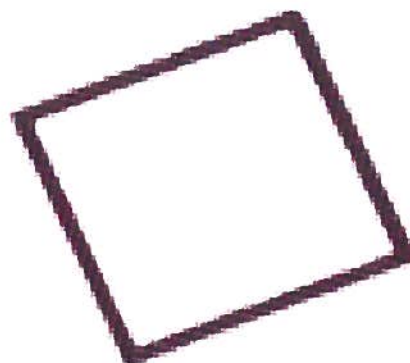
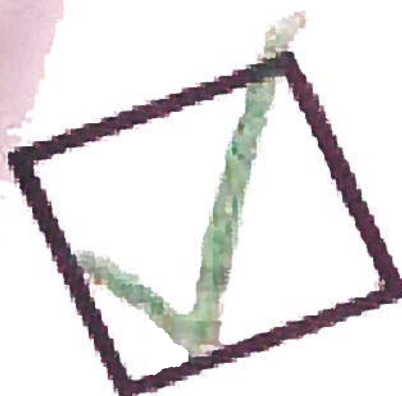
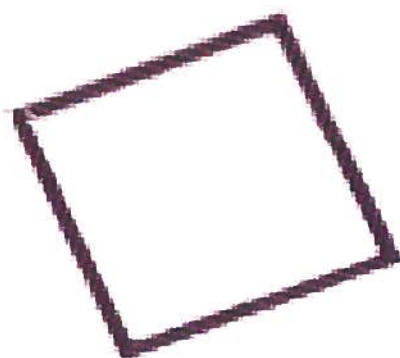




Plan Działania

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2014 rok.



Toruń, luty 2014 r.

Plan działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2014 rok

Misja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

Wdrażanie programów rynku pracy i realizacja usług dla obywateli i instytucji celem poprawy sytuacji na regionalnym rynku pracy.

Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2014 rok

1. Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie – cel horyzontalny.
2. Skuteczne pełnienie funkcji IP II dla wdrażania Priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”.
3. Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.
4. Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.
5. Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu.
6. Przygotowanie WUP do realizacji zadań związanych z nowym okresem programowania 2014 – 2020.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 19/2011 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Ze względu na wielocelowość zadań priorytetowych realizowanych przez WUP w Toruniu ich układ jest przedstawiony poprzez zaplanowane działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

1. Wydział Rynku Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja projektu systemowego „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego” w ramach Działania 6.2 Priorytetu VI PO KL.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba spotkań grupy sterującej projektu pn. „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego”.	2	2	Protokoły ze spotkań, listy obecności	<ul style="list-style-type: none"> - Nie wywiązywanie się przez uczestników projektu z zawartych umów dot. przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. - Rotacja kadry wśród 20 partnerów projektu.
1b. Liczba spotkań z pracownikami zespołów projektowych WUP i pup.	4	4	Notatki służbowe ze spotkań, listy obecności	
1c. Prowadzenie strony internetowej projektu pn. „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego”.	1	1	Strona internetowa	
1d. Liczba wizyt monitoringowych umów o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.	1 169	2 911	Protokoły z wizyt	
1e. Liczba wizyt monitoringowych stanu realizacji projektu w powiatowych urzędach pracy.	7	13	Protokoły z wizyt	

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Opracowanie „Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia”				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba opracowanych RPD/Z.	1	1	Opracowany dokument, rejestr uchwał Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego	- Brak.
2b. Liczba posiedzeń zespołu ds. opracowania RPD/Z.	2	3	Notatka służbowa ze spotkania	
2c. Liczba konsultacji projektu RPD/Z przez: <ul style="list-style-type: none"> • Wojewódzką Radę Zatrudnienia, • PUP/samorządy. 	1 1	1 1	Protokół z posiedzenia WRZ, rejestr uchwał WRZ, zestawienie uwag.	

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Opiniowanie wniosków PUP w uruchamianiu środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra – na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.	90	Zaopiniowanie wszystkich wniosków spełniających kryteria dostępu.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie.	<ul style="list-style-type: none"> - Krótkie terminy na opracowanie opinii. - Duża liczba wniosków składana w tym samym czasie.
3b. Liczba spotkań z pracownikami pup w celu omówienia zasad sporządzenia wniosków o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra.	0	1	Notatka ze spotkania, lista obecności	

Nazwa zadania priorytetowego 4.: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia.	4	minimum 4	Protokoły z posiedzeń WRZ, listy obecności	- Niska frekwencja na posiedzeniach WRZ uniemożliwiająca podejmowanie uchwał.

