

Toruń, 09.06.2016. r.

Nr sprawy: DO/1/2016

PROCEDURA UPROSZCZONA - ROZEZNANIE RYNKU

1. Zamawiający – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń zaprasza do złożenia oferty poprzez podanie ceny zamówienia w celu rozeznania rynku na: **„Zakup, dostawę i montaż mebli biurowych do siedziby WUP w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 30/32”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz ofertowo-cenowy, określa Załącznik nr1 do Rozeznania rynku - wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od zawarcia umowy.
4. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2 do rozeznania rynku.
5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w Załączniku nr 3. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5 Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 3 do Rozeznania rynku.
6. Sposób złożenia oferty w celu rozeznania rynku: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w nasypujący sposób: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32 w Toruniu, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „Rozeznanie rynku nr DO/1/2016 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup, dostawę i montaż mebli biurowych do siedziby WUP w Toruniu**” na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.
7. Termin złożenia oferty: do dnia 20.06.2016 r. do godz. 10.00
8. Miejsce złożenia oferty: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 30/32 w Toruniu- kancelaria, parter pok. 102- osobiście, pocztą lub kurierem.

Ponadto Zamawiający informuje że:

- Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, zawierające wycenę całości opisu przedmiotu zamówienia. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- W cenie jednostkowej brutto Wykonawca zobowiązany jest wliczyć wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia np.: koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu, koszty realizacji postanowień gwarancyjnych, zgodnie z warunkami określonymi projekcie umowy.
- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert z szacunkową wartością zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
- Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielania wyłonionemu Wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.
- Oferty przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

WICE DyREKTOR
DS. PORADNICTWA ZAWODOWEGO
I POŚREDNICTWA PRACY

Mirosław Kucharek

(Podpis Dyrektora)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór Umowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na realizację zamówienia nazwie:” „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych do siedziby WUP w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 30/32”.



Fundusze
Europejskie



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1

Lp.	Asortyment	Kolor	Opis	Ilość	Cena jednostkowa	Razem
1.	Fotel obrotowy	czarny	Fotel obrotowy HIT, tapicerowany eko-skórą i siatką posiadający stałe podłokietniki z tworzywa sztucznego, płynną regulację wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. Jego Pięcioramienna podstawa jezdna - chromowana. Wymiary (szer. / gł. / wys.) 64 / 64 / 119-128,5 cm, wysokość oparcia 69 cm.	31		
2.	Biurko		szer. 82 gł. 55 z wysuwaną półką na klawiaturę i półką na jednostkę	1		
3.	Biurko L		wys. 80, dł. 150, szer. 100/80 lL z wysuwaną półką na klawiaturę i półką na jednostkę	1		
4.	Biurko		szer. 80 dł. 140 wys. 73,5 z wysuwaną półką na klawiaturę i półką na jednostkę	10		
5.	Kontener z szufladami	buk	4 szuflady zamykane na zamek, kontener na kółkach, szer. 43, gł. 45, wys. 65	2		
6.	Kontener z szufladami		4 szuflady zamykane na zamek, kontener na kółkach, szer. 43, gł. 58, wys. 65	14		
7.	Kontener - szafka		2 półki, kontener zamykany na zamek, na kółkach, szer. 40, gł. 42, wys. 79	2		
8.	Kontener -szuflada, szafka		szuflada, szafka, kontener zamykany na zamek, na kółkach, szer. 43, gł.45, wys. 65	1		
9.	Szafa aktowa		szer. 80, gł. 42, wys. 184, 5 pólek, szafa zamykana na zamek	8		

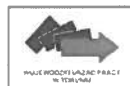
10.	Nadstawka na szafę		szer. 80 gł. 42 wys.7, zamykana na zamek	7		
11.	Szafa ubraniowa		szer. 55 gł. 42 wys. 184	3		
12.	Nadstawka do biurka		wys. 16 dł. 140, szer. blatu 20 cm	2		
Razem poz. 1-12						



Fundusze Europejskie



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Umowa nr WUP/DO/ /16

zawarta w dniu 2016 r., w Toruniu pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy
w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

1. **Artura Janasa** – Dyrektora WUP
2. **Krystynę Jaroch** – Głównego Księgowego

NIP 956 20 20 455 REGON 871 24 60 63

a

.....

