



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, tel. 56 669-39-00, fax 56 669-39-98
<http://www.wup.torun.pl> e-mail: wup@wup.torun.pl

Toruń, dnia 17.12.2014 r.

Znak sprawy: DZ.RI.231-8/2014

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

87-100 Toruń

ul. Szosa Chełmińska 30/32

056 669 39 00

056 669 39 99

956-20-20-455

871246063

nr telefonu

nr faksu

NIP

REGON

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz 907 j.t. z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na wykonanie usługi działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych prowadzących do zatrudnienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej SIWZ.

Zatwierdził:


DYREKTOR
Artur Janas

I – INFORMACJE WSTĘPNE

1.1 Zamawiający

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

ul. Szosa Chełmińska 30/32

87-100 Toruń

tel: 056 669 39 00

e-mail: wup@wup.torun.pl

1.2 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 w zw. z art. 5 ust 1 ustawy Pzp.

1.3. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- 2) Wykonawca przedkładając swoją ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzory umów, stanowiące Załącznik nr 9 i 10 do SIWZ oraz wszelkie zasady, jakim podporządkowane jest niniejsze postępowanie, niezależnie od tego jakie mogą być jego własne warunki postępowania, od jakich niniejszym odstępuje. Warunkiem zawarcia Umowy przetargowej z Wykonawcą będzie akceptacja jej warunków oraz zaakceptowanie i podpisanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, umowy trójstronnej o świadczenie działań aktywizacyjnych, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

1.4. Podstawy prawne

- 1) Ustawa Prawo zamówień publicznych (zwana dalej ustawą Pzp) – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 j.t. z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.
- 2) Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwana dalej ustawą o promocji) – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 j.t. z późn. zm.).
- 3) Ustawa o ochronie danych osobowych (zwana dalej ustawą o ochronie danych osobowych) - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2014, poz. 1182 j.t.).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. *w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* (Dz.U. poz. 1294).

- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie *szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy* (Dz.U. nr 221, poz. 1317).
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie *ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz.1650 z późn. zm.).

II-OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie usługi działań aktywizacyjnych dla 1200 osób długotrwale bezrobotnych prowadzących do zatrudnienia.**
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z definicjami i znaczeniem użytych w SIWZ terminów stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Warunki zamówienia określa także wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
- 2.3. We Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w art. 30 ust. 7 ustawy Pzp, przedmiot dostawy jest oznaczony następującym kodem **CPV: 79611000-0 – usługi poszukiwania pracy.**
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od Wykonawców.
- 2.11. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 2.12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 2.13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp. Zakres zamówienia planowany do zlecenia podwykonawcom musi być wskazany w Formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym

Załącznik nr 2 do SIWZ. Brak informacji w Formularzu ofertowo-cenowym w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

- 2.15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

III- TERMIN REALIZACJI DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH

- 3.1. Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: nie później niż do 30.11.2016 r., przy czym okres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje: przygotowanie do realizacji zamówienia, realizację zamówienia, jego rozliczenie oraz ocenę jego efektów.
- 3.2. Rozpoczęcie realizacji Zamówienia następuje w dniu zawarcia Umowy.
- 3.3. Planowany harmonogram realizacji przedmiotu Zamówienia:
- 1) w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do otwarcia Punktu obsługi określonego w § 4 Umowy w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;
 - 2) urzędy pracy w okresie do 60 dni od dnia otwarcia punktu skierują do Wykonawcy ogółem 1200 osób bezrobotnych;
 - 3) z chwilą stawienia się pierwszych osób bezrobotnych u Wykonawcy winien on podjąć działania związane z aktywizacją tych osób;
 - 4) do 30 kwietnia 2016 r. będzie trwała realizacja działań aktywizacyjnych polegająca m. in. na prowadzeniu przez Wykonawcę działań związanych z aktywizacją osób bezrobotnych, ich Zatrudnieniem oraz Utrzymaniem w zatrudnieniu, natomiast z upływem tego terminu Wykonawca utraci prawo kierowania osób bezrobotnych do podjęcia pracy lub działalności gospodarczej;
 - 5) od 1 maja 2016 r. do 31 października 2016 r. – okres rozliczenia działań aktywizacyjnych, w tym: analiza wskaźników zrealizowanych działań aktywizacyjnych, obejmująca m.in. wypłatę II, III i IV części wynagrodzenia, należnych za podjęcie przez bezrobotnego w okresie realizacji działań aktywizacyjnych Zatrudnienia/działalności gospodarczej i następnie utrzymanie go w okresie do 180 dni od dnia podjęcia w zatrudnieniu / działalności gospodarczej;
 - 6) od 1 listopada do 30 listopada 2016 – okres rozliczenia Umowy. Zamawiający zastrzega, że ostatnia Faktura wraz z wnioskiem i odpowiednimi dokumentami uprawniającymi do wypłaty wynagrodzenia nie może być złożona Zamawiającemu później niż do dnia 10.11.2016 r.;
 - 7) na skutek niemożności przewidzenia terminu rozpoczęcia realizacji działań aktywizacyjnych z powodów proceduralnych związanych z wyborem Wykonawcy