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Realizacja zadań wynikających z Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Skuteczne pełnienie funkcji IP II dla wdrażania priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu, celu głównego nr 6 Przygotowanie WUP do realizacji zadań związanych z nowym okresem programowania 2014-2020.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Realizacja zadań PT PO KL określonych w: <ul style="list-style-type: none">Rocznym Planie Kontroli,Rocznym Planie Szkoleń,Rocznym Planie Kosztów Instytucji,Rocznym Planie Działań Informacyjno-Promocyjnych,Rocznym Planie Kosztów Wdrażania.	2 664 705,88 zł	2 540 000,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z realizacji RPD PT PO KL oraz wnioski beneficjenta o płatność	– Opóźnienia w przekazywaniu środków. – Brak środków na sfinansowanie działań pierwotnie niezaplanowanych, które mogą okazać się niezbędne do prawidłowej realizacji zadań WUP jako IP2. – Zbyt długi proces akceptacji ww. zmian przez IP i/lub IZ. – Trudności związane z koordynacją spotkań/konferencji przy zaangażowaniu w ich realizację dużej liczby partnerów/ współorganizatorów.
5a1. Liczba spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów z udziałem m.in. specjalistów z danej dziedziny, doradców zawodowych.	15	7	Programy spotkań, listy obecności	
5a2. Liczba imprez plenerowych i targów pracy i kariery/ Międzynarodowe Targi Pracy.	3	3	Dokumentacja fotograficzna, notatki służbowe	
5a3. Uczestnictwo w konferencji podsumowującej wdrażanie EFS organizowanej wspólnie z Urzędem Marszałkowskim i ROPS.	1	1	Program spotkania, dokumentacja fotograficzna, notatka służbowa	
5a4. Liczba artykułów prasowych promujące Priorytet VI PO KL.	1	2	Formularz zamówienia, kopia artykułu	
5a5. Liczba publikacji dot. projektów zrealizowanych w ramach Priorytetu VI PO KL.	n.d.	1 (nakład 500 egz.)	Protokół odbioru, umowa na wykonanie publikacji	
5a6. Liczba odcinków filmów promujących Priorytet VI PO KL.	16	10	Protokół odbioru, umowa na wykonanie filmów promocyjnych	
5a7. Liczba spotkań (w jednym cyklu) dla mieszkańców województwa kujawsko pomorskiego w zakresie: promocji przedsiębiorczości, informowania o możliwościach skorzystania ze wsparcia Unii Europejskiej na założenie i rozwój firmy, informowania o nowej perspektywie programowej.	6	6	Program spotkań, listy obecności	

5a8. Liczba lekcji europejskich (w jednym cyklu) w szkołach ponadgimnazjalnych w województwie kujawsko – pomorskim. Celem organizacji lekcji europejskich jest rozwijanie wiedzy na temat mechanizmów funkcjonowania Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.	n.d.	6	Program lekcji, listy obecności
5a9. Współudział w wystawie fotograficznej „Dobre praktyki PO KL”.	n.d.	1	Dokumentacja fotograficzna, notatka służbowa
5a10. Współudział w imprezie plenerowej dot. 10-lecia wstąpienia Polski do Unii Europejskiej.	n.d.	1	Notatka służbowa

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik
Wydziału Funktu Pracy

Marek Rybski

Marek Rybski

Akceptuję:

WICEDYREKTOR
dz. Funktu Pracy

P. Asienko

/Wicedyrektor WUP/

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janas

/Dyrektor WUP/

2. Wydział Badań i Analiz

Nazwa zadania priorytetowego 1. : Przygotowanie kryteriów ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, rejestr uchwał Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego	- Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów. - Brak akceptacji sposobu podziału środków przez WRZ, powiaty, inne gremia opiniujące/konsultujące projekt kryteriów.
1b. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez:				
• PUP/samorządy,	2	2	Informacje ze spotkań, zestawienie uwag, protokół z posiedzenia WRZ, rejestr uchwał WRZ	
• WRZ.	2	2		

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Realizacja projektu systemowego WUP Rynek Pracy pod Lupą II; Poddziałania 6.1.1 PO KL

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych raportów z MZDiN.	2	2	Wniosek beneficjenta o płatność, dokumenty wewnętrzne Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzenie poniesionych wydatków, sprawozdanie z realizacji projektu.	<ul style="list-style-type: none"> - Opóźnienia w zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu. - Opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych. - Zmiany przepisów np. Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz Klasyfikacja PKD. - Wdrożenie nowej metodologii prowadzenia MZDiN przez MPiPS bez właściwego wsparcia w postaci narzędzia informatycznego. - Rotacja pracowników wśród 20 pup. - Problemy związane z organizacją przetargu. - Trudności w aktualizacji przez pup danych niezbędnych do przeprowadzenia badań.
2b. Liczba opracowanych i upowszechnionych broszur z MZDiN.	1	1		
2c. Liczba spotkań z pracownikami PUP odpowiedzialnymi za wprowadzanie do systemu Syriusz informacji o zawodach.	0	1		
2d. Liczba przekazanych PUP informacji ze wskazówkami dotyczącymi wprowadzania danych do systemu Syriusz.	0	1		
2e. Liczba opracowanych raportów z badania pracodawców.	2	1		
2f. Liczba zamieszczonych w prasie artykułów dotyczących projektu.	2	1		
2g. Liczba przeprowadzonych konkursów dla gimnazjalistów.	1	1		

W ramach projektu „Rynek pracy pod lupą II” realizowane będą także działania, których efekt finalny zostanie osiągnięty w 2015 r. (zgodnie z harmonogramem realizacji projektu), a których realizacja wymaga zaangażowania pracowników Wydziału Badań i Analiz w roku 2014.

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 6 Przygotowane WUP do realizacji zadań związanych z nowym okresem programowania 2014-2020

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba przygotowanych informacji i analiz rynku pracy.	96	96	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, strona internetowa	- Zmiany przepisów. - Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji.
3a1. Bieżące informacje przygotowywane co miesiąc (12x7) dla: UM, UW, Sejmiku, MPiPS, WKDS.	84	84		
3a2. Biuletyn Informacyjny (co miesiąc na stronę internetową).	12	12		
3b. Liczba informacji tematycznych na potrzeby Sejmiku i innych partnerów (np. WRZ, WKDS, starostowie, burmistrzowie, wynikających z bieżącego zapotrzebowania).	9	nie mniej niż 7		
3b1. Informacja o sytuacji na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim w roku 2013 i 2014 (sesja Sejmiku, Komisja Pracy, Komisja Polityki Regionalnej).	1	1		
3b2. Badania i analizy rynku pracy realizowane przez WUP (sesja Sejmiku, Komisja Pracy, Komisja Polityki Regionalnej).	1	1		
3b3. Informacje na potrzeby innych partnerów (np. inne komisje Sejmiku, starostowie, burmistrzowie, uczelnie, RPDZ i in.).	3	100% zapotrzebowania		
3c. Liczba tematycznych analiz rynku pracy.	8	8		
3c1. Rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim w 2013 roku i w I półroczu 2014 (zest. tab. na str. intern.).	2	2		
3c2. Niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu w województwie kujawsko-pomorskim w 2013 roku i w I pół. 2014 (zest. tab. na str. intern.).	2	2		
3c3. Informacja o bezrobociu w miastach i gminach województwa kujawsko-pomorskiego w 2013 roku i w I półroczu 2014 (zest. tab. na str. intern.).	2	2		
3c4. Analiza porównawcza działalności powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego w 2013 roku.	1	1		
3c5. Analizy tematyczne – zgodnie z potrzebami (np: długotrwale bezrobotni; z wyższym wykształceniem; charakterystyka wybranych obszarów zawodowych).	1	1		
3d. Liczba spotkań roboczych z partnerami rynku pracy.	13	wynika z bieżącego zapotrzebowania		

