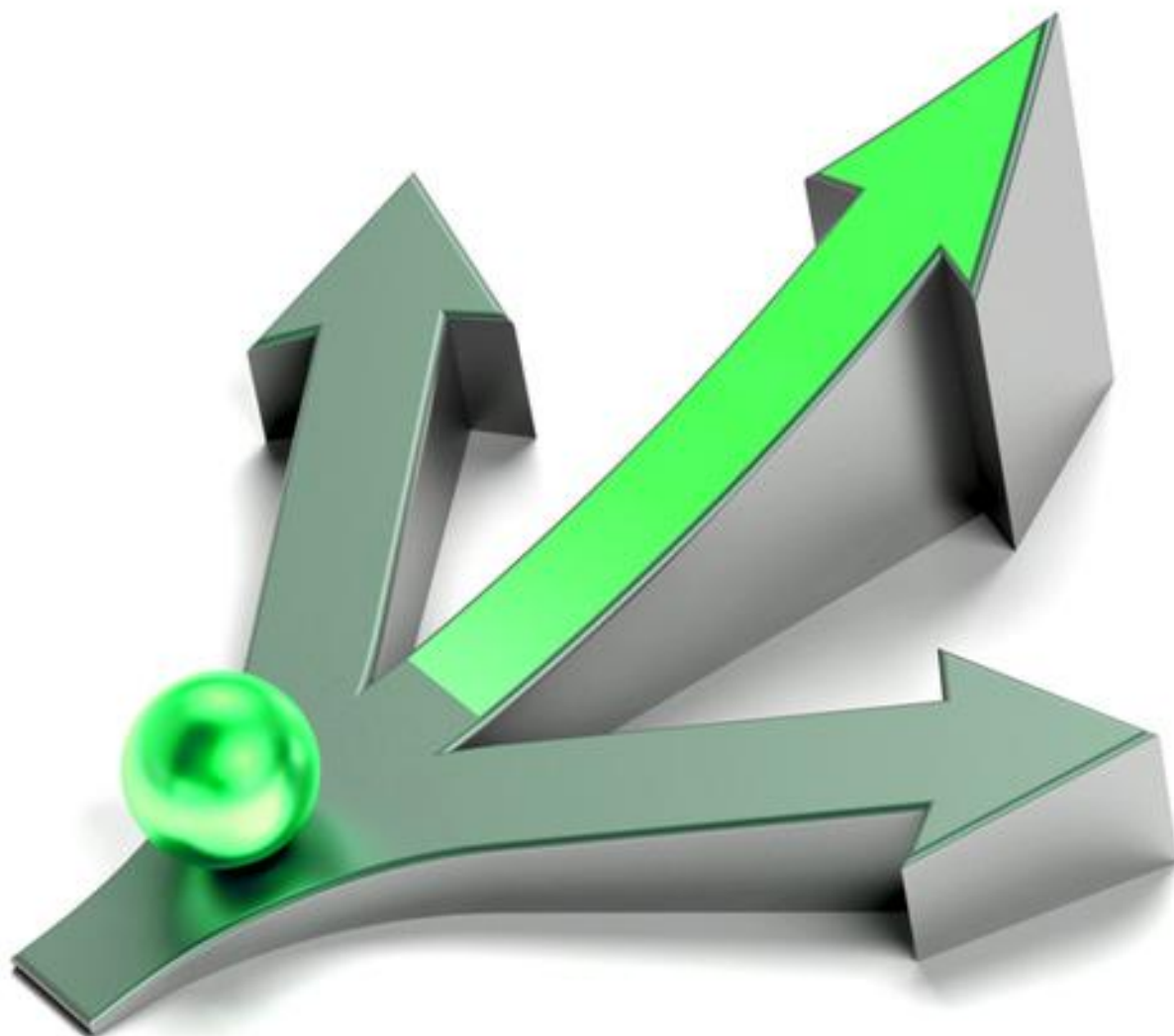




PLAN DZIAŁANIA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
na 2016 rok



Toruń, styczeń 2016 r.

Plan działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2016 rok

Misja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

Wdrażanie programów rynku pracy i realizacja usług dla obywateli i instytucji celem poprawy sytuacji na regionalnym rynku pracy.

Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2016 rok

1. Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie – cel horyzontalny.
2. Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.
3. Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.
4. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.
5. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
6. Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 6/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 20 stycznia 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Ze względu na wielocelowość zadań priorytetowych realizowanych przez WUP w Toruniu ich układ jest przedstawiony poprzez zaplanowane działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

1. Wydział Rynku Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja projektu systemowego „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko-pomorskiego” w ramach Działania 6.2 Priorytetu VI PO KL.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba wizyt monitoringowych umów o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.	427	435	Wniosek beneficjenta o płatność.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Opracowanie „Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia”				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba opracowanych RPD/Z.	1	1	Opracowany dokument, rejestr uchwał Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	- Brak.
2b. Liczba posiedzeń zespołu ds. opracowania RPD/Z.	2	2	Notatka służbowa ze spotkania.	
2c. Liczba konsultacji projektu RPD/Z przez: <ul style="list-style-type: none"> • Wojewódzką Radę Rynku Pracy, • PUP/samorządy, • Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego. 	1 1 -	1 1 1	Protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP, zestawienie uwag.	

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Opiniowanie wniosków PUP w uruchamianiu środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra – na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.	121	Zaopiniowanie wszystkich wniosków spełniających kryteria dostępu.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie.	- Krótkie terminy na opracowanie opinii. - Duża liczba wniosków składana w tym samym czasie.
3b. Liczba spotkań z pracownikami pup w celu omówienia zasad sporządzenia wniosków o przyznanie dodatkowych środków z rezerwy Funduszu Pracy.	0	1	Notatka ze spotkania, lista obecności.	

Nazwa zadania priorytetowego 4.: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	6	minimum 4	Protokoły z posiedzeń WRRP, listy obecności.	- Niska frekwencja na posiedzeniach WRRP uniemożliwiająca podejmowanie uchwał.