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego gwarantowany okres realizacji działań aktywizacyjnych dla Wykonawcy wynosić będzie 12 miesięcy, a liczony będzie od wskazanego w umowie dnia otwarcia punktu obsługi do dnia 30.04.2016 r.;

- 8) Zamawiający informuje, że w przypadku, gdyby Umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta w terminie umożliwiającym dochowanie terminów realizacji zamówienia określonych w ust. 3.3, pkt. 1-7 niniejszej SIWZ, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, gdyż ze względu na określone w ww. pkt SIWZ terminy realizacji Zamówienia, Umowa w sprawie zamówienia publicznego byłaby umową o świadczenie niemożliwe.

IV – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

- 4.1.** O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
Spełniają warunki określone w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 4.2.** Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

4.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca winien wskazać, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez wykazanie, że:

- jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy o promocji oraz
- realizował usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy tj. 2013 r., potwierdzoną w złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia, zgodnie z art. 66d ust. 1 ustawy o promocji.

4.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien wskazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wskazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, usługi aktywizacji zawodowej, w tym usługi pośrednictwa pracy, dla co najmniej 500 osób poszukujących pracy i/ lub bezrobotnych, w wyniku których, za pośrednictwem Wykonawcy (tj. w wyniku świadczenia usług

pośrednictwa pracy przez Wykonawcę) co najmniej 200 osób podjęło zatrudnienie lub działalność gospodarczą.

Uwaga:

1) przez zatrudnienie zawarte w w/w warunku należy rozumieć zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym.

2) zakres usług aktywizacyjnych obejmuje poradnictwo zawodowe lub pośrednictwo pracy.

4.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu Zamówienia, tj.:

- 1) jednym Koordynatorem, posiadającym wykształcenie wyższe, minimum 36- miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia oraz w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;
- 2) indywidualnymi opiekunami – doradcami, z których każdy będzie posiadać co najmniej 36 - miesięczne doświadczenie w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego/psychologicznego oraz doświadczenie w stosowaniu standaryzowanych metod, technik, narzędzi pracy z osobami bezrobotnymi i/lub poszukującymi pracy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby indywidualnych opiekunów – doradców, gwarantujących realizację zadań, przy czym na 1 opiekuna nie może przypadać więcej niż 100 osób bezrobotnych (minimum 12 opiekunów).

4.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca ubiegający się o niniejsze Zamówienie winien posiadać zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN.

- 4.3.** Ocena spełniana w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednocześnie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 4.4.** W celu oceny spełnienia warunków określonych w pkt. 4.2.4. niniejszej SIWZ, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji

ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 4.5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w rozdziale V SIWZ.
- 4.6. Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej – pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- 4.6.1. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.

V – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Oferta winna zawierać:

- 5.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego treść zawarto w Załączniku nr 3 niniejszej SIWZ.
- 5.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, którego treść zawarto w Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 5.1.3 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt.5 ustawy Pzp wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, którego treść zawarto w Załączniku nr 11 do niniejszej SIWZ, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 5.1.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.1.5. Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, a w przypadku Wykonawców ustawowo zwolnionych z obowiązku wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – oświadczenie w tym zakresie. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 5.1.6 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (przedsiębiorca zagraniczny) Wykonawca złoży oświadczenie, że

posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, może korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz zamierza świadczyć te usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (na podstawie zasady swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską) oraz oświadczy, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówieniałoży marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i ustawy o promocji.