Nazwa zadania priorytetowego 4: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba uchwał podjęta przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i rejestr uchwał Zarządu Województwa	- Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów i Specjalizacji na potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Zawodowego). - Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników (OHP, Kuratorium Oświaty, przedstawiciele pracodawców).
4b. Konsultacje projektu wykazu zawodów: <ul style="list-style-type: none"> OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd. Wojewódzka Rada Zatrudnienia. 	1 1	1 1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRZ, rejestr uchwał WRZ	

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

KIEROWNIK
Wydziału Badań i Analiz

Wia
mgr inż. Mariola Wilmanowicz

Akceptuję:

WICEDYREKTOR
ds. Rynku Pracy
Beata Piskorska
/Wicedyrektor WUP/

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janas

/Dyrektor WUP/

3. Wydział PO KL

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja zadań w ramach Priorytetu VI PO KL zgodnie z założeniami Planu Działania 2013 i 2014-2015				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego: nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Skuteczne pełnienie funkcji IP2 dla wdrażania Priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział PO KL				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Priorytetu VI PO KL (w zł).	135 290 909,86	179 435 400,00	Raport z KSI	<ul style="list-style-type: none"> - Brak zabezpieczonych środków finansowych na pokrycie w całości zobowiązań w roku 2014. - Niestabilność zatrudnienia i rotacja kadr. - Ryzyka związane z pracą KOP: <ul style="list-style-type: none"> ▪ niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie, ▪ trudności w pozyskaniu ekspertów zewnętrznych do dokonania oceny.
1b. Liczba osób, które zakończyły udział w projektach realizowanych w ramach Priorytetu.	15 711	24 234	Sprawozdania z realizacji Działania za rok 2014, raport z KSI	
1c. Liczba osób, w wieku 15-24 lata, które zakończyły udział w projekcie.	6 591	8 353		
1d. Liczba osób w wieku 50-64 lata, które ukończyły udział w projekcie.	3 039	2 178		
1e. Liczba umów ze wskaźnikiem efektywności zatrudnieniowej na poziomie min. 30% definiowanej zgodnie z Wytycznymi MRR pt. „Sposób pomiaru efektu zatrudnieniowego w projekcie”.	47	16	Raport z KSI	
1f. Liczba etatów pośredników pracy i doradców zawodowych pup dofinansowanych w ramach Poddziałania 6.1.2 PO KL.	98,5 (w tym 62 etaty pośredników pracy oraz 36,5 etatu doradców zawodowych)	98,5 (w tym 62 etaty pośredników pracy oraz 36,5 etatu doradców zawodowych)	Sprawozdania z realizacji Działania za rok 2014	
1g. Liczba kluczowych pracowników publicznych służb zatrudnienia, którzy zakończyli udział w szkoleniach realizowanych w systemie pozaszkolnym, istotnych z punktu widzenia regionalnego rynku pracy.	125	125		

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Przygotowanie WUP do perspektywy finansowej 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Przygotowanie WUP do realizacji zadań związanych z nowym okresem programowania 2014-2020				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział PO KL				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba projektów zmiany struktury organizacyjnej WUP związanej z realizacją zadań w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 (Regionalny Program Operacyjny województwa Kujawsko-Pomorskiego – RPO WK-P, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój – PO WER).	0	1	Regulamin organizacyjny WUP	- Zły przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami wdrażania oraz niewłaściwa koordynacja działań na poziomie krajowym i regionalnym. - Brak udziału przedstawicieli WUP w gremiach i spotkaniach dotyczących okresu programowania 2014-2020 na szczeblu regionalnym i krajowym.
2b. Liczba przygotowanych projektów zapisów dotyczących wdrażania EFS w ramach obszaru tematycznego „Zatrudnienie” w perspektywie finansowej 2014-2020 (wkład WUP do nowego RPO WK-P).	1	2	RPO WK-P, dokumentacja wewnętrzna Wydziału	
2c. Liczba spotkań z PUP województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie przygotowania do realizacji zadań w perspektywie finansowej 2014-2020 (RPO WK-P, PO WER).	0	2	Listy obecności oraz programy spotkań z PUP	
2d. Liczba spotkań roboczych dotyczących przygotowania WUP do realizacji zadań w perspektywie finansowej 2014-2020 organizowanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz Urząd Marszałkowski, w których wezmą udział przedstawiciele WUP w Toruniu.	0	6	Dokumentacja dotycząca uczestnictwa pracowników WUP w przedmiotowych spotkaniach	
2e. Liczba porozumień zawartych pomiędzy WUP w Toruniu a Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju dotyczących realizacji zadań w ramach PO WER 2014-2020.	0	1	Rejestr zawartych umów i porozumień	