Nazwa zadania priorytetowego 5: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej POWER 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem POWER 2014-2020, celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Realizacja zadań PT POWER z zakresu : <ul style="list-style-type: none"> • Refundacji kosztów wynagrodzeń • Podnoszenia kwalifikacji • Wynajmu, remontów, leasing • Kosztów administracyjnych • Informacji i promocji 	1 096 944,71 zł	2 257 725,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z realizacji PT POWER.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 6: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem RPO województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2014 – 2020, celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu,				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Realizacja zadań PT RPO z zakresu : <ul style="list-style-type: none"> • Refundacji kosztów wynagrodzeń • Podnoszenia kwalifikacji • Wynajmu, remontów, leasing • Kosztów administracyjnych • Informacji i promocji. 	-	1 429 594,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z realizacji PT RPO.	- Opóźnienia w przygotowaniu wytycznych programowych.

Nazwa zadania priorytetowego 7: Zlecenie działań aktywizacyjnych w latach 2015-2016				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Sporządzenie diagnozy sytuacji zawodowej i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej.	1 200 osób	Liczba diagnoz jest uzależniona od liczby osób skierowanych do Wykonawcy w ramach rekrutacji uzupełniającej.	Na podstawie dokumentacji składanej przez Wykonawcę.	– Duża rotacja osób w programie; – Postawa wykonawcy, który po dokonaniu diagnoz nie będzie zainteresowany znalezieniem zatrudnienia dla uczestników programu.
7b. Uzyskanie wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej, ustalonego jako stosunek liczby bezrobotnych, którzy w wyniku działań realizatora podjęli i utrzymali odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą.	-	50%		
7c. Uzyskanie wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, ustalonego jako stosunek liczby osób , które po upływie 90 dni od dnia podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności.	-	40%		

Nazwa zadania priorytetowego 8: Zlecenie działań aktywizacyjnych w latach 2016-2017				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie,				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
8a. Sporządzenie diagnozy sytuacji zawodowej i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej.	Realizacja planowana na 2016 rok.	1 200	Na podstawie dokumentacji składanej przez Wykonawcę.	<ul style="list-style-type: none"> - Duża rotacja osób w programie. - Postawa wykonawcy, który po dokonaniu diagnoz nie będzie zainteresowany znalezieniem zatrudnienia dla uczestników programu.
8b. uzyskania wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej, ustalonego jako stosunek liczby bezrobotnych, którzy w wyniku działań realizatora podjęli i utrzymali odpowiednią pracę lub działalność gospodarczą.	-	Pomiar będzie przeprowadzony w 2017 roku.		
8c.uzyskania wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu, ustalonego jako stosunek liczby osób , które po upływie 90 dni od dnia podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności.	-	Pomiar będzie przeprowadzony w 2017 roku.		

Nazwa zadania priorytetowego 9: Realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
9a. Ustalenie dla PUP kwot środków na działania związane z KFS.	Podział pomiędzy poszczególne powiatowe urzędy pracy limitu KFS w kwocie 6 562 000,00 zł.	Podział pomiędzy poszczególne powiatowe urzędy pracy limitu KFS w kwocie 7 800 000,00 zł.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	<ul style="list-style-type: none"> - Nieterminowe przekazywanie przez pup informacji może skutkować brakiem dotrzymania terminów na przekazanie informacji do MRPiPS.
9b. Przekazanie do MRPiPS informacji o ewentualnym braku wniosków ze strony pracodawców o przyznanie środków KFS w wysokości zapewniającej wykorzystanie limitów.	-	Przekazanie informacji do MRPiPS		
9c. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej KFS.	spoty reklamowe w TV Bydgoszcz, Radiu PIK, artykuły prasowe, dystrybucja ulotek, strona WWW.			

Nazwa zadania priorytetowego 10: Refundacja wynagrodzeń osób bezrobotnych do 30 roku życia (art. 150g ust. 9 ustawy)				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w Regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
10a. Przygotowanie propozycji podziału kwot Funduszu Pracy na finansowanie zadań w powiecie.	-	1	Na podstawie informacji przekazywanej przez powiatowe urzędy pracy woj. kujawsko-pomorskiego.	– Nieterminowe przekazywanie przez pup informacji może skutkować brakiem dotrzymania terminów na przekazanie informacji do MRPiS.
10b. Przekazywanie do MRPiS informacji o wysokości zobowiązań w województwie wynikających z zawartych umów.	-	3		
10c. Przygotowywanie wniosku do MRPiS o zmianie limitu FP dla samorządu powiatu (w przypadku braku możliwości wykorzystania limitów środków).	-	Wg złożonych wniosków		

2. Wydział Badań i Analiz

Nazwa zadania priorytetowego 1. : Przygotowanie kryteriów ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez: <ul style="list-style-type: none"> • PUP/samorządy, • Wojewódzka Rada Rynku Pracy (WRRP). 	2 2	2 2	Informacje ze spotkań, zestawienie uwag, protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP.	- Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów. - Brak akceptacji sposobu podziału środków przez WRRP, powiaty, inne gremia opiniujące/ konsultujące projekt kryteriów.
1b. Liczba projektów uchwał Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyjętych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, rejestr uchwał Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	
1c. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, rejestr uchwał Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	

Nazwa zadania priorytetowego 2. : Organizacja konkursu dla gimnazjalistów z województwa kujawsko-pomorskiego na opis pracy w wymarzonej zawodzie				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba przeprowadzonych konkursów dla gimnazjalistów.	1	1	Prace przekazane przez gimnazjalistów, dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzenie. poniesionych wydatków.	- Małe zainteresowanie uczniów oraz nauczycieli szkół gimnazjalnych. - Bardzo duża liczba przekazanych prac.
2b. Liczba materiałów promocyjnych z informacjami o rynku pracy i konkursie: <ul style="list-style-type: none"> • zestaw ulotek; • zestaw plakatów. 	1 1	1 1		
2c. Liczba informacji podsumowujących realizację konkursu dla gimnazjalistów.	1	1		

