



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, tel. 56 669-39-00, fax 56 669-39-98
<http://www.wup.torun.pl> e-mail: wup@wup.torun.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Toruń, dnia 18.06.2014 r.

DZ.RI.231-5/2014

OGŁOSZENIE

Wojewódzki Urząd Pracy, 87-100 Toruń, ul Szosa Chełmińska 30/32 ogłasza ośmioczęściowy przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) – w skrócie ustawa PZP - na zakup i dostawę zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego i graficznego, urządzeń wielofunkcyjnych, odnowienie licencji na oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie platformy wirtualizacyjnej oraz odnowienie wsparcia technicznego na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy”.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 18.06.2014 r. – w skrócie SIWZ - można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul Szosa Chełmińska 30, 87-100 Toruń , pokój nr 604 (VI piętro) w godzinach od 09:00 do 15:00-ej., pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.wup.torun.pl lub otrzymać pocztą (tradycyjną lub elektroniczną) na pisemny wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego (pocztą, faksem lub e-mail). Zamawiający prześle SIWZ do Wykonawcy w sposób zgodny z jego prośbą – pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

- Termin realizacji każdej części przedmiotowego zamówienia wynosi 28 dni od dnia podpisania umowy .
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (osiem części)
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
- W związku z realizacją zamówienia Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko utraty do siedziby Zamawiającego
- Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od Wykonawców.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm), na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załączniki Nr 2 do SIWZ z dnia 18.06.2014 r.
- Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, które winny być dołączone do oferty

– Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Posiadania wiedzy i doświadczenia.

- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniana w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V w SIWZ z dnia 18.06.2014 r. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

- Oferta winna zawierać:

- Oświadczenie **Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, którego treść zawarto w załączniku nr 1A do SIWZ z dnia 18.06.2014 r.
- Oświadczenie **Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, którego treść zawarto w załączniku nr 1 B do SIWZ z dnia 18.06.2014 r.
- Oświadczenie **Wykonawcy** o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt.5 ustawy Pzp wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , którego treść zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ z dnia 18.06.2014 r. , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – w postaci certyfikatów i deklaracji opisanych w Formularzu ofertowo- cenowym stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ z dnia 18.06.2014 r. (dopuszcza się dokumenty w języku angielskim).
 - W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, wymaganych i opisanych w Formularzu ofertowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ z dnia 18.06.2014 r.

- Do oferty **Wykonawca** dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa wyżej:
Wypełniony Formularz ofertowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ z dnia 18.06.2014 r.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V w pkt 5.8.4 SIWZ z dnia 18.06.2014 r. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione

do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1B) oraz dokument określony w pkt. 5.8.3. i 5.8.4. w SIWZ z dnia 18.06.2014 r. (albo odpowiadające im określone w pkt. 5.8.7. i 5.8.8.w SIWZ z dnia 18.06.2014 r.)- musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców. W przypadku pozostałych dokumentów oraz potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1A) wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych Wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.

Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na

jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y/ nie wymienioną/e/ w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

- Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Zamawiającego Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, VII piętro, pokój nr 2 (kancelaria) w godzinach od 7.30. do 15.30 – do dnia 04 lipca 2014 roku do godziny 10.00, lub pocztą na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, VII piętro, pokój nr 2 (kancelaria) - do dnia 04 lipca 2014 roku do godziny 10.00.

- Kopertę należy opatrzyć opisem: ***„na zakup i dostawę zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego i graficznego, urządzeń wielofunkcyjnych, odnowienie licencji na oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie platformy wirtualizacyjnej oraz odnowienie wsparcia technicznego na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy”.*** – **nie otwierać przed 04. 07.2014 r. godz. 10:30** oraz nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę.

- W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanego lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki oraz jej przedterminowe otwarcie.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę i inne dokumenty złożone wraz z ofertą pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
- Otwarcie kopert z ofertami będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu przy ulicy Szosa Chełmińska 30/32, IX piętro Sala Konferencyjna w dniu 04 lipca 2014 r. roku o godzinie 10.30.
- Termin związania ofertą – 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. W przypadku części A, C, D, E, F, G, H:

CENA BRUTTO

- 100 %

$$A = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (100 punktów)}$$

B. W przypadku części B Zamawiający przewiduje dwa kryteria punktowe:

A = cena zakupu urządzenia wielofunkcyjnego – waga 36 punktów

B = cena wydruku arkusza papieru – waga 64 punkty

Ofercie najkorzystniejszej w danej części przydziela się 100 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (36 punktów)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

B = suma punktów uzyskanych według poniższych obliczeń.

B = B1 + B2

$$B1 = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (29 punktów)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

$$B2 = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (35 punktów)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

gdzie:

B1	Suma punktów uzyskanych przy obliczeniu wartości wydruku jednej sztuki arkusza czarno-białego A4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wartość jednej sztuki arkusza czarno-białego formatu A3 stanowi dwukrotna wartość arkusza czarno-białego A4.
B2	Suma punktów uzyskanych przy obliczeniu wartości wydruku jednej sztuki arkusza kolorowego A4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wartość jednej sztuki arkusza kolorowego formatu A3 stanowi dwukrotna wartość jednej sztuki arkusza kolorowego A4.

Łączna wartość oferty stanowi suma punktów uzyskanych z tytułu zakupu urządzenia wielofunkcyjnego i cena wydruku arkuszy papieru:

Łączna wartość uzyskanych punktów - ŁW

$$\mathbf{\text{ŁW} = A + B = A+B1+B2}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto oferty jest to wartość podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ z dnia 18.06.2014 r., za zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

Cena brutto oferty jest to wartość powstała w wyniku zsumowania wartości poszczególnych części A), części B), części C), części D), części E), części F), części G), części H) Formularza ofertowo-cenowego zamieszczonych w załączniku nr 2 do SIWZ z dnia 18.06.2014 r., każdej z w/w części niezależnie od siebie.

- Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość składania w/w pism faxem, e-mail (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania). Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Rafał Izdebski lub Aneta Grobelska tel: (0-56) 669 39 35; e-mail: aneta.grobelska@wup.torun.pl
- Tomasz Perlik tel:(0-56) 669 39 77; e-mail:tomasz.perlik@wup.torun.pl

Z up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Beata Piskorska
Wicedyrektor ds. Rynku Pracy