Kierownik Wydziału
PO KL

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Anna Surdyka
Anna Surdyka

Akceptuję:

WICEDYREKTOR
Beata Piśkorska
/Wicedyrektor WUP/
Beata Piśkorska

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Artur Janas
/Dyrektor WUP/

4. Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa zadania priorytetowego: 1. Realizacja pośrednictwa pracy przy współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy i Agencjami Zatrudnienia				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba pozyskanych (od pracodawców i agencji zatrudnienia) i udostępnianych: <ul style="list-style-type: none"> • ofert pracy za granicą • miejsc pracy za granicą • ofert pracy na terenie kraju • miejsc pracy w kraju 	659 5003 144 799	700 5100 150 600	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak.
1b. Liczba kontaktów/porad indywidualnych z bezrobotnymi i poszukującymi pracy: <ul style="list-style-type: none"> • dot. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG • w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy. 	3530 12707	3400 12500	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak.
1c. Liczba podmiotów wpisanych do rejestru agencji zatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim	170	180	Rejestr Podmiotów Prowadzących agencje Zatrudnienia (KRAZ)	- Brak.
1d. Liczba rejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom w województwie kujawsko-pomorskim	2919	2700	Sprawozdanie miesięczne do MPIPS	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego: 2. Działania na rzecz rozwoju usług pośrednictwa pracy przy współdziałaniu partnerów społecznych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 6 Przygotowanie WUP do realizacji zadań związanych z nowym okresem programowania 2014-2020				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Targi pracy: <ul style="list-style-type: none"> Liczba zorganizowanych targów pracy, w tym z COIE-UM dla sektora BPO*. Liczba wystawców. Liczba uczestników. 	2 44 1250	2 45 1250	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak środków na zrealizowanie przedsięwzięcia.
2b. Spotkania informacyjno-rekrutacyjne przedstawicieli agencji zatrudnienia z osobami zainteresowanymi podjęciem pracy: <ul style="list-style-type: none"> Liczba zorganizowanych spotkań. 	2	2		
2c. Kampanie informacyjne: <ul style="list-style-type: none"> Liczba kampanii. Liczba partnerów uczestniczących w kampanii. Liczba artykułów/ogłoszeń tematycznych. Liczba spotkań informacyjnych. 	4 30 18 6	4 30 10 9		
2d. Spotkania szkoleniowe dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego: <ul style="list-style-type: none"> Liczba zorganizowanych spotkań. 	-	1		
2e. Baza CV/ tujestpraca.eu – zmodernizowana aplikacja: <ul style="list-style-type: none"> Liczba zarejestrowanych ofert pracy. Liczba zarejestrowanych wolnych miejsc pracy. Liczba zarejestrowanych poszukujących pracy. 	- - -	150 300 200	Statystyki portalu, dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak.
2f. Szkolenia/konferencje nt. reformy EURES dla pracowników PUP i WUP (z woj. kujawsko-pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, pomorskiego): <ul style="list-style-type: none"> Liczba szkoleń/konferencji. Liczba przeszkolonych osób. 	- -	1 140	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak przyznanego środków lub zbyt mała ilość środków w ramach grantu EURES.
2g. Zdefiniowanie potrzeb i problemów regionalnych pracodawców w zakresie zatrudniania pracowników z UE: <ul style="list-style-type: none"> Liczba zleconych badań. 	-	1	Sprawozdanie ze zleconego badania	

<p>2h. Przygotowanie kalkulacyjne do skonstruowania nowego modelu realizowania i finansowania usług EURES w okresie programowania 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> Liczba opracowanych projektów roboczych. 	-	2	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak finansowania alternatywnego w przyszłym okresie programowania (w ramach RPO, ew. PO WER).
---	---	---	----------------------------------	--

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik
Wydziału Posrednictwa Pracy

Elzbieta Giersz
Elzbieta Giersz

Akceptuję:

WICEDYREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POSREDNICTWA PRACY

Włodzisław Rutzmarek
Włodzisław Rutzmarek
/Wicedyrektor WUP/

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janas
Artur Janas
/Dyrektor WUP/

5. Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
<p>1a. Liczba wykonywanych zadań/przeprowadzonych postępowań w sprawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Liczba zrealizowanych wniosków o zasiłek na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Liczba zrealizowanych wniosków o pośrednictwo WUP w uzyskaniu formularza unijnego - PD U1, SED U002, E 301. Liczba zrealizowanych wniosków o wydanie przez WUP formularza unijnego PD U1, SED U002. Liczba spraw dotycząca transferu zasiłków. 	<p>1286</p> <p>1296</p> <p>236</p> <p>166</p>	<p>1300</p> <p>1300</p> <p>250</p> <p>170</p>	<p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sytuacja społeczna i gospodarcza państw członkowskich. Częste zmiany prawne. Zdarzenia losowe.
<p>1b. Udział spraw zrealizowanych w terminach określonych w Kpa dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> postępowań w sprawie wydania przez WUP formularza unijnego PD U1, SED U002 postępowań w sprawie przyznania prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego 	<p>99% spraw</p> <p>97% spraw</p>	<p>99% spraw</p> <p>97% spraw</p>		
<p>1c. Prawidłowość wydawanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, liczona poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> Liczbę decyzji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (organu II instancji) uwzględniających odwołanie Strony. Liczbę decyzji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (organu II instancji) w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Liczbę wyroków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego uchylających decyzję. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>Akty prawne, dokumentacja wewnętrzna Wydziału</p>	<ul style="list-style-type: none"> Niedostateczna znajomość przepisów, ich interpretacji oraz orzecznictwa administracyjnego. Częste zmiany prawne.
<p>1d. Wprowadzenie zmian w związku z wejściem w życie nowelizacji Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</p>				