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka	
3a. Bieżące informacje przygotowywane co miesiąc (12x7) dla: UM, UW, Sejmiku, Zarządu i MRPiPS.	84	84	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa.	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiany przepisów. - Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji. - Brak kompletnych danych z PUP. 	
3b. Biuletyn Informacyjny (co miesiąc na stronę internetową).	12	12			
3c. Informacje tematyczne na potrzeby Sejmiku i innych partnerów (np. WRRP, starostowie, burmistrzowie, wynikających z bieżącego zapotrzebowania).	W zależności od zapotrzebowania.	W zależności od zapotrzebowania.			
3d. Informacja o sytuacji na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim w roku 2015 i 2016 (sesja Sejmiku, Komisja Pracy, Komisja Polityki Regionalnej).	1	1			
3e. Rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim za 2015 rok i I półrocze br. (zest. tab. na str. intern.).	2	2			
3f. Niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu w województwie kujawsko-pomorskim za 2015 r. i I półrocze 2016 (zest. tab. na str. intern.).	2	2			
3g. Informacja o bezrobociu w miastach i gminach województwa kujawsko-pomorskiego za 2015 r. i I półrocze 2016 (zest. tab. na str. intern.).	2	2			
3h. Analiza porównawcza działalności powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego za 2015 r.	1	1			
3i. Analiza absolwentów z wykształceniem zawodowym w województwie kujawsko-pomorskim.	0	1			
3j. Analiza bezrobotni absolwenci szkół wyższych w 2015 r. w województwie kujawsko-pomorskim .	1	1			
3k. Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych (raport roczny i informacje sygnałowe za I i II półrocze).	2	3			<ul style="list-style-type: none"> - Zmiany zaleceń do realizacji monitoringu wprowadzone przez MRPiPS. - Rozbieżność wyników MZDiN i badania Barometr zawodów.
3l. Informacja o bezrobotnych i wolnych miejscach pracy i miejscach aktywizacji zawodowej w województwie kujawsko-pomorskim w 2015 r. i I półroczu 2016 r. (zest. tab. na str. intern.).	2	2			

3m. Analiza ofert pracy zamieszczonych w Internecie.	0	1	WUP Viator - wyniki badania prowadzonego na potrzeby MZDiN.	<ul style="list-style-type: none"> - Brak dostępu danych w WUP Viator. - Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji.
3n. Liczba opracowanych i upowszechnionych raportów nt. oferty szkoleniowej w województwie	1	1	Dokumentacja WUP (wydziałów będących w posiadaniu informacji o szkoleniach), Rejestr Instytucji Szkoleniowych w zakresie dla województwa kujawsko-pomorskiego, strona internetowa.	<ul style="list-style-type: none"> - Rotacja pracowników w PUP zajmujących się szkoleniami bezrobotnych, którzy będą przygotowywać inf o szkoleniach.
3o. Sprawozdanie MPiPS – 01 o rynku pracy – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.	288	288	Baza danych statystycznych.	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiany przepisów; - Rotacja pracowników w PUP.
3p. Załączniki do sprawozdania (8 załączników) – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.	336	336		
3r. Sprawozdanie MPiPS – 07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.	48	48		
3s. Liczba zorganizowanych spotkań z pracownikami PUP zajmujących się statystyką .	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, lista obecności.	

Nazwa zadania priorytetowego 4.: Realizacja badań dotyczących rynku pracy, w tym na zlecenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Badanie zapotrzebowania na zawody oraz diagnoza potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego wśród pracodawców województwa kujawsko-pomorskiego	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dane pozyskane od pracodawców w wyniku realizacji umowy na realizację badania z zewnętrzną firmą.	<ul style="list-style-type: none"> - Problem wynikający z trudności w dotarciu do pracodawców, brak informacji zwrotnych od pracodawców. - Przedłużający się proces wyboru Wykonawcy badania. - Terminowość realizacji harmonogramu realizacji umowy.
4b. Barometr zawodów.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa.	<ul style="list-style-type: none"> - Rotacja pracowników w PUP.

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba uchwał podjęta przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i rejestr uchwał Zarządu Województwa	- Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na
5b. Konsultacje projektu wykazu zawodów: <ul style="list-style-type: none"> • OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd. • Wojewódzka Rada Rynku Pracy. 	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP.	potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Zawodowego). - Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników (OHP, Kuratorium Oświaty, przedstawicieli pracodawców) w tworzenie wykazu zawodów.
	1	1		

3. Wydział Wdrażania RPO i PO KL

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania RPO i PO KL				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	54 108 969,74 zł	78 527 332,00 zł	Sprawozdanie z realizacji Działania za rok 2016, raport z systemu informatycznego.	<ul style="list-style-type: none"> - Ryzyka związane z pracą KOP: <ul style="list-style-type: none"> - duża liczba wniosków podlegających ocenie, - niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie, - trudności w pozyskaniu ekspertów do dokonania oceny. - Brak adekwatnego poziomu funkcjonalności systemu SL 2014. - Zmienność systemu wdrażania programu (w tym wytycznych IZ RPO) ze względu na jego początkową fazę realizacji. - Niewystarczający przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami wdrażania programu.
1b. Liczba przeprowadzonych naborów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	1	4	Sprawozdanie z realizacji Działania za rok 2016.	
1c. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie.	1 837	2 371	Sprawozdanie z realizacji Działania za rok 2016, raport z systemu informatycznego.	
1d. Liczba biernych zawodowo objętych wsparciem w programie.	0	800		
1e. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.	43%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej – 33%. 2. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla kobiet – 39%. 3. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami – 33%. 4. Minimalny poziom kryterium efektywności 		

		<p>zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych – 30%.</p> <p>5. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3) - 38%.</p>		<p>- Brak udziału przedstawicieli WUP w podejmowaniu decyzji dotyczących systemu wdrażania RPO WK-P 2014-2020 na szczeblu regionalnym.</p>
--	--	---	--	--

4. Wydział Wdrażania PO WER

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział PO KL				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.	57 563 751,87 zł	68 000 000,00 zł	Raport z SL2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Ryzyka związane z pracą KOP: - duża liczba wniosków podlegających ocenie, - niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie; - trudności w pozyskaniu ekspertów do dokonania oceny. - Niestabilność zatrudnienia i rotacja kadr. - Zmienność systemu wdrażania programu (w tym wytycznych). - Ryzyko związane z brakiem wystarczającej kadry zaangażowanej w realizację poszczególnych zadań z uwagi na jednoczesne wdrażanie kilku programów
1b. Liczba przeprowadzonych naborów w ramach PO WER 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	2	2	Informacje o naborze zawarte w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych.	
1c. Liczba realizowanych projektów pozakonkursowych PUP (podpisanych umów o dofinansowanie projektów) uwzględniających efektywność zatrudnieniową na poziomie: <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 43% (dla osób niewpisujących się do żadnej z poniższych grup), - w przypadku objęcia wsparciem osób z niepełnosprawnościami - na poziomie co najmniej 17%, - w przypadku objęcia wsparciem osób długotrwale bezrobotnych - na poziomie co najmniej 35%, - w przypadku objęcia wsparciem osób o niskich kwalifikacjach - na poziomie co najmniej 36%. 	20	20	Raport z SL2014.	
1d. Liczba realizowanych projektów konkursowych (podpisanych umów o dofinansowanie projektów) uwzględniających efektywność zatrudnieniową na poziomie: <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 43% (dla osób niewpisujących się do żadnej z poniższych grup), - w przypadku objęcia wsparciem osób z niepełnosprawnościami - na poziomie co najmniej 20%, - w przypadku objęcia wsparciem osób długotrwale bezrobotnych - na poziomie co najmniej 35%, - w przypadku objęcia wsparciem osób o niskich kwalifikacjach - na poziomie co najmniej 36%. 	0	15	Raport z SL2014.	

