmiany na europejskich rynkach pracy, – brak kwalifikacji językowych i zawodowych kandydatów do pracy za granicą, – trudności z dotarciem zagranicznych ofert pracy będących w dyspozycji WUP do osób zainteresowanych, – ciągłość udostępniania dla WUP ofert pracy przez agencje zatrudnienia, – zmiana obowiązujących dotychczas przepisów, – pogorszenie sytuacji gospodarczej w kraju.
Liczba pozyskanych i udostępnianych ofert pracy za granicą, w tym AZ	639	680		
Liczba pozyskanych i udostępnianych miejsc pracy za granicą, w tym AZ	5 338	5 500		
Liczba pozyskanych i udostępnianych ofert pracy na terenie kraju, w tym AZ	94	100		
Liczba pozyskanych i udostępnianych miejsc pracy (wakatów) w kraju, w tym AZ	212	220		
Liczba kontaktów/porad indywidualnych z bezrobotnymi i poszukującymi pracy nt. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG	795	820		
Liczba kontaktów/porad indywidualnych z bezrobotnymi i poszukującymi pracy w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy.	13 573	14 200		
Liczba podmiotów wpisanych do rejestru agencji zatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim	137	150		
Liczba rejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom w województwie kujawsko-pomorskim	2 270	2 200		

Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania na rzecz rozwoju usług pośrednictwa pracy przy współdziałaniu partnerów społecznych poprzez:
 - organizację targów pracy
 - uruchomienie zmodyfikowanej aplikacji – Baza CV
 - przeprowadzenie tematycznych kampanii informacyjnych jako działania profilaktyczne

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację **celu nr 3** Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie **celu nr 4** Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
<u>Baza CV – zmodernizowana aplikacja</u>				Zadanie współtworzone przez CliPKZ oraz Wydział Informatyki. Potencjalne ryzyka: - skuteczność działań marketingowych poprzedzających uruchomienie aplikacji internetowej oraz organizację targów pracy, - stopień zaangażowania partnerów społecznych.
Ilość zarejestrowanych ofert pracy	-	30	Statystyka własna tj. analizy, raporty miesięczne, kwartalne	
Ilość zarejestrowanych wolnych miejsc pracy	-	100		
Ilość zarejestrowanych poszukujących pracy	-	300		
<u>Targi pracy:</u>				
Ilość zorganizowanych targów pracy	1	2		
Ilość wystawców	20	40		
Ilość uczestników targów pracy	500	1 450		
<u>Kampanie informacyjne:</u>				
Ilość kampanii informacyjnych	1	3		
Ilość partnerów uczestniczących w kampanii	41	60		
Ilość artykułów/ogłoszeń tematycznych	3	11		
Ilość spotkań informacyjnych	-	8		

Kierownik
Wydziału Pośrednictwa Pracy

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

WICEDYREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

Elżbieta Giersz

Akceptuje:

Wicedyrektor WUP

Zatwierdzam:

DYREKTOR
/Dyrektor WUP/
Artur Janas

5. WYDZIAŁ DS. KOORDYNACJI SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Nazwa zadania priorytetowego 1: Sprawna realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Ilość wykonywanych zadań/przeprowadzonych postępowań w sprawie - zrealizowane wnioski o zasiłek - zrealizowane wnioski o pośrednictwo WUP w uzyskaniu formularza E 301, PD U1, U002 - transfery zasiłku	1357 wniosków 1400 wniosków 212 spraw	1358 wniosków 1401 wniosków 213 spraw	Dokumentacja i wewnętrzna elektroniczna ewidencja spraw Wydziału	1. Niezbędne zasoby: – wykwalifikowana i stabilna kadra, – techniczne. 2. Potencjalne ryzyka: – sytuacja społeczna i gospodarcza państw członkowskich, – zmiany prawne, – problem z przepływem informacji (pomiędzy państwami, instytucjami ds. zabezpieczenia społecznego i pomiędzy urzędem a potencjalnym klientem).
Termin realizacji sprawy - postępowanie w sprawie wydania przez WUP formularzy (bez zbędnej zwłoki; w ciągu 7 dni od wpływu kompletnego wniosku (art. 217 § 3 kpa)) - w sprawie przyznania prawa do zasiłku ((bez zbędnej zwłoki; miesiąc,	98% 96%	99% 97%	Dokumentacja i wewnętrzna elektroniczna ewidencja spraw Wydziału	1. Niezbędne zasoby: – wykwalifikowana i stabilna kadra, – techniczne. 2. Potencjalne ryzyka: – zdarzenia losowe, – zmiany prawne.