5.1.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt. 5.1.4., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.8 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt. 5.1.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

5.1.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.1.10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 A do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- 1) *poświadczenie*, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) *oświadczenie* Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać *poświadczenia*, o którym mowa w punkcie 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 5.1.11.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5.1.12.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości wskazanej w warunku w rozdz. IV pkt 4.2.4.SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.1.13..** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia musi uczestniczyć w realizacji zamówienia odpowiednio do zakresu udostępnianych zasobów (uczestnictwo w realizacji przedmiotu zamówienia polegać może np. na podwykonawstwie, doradztwie, konsultacjach, udostępnieniu know-how) oraz odpowiada solidarnie z Wykonawcą

za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępnienia tych zasobów, chyba, że za niedostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.2. Wymaganymi elementami oferty są:

5.2.1. Przedstawienie koncepcji realizacji działań aktywizacyjnych, która powinna obowiązkowo uwzględniać konieczność przeprowadzenia dla każdej osoby bezrobotnej skierowanej z urzędu pracy diagnozy sytuacji zawodowej i zaprojektowania działań aktywizacyjnych, mających na celu podjęcie i utrzymanie przez nią odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej. Diagnoza sytuacji zawodowej i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych powinny zawierać informację na temat planowanych do wykorzystania metod, form i narzędzi diagnostycznych oraz aktywizacyjnych przygotowujących do podjęcia zatrudnienia/działalności gospodarczej. Wykonawca powinien opisać - planowane do zastosowania w trakcie diagnozy przez doradców - standaryzowane metody (sposoby, techniki, narzędzia) wraz z krótkim uzasadnieniem ich wyboru oraz podaniem form i częstotliwości kontaktów z osobami bezrobotnymi i/lub uczestnikami.

Opis koncepcji powinien pozwalać na ocenę znajomości przez Wykonawcę zaproponowanych metod, form i narzędzi oraz specyfiki pracy z osobami bezrobotnymi, ze szczególnym uwzględnieniem bezrobotnych o obniżonej motywacji do podjęcia zatrudnienia.

5.2.2. Przedstawienie koncepcji współpracy z pracodawcami, która winna zawierać sposoby pozyskiwania ofert pracy wraz z opisem form i częstotliwości kontaktów z pracodawcami, a także opis metod i narzędzi doboru kandydatów do pracy wraz z ich uzasadnieniem. Opis koncepcji powinien pozwalać na ocenę znajomości zaproponowanych sposobów pozyskiwania ofert pracy z uwzględnieniem specyfiki lokalnych rynków pracy oraz na ocenę znajomości metod i narzędzi doboru uczestników, gwarantujących dopasowanie zdiagnozowanych kompetencji osób bezrobotnych do wymagań pracodawców wraz z ich uzasadnieniem.

5.2.3. Niezłożenie w/w koncepcji realizacji usług skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. Koncepcja realizacji usług winna zawierać elementy wskazane w pkt. 5.2.1. i 5.2.2. SIWZ ze szczególnym uwzględnieniem standaryzowanych metod, form i narzędzi diagnostycznych oraz aktywizacyjnych i współpracy z pracodawcami wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

5.3. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa wyżej:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowo-cenowy wraz z przedstawioną przez Wykonawcę Koncepcją realizacji usług zawierającą koncepcję działań podjętych wobec osób bezrobotnych oraz koncepcję współpracy z pracodawcami, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

2) Wykaz usług stanowiący Załącznik nr 5B do SIWZ;

3) Zobowiązanie do zachowania poufności – załącznik nr 7 do SIWZ.

5.4.. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:

5.4.1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.4.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

5.4.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dokument określony w pkt. 5.1.3. i 5.1.4 (albo odpowiadające im określone w pkt. 5.1.7. i 5.1.8.) - musi złożyć w ofercie każdy z uczestników konsorcjum. W przypadku pozostałych dokumentów oraz potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik nr 3 do SIWZ) wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych Wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie. Jednakże w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, obowiązek posiadania uprawnień przez Wykonawcę wynikający z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie spełniony, gdy podmioty występujące w konsorcjum, które będą wykonywały w ramach umowy bezpośrednio działania, o których mowa w art.18 ust 1 ustawy o promocji, będą posiadały – każde oddzielnie – uprawnienia do świadczenia usług określonych w art. 66 d ustawy o promocji.

