

## Minimalny zakres diagnozy i zaprojektowania działań aktywizacyjnych

### 1. Diagnoza sytuacji zawodowej i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych

(**Uwaga:** diagnoza jest procesem rozpoznania i badania przy użyciu odpowiednich narzędzi i technik, którego efektem jest m. in. zbilansowanie kompetencji (opis zasobów bezrobotnego - wiedzy, umiejętności, kwalifikacji, cech osobowościowych, itp.). Indywidualny opiekun-doradca zobowiązany jest stosować standaryzowane metody, techniki i narzędzia (posiadać uprawnienia, licencje, upoważnienia, zgody do ich stosowania) w celu zapewnienia wysokiej jakości poradnictwa oraz działań aktywizacyjnych).

Diagnoza powinna zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko bezrobotnego;
- 2) PESEL bezrobotnego;
- 3) imię i nazwisko indywidualnego opiekuna-doradcy prowadzącego diagnozę;
- 4) opis sytuacji zawodowej bezrobotnego (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, umiejętności, itd.);
- 5) opis sytuacji społeczno-ekonomicznej, psychologicznej, rodzinnej, zdrowotnej osoby badanej itp. z uwzględnieniem barier środowiskowych, rodzinnych i osobistych w podjęciu zatrudnienia;
- 6) potencjał/zasoby/kompetencje osoby bezrobotnej (kluczowe informacje z punktu widzenia aktywizacji zawodowej i powrotu na rynek pracy – np. cele życiowe, plany, motywacja, wartości, preferencje, przeciwwskazania, kompetencje osobowościowe, społeczne, zawodowe itp.);
- 7) motywacja osoby badanej (np. opis poziomu motywacji i sposoby jej wzmacniania);
- 8) użyte w diagnozie przez doradcę standaryzowane metody (sposoby, techniki, narzędzia);
- 9) datę sporządzenia diagnozy oraz podpis indywidualnego opiekuna-doradcy prowadzącego diagnozę.

Zaprojektowanie działań aktywizacyjnych powinno zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko bezrobotnego;
- 2) PESEL bezrobotnego;
- 3) imię i nazwisko indywidualnego opiekuna-doradcy prowadzącego zaprojektowanie działań aktywizacyjnych;
- 4) cel/cele rozwoju zawodowego;
- 5) formy i zakres działań aktywizacyjnych:
  - a) na etapie poszukiwania pracy (np. szkolenia, kursy zawodowe, warsztaty motywacyjne, przygotowujące do wejścia na rynek pracy itp.),
  - b) na etapie utrzymania pracy (np. zajęcia/porady prawne, psychologiczne, medyczne związane ze środowiskiem pracy);
- 6) harmonogram realizacji działań aktywizacyjnych, w którym cel/cele rozwoju zawodowego zostaną osiągnięte;
- 7) sposób weryfikacji osiągnięcia celów rozwoju zawodowego;
- 8) podpis indywidualnego opiekuna-doradcy prowadzącego zaprojektowanie działań aktywizacyjnych;
- 9) oświadczenie bezrobotnego, akceptującego projekt działań aktywizacyjnych i zobowiązującego się do jego realizacji;
- 10) datę/daty zaprojektowania działań aktywizacyjnych oraz podpis bezrobotnego.

- 2. Potwierdzenie wykonania diagnozy i zaprojektowania działań aktywizacyjnych:**  
(Wykonawca na etapie wnioskowania o I część wynagrodzenia przedkłada Zamawiającemu kserokopię „Potwierdzenia wykonania diagnozy i zaprojektowania działań aktywizacyjnych” potwierdzoną za zgodność z oryginałem do wniosku o wypłatę wynagrodzenia):

„Potwierdzenie wykonania diagnozy i zaprojektowania działań aktywizacyjnych” powinno zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko bezrobotnego;
- 2) PESEL bezrobotnego;
- 3) imię i nazwisko indywidualnego opiekuna-doradcy prowadzącego diagnozę i projektowanie działań aktywizacyjnych;
- 4) podpis bezrobotnego i indywidualnego opiekuna-doradcy, że przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
- 5) datę przeprowadzenia diagnozy oraz sporządzenia projektu działań aktywizacyjnych.