



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W TORUNIU

Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, tel. 56 669-39-00, fax 56 669-39-98
<http://www.wup.torun.pl> e-mail: wup@wup.torun.pl



Toruń, styczeń 2015 r.

Plan działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2015 rok

Misja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

Wdrażanie programów rynku pracy i realizacja usług dla obywateli i instytucji celem poprawy sytuacji na regionalnym rynku pracy.

Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2015 rok

1. Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie – cel horyzontalny.
2. Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.
3. Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.
4. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.
5. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
6. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”.
7. Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 6/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 20 stycznia 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Ze względu na wielocelowość zadań priorytetowych realizowanych przez WUP w Toruniu ich układ jest przedstawiony poprzez zaplanowane działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

1. Wydział Rynku Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja projektu systemowego „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego” w ramach Działania 6.2 Priorytetu VI PO KL.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba spotkań grupy sterującej projektu pn. „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego”.	1	2	Protokoły ze spotkań, listy obecności	- Nie wywiązywanie się przez uczestników projektu z zawartych umów dot. przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. - Rotacja kadry wśród 17 partnerów projektu.
1b. Liczba spotkań z pracownikami zespołów projektowych WUP i pup.	3	1	Notatki służbowe ze spotkań, listy obecności	
1c. Prowadzenie strony internetowej projektu pn. „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego”.	1	1	Strona internetowa	
1d. Liczba wizyt monitoringowych umów o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.	3 603	862	Wniosek beneficjenta o płatność	
1e. Liczba wizyt monitoringowych stanu realizacji projektu w powiatowych urzędach pracy.	7	6		
1f. Nabycie wiedzy i kompetencji w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP woj. kujawsko-pomorskim znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.	55	481	Protokoły z wizyt	
1g. Rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP woj. kujawsko-pomorskiego znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.	52	431	Wniosek beneficjenta o płatność	

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Opracowanie „Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia”				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba opracowanych RPD/Z.	1	1	Opracowany dokument, rejestr uchwał Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego	- Brak.
2b. Liczba posiedzeń zespołu ds. opracowania RPD/Z.	2	2	Notatka służbowa ze spotkania	
2c. Liczba konsultacji projektu RPD/Z przez:	1	1	Protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP, zestawienie uwag.	
• Wojewódzką Radę Rynku Pracy,	1	1		
• PUP/samorządy.				
Nazwa zadania priorytetowego 3.: Opiniowanie wniosków PUP w uruchamianiu środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra – na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.	121	Zaopiniowanie wszystkich wniosków spełniających kryteria dostępu.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie.	- Krótkie terminy na opracowanie opinii. - Duża liczba wniosków składana w tym samym czasie.
Nazwa zadania priorytetowego 4.: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	5	minimum 4	Protokoły z posiedzeń WRRP, listy obecności	- Niska frekwencja na posiedzeniach WRRP uniemożliwiająca podejmowanie uchwał.

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Realizacja zadań wynikających z Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego 6 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem priorytetu VI PO KL „Rynek Pracy otwarty dla wszystkich” celu głównego nr 7 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Realizacja zadań PT PO KL określonych w: <ul style="list-style-type: none"> ● Rocznym Planie Kontroli, ● Rocznym Planie Szkoleń, ● Rocznym Planie Kosztów Instytucji, ● Rocznym Planie Działań Informacyjno-Promocyjnych, ● Rocznym Planie Kosztów Wdrażania. 	2 482 563,35 zł	1 861 176,47 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z realizacji RPD PT PO KL oraz wniosek beneficjenta o płatność	- Brak.
Nazwa zadania priorytetowego 6: Realizacja zadań wynikających Działań Pomocy Technicznej POWER 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem POWER 2014-2020, celu głównego nr 7 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Realizacja zadań PT POWER z zakresu : <ul style="list-style-type: none"> ● Refundacji kosztów wynagrodzeń ● Podnoszenia kwalifikacji ● Wynajmu, remontów, leasing ● Kosztów administracyjnych ● Informacji i promocji 	-	1 110 584 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z realizacji PT POWER	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 7. Realizacja zadań wynikających Działań Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem RPO województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2014 – 2020, celu głównego nr 7 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu,				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Realizacja zadań PT RPO z zakresu : <ul style="list-style-type: none"> ● Refundacji kosztów wynagrodzeń ● Podnoszenia kwalifikacji ● Wynajmu, remontów, leasing ● Kosztów administracyjnych ● Informacji i promocji. 	-	Brak danych	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z realizacji PT RPO	- Opóźnienia w przygotowaniu wytycznych programowych.

Nazwa zadania priorytetowego 8: Zlecenie działań aktywizacyjnych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
8a. Sporządzenie diagnozy sytuacji zawodowej i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej .	-	1200 osób	Na podstawie dokumentacji składanej przez Wykonawcę. Pomiar będzie przeprowadzony w 2016 roku	- Nieprecyzyjne definicje w przepisach prawnych, dotyczące realizacji zlecenia działań aktywizacyjnych. - Brak spójności między przepisami ustawy o promocji zatrudnienia (...) i ustawą prawo zamówień publicznych.
8b. Uzyskanie wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej, ustalonego jako stosunek liczby bezrobotnych, którzy w wyniku działań realizatora podjęli i utrzymali odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą .	-	50%		
8c. Uzyskanie wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, ustalonego jako stosunek liczby osób , które po upływie 90 dni od dnia podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności.	-	40%		

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społeczными na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku.	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
9a. Ustalenie dla PUP kwot środków na działania związane z KFS.	-	Podział limitu KFS przyznanego województwu pomiędzy poszczególne powiatowe urzędy pracy.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak.
9b. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej KFS	-	158 000,00 zł	Spoty reklamowe w TV Bydgoszcz, Radiu PIK, artykuły prasowe, dystrybucja ulotek, strona www.	
9c. Monitoring wykorzystania środków KFS przez powiatowe urzędy pracy.	-	1	Sprawozdanie do MPlPS	