5.4.4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5.4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 6.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość składania w/w pism faxem, e-mail (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania). Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 6.2. Pracownikami uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Rafał Izdebski lub Aneta Grobelska – kwestie formalno – prawne,
Marek Rybski – kwestie merytoryczne.
- 6.3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania itp. składane przez Wykonawców wymagają formy pisemnej.

VII – OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

- 7.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesłać pocztą. Kopertę należy opatrzyć „*na wykonanie usługi działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych prowadzących do zatrudnienia – nie otwierać przed 19 stycznia 2015 r. godz. 10.30*” oraz nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę.
- 7.2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanie lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki oraz jej przedterminowe otwarcie.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę i inne dokumenty złożone wraz z ofertą pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 7.4. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
- 7.5. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
- 7.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (w kilku wariantach) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.7. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia podanego w Załączniku nr 1 niniejszej SIWZ. Niemożliwe jest składanie ofert częściowych.
- 7.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 7.10** Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych, uprawnioną (uprawnione) zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umową spółki, albo przez osobę (osoby) posiadającą (posiadające) pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
- 7.11** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7.12.** Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/.
- 7.12.1.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.12.2.** W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y/ nie wymienioną/e/ w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 7.12.3.** Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty.
- 7.13.** Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

VIII – TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 8.1** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, VII piętro, pokój nr 2 (kancelaria) w godzinach od 7.30 do 15.30 – do dnia 19 stycznia 2015 roku do godziny 10.00, lub pocztą na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, VII piętro, pokój nr 2 (kancelaria)- do dnia 19 stycznia 2015 roku do godziny 10.00.
- 8.2** W przypadku złożenia oferty po wymienionym w punkcie 8.1 terminie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie o oraz zwróci ofertę powiadamiając go o terminie przysługującym Wykonawcy do wniesienia odwołania.

IX – MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 9.1. Otwarcie kopert z ofertami będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu przy ulicy Szosa Chełmińska 30/32, IX piętro Sala Konferencyjna w dniu 19 stycznia 2015 roku o godzinie 10.30.

X - TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy, jednak niż 60 dni.

XI – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 11.1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 11.2. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- 11.3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami przedstawionymi poniżej:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1	Cena	20 pkt.
2	Doświadczenie	30 pkt.
3	Deklarowane warunki zatrudnienia osób bezrobotnych	50 pkt.

- 11.4. Sposób oceny ofert:

- 11.4.1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg. poniższego wzoru:

Ilość punktów oferty ocenianej:

$$KC = \text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 20 \text{ pkt.}$$

Przez cenę oferty na potrzebę procesu oceny należy rozumieć maksymalną jednostkową wartość wynagrodzenia za realizację usług na rzecz jednego uczestnika.

- 11.4.2. Punkty w kryterium „Doświadczenie” zostaną obliczone zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej:

$$KD = \frac{\text{Ilość przyznanych punktów w kryterium doświadczenie badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość przyznanych punktów uzyskana w kryterium doświadczenie}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Najwyższa ilość przyznanych punktów uzyskana w kryterium doświadczenie

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający informuje, że oceniając oferty w ramach kryterium „Doświadczenie” będzie brał pod uwagę tylko doświadczenie własne Wykonawcy, z pominięciem doświadczenia podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

W przypadku niezamieszczenia w Ofercie informacji na temat doświadczenia podlegającego ocenie (Załącznik nr 5B do SIWZ) Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu, ale Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty za to kryterium.