1e. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie.	6 385	4 710	Informacje kwartalne z realizacji PO WER za I, II, III, IV kwartał 2016 r., Raport z SL2014.	<p>operacyjnych (tj. PO WER, RPO WK-P, zamykanie PO KL).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizacja poprzez PO WER Gwarancji dla Młodzi oraz Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, co może prowadzić do braku jednolitej interpretacji zapisów programu przez instytucje uczestniczące we wdrażaniu tj. MR oraz MRPiPS. - Opóźnienia w zatwierdzaniu wniosków o płatność mogą przyczynić się do wystąpienia ryzyka niesprawnego przepływu środków finansowych na realizację zadań pomiędzy IZ-IP oraz IP-Beneficjent.
1f. Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie.	0	480		

5. Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa zadania priorytetowego: 1. Realizacja pośrednictwa pracy przy współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy, Agencjami Zatrudnienia i innymi partnerami rynku pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba pozyskanych i udostępnianych w ramach sieci EURES: <ul style="list-style-type: none"> • ofert pracy, • miejsc pracy. 	870 5 586	900 6 000	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak.
1b. Serwis tujestpraca.eu : <ul style="list-style-type: none"> • liczba zarejestrowanych ofert pracy, • liczba zarejestrowanych poszukujących pracy, • liczba zarejestrowanych firm, • liczba logowań. 	9 463 1 263 58 -	15 000 1 500 80 5 000	Statystyki portalu, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Problemy z modernizacją serwisu tujestpraca.eu .
1c. Liczba kontaktów/porad indywidualnych z bezrobotnymi i poszukującymi pracy: <ul style="list-style-type: none"> • dot. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG, • w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy. 	5 512 12 354	5 100 12 000	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak.
1d. Liczba podmiotów wpisanych do rejestru agencji zatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim.	244	260	Rejestr Podmiotów Prowadzących agencje Zatrudnienia (KRAZ).	
1e. Liczba rejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom w województwie kujawsko-pomorskim.	26 636	30 000	Sprawozdanie miesięczne do MRPIPS.	
1f. Liczba opracowanych informacji nt. sytuacji wybranych zawodów na europejskim rynku pracy.	116	100	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak aktualnych informacji o danym zawodzie w krajach EOG.

Nazwa zadania priorytetowego: 2. Działania na rzecz rozwoju usług pośrednictwa pracy przy współudziale partnerów społecznych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Targi pracy: <ul style="list-style-type: none"> • liczba organizowanych targów pracy, w tym z COIE-UM dla sektora BPO*. • liczba międzynarodowych targów pracy. • liczba wystawców. • liczba uczestników. 	4 1 105 1 080	5 1 110 1 100	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Zależność od współorganizatora.
2b. Spotkania informacyjno-rekrutacyjne przedstawicieli agencji zatrudnienia z osobami zainteresowanymi podjęciem pracy: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba zorganizowanych spotkań. 	12	12		- Brak.
2c. Kampanie informacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • liczba kampanii, • liczba partnerów uczestniczących w kampanii. • liczba artykułów/ogłoszeń tematycznych. 	1 25 2	2 85 1**		
2d. Spotkania szkoleniowe dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego: <ul style="list-style-type: none"> • liczba zorganizowanych spotkań. 	3	3		
2e. Spotkania grupowe z osobami poszukującymi pracy za granicą, realizowane w województwie kujawsko-pomorskim, realizowane wspólnie z powiatowymi urzędami pracy i partnerami rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> • liczba targów pracy ze stoiskiem informacyjnym EURES lub/i warsztatów/prelekcji nt. EURES. 	15	20		

* Realizacja w przypadku zapewnienia dodatkowego finansowania oraz współudziału Urzędu Marszałkowskiego. ** Realizacja w przypadku zapewnienia dodatkowego finansowania.

6. Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
<p>1a. Liczba wykonywanych zadań/przeprowadzonych postępowań w sprawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba uzyskanych wniosków o zasiłek na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego; • liczba zrealizowanych wniosków o pośrednictwo WUP w uzyskaniu formularza unijnego - PD U1, SED U002, U017, E 301; • liczba zrealizowanych wniosków o wydanie przez WUP formularza unijnego PD U1, SED U002; • liczba spraw dotycząca transferu zasiłków. 	<p>1333</p> <p>1378</p> <p>336</p> <p>407</p>	<p>1350</p> <p>1400</p> <p>340</p> <p>410</p>	<p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej państw członkowskich UE, EOG i Szwajcarii. - Ryzyko osobowe (niewystarczająca liczba pracowników gotowych do realizacji zadań).
<p>1b. Prawidłowość wydawanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, liczona poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczbę decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (organu II instancji) uwzględniających odwołanie Strony; • liczbę decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (organu II instancji) w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego; • liczbę wyroków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego uchylających decyzję. 	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Błędy w stosowaniu przepisów prawa, w tym: niedostateczna znajomość przepisów, ich interpretacji oraz orzecznictwa administracyjnego i częste zmiany prawne. - Uznanie administracyjne stosowane zbyt szeroko, bądź zbyt wąsko.
<p>1c. Rozwój aplikacji WUP-Viator w obrębie komponentu koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w celu skutecznego wydawania prawidłowych decyzji:</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Brak pełnej gotowości systemu. - Ryzyko techniczne