<ul style="list-style-type: none"> • Liczba aktualizacji treści strony internetowej wraz z wymianą zbioru załączników przeznaczonych do wykorzystywania przez klientów. • Liczba zorganizowanych i przeprowadzonych spotkań roboczych z przedstawicielami powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego w związku z wpływem nowelizacji przepisów na ustalone procedury wzajemnej współpracy. 	<p>n.d.</p> <p>n.d.</p>	<p>1</p> <p>1</p>		
<p>1e. Rozwój aplikacji WUP-Viator w obrębie komponentu koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w celu skutecznego wydawania prawidłowych decyzji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba wprowadzonych zbiorów szablonów decyzji, postanowień i pism oraz uzupełnienie słowników aplikacji. • Liczba zgłaszanych i podejmowanych działań na rzecz likwidacji błędów systemu, a także propozycji nowych funkcjonalności. 	<p>0</p> <p>0</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, raporty z aplikacji WUP-Viator</p>	<p>- Ryzyko techniczne leżące po stronie oprogramowania.</p>
<p>1f. Promocja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba opracowanych materiałów informacyjnych. • Liczba udzielonych informacji/porad indywidualnych (bezpośrednie, telefoniczne i mailowe). 	<p>1 ulotka (4 000 szt.)</p> <p>6 000</p>	<p>1 ulotka (3 000 szt.)</p> <p>6 000</p>	<p>Statystyki własne, dokumentacja wewnętrzna Wydziału, system Talgos</p>	<p>- Sytuacja społeczna i gospodarcza państw członkowskich.</p> <p>- Brak środków finansowych.</p>

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Rozwój współpracy pomiędzy instytucjami na rzecz rozwiązywania problemów migrujących mieszkańców regionu

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba zorganizowanych spotkań przedstawicieli instytucji: ROPS, ZUS, NFZ, WUP, PUP i innych zainteresowanych podjęciem współpracy.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak.
2b. Liczba działań na rzecz poprawy komunikacji z instytucjami łącznikowymi/właściwymi państw UE/EOG i Szwajcarii w celu przyspieszenia terminów uzyskiwania formularzy unijnych: <ul style="list-style-type: none"> Liczba zapytań skierowanych do instytucji w sprawach indywidualnych z wykorzystaniem języka obcego (telefoniczne, pisemne, mailowe). Liczba wypracowanych praktycznych opracowań (baz wiedzy) do wykorzystania przez pracowników, zawierających informacje o procedurze wydawania formularzy unijnych przez instytucje innych państw. 	500	500	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, system Talgos, , notatki służbowe pracowników	- Brak dostępu do wewnętrznych procedur oraz baz danych instytucji łącznikowych/ właściwych państw UE/EOG i Szwajcarii.
	0	1		

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik Wydziału ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego
Wz. Aleksandra
 Aleksja Sucharska

WICE DYREKTOR
 DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
 I POŚREDNICTWA PRACY

Akceptuję:

M. Czmarek
 /Wicedyrektor WUP/

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janas

/Dyrektor WUP/

6. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu

Nazwa zadania priorytetowego:1.: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość.	6700	7000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CliPKZ.	1500	1200		- Zmiana siedziby.

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Tworzenie nowych zbiorów informacji zawodowej, aktualizowanie już opracowanych i upowszechnianie.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba nowych informacji lokalnych o zawodach opracowanych wg przyjętych zasad oraz aktualizacja istniejących opracowań (dwukrotnie w ciągu roku).	173	347	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRZ zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	92	W zależności od liczby napływających wniosków		

<p>2c. Liczba opracowanych katalogów branż (obszarów pracy) w kontekście strategii rozwoju woj. kujawsko-pomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykaz branż (obszarów pracy) strategicznych wraz z zawodami i kierunkami kształcenia, instytucjami kształcącymi i czynnikami zwiększającymi szanse zatrudnienia (kompetencje społeczne, potrzeby rynku pracy z uwzględnieniem tendencji do zmian, oczekiwania pracodawców). <p>Upowszechnianie katalogu za pośrednictwem: strony internetowej urzędu, przesyłania drogą elektroniczną do pup, szkół, poradni psychologiczno-pedagogicznych, ABK uczelni wyższych regionu/ liczba adresatów korzystających z katalogu.</p>	n.d.	1	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	
---	------	---	---------------------------------	--

Nazwa zadania priorytetowego 3. Realizacja programu pracy z pracownikami objętymi zwolnieniami z przyczyn dotyczących zakładu pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba zwalnianych pracowników objętych grupowym i indywidualnym poradnictwem zawodowym, wsparciem psychologicznym i pośrednictwem pracy.	0	ok. 30 osób	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak zainteresowania ze strony osób zwalnianych udziałem w programie.

Nazwa zadania priorytetowego 4.: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba osób objętych wsparciem.	4	64 (8 x 8 osób)	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Zmiana siedziby.