NIP, regon,

Reprezentowanym przez

..... –

zwanym **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa, wniesienie i montaż mebli biurowych zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Termin dostawy i montażu mebli ustala się na dzień
(Termin dostawy jest terminem odbioru mebli)
3. Wykonawca oświadcza, że meble spełniają wymogi techniczne i użytkowe w zakresie BHP.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem mebli oraz nie są one obciążone prawem na rzecz osób trzecich.

§ 3

Wykonawca dostarczy meble wraz z dokumentami gwarancyjnymi na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę brutto

Słownie złotych brutto:

2. Płatnikiem kwoty, o której mowa w ust. 1 jest Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.
3. Zamawiający zapłaci za meble w terminie 30 dni od dokonania potwierdzonego protokołem bezusterkowego odbioru jakościowo-ilościowego przedmiotu umowy, który nastąpi w dniu zrealizowania przedmiotu umowy oraz po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
.....
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za nieterminowe zrealizowanie przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty należności określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) W wysokości 1% kwoty należności określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w razie nie usunięcia w terminie 14 dni stwierdzonych wad.
2. Opóźnienie realizacji przedmiotu umowy dłuższe niż 14 dni stanowi niewykonanie umowy co może skutkować jej rozwiązaniem przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kary umownej w wysokości 20% kwoty należności określonej w §4 ust. 1.
3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - 1) nie przygotowanie pomieszczenia do dostawy i montażu mebli w wyznaczonym terminie – 0,2% kwoty należności określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) nie przystąpienie do odbioru jakościowo-ilościowego przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie – 0,2% kwoty należności określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) nie przygotowanie pomieszczeń do dostawy i montażu oraz nie przystąpienie do odbioru jakościowo-ilościowego po upływie 14 dni od wyznaczonych terminów stanowi nie wykonanie umowy i skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 20% kwoty należności określonej w §4 ust. 1.

2. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, której termin biegnie od dnia odbioru jakościowo-ilościowego.

§ 8

1. W razie stwierdzenia wad towaru, Zamawiający informuje pisemnie o tych wadach Wykonawcę, który zobowiązuje się udzielić odpowiedzi o przyjęciu reklamacji w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego zgłoszenia.
2. Naprawa wadliwego towaru nastąpi w miejscu jego użytkowania w ciągu 21 dni od momentu przyjęcia reklamacji przez Wykonawcę.
3. W przypadku niemożności dokonania naprawy i usunięcia usterek w siedzibie Zamawiającego, powyższe czynności będą realizowane w siedzibie Wykonawcy, który zobowiązuje się odebrać i zwrócić na własny koszt i ryzyko meble do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku nie usunięcia wad w terminie i nie przystąpienia do usuwania wad po kolejnym wezwaniu Zamawiający będzie miał prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, a kosztami w pełnej wysokości obciąży Wykonawcę.
5. W przypadku konieczności wymiany wadliwego towaru, wymiana nastąpi w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia wad.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielania wyłoniionemu Wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.

§ 10

Niniejszą umowę zawarto z uwzględnieniem zapisu art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 t.j.).

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Nr postępowania: DO/1/2016

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

**„Zakup, dostawę i montaż mebli biurowych do siedziby WUP
w Toruniu ul. Szosa Chelmińska 30/32”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **OŚWIADCZAM, ŻE JAKO WYKONAWCA SPEŁNIAM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(DATA)

.....
(PIECZĄTKA IMIENNA WRAZ Z PODPISEM
LUB CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY)

