



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO**  
**KUJAWSKO-POMORSKIE**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Człowiek najlepsza inwestycja*

Umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Toruń, dnia 18.06.2014 r.

Znak sprawy: **DZ.RI.231-5/2014**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu**

**87-100 Toruń**

**ul. Szosa Chelmińska 30/32**

056 669 39 00

056 669 39 99

956-20-20-455

871246063

nr telefonu

nr faksu

NIP

REGON

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowania ośmioczęściowego – część A, B, C, D, E, F, G, H, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **poniżej kwoty określonej w art.11 ust. 8, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz 907 z późn. zm.) na zakup i dostawę zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego i graficznego, urządzeń wielofunkcyjnych, odnowienie licencji na oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie platformy wirtualizacyjnej oraz odnowienie wsparcia technicznego na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Zatwierdził:**

**Z up. DYREKTORA**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
*[Podpis]*  
**Beata PIKORSKA**  
**Wicedyrektor ds. Rynku Pracy**

## **I – Informacje wstępne**

### **1.1 Zamawiający**

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

ul. Szosa Chełmińska 30/32

87-100 Toruń

tel: 056 669 39 00

e-mail: [wup@wup.torun.pl](mailto:wup@wup.torun.pl)

### **1.2 Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2013 r., poz 907 z późn. zm.) – w skrócie ustawa Pzp.

### **1.3 Informacje uzupełniające**

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w skrócie SIWZ), przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- b) Wykonawca przedkładając swoją ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzory umów, stanowiące załącznik nr 3 SIWZ oraz wszelkie zasady jakim podporządkowane jest niniejsze postępowanie, niezależnie od tego jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od jakich niniejszym odstępuje.
- c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym ją przekazano i będzie dla nich wiążąca. SIWZ będzie także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **II-Opis przedmiotu zamówienia**

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego i graficznego, urządzeń wielofunkcyjnych, odnowienie licencji na oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie platformy wirtualizacyjnej oraz odnowienie wsparcia technicznego na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**2.2** We Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w art. 30 ust. 7 ustawy Pzp, przedmiot dostawy jest oznaczony następującym kodem:

### **Przedmiot zamówienia według CPV:**

30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30241000-0 Oprogramowanie komputerowe  
32420000-3 Urządzenia sieciowe  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
51611100-9 Usługi instalowania urządzeń komputerowych  
71356300-1 Usługi wsparcia technicznego  
48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej  
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe  
30121200-5 Urządzenia fotokopiujące

**2.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**2.5.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**2.6.** Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**2.7.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (osiem części).

**2.8.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

**2.9.** W związku z realizacją zamówienia Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko utraty do siedziby Zamawiającego

- 2.10. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od Wykonawców.
- 2.11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 2.12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierz powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.
- 2.14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **III- Termin realizacji zamówienia**

- 3.1 Termin realizacji każdej części przedmiotowego zamówienia wynosi 28 dni od dnia podpisania umowy .
- 3.2 Wykonanie przedmiotowego zamówienia polegać będzie na jednorazowej dostawie na koszt i ryzyko Wykonawcy, przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji, na adres: Toruń, ul. Szosa Chełmińska 30/32 (części A, C, D, E, F, G, H). Natomiast część B (dostarczenie 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych) – do 3 lokalizacji, po jednej sztuce urządzenia na każdy z trzech adresów: ul. Paderewskiego 26, 85-075 Bydgoszcz, ul. Bulwary 5 B, 87-800 Włocławek oraz ul. Szpitalna 6, 87-100 Toruń.

### **IV – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 4.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 4.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza

szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 4.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4.2. Ocena spełniana w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednocześnie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.5. Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej – pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- 4.5.1. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**V - Informacje dotyczące sposobu składania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 5.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z załącznikami od nr 1 do nr 4 SIWZ.

- 5.2 .** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne ( w kilku wariantach) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5.3** Oferta może obejmować całość przedmiotu zamówienia podanego w załączniku nr 2 niniejszej specyfikacji. Możliwe jest również składanie ofert częściowych dotyczących poszczególnych zamówień określonych w załączniku nr 2 niniejszej specyfikacji w pozycjach A, B, C, D, E, F, G, H.
- 5.4** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie , komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 5.5** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.6** Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych, uprawnioną (uprawnione) zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umową spółki, albo przez osobę (osoby) posiadającą (posiadające) pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
- 5.7** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę ( osoby) podpisującą (podpisujące ) ofertę.
- 5.8. Oferta winna zawierać:**
- 5.8.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego treść zawarto w załączniku nr 1 A niniejszej SIWZ
- 5.8.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, którego treść zawarto w załączniku nr 1 B do niniejszej SIWZ
- 5.8.3.** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt.5 ustawy Pzp wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , którego treść zawarto w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 5.8.4.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu



składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 5.8.5.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. –w postaci certyfikatów i deklaracji opisanych w Formularzu ofertowo - cenowym stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ (dopuszcza się dokumenty w języku angielskim).
- 5.8.6.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom stawianym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, wymaganych i opisanych w Formularzu ofertowo- cenowym stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 5.8.7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt. 5.8.4., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 5.8.8.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**5.8.9. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa wyżej:**

Wypełniony Formularz ofertowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

**5.9. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/.**

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y/ nie wymienioną/e/ w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

**5.10. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:**

**5.10.1.** Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**5.10.2.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego



pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

**5.10.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu spełnienia warunków** o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1B) oraz dokument określony w pkt. 5.8.3. i 5.8.4. (albo odpowiadające im określone w pkt. 5.8.7. i 5.8.8)- musi złożyć w ofercie każdy z wykonawców. W przypadku pozostałych dokumentów oraz potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1A), wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.