dwa miesiące sprawa szczególnie skomplikowana od wpływu kompletnego wniosku (art. 35 § 3 kpa))				
<p>Prawidłowość wydawanych decyzji (wg. ilości uwzględnionych odwołań)</p> <p>- w postępowaniach przed organem II instancji - Ministrem Pracy i Polityki Społecznej - decyzja uwzględniająca odwołanie Strony</p> <p>- w postępowaniach przed WSA - wyroki uchylające decyzję</p>	<p>- brak</p> <p>- brak</p>	<p>- brak</p> <p>- brak</p>	<p>dokumentacja i wewnętrzna elektroniczna ewidencja spraw Wydziału</p>	<p>Potencjalne ryzyka</p> <p>wewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - błędy w stosowaniu przepisów prawa, - niedostateczna znajomość przepisów, ich interpretacji oraz orzecznictwa administracyjnego, - uznanie administracyjne stosowane zbyt szeroko, bądź zbyt wąsko, - osobowe, - techniczne; <p>zewnętrzne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany prawne.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Rozwój współpracy pomiędzy instytucjami na rzecz rozwiązywania problemów migrujących mieszkańców regionu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Organizacja spotkania przedstawicieli instytucji: ROPS, ZUS, NFZ, WUP, PUP, inne zainteresowane podjęciem współpracy	-	min. 1	dokumentacja WUP	1. Niezbędne zasoby: <ul style="list-style-type: none"> - wykwalifikowana i stabilna kadra, - techniczne, - finansowe (organizacja spotkania roboczego - bezkosztowo - sala konferencyjna WUP), - wydruk ulotki dla pracowników migrujących - źródło finansowania FP, - zamieszczenie informacji na stronach Urzędu. 2. Potencjalne ryzyka: <ul style="list-style-type: none"> - przyczyny leżące po stronie instytucji uczestniczących w szkoleniu.
Organizacja szkolenia (we współpracy z instytucją szkoleniową) dla przedstawicieli wszystkich powiatowych urzędów pracy (pracownicy informacji i rejestracji) i wojewódzkiego urzędu pracy z zakresu praw przysługujących migrującym pracownikom z udziałem prelegentów z ZUS, ROPS, NFZ oraz	-	1	dokumentacja WUP	1. Niezbędne zasoby: <ul style="list-style-type: none"> - osobowe, - techniczne, - finansowe - organizacja szkolenia uzależniona od dostępnych środków finansowych 2. Potencjalne ryzyka: <ul style="list-style-type: none"> - przyczyny leżące po stronie instytucji uczestniczących w szkoleniu, - przyczyny leżące po stronie instytucji szkoleniowej,

innych zainteresowanych współpracą wraz z omówieniem rezultatów podjętej współpracy.				– zbyt mała liczba uczestników szkolenia.
--	--	--	--	---

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:
 WICEDYREKTOR
 DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
 I POŚREDNICTWA PRACY
 Akceptuję:
 /Wicedyrektor WUP/

Kierownik Wydziału ds. Koordynacji
 Systemów Zabezpieczenia Społecznego
 Alicja Sucharska

Zatwierdzam:
 DYREKTOR
 /Dyrektor WUP/
 Artur Janas

6. CENTRUM INFORMACJI I PLANOWANIA KARIERY ZAWODOWEJ W TORUNIU

Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
<p>Udzielanie porad i informacji klientom z udziałem doradcy zawodowego-liczba klientów korzystających z poradnictwa zawodowego, informacji zawodowej, zajęć aktywizacyjnych oraz innych form wsparcia (giełdy, targi, spotkania w szkołach, itp.)</p>	6714	5000	Statystyka, dokumentacji realizacji usług.	<p>Niezbędne zasoby:</p> <p>Zaangażowanie wszystkich doradców zawodowych zgodnie z indywidualnymi zakresami czynności.</p>
<p>Samodzielne korzystanie przez klienta z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CliPKZ/liczba klientów</p>	1200	1200	Dokumentacja realizacji usług	

Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych zbiorów informacji zawodowej, aktualizowanie już opracowanych i upowszechnianie.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Ilość nowych informacji lokalnych o zawodzie opracowanych wg przyjętych zasad, aktualizacja istniejących opracowań (dwukrotnie w ciągu roku).	61	233	Opracowania własne	Niezbędne zasoby: Zaangażowanie wszystkich doradców zawodowych wg. indywidualnych zakresów czynności, w których przypisano konkretne zawody.
Przygotowanie informacji o sytuacji zawodu na lokalnych rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRZ zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	67	W zależności od ilości napływających wniosków	Opracowania własne	
Upowszechnianie opracowanych zbiorów informacji zawodowej za pośrednictwem: strony internetowej, przesyłania drogą elektroniczną do pup, szkół, w Centrum.				

Nazwa zadania priorytetowego 3: Modyfikacja zakresów czynności uwzględniająca indywidualizację zadań doradców zawodowych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Opracowanie kart stanowiskowych do zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zawierających szczegółową specyfikację czynności i sposobów ich realizacji, w tym zadań realizowanych w trybie indywidualnym/szt.	0	9	Zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności wraz z kartami stanowiskowymi.	Ryzyko nie istnieje.

Nazwa zadania priorytetowego 4: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Opracowanie i wdrożenie programu pracy z osobami zamierzającymi rozpocząć działalność gospodarczą/liczba uczestników/bilans rezultatów. Współudział PUP.	20 konsultacji indywidualnych	2 grupy Ok. 10 osób w grupie (konsultacje indywidualne 50 osób)	Opracowanie własne, listy obecności, harmonogram spotkań, bilans rezultatów	Niezbędne zasoby: Dwóch doradców zawodowych. Środki finansowe na pomoce dydaktyczne, udostępnienie uczestnikom środków techniki biurowej.