Kierownik
Wydziału Rynku Pracy

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Marek Rybski

WICEDYREKTOR

ds. Rynku Pracy

Akceptuję:

Beata Lisowska
Wicedyrektor WUP/

Zatwierdzam:

Artyur Jurek
/Dyrektor WUP/

DYREKTOR

2. Wydział Badań i Analiz

Nazwa zadania priorytetowego 1. : Przygotowanie kryteriów ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
1a. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, rejestr uchwał Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego
1b. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez: <ul style="list-style-type: none"> • PUP/samorządy, • Wojewódzka Rada Rynku Pracy (WRRP). 	2 1	2 1	Informacje ze spotkań, zestawienie uwag, protokołów z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP
			Potencjalne ryzyka - Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów. - Brak akceptacji sposobu podziału środków przez WRRP, powiaty, inne gremia opiniujące/ konsultujące projekt kryteriów.

Nazwa zadania priorytetowego 2. : Organizacja konkursu dla gimnazjalistów z województwa kujawsko-pomorskiego na opis pracy w wymarzonej zawodzie				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	
2a. Liczba przeprowadzonych konkursów dla gimnazjalistów	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału,	
2b. Liczba materiałów promocyjnych z informacjami o rynku pracy i konkursie: <ul style="list-style-type: none"> • ulotki (5000 szt.) • plakaty (170 szt.) • liczba artykułów zamieszczonych w prasie 	1 1 1	1 1 1	dokumenty księgowo, potwierdzenie poniesionych wydatków.	
2c. Liczba informacji podsumowujących realizację konkursu dla gimnazjalistów	1	1		- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Realizacja projektu systemowego WUP Rynek Pracy pod Lupą II w ramach Poddziałania 6.1.1 PO KL

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie,

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba opracowanych i upowszechnionych raportów z MZDIN.	2	1	Wniosek beneficjenta o płatność, dokumenty wewnętrzne Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzenie poniesionych wydatków, sprawozdanie z realizacji projektu.	- Opóźnienia w zatwierdzeniu aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu. - Opóźnienia w przekazywaniu środków finansowych. - Zmiana metodologii prowadzenia MZDIN.
3b. Liczba opracowanych i upowszechnionych broszur z wynikami prowadzonych badań i analiz	1	2		
3c. Liczba opracowanych i upowszechnionych raportów z badania pracodawców kluczowych branż regionu	0	1		
3d. Liczba opracowanych i upowszechnionych ekspertyz potencji kluczowych branż regionu	0	1		
3e. Liczba opracowanych i upowszechnionych raportów z badania internetowych ofert	0	1		
3f. Liczba opracowanych i upowszechnionych raportów z badania podmiotów powstałych dzięki dotacjom z PUP.	0	1		
3g. Liczba przekazanych PUP metodologii prowadzenia badań podmiotów powstałych dzięki dotacjom z PUP.	0	1		
3h. Liczba opracowanych i upowszechnionych raportów nt. oferty szkoleniowej w województwie	0	1		
3i. Liczba opracowanych i upowszechnionych publikacji opisujących najważniejsze zagadnienia dotyczące rynku pracy w województwie i jego powiatach	0	1		
3j. Liczba zamieszczonych w prasie artykułów dotyczących projektu.	2	1		
3k. Liczba seminariów dotyczących upowszechnienia wyników projektu.	0	1		

Nazwa zadania priorytetowego 4.: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
4. Liczba przygotowanych informacji i analiz rynku pracy.	96	97	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa.
4a1. Bieżące informacje przygotowywane co miesiąc dla: UM, UW, Sejmiku, MPIPS, WKDS.	72	72	
4a2. Biuletyn Informacyjny (co miesiąc na stronę internetową).	12	12	
4b. Liczba informacji tematycznych na potrzeby Sejmiku i innych partnerów (np. WRRP, WKDS, starostwie, burmistrzowie, wynikających z bieżącego zapotrzebowania).	8	W zależności od zapotrzebowania	
4b1. Informacja o sytuacji na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim w roku 2014 i 2015 (sesja Sejmiku, Komisja Pracy, Komisja Polityki Regionalnej).	1	1	
4b2. Podsumowanie wdrażania Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich PO KL w ramach podsumowania całego komponentu regionalnego PO KL – informacja o realizacji projektu „Rynek Pracy pod Lupą II”	0	1	
4c. Liczba tematycznych analiz rynku pracy.	10	11	
4c1. Rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim za ubiegły rok i I półrocze br.	2	2	
4c2. Niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu w województwie kujawsko-pomorskim za 2014 r. i I półrocze 2015 r.	2	2	
4c3. Informacja o bezrobociu w miastach i gminach woj. kujawsko-pomorskiego za 2014 r. i I półrocze 2015 r.	2	2	
4c4. Analiza porównawcza działalności powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego za 2014 r.	1	1	
4c5. Analizy tematyczne – zgodnie z potrzebami (np. w 2014 r. były to m. in.: młodzi bezrobotni, bezrobotni z wyższym wykształceniem)	3	2	
4c6. Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych – część druga za 2014 r. oraz I półrocze 2015 r. (dotychczas raporty z monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych przygotowywane były w ramach projektów systemowych realizowanych przez Wydział)	0	2	
Potencjalne ryzyka			

4d. Realizacja badania internetowych ofert pracy i ofert pracy podmiotów publicznych (badanie zleczone WUP)	1	1	1	
4d1. Liczba opracowanych i upowszechnionych raportów z badania ofert pracy	1	1	1	
4e. Sporządzanie i kontrolowanie sprawozdawczości statystycznej o rynku pracy z 23 powiatów, agregowanie danych wojewódzkich	672	672	672	Baza statystyczna na dysku K Zmiany przepisów; Rotacja pracowników w PUP-ach
4e1. Sprawozdanie MPIPS – 01 o rynku pracy	288	288	288	
4e1.1 Załączniki do sprawozdania (8 załączników)	336	336	336	
4e2. Sprawozdanie MPIPS – 07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu	48	48	48	
4e3. Liczba zorganizowanych spotkań z pracownikami PUP zajmujących się statystyką	0	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, lista obecności.