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe.**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie****Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba merytorycznych spotkań z szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie: zawodów, branż, obszarów pracy przyszłości; zawodów deficytowych i nadwyżkowych na regionalnym i lokalnym rynku pracy; doradztwa zawodowego w szkole oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wejściu na rynek pracy.	2	3	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.
5b. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami powiatowych urzędów pracy w zakresie: metodologii opracowania informacji lokalnej o zawodzie i kierunkach kształcenia oraz jej praktycznego wykorzystania, analizy problemów napotykaných w procesie profilowania pomocy klientom.	2	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.
5c. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Toruńska Szkoła Wyższa, Wyższa Szkoła Bankowa, Wyższa Szkoła Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu) w zakresie: organizacji (współudziale) seminarium nt. kierunków kształcenia w województwie, problemów pojawiających się w procesie opracowywania corocznych raportów dotyczących badania losów absolwentów, sytuacji poszczególnych branż i kierunków kształcenia w regionie, danych dotyczących ofert pracy z innych źródeł niż monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, informacji agregującej zarejestrowane osoby bezrobotne z wykształceniem wyższym z podziałem na uczelnie.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, notatka służbowa ze spotkania	- Brak.
5d. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie opracowania części wspólnej ankiety do badania losów absolwentów (przy współpracy CliPKZ Bydgoszcz i CliPKZ Włocławek).	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, notatka służbowa ze spotkania	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 6.: Organizacja spotkań „Zawody i obszary pracy przyszłości”**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji****Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba osób uczestniczących w otwartych spotkaniach dyskusyjnych – „Zawody i obszary pracy przyszłości” – prezentacja i dyskusja nad perspektywami karier w omawianych obszarach pracy w odniesieniu do regionalnego i ponadregionalnego rynku pracy.	n.d.	200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności	- Brak.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

KIEROWNIK
Centrum Informacji i Planowania
Kariery Zawodowej**WICEDYREKTOR**
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY
Janusz Bokar

Akceptuję:


/Wicedyrektor WUP/ **Kaczmarek**

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Artur Janas

/Dyrektor WUP/

7. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Świadczenie i rozwijanie usług poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość.	3700	3700	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, rejestr indywidualny informacji zawodowej	- Zmiana lokalizacji.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CliPKZ.	3800	3800		

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba nowych informacji lokalnych o zawodach opracowanych wg przyjętych zasad oraz aktualizacja istniejących opracowań (dwukrotnie w ciągu roku).	66	90	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRZ zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	36	W zależności od liczby napływających wniosków		

Nazwa zadania priorytetowego 3. Realizacja programu pracy z pracownikami objętymi zwolnieniami z przyczyn dotyczących zakładu pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba zwalnianych pracowników objętych grupowym i indywidualnym poradnictwem zawodowym, wsparciem psychologicznym i pośrednictwem pracy.	568	ok. 30	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak zainteresowania ze strony osób zwalnianych udziałem w programie.

Nazwa zadania priorytetowego 4.: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba osób objętych wsparciem (przy współpracy Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy).	50	50	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Realizacja programu pracy z osobami zamierzającymi rozpocząć działalność gospodarczą: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba grup objętych usługami doradczymi. • Liczba osób objętych porad indywidualnych. 	2 (po 10 osób) 80	2 (po 10 osób) 80	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności, rejestr klientów indywidualnych	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 6.: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba merytorycznych spotkań z szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie: zawodów, branż, obszarów pracy przyszłości; zawodów deficytowych i nadwyżkowych na regionalnym i lokalnym rynku pracy; doradztwa zawodowego w szkole oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wejściu na rynek pracy; analizy zawodów w oparciu o dostępne informacje w procesie podejmowania decyzji zawodowych przez uczniów; oczekiwań pracodawców wobec kandydatów na oferowane miejsca pracy, w tym w zakresie kompetencji społecznych ; zasad sporządzania wniosków o wprowadzenie do oferty edukacyjnej nowego zawodu; informowania o nowoutworzonych kierunkach w szkołach ponadgimnazjalnych.	2	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.
6b. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami powiatowych urzędów pracy w zakresie: wybranych zagadnień z poradnictwa zawodowego, informacji o realizowanych projektach i podejmowanych działaniach przez Fundację Aktywizacja, diagnozowania problemów na rynku pracy i udzielania pomocy w planowaniu kariery bezrobotnym skierowanym przez PUP w Bydgoszczy, świadczenia usług poradnictwa na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	3	3	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.
6c. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (Uniwersytet Techniczno-Przyrodniczy, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu - Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa, Wyższa Szkoła Gospodarki, UMK w	7	3	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.

Toruniu Collegium Medium, Wyższa Szkoła Zarządzania Środowiskiem w Tucholi) w zakresie: rozwoju współpracy w zakresie monitorowania losów absolwentów wyższych uczelni na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego – współudział w organizacji spotkania, współpracy m. in. w ramach OTK, targów pracy –realizacja zajęć dla studentów.				
---	--	--	--	--

Nazwa zadania priorytetowego 7.: Organizacja spotkań „Tydzień z zawodem”				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Liczba osób uczestniczących w otwartych spotkaniach dyskusyjnych pn. „Tydzień z Zawodem” - dyskusja o sytuacji danego zawodu/grupie zawodów na lokalnym i regionalnym rynku pracy oraz o szansach i perspektywach karier w danym zawodzie/grupie zawodów.	203	200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności	- Brak.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik Oddziału Zamiejscowego
w Bydgoszczy - Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu
Elżbieta Słowińska

WICEDYREKTOR
DS PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

Akceptuję:

Miroslaw Kaczmarek
/Wicedyrektor WUP/

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janas

/Dyrektor WUP/

8. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość.	6051	6100	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, rejestr indywidualny informacji zawodowej	- Brak.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CliPKZ.	760	900		

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej .				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba nowych informacji lokalnych o zawodach opracowanych wg przyjętych zasad oraz aktualizacja istniejących opracowań (dwukrotnie w ciągu roku).	65	75	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRZ zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	40	W zależności od liczby napływających wniosków		

Nazwa zadania priorytetowego 3. Realizacja programu pracy z pracownikami objętymi zwolnieniami z przyczyn dotyczących zakładu pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba zwalnianych pracowników objętych grupowym i indywidualnym poradnictwem zawodowym, wsparciem psychologicznym i pośrednictwem pracy.	0	W zależności od zgłaszanych potrzeb	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak zainteresowania ze strony osób zwalnianych udziałem w programie.