Nr kryterium	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
2	<p>Ocena oferty według tego kryterium nastąpi na podstawie złożonego z ofertą wykazu usług podlegających ocenie (według Załącznika nr 5B do SIWZ). Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium doświadczenie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, usługi aktywizacji zawodowej, w tym usługi pośrednictwa pracy, dla co najmniej 500 osób poszukujących pracy i/lub bezrobotnych, powyżej limitu określonego w warunkach udziału (pkt.4.2.2.SIWZ) w wyniku których, za pośrednictwem Wykonawcy, co najmniej 200 osób podjęło zatrudnienie lub działalność gospodarczą oraz załączy dowody, że przedmiotowe usługi są wykonane lub wykonywane należycie.</p> <p>UWAGA: osoby wskazane w Załączniku nr 5A – w Wykazie usług do spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie mogą być wymienione w Wykazie wykonanych/wykonywanych usług, stanowiącym Załącznik nr 5B do niniejszej SIWZ.</p>	30 pkt

2 a)	Zamawiający oceni wykazane przez Wykonawcę usługi aktywizacji zawodowej w tym usługi pośrednictwa pracy skierowane dla osób poszukujących pracy lub bezrobotnych w ten sposób, że Wykonawca otrzyma jeden punkt za każde kolejne 50 osób bezrobotnych, które objęte zostały działaniami aktywizacji zawodowej, w tym usługami pośrednictwa pracy jako osoby poszukujące pracy i/lub bezrobotne, powyżej limitu określonego w warunkach udziału (pkt.4.2.2.SIWZ) wynoszącego 500 osób oraz załączy dowody, że przedmiotowe usługi są wykonane lub wykonywane należycie.	10 pkt
2 b)	Zamawiający oceni skuteczność w doprowadzaniu do zatrudnienia osób poszukujących pracy i/lub bezrobotnych w ramach usług wykazanych przez Wykonawcę, na potrzeby oceny kryterium w punkcie 2a) w ten sposób, że Wykonawca otrzyma jeden punkt za każde kolejne 10 osób bezrobotnych, które zostały doprowadzone do zatrudnienia powyżej limitu określonego w warunkach udziału (pkt.4.2.2.SIWZ) wynoszącego 200 osób.	20 pkt

UWAGA: na potrzeby weryfikacji Kryterium „Doświadczenie” w postępowaniu Zamawiający definiuje pojęcie:

usługa – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Pzp.

11.4.3. Punkty za kryterium „Deklarowane warunki zatrudnienia osób bezrobotnych” zostaną obliczone wg. zasad przedstawionych poniżej:

A. zero pkt (0 pkt) za:

- osoby, które podejmą działalność gospodarczą;
- osoby, które zostaną zatrudnione w wymiarze niższym niż ½ etatu;
- osoby, które zostaną zatrudnione na podstawie umowy cywilno – prawnej i nie uzyskają przez okres trwania zatrudnienia średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie (mierzone w okresie trwania zatrudnienia nie przekraczającym okresu rozliczenia działań aktywizacyjnych, tzn. dnia 31.10.2016 r);

B. 25 pkt za:

- osoby, które zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym ½ etatu i nie wyższym niż 1 etat;
- osoby, które uzyskają przez okres zatrudnienia średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub wyższej od ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie i nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie miesięcznie (mierzone w okresie trwania zatrudnienia nie przekraczającym okresu rozliczenia działań aktywizacyjnych, tzn. dnia 31.10.2016 r.);

C. 50 pkt za:

- osoby, które zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym 1 etat;
- osoby, które uzyskają przez okres zatrudnienia średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub przekraczającej minimalne wynagrodzenie miesięcznie (mierzone w okresie trwania zatrudnienia nie przekraczającym okresu rozliczenia działań aktywizacyjnych, tzn. dnia 31.10.2016 r.);

Sposób oceny oferty:

Punkty w niniejszym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$X = \frac{A (\dots\% \text{osób})}{100\%} \times 0 \text{ pkt} + \frac{B (\dots\% \text{osób})}{100\%} \times 25 \text{ pkt} + \frac{C (\dots\% \text{osób})}{100\%} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

X – ocena punktowa oferty w kryterium *deklarowane warunki zatrudnienia osób bezrobotnych*

A – procentowa liczba osób, które podejmą działalność gospodarczą lub zostaną zatrudnione w wymiarze niższym niż ½ etatu **lub** zostaną zatrudnione na podstawie umowy cywilno – prawnej i nie uzyskają przez okres trwania zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie (mierzone w okresie trwania zatrudnienia nie przekraczającym okresu rozliczenia działań aktywizacyjnych, tzn. do dnia 31.10.2016 r.);