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Realizacja badań dotyczących rynku pracy na zlecenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem PO WER 2014-2020

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku		Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Badanie satysfakcji klienta	0	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa.	- Uwarunkowane podpisaniem umowy z MPIPS.
5b. Monitoring realizacji Gwarancji dla młodzieży	0	1	1		
5c. Barometr zawodów	0	1	1		

Nazwa zadania priorytetowego 6.: Określenie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodoletnich pracowników

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba uchwał podjęta przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i rejestr uchwał Zarządu Województwa	- Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Zawodowego). - Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodoletnich pracowników (OHP, Kuratorium Oświaty, przedstawiciele pracodawców).
6b. Konsultacje projektu wykazu zawodów: <ul style="list-style-type: none"> OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd. Wojewódzka Rada Rynku Pracy. 	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP.	
	0	1		

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

KIEROWNIK
Wydziału Badań i Analiz

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

WICEKIEROWNIK
Wydziału Badań i Analiz

WICEDYREKTOR
Wydziału Badań i Analiz

Akceptuję:

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Artur Janas

/Dyrektor WUP/

3. Wydział PO KL

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja zadań w ramach Priorytetu VI PO KL zgodnie z założeniami Planu Działania 2013 i 2014-2015				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli, celu głównego nr 6 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział PO KL				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Priorytetu VI PO KL (w zł).	184 775 593,74	0	Raport z KSI	- Jednoczesne wdrażanie kilku programów operacyjnych(tj. PO WER, RPO WK-P, PO KL), co jest związane z ryzykiem braku wystarczającej kadry zaangażowanej w realizację poszczególnych zadań.
1b. Liczba osób, które zakończyły udział w projektach realizowanych w ramach Priorytetu.	21955	7724	Sprawozdania z realizacji Działania za rok 2015, raport z KSI	
1c. Liczba osób, w wieku 15-24 lata, które zakończyły udział w projekcie.	9364	1078		
1d. Liczba zamkniętych projektów w ramach Priorytetu VI PO KL.	66	80		

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział PO KL				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Uzyskanie przez WUP w Toruniu desygnacji do pełnienia funkcji IP dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	0	1	Informacja otrzymana od IZ RPO WK-P 2014-2020	- Ryzyka związane z pracą KOP: - Duża liczba wniosków podlegających ocenie, - Niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie,
2b. Wartość kontraktacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	0	44 750 700,00	Sprawozdanie z realizacji Działania za rok 2015, raport z systemu informatycznego	
2c. Liczba przeprowadzonych naborów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	0	2	Sprawozdanie z realizacji Działania za rok 2015	

			<p>raport z systemu informatycznego</p>	<p>ekspertów do dokonania oceny. Zmienneść systemu wdrażania programu (w tym wytycznych IZ RPO) ze względu na jego początkową fazę realizacji.</p> <p>Jednoczesne wdrażanie kilku programów operacyjnych (tj. PO WER, RPO WK-P, PO KL), co jest związane z ryzykiem braku wystarczającej kadry z odpowiednimi kwalifikacjami, zaangażowanej w realizację poszczególnych zadań.</p> <p>Niewystarczający przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami wdrażania programu.</p>
--	--	--	---	---

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział PO KL

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Uzyskanie przez WUP w Toruniu desygnacji do pełnienia funkcji IP dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.	0	1	Informacja otrzymana od IZ PO WER 2014-2020	- Ryzyka związane z pracą KOP: - Duża liczba wniosków podlegających ocenie, - Niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie, - Trudności w pozyskaniu ekspertów do dokonania oceny.
3b. Wartość kontraktacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.	0	67 182 300,00	Raport z SL 2014	
3c. Liczba przeprowadzonych naborów w ramach PO WER 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	0	2		
3d. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie.	0	4636	Sprawozdanie z realizacji Działania za rok 2015, raport z SL 2014	- Zmienność systemu wdrażania programu (w tym wytycznych) ze względu na jego początkową fazę realizacji. - Jednoczesne wdrażanie kilku programów operacyjnych (tj. PO WER, RPO WK-P, PO KL), co jest związane z ryzykiem braku wystarczającej kadry z odpowiednimi kwalifikacjami, zaangażowanej w realizację poszczególnych

				<p>zadań.</p> <p>Realizacja poprzez PO WER Gwarancji dla Młodzieży oraz Inicjatywę dla Młodzieży, co może prowadzić do braku jednolitej interpretacji zapisów programu przez instytucje uczestniczące we wdrażaniu tj. MiIR oraz MPiPS.</p>
--	--	--	--	---

Kierownik
 Oddziału Promocji Przeciwniebierności
 i Aktywizacji Osób w Wiosnach Wrejskich
Alina Lewalska

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

WICEDYREKTOR
 Os. Rybnicki Park
[Signature]
 Wice Dyrektor WUPR/ka

Akceptuję:

DYREKTOR
[Signature]

 Artur Janas
 /Dyrektor WUP/

Zatwierdzam:

4. Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa zadania priorytetowego: 1. Realizacja pośrednictwa pracy przy współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy, Agencjami Zatrudnienia i innymi partnerami rynku pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba pozyskanych (od pracodawców i agencji zatrudnienia) i udostępnianych: <ul style="list-style-type: none"> • ofert pracy za granicą • miejsc pracy za granicą • ofert pracy na terenie kraju • miejsc pracy w kraju. 	961 4879 216 674	1000 4900 250 700	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak.
1b. Serwis tujestpraca.eu: <ul style="list-style-type: none"> • liczba zarejestrowanych ofert pracy • liczba zarejestrowanych poszukujących pracy • liczba zarejestrowanych firm. 	331 413 -	350 420 30	Statystyki portalu, dokumentacja własna Wydziału	- Często modernizacja serwisu tujestpraca.eu.
1c. Liczba kontaktów/porad indywidualnych z bezrobotnymi i poszukującymi pracy: <ul style="list-style-type: none"> • dot. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG • w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy. 	5581 11887	6000 12000	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak.
1d. Liczba podmiotów wpisanych do rejestru agencji zatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim.	195	220	Rejestr Podmiotów Prowadzących agencje Zatrudnienia (KRAZ)	
1e. Liczba rejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom w województwie kujawsko-pomorskim.	9524	9600	Sprawozdanie miesięczne do MPIPS	
1f. Liczba opracowanych informacji nt. sytuacji wybranych zawodów na europejskim rynku pracy.	-	150	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak aktualnych informacji o danym zawodzie w krajach EOG.

Nazwa zadania priorytetowego: 2. Działania na rzecz rozwoju usług pośrednictwa pracy przy współudziale partnerów społecznych

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Targi pracy: <ul style="list-style-type: none"> Liczba zorganizowanych targów pracy, w tym z COIE-UM dla sektora BPO* Liczba międzynarodowych targów pracy Liczba wystawców Liczba uczestników. 	2 1 72 1520	2* 1* 75* 1550*	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak współfinansowania.
2b. Spotkania informacyjno-rekrutacyjne przedstawicieli agencji zatrudnienia z osobami zainteresowanymi podjęciem pracy: <ul style="list-style-type: none"> Liczba zorganizowanych spotkań. 	13	13		- Brak.
2c. Kampanie informacyjne: <ul style="list-style-type: none"> Liczba kampanii. Liczba partnerów uczestniczących w kampanii. Liczba artykułów/ogłoszeń tematycznych. 	3 30 17	1 25 2	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Wycofanie grantu EURES.
2d. Spotkania szkoleniowe dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego: <ul style="list-style-type: none"> Liczba zorganizowanych spotkań. 	1	2		- Brak.
2e. Spotkania grupowe z osobami poszukującymi pracy za granicą, realizowane w województwie kujawsko-pomorskim, realizowane wspólnie z powiatowymi urzędami pracy i partnerami rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> Liczba targów pracy ze stoiskiem informacyjnym EURES lub/i warsztatów/prelekcji nt. EURES. 	-	20	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak środków na realizację działania.

* Realizacja w przypadku zapewnienia dodatkowego finansowania oraz współudziału Urzędu Marszałkowskiego.

DYREKTOR



Artur Janas

Zatwierdzam: /Dyrektor WUP/

Podpis kierownika komórki organizacyjnej: **Kierownik Wydziału Pośrednictwa Pracy**

Elżbieta Giersz

WICEDYREKTOR

DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO

POŚREDNICTWA PRACY

Mirosław Kaczmarek

/Wicedyrektor WUP/

5. Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba wykonywanych zadań/przeprowadzonych postępowań w sprawie: <ul style="list-style-type: none"> Liczba zrealizowanych wniosków o zasiłek na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Liczba zrealizowanych wniosków o pośrednictwo WUP w uzyskaniu formularza unijnego - PD U1, SED U002, E 301. Liczba zrealizowanych wniosków o wydanie przez WUP formularza unijnego PD U1, SED U002. Liczba spraw dotycząca transferu zasiłków. 	1363 1372 351 321	1370 1380 360 330		- Częste zmiany prawne.
1b. Udział spraw zrealizowanych w terminach określonych w Kpa dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> postępowań w sprawie wydania przez WUP formularza unijnego PD U1, SED U002 postępowań w sprawie przyznania prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego 	98% spraw 97% spraw	98% spraw 97% spraw	Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału	
1c. Prawidłowość wydawanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, liczona poprzez: <ul style="list-style-type: none"> Liczbę decyzji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (organu II instancji) uwzględniających odwołanie Strony. Liczbę decyzji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (organu II instancji) w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Liczbę wyroków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego uchylających decyzję. 	0 0 0	0 0 0		
1d. Rozwój aplikacji WUP-Viator w obrębie komponentu koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w celu skutecznego wydawania prawidłowych decyzji:			Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, raporty z aplikacji WUP-Viator	- Ryzyko techniczne leżące po stronie oprogramowania.

<ul style="list-style-type: none"> • Liczba zgłaszanych i podejmowanych działań na rzecz likwidacji błędów systemu (w obecnej wersji), a także propozycji nowych funkcjonalności. • Aktualizacja i modernizacja istniejących oraz wprowadzanie nowych zbiorów szablonów decyzji, postanowień i pism. • Liczba zgłaszanych i podejmowanych działań na rzecz likwidacji błędów w słownikach aplikacji WUP-Viator. • Utworzenie nowych kont użytkowników systemu WUP-Viator w CBUiW z dostępem do intranetu PSZ . 	<p>1</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		
<p>1e. Liczba opracowanych materiałów informacyjnych dla klientów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ulotki o rodzaju usług świadczonych przez Wydział • praktycznego poradnika dla osób wyjeżdżających /przyjeżdżających na transfer zasiłku w wersjach: papierowej i online dostępnej na stronie Urzędu 	<p>1</p> <p>0</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Wydziału (także elektroniczna)</p>	<p>- Brak środków finansowych.</p>