<ul style="list-style-type: none"> aktualizacja i modernizacja istniejących oraz wprowadzanie nowych zbiorów szablonów decyzji, postanowień i pism, liczba zgłaszanych i podejmowanych działań na rzecz likwidacji błędów systemu (w obecnej wersji), a także propozycji nowych funkcjonalności; liczba zgłaszanych i podejmowanych działań na rzecz likwidacji błędów w słownikach aplikacji WUP-Viator. 	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, raporty z aplikacji WUP-Viator.	leżące po stronie oprogramowania.
<p>1d. Wdrożenie i dostosowanie platformy ePUAP2 na potrzeby Wydziału ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego w celu prowadzenia spraw w formie elektronicznej (w tym e-decyzje) poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> opracowanie ścieżek obiegu wniosków elektronicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i strukturą organizacyjną Urzędu. utworzenie kont użytkowników na ePUAP2 i uzyskanie niezbędnych upoważnień. utworzenie/zaprojektowanie formularzy elektronicznych wniosków. 	0	1	Dokumentacja wewnętrzna, platforma ePUAP2	<ul style="list-style-type: none"> Ryzyko techniczne leżące po stronie oprogramowania. Brak środków finansowych (w przypadku projektowania wzorów formularzy przez firmę zewnętrzną).
<p>1e. Przebudowa i modernizacja strony internetowej WUP w części dot. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (jej unowocześnienie, aktualizacja treści, dodanie przewodnika dla klienta, broszur informacyjny do wydruku i FAQ (najczęściej zadawanych pytań))</p>	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Brak.
<p>1f. Badanie własne dotyczące osób, które na przestrzeni 10 lat (2005-2014) złożyły wnioski o przyznanie prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz analiza dot. osób, które wniosowały o przyznanie prawa do zasiłku i transfer zasiłku w roku 2015.</p>	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału (w tym elektroniczna)	<ul style="list-style-type: none"> Ryzyko techniczne po stronie oprogramowania oraz związane z brakiem niezbędnego oprogramowania – SPSS, Corel .

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Rozwój współpracy pomiędzy instytucjami na rzecz rozwiązywania problemów migrujących mieszkańców regionu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba zorganizowanych spotkań przedstawicieli urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego w związku ze współpracą przy realizacji zadań ustawowych z zakresu wspólnotowej koordynacji świadczeń.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału (także elektroniczna)	- Brak.
2b. Liczba zorganizowanych spotkań roboczych z przedstawicielami Urzędu Wojewódzkiego dot. orzecznictwa w sprawach o rejestrację i przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych i poszukujących pracy.	0	1		
2c. Opracowanie i rozpowszechnienie przewodnika dla pracowników PUP dot. obsługi klienta powracającego z zagranicy (tj. z państwa UE, EOG , Szwajcarii i państw trzecich, z którymi Polska podpisała umowę o zabezpieczeniu społecznym), dodatkowo w związku z tym przeprowadzenie max 4 wizyt roboczych (instruktażowych) w zainteresowanych powiatowych urzędach pracy.	0	1		

7. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu

Nazwa zadania priorytetowego: 1.: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość.	8263	70000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Realizacja zadań nie mających bezpośredniego związku ze świadczeniem usług informacji i poradnictwa zawodowego.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CiIPKZ.	616	500		- Dostępność sali, świadomość potrzeby korzystania z sali komputerowej przez potencjalnych klientów.

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Tworzenie nowych zbiorów informacji zawodowej, aktualizowanie już opracowanych i upowszechnianie.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba nowych informacji lokalnych o zawodach opracowanych wg przyjętych zasad oraz aktualizacja istniejących opracowań (minimum dwukrotnie w ciągu roku).	336	214	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Brak.
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	28	W zależności od liczby napływających wniosków		

<p>2c. Liczba opracowanych katalogów branż (obszarów pracy) w kontekście strategii rozwoju woj. kujawsko-pomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykaz branż (obszarów pracy) strategicznych wraz z zawodami i kierunkami kształcenia, instytucjami kształcącymi i czynnikami zwiększającymi szanse zatrudnienia (kompetencje społeczne, potrzeby rynku pracy z uwzględnieniem tendencji do zmian, oczekiwania pracodawców). <p>Upowszechnianie katalogu za pośrednictwem: strony internetowej urzędu, przesyłania drogą elektroniczną do pup, szkół, poradni psychologiczno-pedagogicznych, ABK uczelni wyższych regionu/ liczba adresatów korzystających z katalogu.</p>	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Brak.
--	---	---	----------------------------------	---------

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Wsparcie osób zainteresowanych podnoszeniem kompetencji cyfrowych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba osób objętych wsparciem.	42	40	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności uczestników.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 4.: Organizacja spotkań „Zawody i obszary pracy przyszłości”				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji , celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba osób uczestniczących w otwartych spotkaniach dyskusyjnych – „Zawody i obszary pracy przyszłości” – prezentacja i dyskusja nad perspektywami karier w omawianych obszarach pracy w odniesieniu do regionalnego i ponadregionalnego rynku pracy.	220	200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności.	- Brak.
4b. Liczba osób (pracowników WUP) podnoszących kompetencje w kontekście kontaktu z klientem odmiennym kulturowo.	0	10		

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba merytorycznych spotkań ze szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie: zawodów, branż, obszarów pracy przyszłości; zawodów deficytowych i nadwyżkowych na regionalnym i lokalnym rynku pracy; doradztwa zawodowego w szkole oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wejściu na rynek pracy.	3	3	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Brak środków finansowych na organizację spotkań oraz na delegacje.
5b. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami powiatowych urzędów pracy w zakresie: metodologii opracowania informacji lokalnej o zawodzie i kierunkach kształcenia oraz jej praktycznego wykorzystania, analizy problemów napotykanych w procesie profilowania pomocy klientom.	2	2		
5c. Liczba powiatowych urzędów pracy, w których pracownicy Centrum realizowali usługi.	2	W zależności od zgłoszonych potrzeb.		
5d. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Toruńska Szkoła Wyższa, Wyższa Szkoła Bankowa, Wyższa Szkoła Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu) w zakresie: organizacji (współdziałanie) seminarium nt. kierunków kształcenia w województwie, problemów pojawiających się w procesie opracowywania corocznych raportów dotyczących badania losów absolwentów, sytuacji poszczególnych branż i kierunków kształcenia w regionie, danych dotyczących ofert pracy z innych źródeł niż monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, informacji agregującej zarejestrowane osoby bezrobotne z wykształceniem wyższym z podziałem na uczelnie.	4	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, notatka służbowa ze spotkania.	- Brak sprecyzowanych potrzeb ze strony ABK. - Niski stopień zaangażowania we współpracę.

8. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Świadczenie i rozwijanie usług poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	4097	3700	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Niemożliwe do przewidzenia nieobecności kilku pracowników jednocześnie (zwolnienia lekarskie). - Niemożliwe do przewidzenia trwałe zniszczenie części wyposażenia.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CiIPKZ.	3770	3900		

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad, z tego: <ul style="list-style-type: none"> • liczba zaktualizowanych informacji o zawodach (dwukrotnie w ciągu roku), • liczba przygotowanych informacji o zawodach (nowych). 	108	116	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, publikacja opracowanych/zaktualizowanych informacji na stronie internetowej WUP.	- Ewentualny brak informacji z pozyskiwanych z źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO itp.).
	89	108		
	19	8		
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiących podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	27	W zależności od liczby napływających wniosków ze szkół.	Dokumentacja wewnętrzna Centrum Uchwały WRRP.	- Liczba opracowanych informacji uzależniona od liczby napływających wniosków ze szkół.

Nazwa zadania priorytetowego 3. Realizacja programu pracy z pracownikami objętymi zwolnieniami z przyczyn dotyczących zakładu pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba zwalnianych pracowników objętych grupowym i indywidualnym poradnictwem zawodowym, wsparciem psychologicznym i pośrednictwem pracy.	0	W zależności od zapotrzebowania - gotowość do realizacji usług .	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Dobrowolność korzystania przez pracodawcę z form wsparcia.

Nazwa zadania priorytetowego 4.: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba osób objętych wsparciem w celu nabycia umiejętności obsługi komputera i wykorzystania Internetu (przy współpracy Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy).	27	30	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 5.: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Realizacja programu pracy z osobami zainteresowanymi rozpoczęciem działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> • liczba grup objęta programem; • liczba osób, które skorzystają z porad/informacji grupowych; • liczba osób objętych indywidualnym wsparciem doradczym. 	9 127 225	9 120 200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 6.: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba merytorycznych spotkań z szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych obejmujących następujący zakres : -relacja podaży do popytu na pracę w zawodach w regionie i na lokalnym rynku pracy „Barometr zawodów”, zapotrzebowanie na pracowników w wymiarze kwalifikacyjno-zawodowym, informacje o nowoutworzonych kierunkach oraz wspomaganie procesów doradztwa w szkołach poprzez dzielenie się doświadczeniem i metodami pracy .	5	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: Program spotkania, listy obecności.	- Brak przepływu informacji o spotkaniu na poziomie dyrekcja szkoły a pedagog.
6b. Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami z powiatowych urzędów pracy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz wymiany dobrych praktyk.	3	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Niemożliwe do przewidzenia nieobecności koordynatorów odpowiedzialnych w PUP za współpracę.
6b1. Liczba szkoleń dla doradców klienta z wybranych zagadnień poradnictwa zawodowego. 6b2. Liczba osób objętych szkoleniami.	4 105	4 110	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Spiętrzenie zadań w danym PUP - wycofanie pracownika ze szkolenia.
6c.Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami akademickich biur karier (m. in. Uniwersytet Techniczno-Przyrodniczy, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu - Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, Wyższa Szkoła Gospodarki, UMK w Toruniu Collegium Medium), odnośnie : współpracy w zakresie opracowywania lokalnej informacji o zawodach , organizacji wydarzeń (OTK, targi pracy) oraz szkoleń dla studentów i absolwentów, sytuacji na rynku pracy w zawodach ("Barometr zawodów") , informacji nt. wyników badania losów zawodowych absolwentów, (uczelnie wyższe).	4	3	Program szkoleń, listy obecności.	- Rotacje pracowników ABK(często jednoosobowa obsada).

6c1.Liczba warsztatów planowanych do zorganizowania przez CiPKZ dla doradców zatrudnionych w Biurach Karier.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Centrum(listy obecności, program spotkania , notatka z przebiegu spotkania).	
--	---	---	--	--

Nazwa zadania priorytetowego nr 7 : Wsparcie dla Powiatowych Urzędach Pracy i Akademickich Biur Karier w zakresie świadczenia usług poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 : Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszcy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
7a. Liczba pup zainteresowanych realizacją dla osób bezrobotnych zajęć grupowych , świadczeniem pomocy psychologicznej (psycholog/doradca zawodowy) oraz udzielaniem informacji zawodowych.	6	6	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Brak.
7a1. Liczba zajęć realizowanych w siedzibach urzędów pracy dla os. bezrobotnych, celem dopełnienia usług poradnictwa świadczonych przez pup	17	18		
7a2. Liczba osób uczestniczących w zajęciach.	148	155		
7b. Liczba realizowanych zajęć warsztatowych dla studentów i absolwentów (m. in w ramach cyklu szkoleń pn. „Mój debiut na rynku pracy”), uzupełniających usługi świadczone przez ABK	8	8	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator.	
7b1. Liczba studentów i absolwentów uczestniczących w zajęciach	80	80		

Nazwa zadania priorytetowego 8: Wzbogacanie oferty i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji poprzez spotkania dyskusyjne „Dzień z zawodem”				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
8a. Liczba uczniów uczestniczących w spotkaniach dyskusyjnych nt perspektyw karier w zawodach/ grupach zawodów na lokalnym i regionalnym rynku pracy.	226	200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum .	- Brak.

9. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

Nazwa zadania priorytetowego nr 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 : Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2015	Planowana wartość w roku 2016	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość.	5 539	5 500	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP –Viator.	- Brak świadomości potrzeby korzystania z usług przez potencjalnych klientów.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających ze środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CliPKZ oraz z wiedzy i doświadczenia doradców zawodowych.	863	800		

Nazwa zadania priorytetowego nr 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2015	Planowana wartość w roku 2016	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
2a. Liczba nowych informacji lokalnych o zawodach opracowanych według przyjętych zasad oraz aktualizacja istniejących opracowań (dwukrotnie w ciągu roku).	85	95	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, publikacja informacji na stronie internetowej WUP.	- Brak.
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	12	W zależności od liczby zgłaszanych wniosków		

Nazwa zadania priorytetowego nr 3: Świadczenie usług doradczych dla pracowników zwalnianych z przyczyn dotyczących zakładu pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 : Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2015	Planowana wartość w roku 2016	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
3a. Liczba zwalnianych pracowników objętych grupowym i indywidualnym poradnictwem zawodowym, wsparciem psychologicznym i pośrednictwem pracy.	1	W zależności od zgłaszanych potrzeb	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego nr 4: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 : Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2015	Planowana wartość w roku 2016	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
4a. Liczba osób objętych wsparciem w celu nabycia umiejętności obsługi komputera i wykorzystania Internetu.	392	320	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego nr 5 : Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 : Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2015	Planowana wartość w roku 2016	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
5a. Realizacja programu pracy z osobami zamierzającymi podjąć działalność: <ul style="list-style-type: none"> • liczba osób/grup uczestniczących w warsztatach z przedsiębiorczości • liczba osób objętych usługami informacyjnymi i doradczymi. 	3/24 257	3/25 260	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego nr 6 : Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3: Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2015	Planowana wartość w roku 2016	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
6a. Liczba merytorycznych spotkań ze szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimnazjalnych, w zakresie: podaży i popytu na prace na regionalnym i lokalnym rynku pracy; doradztwa zawodowego w szkole oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wejściu na rynek pracy; oczekiwań pracodawców wobec kandydatów, w tym w zakresie posiadanych kompetencji.	2	3	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	– Brak.
6a.1 liczba bibliotek szkolnych, którym zostaną przekazane materiały informacyjne dot. prognozy zapotrzebowania na zawody, regionalnego rynku pracy.	20	30		
6b. Liczba merytorycznych spotkań/warsztatów z pracownikami z powiatowych urzędów pracy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć, wymiany dobrych praktyk i szkoleń z wybranych zagadnień z poradnictwa zawodowego	3	4		
6c. Liczba spotkań w powiatowych urzędach pracy podregionu włocławskiego z osobami bezrobotnymi wymagającymi szczególnej pomocy w zakresie przełamania barier związanych z powrotem na rynek pracy, konsultacje trudnych przypadków (psycholog/doradca zawodowy) oraz upowszechnianie informacji zawodowych.	10	12		
6d. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, Kujawska Szkoła Wyższa) w zakresie: rozwoju współpracy w kierunku świadczenia usług poradnictwa zawodowego i realizacji zajęć warsztatowych dla studentów.	3	4		

Nazwa zadania priorytetowego nr 7: Podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli poprzez organizację spotkań informacyjnych w szkołach i w Centrum				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2: Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2015	Planowana wartość w roku 2016	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
7a. Liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjnych/zajęciach warsztatowych: <ul style="list-style-type: none"> • z młodzieżą w szkołach w ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery; • z młodzieżą nt. podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych; • spotkania z osobami wchodzącymi na rynek pracy w zakresie alternatywnych form zatrudnienia. 	804	800	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Brak.

10. Wydział ds. Informatyki

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2: Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji oraz celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)

Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Istotne ryzyka
1a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	7	1	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk.	<ul style="list-style-type: none"> - Nieciągłość i opóźnienia w przepływach finansowych (wynikające m.in. z partycypacji z wielu różnych źródeł finansowania).
1b. Liczba roboczogodzin przeznaczonych na rozwój aplikacji tujestpraca.eu (zmodernizowanej w roku 2013 aplikacji „Baza CV”) - zadanie realizowane przy współudziale merytorycznym Wydziału Pośrednictwa Pracy, EURES oraz CliPKZ w Toruniu, Bydgoszczy i we Włocławku.	45	45	Notatki, raport z wykorzystania roboczogodzin przeznaczonych na rozwój i wprowadzenie nowych funkcjonalności oraz innych czynności technicznych w aplikacji tujestpraca.eu.	<ul style="list-style-type: none"> - Błędne działanie oprogramowania oraz uszkodzenia oprogramowania wynikające z błędów nowych wersji/aktualizacji. - Ataki na systemy informatyczne. - Kradzież lub utrata danych. - Brak zasilania elektrycznego (> 4 h). - Brak zasilania elektrycznego (< 4 h). - Brak dostępu do sieci Internet oraz sieci WAN PSZ (> 4 h). - Brak dostępu do sieci Internet oraz sieci WAN PSZ (< 4 h).

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej WUP Toruń.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Istotne ryzyka
2a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (software)	48	25	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk.	<ul style="list-style-type: none"> - Nieciągłość i opóźnienia w przepływach finansowych (wynikające m.in. z partycypacji z wielu różnych źródeł finansowania). - Błędne działanie oprogramowania oraz uszkodzenia oprogramowania wynikające z błędów nowych wersji/ aktualizacji. - Ataki na systemy informatyczne. - Kradzież lub utrata danych. - Brak zasilania elektrycznego (> 4 h). - Brak zasilania elektrycznego (< 4 h). - Brak dostępu do sieci Internet oraz sieci WAN PSZ (> 4 h). - Brak dostępu do sieci Internet oraz sieci WAN PSZ (< 4 h).
2b. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (hardware)	41	12		

11. Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wypłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy.	1 418	100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawy (wartość liczbową uzależnioną od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania).	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiPS.	- Pogorszenie się sytuacji gospodarczej.
1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności.	56			
1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych (tys. zł).	9 234			
1d. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	9			
1e. Liczba pracodawców, którzy otrzymali świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	1			
1f. Kwota wypłaconych środków na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP (tys. zł).	60			

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Poprawa skuteczności działań w zakresie odzyskiwania środków FGŚP				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń-kwota zwrotu wypłaconych świadczeń (tys. zł).	1 923	1 200	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MPiPS.	- Brak wpływu na decyzje Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu.
2b. Umorzenie należności w całości lub w części w przypadkach całkowitej nieściągalności - kwota umorzona i rozłożona na raty należności (tys. zł).	4 896	2 500		
2c. Liczba wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu.	25	25		

12. Wydział ds. Kontroli

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja Roczego Planu Kontroli na 2016				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz celu nr 5 „Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba przeprowadzonych kontroli (w tym kontroli trwałości).	104	50	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli.	<ul style="list-style-type: none"> - Niewystarczająca ilość czasu do wykonania założonej liczby zadań. - Niezachowanie przez pracowników zasad/procedur. - Jakość i rodzaj wsparcia beneficjentów w toczących się postępowaniach kontrolnych. - Nieobecność pracowników.