Nazwa zadania priorytetowego 5: Opracowanie, upowszechnienie i wdrożenie nowego programu pracy z pracownikami objętymi zwolnieniami z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Dotyczy pracowników Podstrefy PSSE.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Objęcie grupowym i indywidualnym poradnictwem zawodowym zwalnianych pracowników. Oferta wsparcia to indywidualna rozmowa doradcza z poszerzoną diagnozą oraz zajęcia grupowe o charakterze modułowym. Moduł 1. odkrywanie własnego potencjału zawodowego Moduł 2. dokumenty aplikacyjne Moduł 3. metody poszukiwania pracy Moduł 4. przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej Moduł 5. własna działalność gospodarcza	0	Ok.70 osób	Dokumentacja własna	1. Niezbędne zasoby: Czterech doradców zawodowych. Partnerzy – PUP dla Powiatu Toruńskiego.
Opracowanie (współdział) informatorów dla zakładów pracy i osób zwalnianych/szt. adresowanych do: <ul style="list-style-type: none"> • pracodawców – informacja o proponowanych usługach • osób zwalnianych – poradnik - „Praktyczne rady dla poszukujących pracy” • doradców zawodowych -przygotowanie struktury programu. Upowszechnienie pakietu propozycji pomocowych m. in. za pośrednictwem strony internetowej, pup, pracodawców dokonujących zwolnień, Kujawsko-Pomorskiego Związku Pracodawców i Przedsiębiorców, CiPKZ .	0	1	Opracowania własne.	1. Niezbędne zasoby: Zaangażowanie dwóch doradców zawodowych.

Nazwa zadania priorytetowego 6: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Opracowanie struktury programu szkoleniowego, przeprowadzenie pilotażu, upowszechnienie rezultatów /szt: nabywanie i upowszechnianie kompetencji cyfrowych, zapobieganie wykluczeniu cyfrowemu.	0 0	1 Cztery grupy po 8 osób	Opracowanie własne – program Listy obecności uczestników pilotażu	1. Niezbędne zasoby: Dwóch doradców zawodowych 2. Potencjalne ryzyka: sprawność sprzętu komputerowego, jednolite oprogramowanie.

Nazwa zadania priorytetowego 7: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Merytoryczne spotkania/liczba spotkań z: 1. Szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych. Tematyka uwarunkowana potrzebami rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy wyboru zawodu • Zawody i branże przyszłości • Zawody deficytowe i nadwyżkowe na regionalnym i lokalnym rynku pracy 	2	2	Harmonogram spotkań, listy obecności	Niezbędne zasoby: Czterech doradców zawodowych.

<ul style="list-style-type: none"> Narzędzia diagnostyczne pomocne w planowaniu ścieżki edukacyjno zawodowej Doradztwo zawodowe w szkole-jak je planować i realizować? Kompetencje społeczne niezbędne w wejściu na rynek pracy Zasady sporządzania wniosków o wprowadzenie do oferty edukacyjnej nowego zawodu Nowe kierunki kształcenia w szkołach zawodowych 				
<p>2. Doradcami powiatowych urzędów pracy</p> <p>Tematyka uwarunkowana potrzebami rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zasady opiniowania wniosków szkół o utworzenie nowych kierunków kształcenia-konsultacje Analiza problemów napotykanym przy rekrutacji określonych grup beneficjentów do programów EFS – konsultacje. 	0	1	Harmonogram spotkań, listy obecności	Dwóch doradców. Jeden doradca.
<p>3. Akademickimi biurami karier (Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Toruńska Szkoła Wyższa, Wyższa Szkoła Bankowa, Wyższa Szkoła Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu)</p> <p>Tematyka uwarunkowana potrzebami rynku pracy:</p>	0	1		Czterech doradców zawodowych.
<ul style="list-style-type: none"> Inicjowanie spotkań w celu pozyskania informacji o wynikach badania losów absolwentów. Czy i w jaki sposób uczelnie korzystają z badań i analiz urzędów pracy. 	0	4		
<ul style="list-style-type: none"> Organizacja (współdział) seminarium nt. sytuacji absolwentów uczelni wyższych regionu na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego. 	0	1	Program seminarium, lista uczestników	

Nazwa zadania priorytetowego 8: Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Otwarte spotkania dyskusyjne/liczba – „Tydzień z zawodem” – dyskusja o sytuacji danego zawodu/branży na lokalnym i regionalnym rynku pracy oraz o szansach i perspektywach karier w omawianych zawodach.	0	2 cykle 140 osób	Program spotkań, listy uczestników.	Niezbędne zasoby: Czterech doradców zawodowych.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

WICEDYREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

KIEROWNIK
Centrum Informacji i Planowania
Kariery Zawodowej
w Toruniu
Janusz Bokser

Akceptuję:
/Wicedyrektor WUP/ *Mieczysław Kępczmarek*

Zatwierdzam:

/Dyrektor WUP/
Artur Janas

7. CENTRUM INFORMACJI I PLANOWANIA KARIERY ZAWODOWEJ W BYDGOSZCZY

Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Udzielanie porad klientom z udziałem doradcy zawodowego-liczba klientów korzystających z poradnictwa, informacji zawodowej, zajęć aktywizacyjnych oraz innych form wsparcia (giełdy, targi, spotkania w szkołach, itp.	3785	3700	Statystyka, dokumentowanie realizacji usługi	Niezbędne zasoby: Zaangażowanie wszystkich doradców – zgodnie z indywidualizacją zadań.
Samodzielne korzystanie przez klienta z udostępnionych zasobów zawodowców oraz środków techniki biurowej i teleinformatycznej będących na wyposażeniu CIiPKZ./ liczba klientów	3921	3800	Dokumentowanie realizacji usługi	

Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Ilość nowych informacji lokalnych o zawodach opracowanych według przyjętych zasad, aktualizacja istniejących opracowań (dwukrotnie w ciągu roku).	30	61	Opracowania własne	Niezbędne zasoby: Zaangażowanie wszystkich doradców -7 osób – przypisanie konkretnych zawodów zgodnie z indywidualizacją zadań.
Przygotowanie lokalnej informacji o zawodzie, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRZ zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	42	W zależności od ilości wpływających wniosków		
Upowszechnianie zbiorów za pośrednictwem strony internetowej, w Centrum, w pup, szkołach				

Nazwa zadania priorytetowego 3: Modyfikacja zakresów czynności uwzględniająca indywidualizację zadań doradców zawodowych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Opracowanie Kart stanowiskowych do „Zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności”, zawierających szczegółową specyfikację czynności i sposobów ich realizacji, w tym zadań realizowanych w trybie indywidualnym/szt	0	7	Zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności doradców zawodowych wraz z kartami stanowiskowymi	Nie istnieje.

Nazwa zadania priorytetowego 4: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Opracowanie i wdrożenie programu pracy z osobami zamierzającymi rozpocząć działalność gospodarczą / liczba uczestników /bilans rezultatów Współdziałanie z PUP, Punktem Konsultacyjnym Kujawsko-Pomorskiego Związku Pracodawców i Przedsiębiorców	konsultacje indywidualne 40 osób	2 grupy ok. 10 osób w grupie (minimum 80 osób konsultacje indywidualne)	Opracowanie własne: harmonogram spotkań, dokumentacja uczestnika, lista obecności, bilans rezultatów	Niezbędne zasoby: Zaangażowanie dwóch doradców. Środki finansowe na: - pomoce dydaktyczne dla uczestników grupy, - udostępnienie uczestnikom środków techniki biurowej.

Nazwa zadania priorytetowego 5: wdrożenie nowego programu pracy z pracownikami, w tym w Zakładach Chemicznych ZACHEM S.A. w Bydgoszczy, objętymi zwolnieniami z przyczyn dotyczących zakładu pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
<p>Grupowe i indywidualne objęcie zwalnianych pracowników poradnictwem zawodowym. Wsparcie obejmować będzie: Indywidualną rozmowę doradczą oraz zajęcia grupowe, w ramach których przewidziano 5 modułów o następującej tematyce: Moduł 1. odkrywanie własnego potencjału zawodowego Moduł 2. dokumenty aplikacyjne – życiorys zawodowy i list motywacyjny Moduł 3. metody poszukiwania pracy Moduł 4. przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej Moduł 5. własna działalność gospodarcza Opracowanie (współdział) informatorów dla zakładów pracy i osób zwalnianych /szt dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracodawców – informacja o proponowanych usługach • osób zwalnianych – poradnik „Praktyczne rady dla poszukujących pracy” • dla doradców zawodowych -przygotowanie struktury programu . <p>Upowszechnienie pakietu propozycji pomocowych m. in. za pośrednictwem strony internetowej, pup, pracodawców dokonujących zwolnień, Kujawsko-Pomorskiego Związku Pracodawców i Przedsiębiorców, CiPKZ .</p>	0	ok. 500 osób	dokumentacja	<p>1. Niezbędne zasoby: 4 doradców. Zadanie ma charakter zespołowy, ale dokonany został podział ról w ramach jego realizacji. Partnerzy – zakład pracy, PUP w Bydgoszczy</p> <p>2. Potencjalne zasoby: Udział pracowników w we wszystkich formach wsparcia ma charakter dobrowolny.</p>

Nazwa zadania priorytetowego 6: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Merytoryczne spotkania /liczba spotkań z: 1. Szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami ze szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych Tematyka, uwarunkowana potrzebami rynku pracy m.in. – Podstawy wyboru zawodu. – Zawody przyszłości, branże przyszłości. – Zawody deficytowe i nadwyżkowe na lokalnym rynku pracy. – Narzędzia diagnostyczne pomocne w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej. – Doradztwo zawodowe w szkołach. Jak je planować i realizować? – Kompetencje społeczne niezbędne w wejściu na rynek pracy. – Zasady sporządzania wniosków o wprowadzenie do oferty edukacyjnej nowego zawodu. – Przekazanie informacji o nowoutworzonych kierunkach – szkoły techniczne i zawodowe. 2. Doradcami powiatowych urzędów pracy Tematyka, uwarunkowana potrzebami rynku pracy m.in. – Zasady opiniowania wniosków szkół o utworzenie nowych kierunków kształcenia – wzajemne konsultacje. – Analiza problemów napotykanych przy rekrutacji określonych grup beneficjentów do programów EFS - wzajemne konsultacje. 3. Akademickimi biurami karier (Uniwersytet Techniczno Przyrodniczy, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,	2	2	Harmonogram spotkań Lista obecności	Niezbędne zasoby: 4 doradców
	0	1		
	0	1		2 doradców.
				1 doradca

Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu - Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa, Wyższa Szkoła Gospodarki, UMK w Toruniu Collegium Medium Wyższa Szkoła Zarządzania Środowiskiem w Tucholi)				4 doradców
Tematyka, uwarunkowana potrzebami rynku pracy m.in.	0	6		
– Zainicjowanie spotkań celem pozyskania informacji o wynikach badania losów swoich absolwentów. Czy i w jaki sposób uczelnie korzystają z badań i analiz urzędów pracy.	0	1		
– Organizacja (współdział) seminarium nt. Sytuacji absolwentów wyższych uczelni na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego.				