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Rozwój współpracy pomiędzy instytucjami na rzecz rozwiązywania problemów migrujących mieszkańców regionu

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2013 roku	Planowana wartość w 2014 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba zorganizowanych spotkań przedstawicieli instytucji: PUP, ROPS, ZUS, NFZ i innych zainteresowane podjęciem współpracy.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak środków finansowych.
2b. Przygotowanie danych do ankiety Komisji Europejskiej na podstawie statystyk WUP w celu ustalenia liczby mobilnych pracowników UE, którzy stali się bezrobotni w roku 2013 i otrzymali świadczenia dla bezrobotnych w Polsce w oparciu o okresy spełnione w innym państwie członkowskim UE, EOG i w Szwajcarii.	0	1	Statystyki własne, dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Ryzyko techniczne leżące po stronie oprogramowania.
2c. Liczba działań na rzecz poprawy komunikacji z instytucjami łącznikowymi/właściwymi państw UE/EOG i Szwajcarii w celu przyspieszenia terminów uzyskiwania formularzy unijnych:	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału (także elektroniczna), notatki służbowe pracowników	- Brak dostępu do wewnętrznych procedur oraz baz danych instytucji łącznikowych/właściwych państw UE/EOG i Szwajcarii.
<ul style="list-style-type: none"> Rozbudowa i rozpozsechnienie bazy wiedzy (know-how) z przeznaczeniem dla pracowników WUP i PUP (praktyczne informacje o instytucjach właściwych /łącznikowych państw UE, EOG i Szwajcarii oraz o stosowanych procedurach – baza teleadresowa pracowników tych instytucji oraz wykazy niezbędnej dokumentacji). Liczba zapytań skierowanych do instytucji w sprawach indywidualnych z wykorzystaniem języka obcego (telefoniczne, pisemne, mailowe). Liczba opracowanych w języku obcym elektronicznych wizytówek Wydziału wraz z krótkim opisem realizowanych zadań – do rozesłania zagranicznym instytucjom właściwym. 	612	620		
	0	1		

Kierownik Wydziału ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Podpis kierownika komórki organizacyjnej: 
WICEDYREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY
 Akceptuję:
 /Wicedyrektor WUP/
Miroslaw Kaczmarek

DIREKTOR

 Zatwierdzam:
Artur Janas
 /Dyrektor WUP/

6. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu

Nazwa zadania priorytetowego: 1.: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość.	6665	6500	Dokumentacja wewnętrzna Centrum
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CIIPKZ.	1098	500	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Tworzenie nowych zbiorów informacji zawodowej, aktualizowanie już opracowanych i upowszechnianie.			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
2a. Liczba nowych informacji lokalnych o zawodach opracowanych wg przyjętych zasad oraz aktualizacja istniejących opracowań (dwukrotnie w ciągu roku).	336	336	Dokumentacja wewnętrzna Centrum
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	90	W zależności od liczby napływających wniosków	- Brak.

<p>2c. Liczba opracowanych katalogów branż (obszarów pracy) w kontekście strategii rozwoju woj. kujawsko-pomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykaz branż (obszarów pracy) strategicznych wraz z zawodami i kierunkami kształcenia, instytucjami kształcącymi i czynnikami zwiększającymi szanse zatrudnienia (kompetencje społeczne, potrzeby rynku pracy z uwzględnieniem tendencji do zmian, oczekiwania pracodawców). <p>Upowszechnianie katalogu za pośrednictwem: strony internetowej urzędu, przesyłania drogą elektroniczną do pup, szkół, poradni psychologiczno-pedagogicznych, ABK uczelni wyższych regionu/ liczba adresatów korzystających z katalogu.</p>	0	1	<p>Dokumentacja wewnętrzna Centrum</p>
--	---	---	--

<p>Nazwa zadania priorytetowego 3.: Wsparcie osób zainteresowanych podnoszeniem kompetencji cyfrowych</p>			
<p>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</p>			
<p>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</p>			
<p>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</p>	<p>Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku</p>	<p>Planowana wartość w 2015 roku</p>	<p>Źródło pomiaru</p>
<p>3a. Liczba osób objętych wsparciem.</p>	<p>20</p>	<p>40</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności uczestników</p>
<p>Potencjalne ryzyka</p>			
<p>- Brak.</p>			

<p>Nazwa zadania priorytetowego 4.: Organizacja spotkań „Zawody i obszary pracy przyszłości”</p>			
<p>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji , celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</p>			
<p>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</p>			
<p>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</p>	<p>Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku</p>	<p>Planowana wartość w 2015 roku</p>	<p>Źródło pomiaru</p>
<p>4a. Liczba osób uczestniczących w otwartych spotkaniach dyskusyjnych – „Zawody i obszary pracy przyszłości” – prezentacja i dyskusja nad perspektywami karier w omawianych obszarach pracy w odniesieniu do regionalnego i ponadregionalnego rynku pracy.</p>	<p>200</p>	<p>200</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności</p>
<p>Potencjalne ryzyka</p>			
<p>- Brak.</p>			

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe. Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba merytorycznych spotkań z szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie: zawodów, branż, obszarów pracy przyszłości; zawodów deficytowych i nadwyżkowych na regionalnym i lokalnym rynku pracy; doradztwa zawodowego w szkole oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wejściu na rynek pracy.	2	3	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.
5b. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami powiatowych urzędów pracy w zakresie: metodologii opracowania informacji lokalnej o zawodzie i kierunkach kształcenia oraz jej praktycznego wykorzystania, analizy problemów napotykanych w procesie profilowania pomocy klientom.	2	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	
5c. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Toruńska Szkoła Wyższa, Wyższa Szkoła Bankowa, Wyższa Szkoła Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu) w zakresie: organizacji (współdziałanie) seminarium nt. kierunków kształcenia w województwie, problemów pojawiających się w procesie opracowywania corocznych raportów dotyczących badania losów absolwentów, sytuacji poszczególnych branż i kierunków kształcenia w regionie, danych dotyczących ofert pracy z innych źródeł niż monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, informacji agregującej zarejestrowane osoby bezrobotne z wykształceniem wyższym z podziałem na uczelnie.	4	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, notatka służbowa ze spotkania	

Nazwa zadania priorytetowego 6. Promowanie postaw przedsiębiorczych i wspieranie osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba osób objętych wsparciem.	0	30	- Brak . Dokumentacja wewnętrzna Centrum

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

WICEDYREKTOR
DS PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

Kierownik
Centrum Informacji i Planowania
Kariery Zawodowej.....