B – procentowa liczba osób, które zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym ½ etatu i nie wyższym niż 1 etat **lub** uzyskają przez okres

zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub wyższej niż ½ minimalnego wynagrodzenia miesięcznie i nie wyższej niż minimalne wynagrodzenia miesięcznie (mierzone w okresie trwania zatrudnienia nie przekraczającym okresu rozliczenia działań aktywizacyjnych, tzn. dnia 31.10.2016 r);

C - procentowa liczba osób, które zostaną zatrudnione w wymiarze równym lub przekraczającym 1 etat **lub** uzyskają przez okres zatrudnienia/umowy średniomiesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości równej lub przekraczającej minimalne wynagrodzenie miesięcznie (mierzone w okresie trwania zatrudnienia nie przekraczającym okresu rozliczenia działań aktywizacyjnych, tzn. dnia 31.10.2016 r.);

XII – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

- 12.1. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ z załącznikami, a w szczególności w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, cenę za świadczenie działań aktywizacyjnych w stosunku do jednego uczestnika („cena jednostkowa brutto”) oraz „cenę oferty” stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto i planowanej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych wskazanej w SIWZ.
- 12.3. Ceną jednostkową brutto jest cena za zrealizowanie usługi aktywizacyjnej rozumianej jako kompleks działań lokujących jednego bezrobotnego na rynku pracy.
- 12.4. Cena jednostkowa brutto, o której mowa w punkcie 12.3 nie może wynieść więcej, niż trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia, zgodnie z art. 66 d ust. 6 ustawy o promocji.
- 12.5. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wskazane w umowie jako iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w punkcie 12.3 i planowanej liczby uczestników wskazanej w SIWZ.
- 12.6. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 12.7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia oferty cenowej w kilku wariantach. W przypadku

przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIII – TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Terminie zawierania umów o których mowa w art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp.

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.1 lit. a) na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, na prośbę Zamawiającego zobowiązany jest stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV– ZAWARCIE UMOWY I JEJ ISTOTNE POSTANOWIENIA

14.1. Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej – wyłoniony w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do jej podpisania.

14.2. Wzory umów zawierające m. in. zapisy w sprawie wysokości kar umownych, stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

XV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

- 15.1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 15.2. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp w:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., nr 42, poz. 75 j.t.).
- 15.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na świadczenie działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie i utrzymanie przez osoby długotrwale bezrobotne odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej.”
- 15.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń należy wystawiać na:
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
87-100 Toruń
ul. Szosa Chełmińska 30/32
- 15.7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał dokumentu należy przesłać na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
87-100 Toruń
ul. Szosa Chełmińska 30/32
- 15.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
- 15.9. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 15.10.** Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych we wzorze Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

XVI – UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

- 16.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu:
056 669 39 99, bądź e-mail: aneta.grobelska@wup.torun.pl,
056 669 39 99, bądź e-mail: marek.rybski@wup.torun.pl,
- 16.2.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 16.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.2.
- 16.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
- 16.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 16.7.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 16.8.** Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 16.9.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

XVII- ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz specyfikacji SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 17.8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 17.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.8 i 17.9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
- 17.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie

Zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o Zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 17.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.14 i pkt 17.15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 17.19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

- 17.23. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.24. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.25. Środkami ochrony prawnej są:
- odwołanie,
 - skarga do sądu.
- 17.26. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej są zawarte w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 18.1. Załącznik nr 1 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- 18.2. Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY
- 18.3. Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 18.4. Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
- 18.5. Załącznik nr 5 A – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
- 18.6. Załącznik nr 5B - WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH, KTÓRE BĘDĄ OCENIANE W KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE”
- 18.7. Załącznik nr 6 – WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
- 18.8. Załącznik nr 7 – ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI
- 18.9. Załącznik nr 8 – OŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH AGENCJE ZATRUDNIENIA
- 18.10. Załącznik nr 9 – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- 18.11. Załącznik nr 10 – WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE DZIAŁAŃ AKTYWIZACYJNYCH
- 18.12. Załącznik nr 11 – OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

XIX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowania przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.