Nazwa zadania priorytetowego 7: Realizacja i podnoszenie standardów usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Otwarte spotkania dyskusyjne pn. „Tydzień z Zawodem” poświęcone sytuacji danego zawodu/grupie zawodów na lokalnym i regionalnym rynku pracy oraz o szansach i perspektywach karier w danym zawodzie/grupie zawodów	1	2 cykle / 120 osób	Harmonogram spotkań. Lista obecności.	Niezbędne zasoby: Czterech doradców.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik Komórki Organizacyjnej
w Bydgoszczy - Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu
Elżbieta Słowińska

Akceptuję:

**WICEDYREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY**
Mirosław Kaczmarek
/Wicedyrektor WUP/

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Artur Jonas
/Dyrektor WUP/

8. CENTRUM INFORMACJI I PLANOWANIA KARIERY ZAWODOWEJ WE WŁOCŁAWKU

Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Udzielanie porad i informacji klientom z udziałem doradcy zawodowego-liczba klientów korzystających z poradnictwa, informacji zawodowej, zajęć aktywizacyjnych oraz innych form wsparcia (giełdy, targi, spotkania w szkołach, itp.)	3040	3100	Statystyka, dokumentowanie realizacji usługi.	Niezbędne zasoby: Zaangażowanie wszystkich doradców- zgodnie z indywidualizacją zadań
Samodzielne korzystanie przez klienta z udostępnionych zasobów zawodoznawczych oraz środków techniki biurowej i teleinformatycznej będących na wyposażeniu CII PKZ / Liczba klientów	2 100	2 300	Dokumentowanie realizacji usługi.	

Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej .				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
1. Ilość nowych lokalnych informacji o zawodach opracowanych według przyjętych zasad, aktualizacja istniejących opracowań (dwukrotnie w ciągu roku).	25	55	Opracowania własne	Niezbędne zasoby: Zaangażowanie wszystkich doradców- 6 osób-przypisanie konkretnych zawodów zgodnie z indywidualizacją zadań.
2. Przygotowanie lokalnej informacji o zawodzie, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRZ zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	20	W zależności od ilości zgłaszanych wniosków		
3. Upowszechnianie zbiorów za pośrednictwem strony internetowej, w Centrum, w pup, szkołach				

Nazwa zadania priorytetowego 3: Modyfikacja zakresów czynności uwzględniająca indywidualizację zadań doradców zawodowych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Opracowanie Kart stanowiskowych do „Zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności”, zawierających szczegółową specyfikację czynności i sposobów ich realizacji, w tym zadań realizowanych w trybie indywidualnym/szt	0	6	Zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności doradców zawodowych wraz z kartami stanowiskowymi	Nie istnieje.

Nazwa zadania priorytetowego 4: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Opracowanie i wdrożenie programu pracy z osobami zamierzającymi rozpocząć działalność gospodarczą /liczba uczestników/ bilans rezultatów. Współudział z PUP, Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego.	50 osób konsultacje indywidualne	2 grupy ok. 10 osób w grupie (indywidualne konsultacje 70 osób)	Opracowanie własne: harmonogram spotkań, dokumentacja. uczestnika, lista obecności, bilans rezultatów.	Niezbędne zasoby: Zaangażowanie dwóch doradców Środki finansowe na: - pomoce dydaktyczne dla uczestników grupy - udostępnienie uczestnikom środków techniki biurowej .

Nazwa zadania priorytetowego 5: Wdrożenie nowego programu pracy dla pracowników zwalnianych z przyczyn dotyczących zakładu pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
<p>Opracowanie informatorów dla zakładów pracy i osób zwalnianych (współudział)/ szt. dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracodawców – informacja o proponowanych usługach, • - osób zwalnianych:- poradnik: „Praktyczne rady dla poszukujących pracy”, • doradców zawodowych - przygotowanie struktury programu, metod, narzędzi, etapów wykonawczych. <p>Upowszechnienie pakietu propozycji pomocowych m. in. za pośrednictwem strony internetowej, pup, pracodawców dokonujących zwolnień, CiPKZ.</p>			Opracowania: poradnik, oferta usług, program działania.	<p>Niezbędne zasoby:</p> <p>3 doradców Współpraca z PUP w razie przewidywanych zwolnień.</p>