Janusz Bokser

Akceptuję:
Wicedyrektor WUP

Zatwierdzam:

DYREKTOR
.....
/Dyrektor WUP/

7. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Świadczenie i rozwijanie usług poradnictwa zawodowego			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość z wykorzystaniem telefonu lub systemów teleinformatycznych.	4211	3700	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CiPKZ.	4555	3900	
			Potencjalne ryzyka
			- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
2a. Liczba nowych informacji lokalnych o zawodach opracowanych wg przyjętych zasad oraz aktualizacja istniejących opracowań (dwukrotnie w ciągu roku).	91	108	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, publikacja opracowanych/zaktualizowanych informacji na stronie internetowej WUP
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	27	W zależności od liczby naphywających wniosków	Dokumentacja wewnętrzna Centrum Uchwały WRRP
			Potencjalne ryzyka
			- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 3. Realizacja programu pracy z pracownikami objętymi zwolnieniami z przyczyn dotyczących zakładu pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba zwalnianych pracowników objętych grupowym i indywidualnym poradnictwem zawodowym, wsparciem psychologicznym i pośrednictwem pracy.	0	W zależności od zapotrzebowania - gotowość do realizacji usług	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Dobrowolność korzystania przez pracodawcę z form wsparcia.

Nazwa zadania priorytetowego 4.: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba osób objętych wsparciem w celu nabycia umiejętności obsługi komputera i wykorzystania Internetu (przy współpracy Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy)	53	50	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Realizacja programu pracy z osobami zamierzającymi rozpocząć działalność gospodarczą: <ul style="list-style-type: none"> Liczba osób objęta wsparciem doradczym. 	78	70	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 6.: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwoj współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznyimi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba merytorycznych spotkań ze szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie: podaży i popytu na pracę w regionie i lokalnych rynkach pracy, prognoz zapotrzebowania na obszary i kwalifikacje, oczekiwania pracodawców wobec kandydatów, w tym w zakresie posiadanych kompetencji. Prowadzenie działań na rzecz wspomagania procesów doradztwa w szkołach poprzez udostępniania wiedzy i doświadczenia .	2	3	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: Program spotkania, listy obecności	- Brak.
6a1. Liczba bibliotek szkolnych , którym zostaną przekazane plakaty nt informacji o zawodach na regionalnym rynku pracy i ulotki o usługach CiPKZ .	0	50	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	
6b. Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami z powiatowych urzędów pracy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz wymiany dobrych praktyk.	4	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	
6b1. Liczba szkoleń dla doradców klienta z wybranych zagadnień poradnictwa zawodowego.	4 (17 edycji)	3(8 edycji)	Program szkoleń, listy obecności	
6b2. Liczba osób objętych szkoleniami.	315	100		
6c. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (m. in. Uniwersytet Techniczno-Przyrodniczy, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu - Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa, Wyższa Szkoła Gospodarki, UMK w Toruniu Collegium Medium) dotyczących rozwoju współpracy w zakresie opracowywania informacji zawodowej i organizacji wydarzeń (m. in. OTK, targi pracy). Analiza informacji nt. wyników badania karier zawodowych absolwentów prowadzonych przez uczelnie wyższe w odniesieniu do sytuacji na regionalnym rynku pracy.	3	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum(listy obecności, program spotkania , notatka z przebiegu spotkania)	- Problem z uzyskaniem od uczelni wyników monitoringu. (Monitoring ma charakter dobrowolny).
6c1. Liczba warsztatów zorganizowanych dla doradców zatrudnionych w ABK.	2	2		- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego nr 7 : Wsparcie dla Powiatowych Urzędach Pracy i Akademickich Biur Karier w zakresie świadczenia usług poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 : Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Liczba pup zainteresowanych merytorycznymi spotkaniami wyjazdowymi w zakresie konsultacji trudnych przypadków (psycholog/doradca zawodowy) oraz upowszechnieniem informacji zawodowych.	0	4	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.
7a1. Liczba szkoleń wyjazdowych dla os. bezrobotnych, których tematyką PUP nie organizuje, jako uzupełnienie realizowanych usług (6 pup)	0	16	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.
7b. Liczba prowadzonych zajęć warsztatowych dla studentów i absolwentów (m. In w ramach cyklu szkoleń pn. „Mój debiut na rynku pracy”) w tym konsultacji indywidualnych dla studentów i absolwentów uzupełniających usługi świadczone przez biura ABK	11(166 osób)	11(110 osób)	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 8: Wzbogacanie oferty i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji poprzez spotkania dyskusyjne „Dzień z zawodem”

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
8a. Liczba uczniów uczestniczących w spotkaniach dyskusyjnych nt perspektyw karier w zawodach/ grupach zawodów na lokalnym i regionalnym rynku pracy.	200	200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

WICEDYREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

Akceptuje:

/Wicedyrektor WUP/

Miroslaw Kaczmarek

Kierownik Oddziału Zamiejscowego
W Bydgoszczy - Centrum Informacji
i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu

Fuzjanta Słowińska

Zatwierdzam:

Artur Janas

/Dyrektor WUP/

DYREKTOR

8. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość.	5637	6100	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu ClipKZ.	648	900	
			Potencjalne ryzyka
			- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej .			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
2a. Liczba nowych informacji lokalnych o zawodach opracowanych wg przyjętych zasad oraz aktualizacja istniejących opracowań (dwukrotnie w ciągu roku).	75	85	Dokumentacja wewnętrzna Centrum
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRZ zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	18	W zależności od liczby napływających wniosków	
			Potencjalne ryzyka
			- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 3. Realizacja programu pracy z pracownikami objętymi zwolnieniami z przyczyn dotyczących zakładu pracy.			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
3a. Liczba zwalnianych pracowników objętych grupowym i indywidualnym poradnictwem zawodowym, wsparciem psychologicznym i pośrednictwem pracy.	16	W zależności od zgłaszanych potrzeb	Dokumentacja wewnętrzna Centrum
			Potencjalne ryzyka
			- Dobrowolność korzystania przez pracodawcę z form wsparcia.

Nazwa zadania priorytetowego 4.: Wsparcie osób w zdobyciu kompetencji informatycznych i zarządzania informacją				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba osób objętych wsparciem.	180	190	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Realizacja programu pracy z osobami zamierzającymi rozpocząć działalność gospodarczą: <ul style="list-style-type: none"> Liczba osób objętych porad indywidualnych. 	71	50	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności, rejestr klientów indywidualnych	- Brak.
5b. Liczba osób, objętych wsparciem doradczym, zamierzających podjąć działalność gospodarczą (współpraca z pup, Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i Urzędem Skarbowym).	0	15		

Nazwa zadania priorytetowego 6.: Podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli poprzez organizację spotkań informacyjnych w szkołach i w Centrum				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjnych	748	800	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 7.: Współpraca z instytucjami rynku pracy oraz z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie


Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Liczba merytorycznych spotkań z szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie: podaży i popytu na pracę w regionie, diagnozy zapotrzebowania na pracowników w wymiarze kwalifikacyjno-zawodowym, analizy rynku szkoleniowego, kształcenia zawodowego – informacja o nowoutworzonych kierunkach, doradztwa zawodowego w szkołach.	4	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności	- Brak.
7a1. Liczba bibliotek szkolnych, którym zostaną przekazane plakaty informujących o zawodach na regionalnym rynku pracy i ulotki o usługach CiIPKZ.	0	20		
7b. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami powiatowych urzędów pracy w zakresie: szkoleń metodycznych dla doradców, konsultacji dotyczących diagnozowania osób mających szczególne trudności z wejściem na rynek pracy, realizacji wspólnych przedsięwzięć z powiatowymi urzędami pracy.	3	3		
7c. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, Wyższa Szkoła Informatyki w Łodzi O/Włocławek, Wyższa Szkoła Techniki i Przedsiębiorczości) w zakresie: rozwoju współpracy w zakresie monitorowania losów absolwentów wyższych uczelni na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	2	3		

Kierownik Biura Kariery i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku - Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu
Bogusława Szewczyk-Modrzejewska

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:
WICYDREKTOR
DS PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POSREDNICTWA PRACY
Miroslaw Kiedrzyński 3000 87 86

DYREKTOR

Artur Janas
 /Dyrektor WUP/
 Zatwierdzam:

9. Wydział ds. Informatyki

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)				
Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zakupionych lub wdrożonych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	9	1	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków informatycznych (PWI), zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk	- Nieciągłość i opóźnienia w przepływach finansowych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.
1b. Liczba zmodernizowanych lub zaktualizowanych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	5	2		- Konieczność akceptacji wydatków przez MPPS. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Złożoność wdrażanych systemów. - Problemy z komunikacją i przepływem informacji między komórkami WUP.
1c. Liczba roboczo godzin przeznaczonych na rozwój aplikacji tujestpraca.eu (zmodernizowanej w roku 2013 aplikacji „Baza CV”) - zadanie realizowane przy współudziale merytorycznym Wydziału Pośrednictwa Pracy - EURES i CiPKZ w Toruniu.	40	45	Notatki z wykorzystania roboczo godzin przeznaczonych na rozwój i wprowadzenie nowych funkcjonalności oraz innych czynności technicznych w aplikacji tujestpraca.eu	

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej WUP Toruń.

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 7 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba zakupionych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (software)	3	1	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk	<ul style="list-style-type: none"> - Nieciągłość i opóźnienia w przepływach finansowych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. - Konieczność akceptacji wydatków przez MPiPS. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Złożoność wdrażanych systemów. - Problemy z komunikacją i przepływem informacji między komórkami WUP.
2b. Liczba zakupionych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (hardware)	7	4		
2c. Liczba zmodernizowanych systemów teleinformatycznych (software)	27	24		
2d. Liczba zmodernizowanych systemów teleinformatycznych (hardware)	45	15		

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

**WICEDYREKTOR
DS PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY**

Akceptuję:

Miroslaw Dyrek
dyrektor WUP

.....
dyrektor ds. Informatyki
Jerzy Jankowski

Zatwierdzam:

Artur Juras
/Dyrektor WUP/

10. Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych					
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji					
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wypłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej					
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka	
1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy.	974	100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawowy (wartość liczbowa uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania)	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MIPiS	- Pogorszenie się sytuacji gospodarczej.	
1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności.	44				
1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych (tys. zł).	6489				
1d. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	14	100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawowy			
1e. Liczba pracodawców, którzy otrzymali świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	2				
1f. Kwota wypłaconych środków na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP (tys. zł).	88				

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Poprawa skuteczności działań w zakresie odzyskiwania środków FGŚP