Nazwa zadania priorytetowego 4.: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba osób objętych wsparciem.	180	190	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Realizacja programu pracy z osobami zamierzającymi rozpocząć działalność gospodarczą: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba grup objętych usługami doradczymi. • Liczba osób objętych porad indywidualnych. 	2 (po 10 osób) 71	3 (po 10 osób) 50	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności, rejestr klientów indywidualnych	- Brak.
5b. Liczba osób, objętych wsparciem doradczym, zamierzających podjąć działalność gospodarczą (współpraca z pup, Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i Urzędem Skarbowym).	0	15		

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Współpraca z instytucjami rynku pracy oraz z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba merytorycznych spotkań z szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie: podaży i popytu na pracę w regionie, diagnozy zapotrzebowania na pracowników w wymiarze kwalifikacyjno-zawodowym, analizy rynku szkoleniowego, kształcenia zawodowego – informacja o nowoutworzonych kierunkach, doradztwa zawodowego w szkołach.	3	4	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności	- Brak.
6b. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami powiatowych urzędów pracy w zakresie: szkoleń metodycznych dla doradców, konsultacji dotyczących diagnozowania osób mających szczególne trudności z wejściem na rynek pracy, realizacji wspólnych przedsięwzięć z powiatowymi urzędami pracy.	3	4		
6c. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, Wyższa Szkoła Informatyki w Łodzi O/Włocławek, Wyższa Szkoła Techniki i Przedsiębiorczości) w zakresie: rozwoju współpracy w zakresie monitorowania losów absolwentów wyższych uczelni na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	4	2		

Nazwa zadania priorytetowego 7.: Organizacja spotkań „Tydzień Kariery”				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Liczba prelekcji zawodoznawczych w szkołach adresowanych do uczniów na różnych poziomach kształcenia o sytuacji danego zawodu/grupie zawodów na rynku pracy oraz o możliwościach podjęcia roli zawodowej.	2	3	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik Oddziału Zamiejscowego
we Włocławku - Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu

Bogusława Szewczyk-Modrzejewska

WICEDYREKTOR
DS PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

Akceptuję:

/Wicedyrektor WUP/

Mirka Kaczmarek

Zatwierdzam:

Artur Janas

/Dyrektor WUP/

9. Wydział ds. Informatyki

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)				
Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zakupionych lub wdrożonych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	15	8	Protokoły odbioru i notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków informatycznych (PWI)	<ul style="list-style-type: none"> - Nieciągłość i opóźnienia w przepływach finansowych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.
1b. Liczba zmodernizowanych lub zaktualizowanych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	7	4		
1c. Liczba roboczogodzin przeznaczonych na rozwój aplikacji tutajstpraca.eu (zmodernizowanej w roku 2013 aplikacji „Baza CV”) - zadanie realizowane przy współudziale merytorycznym Wydziału Pośrednictwa Pracy - EURES i CliPKZ w Toruniu.	n.d.	40	Notatki z wykorzystania roboczogodzin przeznaczonych na rozwój i wprowadzenie nowych funkcjonalności oraz innych czynności technicznych w aplikacji tutajstpraca.eu	<ul style="list-style-type: none"> - Konieczność akceptacji wydatków przez MIPS. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Duża liczba budynków i skomplikowanie sieci teleinformatycznej. - Niewystarczająca wiedza pracowników. - Złożoność wdrażanych systemów. - Problemy z komunikacją i przepływem informacji między komórkami WUP.

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej WUP Toruń.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba zakupionych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (software)	4	2	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań	<ul style="list-style-type: none"> - Nieciągłość i opóźnienia w przepływach finansowych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. - Konieczność akceptacji wydatków przez MPiPS. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Duża liczba budynków i skomplikowanie sieci teleinformatycznej. - Niewystarczająca wiedza pracowników. - Złożoność wdrażanych systemów. - Problemy z komunikacją i przepływem informacji między komórkami WUP.
2b. Liczba zakupionych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (hardware)	9	5		
2c. Liczba zmodernizowanych systemów teleinformatycznych (software)	7	24		
2d. Liczba zmodernizowanych systemów teleinformatycznych (hardware)	15	45		

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik Wydziału ds. Informatyki

Tomasz Perlik

Akceptuję:

WICE DYREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

/Wicedyrektor WUP/
Miroslaw Kaczmarek

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janas

/Dyrektor WUP/

10. Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wypłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy.	1376	2200	dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MPiPS	- Niestabilna sytuacja w gospodarce narodowej.
1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności.	56	42		
1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych (tys. zł).	7406	9928		
1d. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	0	500		
1e. Liczba pracodawców, którzy otrzymali świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	0	15		
1f. Kwota wypłaconych środków na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP (tys. zł).	0	742		

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Poprawa skuteczności działań w zakresie odzyskiwania środków FGŚP

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń-kwota zwrotu wypłaconych świadczeń (tys. zł.).	10667	1200	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MPiPS	- Brak wpływu na decyzje Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu. - Niestabilna sytuacja kadrowa w Oddziale.
2b. Umorzenie należności w całości lub w części w przypadkach całkowitej nieściągalności - kwota umorzonej i rozłożonej na raty należności (tys. zł.).	9491	3500		
2c. Liczba wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu.	33	max. 30		

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik Wydziału
ds. Funduszu Gwarantowanych
Świadczeń Pracowniczych

Janusz Kostulski

Akceptuję:

WICEDYREKTOR
DZ. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

/Wicedyrektor WUP/
Miroslaw Kaczmarek

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janas

/Dyrektor WUP/

11. Wydział ds. Kontroli

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja Rocznej Planu Kontroli na 2014				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Skuteczne pełnienie funkcji IP II dla wdrażania Priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba przeprowadzonych kontroli (w tym kontroli trwałości).	172	140	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli	- Długotrwałe nieobecności pracowników (urlopy macierzyńskie i wychowawcze).