Nazwa zadania priorytetowego 6: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Merytoryczne spotkania /liczba spotkań z: 1. Szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami ze szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych Tematyka, uwarunkowana potrzebami rynku pracy m.in. – Podstawy wyboru zawodu. – Zawody przyszłości, branże przyszłości. – Zawody deficytowe i nadwyżkowe na lokalnym rynku pracy. – Narzędzia diagnostyczne pomocne w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej. – Doradztwo zawodowe w szkołach. Jak je planować i realizować? – Kompetencje społeczne niezbędne w wejściu na rynek pracy. – Zasady sporządzania wniosków o wprowadzenie do oferty edukacyjnej nowego zawodu. – Przekazanie informacji o nowoutworzonych kierunkach –szkoły techniczne i zawodowe. 2. Doradcami powiatowych urzędów pracy Tematyka, uwarunkowana potrzebami rynku pracy m.in. – Zasady opiniowania wniosków szkół o utworzenie	2	2	Harmonogram spotkań Lista obecności	Niezbędne zasoby: 4 doradców
	0	1		2 doradców

<p>nowych kierunków kształcenia – wzajemne konsultacje.</p> <p>– Analiza problemów napotykanych przy rekrutacji określonych grup beneficjentów do programów EFS - wzajemne konsultacje.</p> <p>3. Akademickimi biurami karier (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa , Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, Wyższa Szkoła Techniki i Przedsiębiorczości, Wyższa Szkoła Informatyki- Wydział Zamiejscowy we Włocławku.</p>	0	1		1 doradca
<p>Tematyka, uwarunkowana potrzebami rynku pracy m.in.</p>	0	4		4 doradców
<p>– zainicjowanie spotkań celem pozyskania informacji o wynikach badania losów swoich absolwentów. Czy i w jaki sposób uczelnie korzystają z badań i analiz urzędów pracy.</p> <p>– Organizacja (współdział) seminarium nt sytuacji absolwentów wyższych uczelni na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego.</p>	0	1		

Nazwa zadania priorytetowego 7: Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Otwarte spotkania dyskusyjne pn. „Tydzień z Zawodem” poświęcone dyskusji o sytuacji danego zawodu/grupie zawodów na lokalnym i regionalnym rynku pracy oraz o szansach i perspektywach karier w danym zawodzie/grupie zawodów	1	1 spotkanie /zainteresowana młodzież szkół średnich	Harmonogram spotkań. Lista obecności.	Niezbędne zasoby: Zaangażowanie dwóch doradców- zgodnie z indywidualizacją zadań.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

WICEDYREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

Akceptuję:

/Wicedyrektor WUP/
Włodzisław Kaczmarek

Kierownik Oddziału Zamiejscowego
we Włocławku - Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej

Agustyna Szewczyk-Modrzejewska

Zatwierdzam:

/Dyrektor WUP/

DYREKTOR

Artur Janas

9. WYDZIAŁ DS. INFORMATYKI

Nazwa zadania priorytetowego 1: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Liczba zakupionych lub wdrożonych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	13	1 (wartość zostanie skorygowana w drugim kwartale br. na podstawie zaakceptowanego przez MPiPS planu wydatków informatycznych)	wyrażona liczbowo, realizacja planu wydatków informatycznych (PWI)	1. Niezbędne zasoby: 5 osób, środki finansowe, 2. Potencjalne ryzyka: - ryzyko finansowe (brak środków, konieczność zdobycia środków dodatkowych MPiPS na niektóre zadania, nieciągłość i opóźnienia w przepływach finansowych, uwzględnianie wymogów wszystkich dysponentów środków - różne źródła finansowania), - ryzyka zewnętrzne (problemy we współpracy z dostawcami i serwisami, konieczność akceptacji wydatków przez MPiPS na podstawie list priorytetowych, komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych), - ryzyko organizacyjne (problemy lokalowe – duża liczba budynków i skomplikowanie sieci teleinformatycznej), - ryzyka operacyjne (niewystarczająca wiedza przez
Liczba zmodernizowanych lub zaktualizowanych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji	38	45 (wartość zostanie skorygowana w drugim kwartale br. na podstawie zaakceptowanego przez MPiPS planu wydatków informatycznych)	wyrażona liczbowo, realizacja modernizacji na podstawie planów własnych i planu wydatków informatycznych (PWI)	
Realizacja czynności technicznych/informatycznych przy zadaniu „Modernizacja	nie dotyczy	100%	wyrażona procentowo realizacja czynności technicznych/informaty	

Aplikacji Baza CV” wykonywanym dla Wydziału Pośrednictwa Pracy i CiPKZ w Toruniu			czynnych przewidzianych w harmonogramie zadania	brak uczestnictwa w szkoleniach i konferencjach technologicznych, złożoność wdrażanych systemów, problemy z komunikacją i przepływem informacji między komórkami WUP Toruń).
--	--	--	---	--

Nazwa zadania priorytetowego 2: Utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej WUP Toruń oraz jej rozwój.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Liczba zakupionych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (software),	118	120 (wartość zostanie skorygowana w drugim kwartale br. na podstawie zaakceptowanego przez MPiPS planu wydatków informatycznych)	wyrażona liczbowo, realizacja planu wydatków informatycznych (PWI)	1. Niezbędne zasoby: 5 osób, środki finansowe, 2. Potencjalne ryzyka: - ryzyko finansowe (brak środków, nieciągłość i opóźnienia w przepływach finansowych, uwzględnianie wymogów dawcy środków podczas dysponowanie środkami z różnych źródeł), - ryzyka zewnętrzne
Liczba zakupionych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (hardware).	418	424 (wartość zostanie skorygowana w drugim kwartale br. na podstawie zaakceptowanego przez MPiPS planu wydatków informatycznych)	wyrażona liczbowo, realizacja modernizacji, w tym na podstawie planu wydatków informatycznych (PWI)	(współpraca z dostawcami i serwisami, akceptacja wydatków przez MPiPS na podstawie list priorytetowych, komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych), - ryzyko organizacyjne