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń-kwota zwrotu wypłaconych świadczeń (tys. zł.).	4017	1200*	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MPIPS	- Brak wpływu na decyzje Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu.
2b. Umorzenie należności w całości lub w części w przypadkach całkowitej nieściągalności - kwota umorzona i rozłożonej na raty należności (tys. zł.).	1839	2000		
2c. Liczba wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu.	33	25		

* - pułap minimum, cel Oddziału to jak największy zwrot wypłaconych świadczeń
Kierownik Wydziału ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

**WICEDYREKTOR
 DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
 I POŚREDNICTWA PRACY**

Akceptuję:
 /Wicedyrektor WUP/

Kierownik Wydziału ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

.....
 /Janusz Kostuński/

Zatwierdzam:

DYREKTOR
 /Dyrektor WUP/

11. Wydział ds. Kontroli

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja Roczego Planu Kontroli na 2015			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Skuteczne pełnienie funkcji IP II dla wdrażania Priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
1a. Liczba przeprowadzonych kontroli (w tym kontroli trwałości).	140	89	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli
			Potencjalne ryzyka - Długotrwałe nieobecności pracowników (urlopy macierzyńskie i wychowawcze).

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:
 wz. Kierownika Wydziału ds. kontroli
Katarzyna Salejko
 Katarzyna Salejko

DYREKTOR

Zatwierdzam:

.....
Artur Janas
 /Dyrektor WUP/

12. Wydział Organizacji i Administracji

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 7 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
1a. Realizacja inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> • Zadania inwestycyjne. • Zadania remontowych. 	1 2	1 3	Protokoły odbioru
1b. Liczba spraw związanych z administrowaniem budynku	-	100% spraw, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania	Dokumentacja własna Wydziału, protokoły odbioru, system Talgos
Potencjalne ryzyka			
<ul style="list-style-type: none"> - Niewystarczająca ilość środków finansowych. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami. 			

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Organizacja narad kwartalnych z dyrektorami powiatowych urzędów pracy			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
2a. Liczba narad/ spotkań.	4	4	Dokumentacja narad, listy obecności, programy spotkań
Potencjalne ryzyka			
- Brak.			

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Archiwizacja dokumentów			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
3a. Udział zarchiwizowanych spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP.	100 %	100 %	Spisy zdawczo-odbiorcze
Potencjalne ryzyka			
- Brak.			

Kierownik Wydziału
Organizacji i Administracji.....
Zaty
Jolanta Laszewska

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Zatwierdzam:
DYREKTOR
/Dyrektor WUP/.....
PŁAS

13. Zespół ds. Kadr

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja planu szkoleń pracowników			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 7 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
1a. Liczba przeszkolonych osób.	141	161	Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych potwierdzeń odbycia szkoleń
			Potencjalne ryzyka
			- Odwoływanie szkoleń z winy organizatora. - Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia.

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Zapewnienie stałej ilości pracowników			
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 7 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu			
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr			
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru
2a. Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników , zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez Kierowników komórek organizacyjnych (liczba etatów).	0	6	Nabory na wolne stanowiska urzędnicze, Nabory wewnętrzne, wnioski dot. oddelegowania pracowników
			Potencjalne ryzyka
			- Brak kandydatów spełniających wymagania niezbędne. - Brak kandydatów spełniających wymagania naboru wewnętrznego.

Kierownik
Zespołu ds. Kadr

Dorota Duklas

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

DYREKTOR

Zatwierdzam:


Artur Juras
/Dyrektor WUP/

14. Zespół Radców Prawnych

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, celu głównego nr 6 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opinii prawnych związanych z wdrażaniem RPO WK-P oraz PO WER.	1	100% zgłoszonych spraw (wartość liczbową uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania)	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	- Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi WUP, - Wydłużony proces podejmowania/przekazywania stosownych uchwał Zarządu Województwa czy pełnomocnictw Marszałka Województwa, - Związane z rozstrzygnięciem organu II instancji w postępowaniach odwoławczych oraz w postępowaniach sądowo-administracyjnych.
1b. Liczba opinii prawnych związanych z uznawaniem za niekwalifikowalne wydatków w ramach PO KL i odzyskiwaniem środków.	19			

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Skuteczne działania w zakresie odzyskiwania środków FGŚP

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.	63	100% (dotyczy wszczęcia nowych spraw oraz kontynuacji spraw wszczętych w poprzednich latach)	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	- Niekorzystne dla WUP treść orzeczeń sądów. - Brak postępów egzekucyjnych prowadzonych przez komorników.
2b. Liczba spraw dotyczących dochodzenia środków w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu (np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh).	1	Liczba spraw dot. mierników 2b-2e będzie pochodną działań z zakresu wskaźnika nr 2a	Teczka akt spraw prowadzona przed sądami.	
2c. Liczba złożonych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	55			
2d. Liczba postępowań egzekucyjnych wszczętych ponownie po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	41			

Kierownik Zespołu Radców Prawnych

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

Ryszard Wilmanowicz

DYREKTOR

Zatwierdzam:

Artur Janas
/Dyrektor WUP/

15. Stanowisko ds. audytu wewnętrznego

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja rocznego planu audytu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 7 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2014 roku	Planowana wartość w 2015 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zrealizowanych zadań audytowych.	3	4	Sprawozdanie z realizacji planu audytu, akta bieżące audytu	- Brak.
1b. Liczba raportów kwartalnych z realizacji zadań priorytetowych.	4	4		

Marcin Fydrych

 audytor wewnętrzny
 Zaświadczenie Ministra Finansów 1442/2005

Podpis kierownika komórki organizacyjnej:

DYREKTOR


Artur Jędras
 /Dyrektor WUP/


Zatwierdzam:

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

Toruń, dnia
 2015 -01- 30

Zatwierdzam:

DYREKTOR


Artur Jędras
 /Dyrektor WUP/