13. Wydział Organizacji i Administracji

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Realizacja inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> • Zadania inwestycyjne. • Zadania remontowych. 	1 3	- 6	Protokoły odbioru.	- Niewystarczająca ilość środków finansowych. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.
1b. Liczba spraw związana z administrowaniem budynku	-	100% spraw, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania.	Dokumentacja własna Wydziału, protokoły odbioru, system Talgos.	

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Organizacja narad kwartalnych z dyrektorami powiatowych urzędów pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba narad/ spotkań.	4	4	Dokumentacja narad, listy obecności, programy spotkań.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Archiwizacja dokumentów				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Udział zarchiwizowanych spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP.	100 %	100 %	Spisy zdawczo-odbiorcze.	- Brak.

14. Zespół ds. Kadr

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja planu szkoleń pracowników				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba przeszkolonych osób.	161	171	Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych potwierdzeń odbycia szkoleń.	<ul style="list-style-type: none"> - Zmniejszenie środków Funduszu Pracy na realizację szkoleń. - Odwoływanie szkoleń z winy organizatora. - Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia.

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Zapewnienie stałej ilości pracowników				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników , zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez Kierowników komórek organizacyjnych (liczba etatów).	6	3,675	Ewidencja pracowników, rejestry umów o pracę.	<ul style="list-style-type: none"> - Brak ofert. - Brak kandydatów spełniających wymagania niezbędne. - Brak kandydatów spełniających wymagania naboru wewnętrznego.

15. Zespół Radców Prawnych

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, celu głównego nr 6 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opinii prawnych związanych z wdrażaniem RPO WK-P oraz PO WER.	7	100% zgłoszonych spraw (wartość liczbowa uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania).	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	<ul style="list-style-type: none"> – Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi WUP. – Wydłużony proces podejmowania/przekazywania stosownych uchwał Zarządu Województwa czy pełnomocnictw Marszałka Województwa. – Związane z rozstrzygnięciem organu II instancji w postępowaniach odwoławczych oraz w postępowaniach sądowno-administracyjnych. – Brak postępów egzekucjach prowadzonych przez komorników i poborców skarbowych.
1b. Liczba opinii prawnych związanych z uznawaniem za niekwalifikowalne wydatków w ramach PO KL i odzyskiwaniem środków.	8			
1c. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami Kpc lub ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	3			

Nazwa zadania priorytetowego 2.: Skuteczne działania w zakresie odzyskiwania środków FGŚP				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.	143	100% (dotyczy wszczęcia nowych spraw oraz kontynuacji spraw wszczętych w poprzednich latach).	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	<ul style="list-style-type: none"> – Niekorzystne dla WUP treść orzeczeń sądów. – Brak postępów egzekucjach prowadzonych przez komorników.
2b. Liczba spraw dotyczących dochodzenia środków w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu (np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh).	2	Liczba spraw dot. mierników 2b-2e będzie pochodną działań z zakresu wskaźnika nr 2a.	Teczka akt spraw prowadzona przed sądami.	
2c. Liczba złożonych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	24			
2d. Liczba postępowań egzekucyjnych wszczętych ponownie po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	45			

16. Zespół ds. Zamówień publicznych

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja zamówień publicznych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji oraz celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba prawidłowo zrealizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	100% zamówień zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne.	100%	Dokumentacja przetargowa.	<ul style="list-style-type: none">- Niemożliwe do przewidzenia nieobecności pracowników komórki organizacyjnej.- Zmiany prawa lub wytycznych dot. wydatkowania środków funduszy unijnych.- Nieetyczne zachowania pracowników lub oferentów.

17. Stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Zapewnienie odpowiednich upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Udział osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z WUP w Toruniu	57 %	98 % (2 % stanowią osoby pozostające w stosunku prawnym z Urzędem, jednakże ich zakres czynności nie jest związany z jakimkolwiek przetwarzaniem danych osobowych)	-Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych dokumentacja wewnętrzna Urzędu, ewidencja osób mających zawiązany stosunek prawny z Urzędem (Zespół ds. Kadr), podpisane przez Urząd umowy z firmami zewnętrznymi (komórki merytoryczne Urzędu).	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiana przepisów o ochronie danych osobowych - Pojawienie się nowych zbiorów danych osobowych (lub zaprzestanie przetwarzania danych w istniejących zbiorach) w Urzędzie i niepoinformowanie ABI o tym fakcie przez kierowników komórek merytorycznych. - Zmiana stanowiska pracy pracowników, przedłużenie stosunku prawnego z Urzędem innych osób niż pracownicy Urzędu i niepoinformowanie o tym fakcie ABI przez kierowników komórek merytorycznych.

18. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Aktualizacja dokumentacji dotyczącej ochrony informacji niejawnych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1. Liczba zmienionych (lub uchylonych) Zarządzeń Dyrektora WUP	1	4	Rejestr Zarządzeń Dyrektora WUP.	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiana obowiązujących przepisów prawa. - Pojawienie się w Urzędzie informacji o klauzuli wyższej niż „zastrzeżone”. - Długotrwała nieobecność Pełnomocnika.
2. Liczba przeszkolonych osób, które mogą mieć dostęp do informacji o klauzuli „zastrzeżone”	0	4	Rejestr zaświadczeń o dostępie do informacji o klauzuli „zastrzeżone” – dokumentacja wewnętrzna Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.	<ul style="list-style-type: none"> - Długotrwała nieobecność osób mających zostać przeszkolone lub Pełnomocnika.

19. Stanowisko ds. BHP

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników WUP				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba osób przeszkolonych z zakresu BHP (szkolenia okresowe)	0	101	Dokumentacja szkoleń	<ul style="list-style-type: none"> - Nieplanowane nieobecności pracowników.

20. Stanowisko ds. audytu wewnętrznego

Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja rocznego planu audytu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2015 roku	Planowana wartość w 2016 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zrealizowanych zadań audytowych.	3	2	Sprawozdanie z realizacji planu audytu, akta bieżące audytu.	- Niemożliwe do przewidzenia nieobecności (zwolnienia lekarskie) audytora lub kluczowych osób z komórek audytowanych.
1b. Liczba raportów kwartalnych z realizacji zadań priorytetowych.	4	4		

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

Toruń, dnia 15 lutego 2016 roku

Zatwierdzam:

DYREKTOR



/Dyrektor WUP/