Liczba zmodernizowanych systemów teleinformatycznych (software).	126	130 (wartość zostanie skorygowana w drugim kwartale br. na podstawie zaakceptowanego przez MPiPS planu wydatków informatycznych)	(problemy lokalowe – duża ilość budynków i skomplikowanie sieci teleinformatycznej, problemy z siecią elektryczną), - ryzyka operacyjne (niewystarczająca wiedza przez brak uczestnictwa w koniecznych szkoleniach i konferencjach technologicznych, złożoność wdrażanych systemów, problemy z komunikacją i przepływem informacji między komórkami WUP Toruń).
Liczba zmodernizowanych systemów teleinformatycznych (hardware).	492	505 (wartość zostanie skorygowana w drugim kwartale br. na podstawie zaakceptowanego przez MPiPS planu wydatków informatycznych)	

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik Wydziału ds. Informatyki

Tomasz Pertlik
Tomasz Pertlik

WICEDYREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

Akceptuję:

Mieczysław Kwiatkowski
/Wicedyrektor WUP/

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janas
/Dyrektor WUP/

10. WYDZIAŁ DS. FUNDUSZU GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych .				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wypłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy	1 609	2 200	dokumentacja własna Wydziału, sprawozdania.	1. Niezbędne zasoby: Wykwalifikowana i stabilna kadra, zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych. 2. Potencjalne ryzyka: niestabilna sytuacja w gospodarce narodowej.
liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności	40	36		
kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych (tys. zł)	8 694	9 704		

Nazwa zadania priorytetowego 2: Poprawa skuteczności działań w zakresie odzyskiwania środków FGŚP.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń-kwota zwrotu wypłaconych świadczeń (tys. zł.)	3 982	1 100	dokumentacja własna Wydziału, sprawozdania	1. Niezbędne zasoby: Wykwalifikowana i stabilna kadra, zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych. 2. Potencjalne ryzyko: Brak wpływu na decyzje Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności F-szu.
Umorzenie należności w całości lub w części w przypadkach całkowitej nieściągalności - kwota umorzona i rozłożonej na raty należności (tys. zł.)	46	3 500		
Liczba wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu	8	40		

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

WICEDYREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

Mirosław Kaczmarek
/Wicedyrektor WUP/

Kierownik Wydziału
ds. Funduszu Gwarantowanych
Świadczeń Pracowniczych

Janusz Kostulski

DYREKTOR

Zatwierdzam:

/Dyrektor WUP/

11. WYDZIAŁ DS. KONTROLI

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja Roczego Planu Kontroli na 2013r.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 2 Skuteczne pełnienie funkcji IP II dla wdrażania priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Liczba przeprowadzonych kontroli (w tym kontroli trwałości) w 2013r.	234	130	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli	<p>1. Niezbędne zasoby: Wykwalifikowana i stabilna kadra.</p> <p>2. Potencjalne ryzyka: Długotrwałe nieplanowane nieobecności pracowników.</p>

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik Wydziału ds. kontroli

Janusz Popławski

Zatwierdzam:

Artur Janas
/Dyrektor WUP/

12. WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ADMINISTRACJI

Nazwa zadania priorytetowego 1: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Realizacja inwestycji i remontów	- 3 zadania inwestycyjne	- 1 zadanie inwestycyjne - 6 zadań remontowych	Protokoły odbioru	Potencjalne ryzyka: - ryzyko finansowe – niewystarczająca ilość środków finansowych. - ryzyko zewnętrzne – współpraca z wykonawcami, komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.

Kierownik Wydziału
Organizacji i Administracji

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Jolanta Łaszewska

DYREKTOR

Zatwierdzam:

Artur Janas
/Dyrektor WUP/

13. ZESPÓŁ DS. KADR

Nazwa zadania priorytetowego 1: Zapewnienie stałej ilości pracowników				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Utrzymanie odpowiedniej liczby pracowników niezbędnych do realizacji zadań WUP.	180,75	180,75	- ewidencja pracowników - rejestry umów o pracę	Potencjalne ryzyko: - brak osób spełniających specjalistyczne wymagania.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja planu szkoleniowego dla pracowników wszystkich komórek organizacyjnych WUP				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Liczba dni szkoleniowych.	649	700	- rejestr szkoleń i kursów - faktury i delegacje - dokumenty potwierdzające odbycie szkolenia czy kursu	Potencjalne ryzyka: - Niewystarczające środki finansowe. - Odwoływanie szkoleń przez ich organizatorów.
Liczba przeszkolonych osób.	379	400		