**5.10.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana** w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznej Zamawiający zażąda w wyznaczonym złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**5.10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy

## **VI - Sposób składania ofert**

**6.1** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać pocztą.

Kopertę należy opatrzyć „*na zakup i dostawę zestawów komputerowych, oprogramowania biurowego i graficznego, urządzeń wielofunkcyjnych, odnowienie licencji na oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie platformy wirtualizacyjnej oraz odnowienie wsparcia technicznego na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy – nie otwierać przed 04.07.2014 r. godz. 10.30*” oraz nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę.

**6.2** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanego lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki oraz jej przedterminowe otwarcie.

**6.3** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę i inne dokumenty złożone wraz z ofertą pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne

powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „ WYCOFANIE”

**6.5.** Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.

## **VII - Termin i miejsce składania ofert**

7.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Zamawiającego : Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, VII piętro, pokój nr 2 (kancelaria) w godzinach od 7.30 do 15.30 – do dnia 04.07.2014 roku do godziny 10.00, lub pocztą na adres : Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, VII piętro, pokój nr 2 (kancelaria)-do dnia 04.07.2014 roku do godziny 10.00.

7.2 Wszystkie oferty złożone po wymienionym w punkcie 7.1 terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez ich otwierania.

## **VIII - Termin związania ofertą**

8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

## **IX - Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie kopert z ofertami będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu przy ulicy Szosa Chełmińska 30/32, IX piętro Sala Konferencyjna w dniu 04.07.2014 roku o godzinie 10.30.

## **X - Informacje o trybie oceny ofert oraz opis kryteriów oceny**

10.1 Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.

10.2 W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

**10.3** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

**10.3.1** W przypadku części A, C, D, E, F, G, H:

**CENA BRUTTO**

**- 100 %**

$$A = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (100 punktów)}$$

**10.3.2** W przypadku części B Zamawiający przewiduje dwa kryteria punktowe:

**A = cena zakupu urządzenia wielofunkcyjnego – waga 36 punktów**

**B = cena wydruku arkusza papieru – waga 64 punkty**

Ofercie najkorzystniejszej w danej części przydziela się 100 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (36 punktów)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

**B = suma punktów uzyskanych według poniższych obliczeń.**

**B = B1 + B2**

$$B1 = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (29 punktów)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

$$B2 = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga ( 35 punktów)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

gdzie:

B1	Suma punktów uzyskanych przy obliczeniu wartości wydruku jednej sztuki arkusza czarno-białego A4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wartość jednej sztuki arkusza czarno-białego formatu A3 stanowi dwukrotna wartość arkusza czarno-białego A4.
B2	Suma punktów uzyskanych przy obliczeniu wartości wydruku jednej sztuki arkusza kolorowego A4. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wartość jednej sztuki arkusza kolorowego formatu A3 stanowi dwukrotna wartość

jednej sztuki arkusza kolorowego A4.
--------------------------------------

**Łączna wartość oferty stanowi suma punktów uzyskanych z tytułu zakupu urządzenia wielofunkcyjnego i cena wydruku arkuszy papieru:**

**Łączna wartość uzyskanych punktów - ŁW**

$$\text{ŁW} = \text{A} + \text{B} = \text{A} + \text{B1} + \text{B2}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

**10.3.3** Cena brutto oferty jest to wartość podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, za zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

Cena brutto oferty jest to wartość powstała w wyniku zsumowania wartości poszczególnych części A), części B), części C), części D), części E), części F), części G), części H) Formularza ofertowo-cenowego zamieszczonych w załączniku nr 2 do SIWZ, każdej z w/w części niezależnie od siebie.

**10.4** W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**10.5** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XI – Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**11.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie zawierania umów o których mowa w art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp.
- 11.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 11.1 lit. a) na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 11.3** W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, na prośbę Zamawiającego zobowiązany jest stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 11.4** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w myśl trybu ocen przedstawionego w punkcie 10.3, o ile nie upłynął termin związania ofertą , chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XII - Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

- 12.1.** Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość składania w/w pism faxem, e-mail (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania). Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 12.2.** Pracownikami uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Rafał Izdebski lub Aneta Grobelska – kwestie formalno - prawne  
Tomasz Perlik tel: (56) 66 93 977 – kwestie merytoryczne
- 12.3.** Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania itp. składane przez wykonawców wymagają formy pisemnej.

## **XIII- Zawarcie umowy i jej istotne postanowienia**

- 13.1.** Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 13.2.** Wzory umów zawierające m. in. zapisy w sprawie wysokości kar umownych, stanowi

załącznik nr 3 SIWZ.

#### **XIV- Udzielanie wyjaśnień**

- 14.1** Oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu:  
056 669 39 99, bądź e-mail: [aneta.grobelska@wup.torun.pl](mailto:aneta.grobelska@wup.torun.pl),  
056 669 39 99, bądź e-mail: [tomasz.perlik@wup.torun.pl](mailto:tomasz.perlik@wup.torun.pl),
- 14.2** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.3** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.4** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2.
- 14.5** Treść odpowiedzi bez wskazania źródła zapytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 14.6** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.6.1.** Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 14.6.2.** W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego



do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **XV- Środki ochrony prawnej**

**15.1** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI wyżej wymienionej ustawy Pzp.

#### **XVI-Wykaz załączników**

**16.1** Załącznik numer 1 –

- Załącznik Nr 1A - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
- Załącznik Nr 1B - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

**16.2** Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

**16.3** Załącznik nr 3 – WZORY UMÓW

**16.4** Załącznik numer 4 – OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

#### **XVII- Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.