Podpis kierownika komórki organizacyjnej: Kierownik Wydziału ds. Kontroli.....

Janusz Pochawski

Zatwierdzam:

Artur Janas

/Dyrektor WUP/

12. Wydział Organizacji i Administracji

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Realizacja inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> • Zadania inwestycyjne. • Zadania remontowych. 	1 6	1 3	Protokoły odbioru	- Niewystarczająca ilość środków finansowych. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Organizacja narad kwartalnych z dyrektorami powiatowych urzędów pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba narad/ spotkań.	3	4	Dokumentacja narad, listy obecności, programy spotkań	- Niewystarczająca ilość środków finansowych. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Archiwizacja dokumentów				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Udział zarchiwizowanych spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP.	100 %	100 %	Spisy zdawczo-odbiorcze	- Brak.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik Wydziału
Organizacji i Administracji
Jolanta Laszewska
Jolanta Laszewska

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Artur Janas
/Dyrektor WUP/

13. Zespół ds. Kadr

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja planu szkoleń pracowników				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba dni szkoleniowych*.	49	30	Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych potwierdzeń odbycia szkoleń	<ul style="list-style-type: none"> - Zmniejszenie środków Funduszu Pracy na realizację szkoleń. - Odwoływanie szkoleń z winy organizatora. - Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia.
1b. Liczba przeszkolonych osób.	277	170		

*w 2014r. za dzień szkoleniowy przyjmuje się zrealizowany temat szkolenia zgodny z planem

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Zapewnienie stałej ilości pracowników				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Zapewnienie pracowników niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań WUP* (liczba etatów).	180,75	178,75	Ewidencja pracowników, rejestry umów o pracę	<ul style="list-style-type: none"> - Brak osób spełniających specjalistyczne wymagania.

*wartość zatwierdzona przez Marszałka

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Przygotowanie projektu zmiany Regulaminu wynagradzania				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba przygotowanych projektów regulaminu wynagradzania.	0	1	Rejestr zarządzeń Dyrektora WUP	- Brak.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:
*Kierownik
 Zespołu ds. Kadr*
Dorota Duklas

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Artur Janas
 /Dyrektor WUP/

14. Zespół Radców Prawnych

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu i osobom bezrobotnym związanej z pełnieniem funkcji IP II dla wdrażania priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Skuteczne pełnienie funkcji IP II dla wdrażania priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opinii prawnych związanych z uznawaniem wydatkowanych środków za niekwalifikowalne.	8	100% zgłoszonych spraw (wartość liczbowa uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania)	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	<ul style="list-style-type: none"> - Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi WUP, - Wydłużony proces podejmowania/ przekazywania stosownych uchwał Zarządu Województwa czy pełnomocnictw Marszałka Województwa, - Związane z rozstrzygnięciem organu II instancji w postępowaniach odwoławczych oraz w postępowaniach sądowo-administracyjnych.
1b. Liczba spraw, w ramach których została udzielona pomoc prawna w postępowaniach administracyjnych w sprawie zwrotu środków finansowych (w tym uczestniczenie w sporządzaniu postanowień, zawiadomień i decyzji).	4			
1c. Liczba sporządzonych projektów decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz kpa oraz przekazywanie odwołań do organu wyższego stopnia wraz ze stanowiskiem organu I instancji.	4			
1d. Liczba wystąpień przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym.	3		Teczka akt spraw prowadzona przed sądami.	
1e. Liczba prowadzonych postępowań przed sądami powszechnymi w przypadkach wypełnienia weksli.	0			

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Skuteczne działania w zakresie odzyskiwania środków FGŚP				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.	43	100% (dotyczy wszczęcia nowych spraw oraz kontynuacji spraw wszczętych w poprzednich latach)	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	<ul style="list-style-type: none"> – Niekorzystne dla WUP treść orzeczeń sądów. – Brak postępów egzekucji prowadzonych przez komorników.
2b. Liczba spraw dotyczących dochodzenia środków w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu (np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh).	8	Liczba spraw dot. mierników 2b-2e będzie pochodną działań z zakresu wskaźnika nr 2a	Teczka akt spraw prowadzona przed sądami.	
2c. Liczba złożonych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	19			
2d. Liczba wystąpień z wnioskiem o ustanowienie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej	0			
2e. Liczba postępowań egzekucyjnych wszczętych ponownie po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	98			

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Obsługa prawna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu związana z nowym okresem programowania 2014 - 2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Przygotowanie WUP do realizacji zadań związanych z nowym okresem programowania 2014 - 2020				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba wydanych opinii dotyczących czynności związanych z wdrażaniem zadań związanych z nowym okresem programowania 2014 -2020	0	100% zgłoszonych spraw (wartość liczbowa uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania).	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA	– Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi WUP.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Kierownik Zespołu Radców Prawnych

Ryszard Wilmanowicz

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janas
/Dyrektor WUP/

15. Stanowisko ds. audytu wewnętrznego

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja rocznego planu audytu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zrealizowanych zadań audytowych.	4	4	Sprawozdanie z realizacji planu audytu, akta bieżące audytu	- Niemożliwe do przewidzenia nieobecności (zwolnienia lekarskie) audytora lub kluczowych osób z komórek audytowanych.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:


 Marcin Fydrych
 Dyktant wewnętrzny
 Zaświadczenie Ministra Finansów 1442/2005

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janus

/Dyrektor WUP/

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

Toruń, dnia 2014 -02- 12

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janus

/Dyrektor WUP/