Nazwa zadania priorytetowego 3: Wdrożenie polityki równościowej w miejscu pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego:				
Zespół ds. Kadr przy współpracy Przedstawiciela załogi i koordynatora ds. równości szans w WUP				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Wdrożenie rekomendacji w zakresie polityki równościowej w miejscu pracy zgodnie z pismem RKL.EBI.404.527.12 z dnia 18.01.2013 r. (w tym: przeprowadzenie badania ankietowego wśród pracowników, wprowadzenie dodatkowych zapisów w regulaminach wewnętrznych WUP, utworzenie zakładki „równościowej” na stronie lokalnej).	0	1	<ul style="list-style-type: none"> - Wyniki ankiety przeprowadzonej wśród pracowników WUP. - Zarządzenia Dyrektora WUP wprowadzające zmiany w zakresie wynikającym z rekomendacji. - Rejestr szkoleń. - Lokalna strona internetowa WUP. 	Niezbędne zasoby: <ul style="list-style-type: none"> - Wykwalifikowana kadra. - Środki finansowe na przeprowadzenie szkolenia.

p.o. Kierownika Zespołu
ds. Kadr



Danuta Piechur

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

DYREKTOR


Artur Janas

Zatwierdzam:
/Dyrektor WUP/

14. ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH

Nazwa zadania priorytetowego 1: Udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu i bezrobotnym				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 2 Skuteczne pełnienie funkcji IP II dla wdrażania priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Opinie prawne przy problemach związanych z uznawaniem wydatkowanych środków za niekwalifikowalne.	5	100% zgłoszonych spraw (liczba uzależniona od ilości przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania)	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	1. Niezbędne zasoby: – Wykwalifikowana i stabilna kadra ds. obsługi Wydziału PO KL i Wydziału Kontroli (obsługa prawna z wykorzystaniem posiadanych zasobów wiedzy specjalistycznej); 2. Potencjalne ryzyka: – Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi WUP. – Wydłużony proces podejmowania / przekazywanie stosownych uchwał Zarządu Województwa czy pełnomocnictw Marszałka Województwa – Związanie rozstrzygnięciem organu II instancji w postępowaniach odwoławczych oraz w postępowaniach sędowoadministracyjnych.
Pomoc prawna w postępowaniach administracyjnych w sprawie zwrotu środków finansowych, w tym uczestniczenie w sporządzaniu postanowień i zawiadomień.	2	100% zgłoszonych spraw (liczba - j.w)	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA	
Pomoc prawna przy formułowaniu projektów decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy art. 207 ustawy o finansach publicznych oraz kpa	1	100% zgłoszonych spraw (liczba - j.w)	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną, JRWA i metrykę sprawy.	
Występowanie przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi i NSA.	0	Uzależnione od udzielenia pełnomocnictwa przez MRR) (liczba - j.w)	Teczka akt spraw prowadzonych przed sądami.	
Prowadzenie postępowań przed sądami powszechnymi w przypadkach wypełnienia weksli.	0	100% zgłoszonych spraw (liczba - j.w)	Teczka akt spraw prowadzonych przed sądami.	

Nazwa zadania priorytetowego 2: Skuteczne działania w zakresie odzyskiwania środków FGŚP				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Procedura dochodzenia zwrotu zgodna z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy. W przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu, dochodzenie środków np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh.	1575	Kontynuacja postępowań w sprawach prowadzonych w 2012 r. oraz wszczęcie nowych spraw - w zależności od postępu w spłacie należności na rzecz FGŚP.	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	1. Niezbędne zasoby: – Wykwalifikowana kadra ds. obsługi FGŚP (radcowie prawni posiadających odpowiednie pełnomocnictwa). 2. Potencjalne ryzyka: – treść orzeczeń sądów sprzeczna z decyzjami podejmowanymi na poziomie regionu, – brak postępów egzekucji prowadzonych przez komorników.
Składania wniosków o do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	1	Maksymalnie 15 spraw (w oparciu o sprawy zinwentaryzowane na 31.12.2012 r.- zasadność skierowania wniosku o umorzenie do MPiPS stwierdzono wobec ok. 40 podmiotów - rozpoznaniu będą podlegały wybrane sprawy spośród uznanych za nieściągalne);		
Występowanie z wnioskiem o ustanowienie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej	12	Ilość spraw dot. mierników z pkt 3-5 będzie pochodną ww. działań.	Teczka akt spraw prowadzonych przed sądami, komornikami.	
Ponowne wszczynanie postępowania egzekucyjnego po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	0			

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik Zespołu Radców Prawnych

Ryszard Wilmanowicz

DYREKTOR

Zatwierdzam:
 Artur Janus
 /Dyrektor WUP/

15. STANOWISKO DS. AUDYTU WEWNĘTRZNEGO

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja rocznego planu audytu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa - wykonanie w 2012 roku	Planowana wartość w 2013 roku	Źródło pomiaru	1. Niezbędne zasoby 2. Potencjalne ryzyka
Zrealizowane zadania audytowi.	4	4	Sprawozdanie z realizacji planu audytu Akta bieżące audytu	Niezbędne zasoby: Potencjał osobowy – 1 audytor zatrudniony w wymiarze 0,4 etatu.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Marcin Hydrych
[Signature]
Audytor wewnętrzny
Zaswiadczenie Ministra Finansów 1442/2005

Zatwierdzam:

[Signature]
DYREKTOR
Artur Janas
/Dyrektor WUP/

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

Toruń, 31.01.2013 r.

Zatwierdzam:

[Signature]
DYREKTOR
Artur Janas
/Dyrektor WUP/