



**UMOWA nr DZ.RI.231-2/2017
na część II postępowania**

zawarta w dniu..... w Toruniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą przy Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 9561969536 w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu reprezentowany przez

1. Artura Janasa- Dyrektora WUP
2. Krystynę Jarocho- Głównego Księgowego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP: Regon: reprezentowaną przez
zwanym w treści umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§1

Przedmiot i zakres usługi

1. Przedmiotem umowy jest **kompleksowa usługa sprzątania powierzchni zajmowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu oraz powierzchni wspólnych w budynku Oddziału w Bydgoszczy – ul. Paderewskiego 26, 85-075 Bydgoszcz.**
2. Szczegółowy wykaz powierzchni, pomieszczeń do sprzątania oraz szczegółowy zakres prac wraz z częstotliwością ich wykonywania stanowi **Załącznik nr 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy– Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że wykazy rodzajów i wielkości powierzchni określone w **Załączniku nr 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy w postaci Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia są mu znane i Wykonawca nie wnosi względem nich żadnych zastrzeżeń.
4. Strony umowy ustalają, że użyty w umowie termin „sprzątanie” obejmuje i odnosi się do każdego rodzaju czynności wykonywanych w ramach niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

§2

Termin wykonania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.03.2017 r.** do dnia **28.02.2019 r.** i może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

Zakres usługi i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą i doświadczeniem, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.
2. Zakres świadczenia usług wynikający z umowy jest tożsamy z jego obowiązkiem zawartym w ofercie z dnia.....
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot zamówienia zawarty w ofercie z dnia.....
4. Wykonawca zapewni:
 - a) środki czystości spełniające odpowiednie normy i przeznaczone do czyszczenia określonych rodzajów powierzchni (wszystkie stosowane środki czystości muszą posiadać przyjemny zapach, bądź być bezwonne i posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny),
 - b) maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usługi „sprzątania”.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi atesty na środki i urządzenia stosowane do wykonania usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w sposób ciągły, tj. codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca ma możliwość wykonywania usługi sprzątania od godziny 13:00 do godz. 17:30.
8. Wykonawca wyraża zgodę na zmianę godzin wykonywania usługi sprzątania.
9. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać:
 - a) przepisów z zakresu BHP, PPOŻ,
 - b) przepisów o ochronie danych osobowych,
 - c) przepisów o ochronie informacji niejawnych.
10. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotowej usługi odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniami Wykonawcy.
11. Wykonawca zapewni osobom realizującym usługę „sprzątania” wyróżniającą się odzież roboczą wraz z identyfikatorami.
12. Wykonawca oraz osoby realizujące usługę „sprzątania” mają bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których mogą mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych niniejszą umową.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania przynajmniej raz w tygodniu stałego nadzoru nad osobami realizującymi usługę „sprzątania” oraz nad jakością wykonywania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag dotyczących wykonywania umowy zgłaszanych przez Zamawiającego oraz niezwłocznie je realizować.
15. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi tj.....2017 r., dostarczy Zamawiającemu imienną listę osób, które będą świadczyć usługę, jak również listę zmienników w przypadku choroby, urlopu itp oraz wskaże osobę bezpośrednio odpowiedzialną za należyte wykonanie usługi. Listę należy każdorazowo aktualizować w przypadku zmian w składzie personelu Wykonawcy. Wraz z listą należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie osoby, które będą świadczyć usługę:
 - a) nie są notowane w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - b) posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie uprawniające do pracy, w tym pracy na wysokości,

- c) odbyły szkolenie wstępne ogólne i stanowiskowe BHP, PPOŻ,
 - d) odbyły szkolenie z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
 - e) są zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
16. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości dotyczących treści przedmiotowego oświadczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania jego weryfikacji, poprzez złożenie wniosku o przeprowadzenie kontroli w tym zakresie, przez właściwą Państwową Inspekcję Pracy.
 17. Klucze do pomieszczeń Zamawiającego każdorazowo po przeliczeniu, pobierane i zdawane są za pokwitowaniem pracownikowi ochrony (Portiernia - parter). W przypadku zagubienia klucza, koszt wymiany wkładu zamka bądź wymiany drzwi w przypadku braku możliwości wymiany wkładki w całości ponosi Wykonawca.
 18. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zauważone szkody lub braki w majątku.
 19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi od momentu pobrania kluczy do ich zwrotu.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych obowiązujących w okresie trwania umowy, z tytułu szkód które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł.
Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a/ urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane z wykonywaniem prac – od ognia, zalania innych zdarzeń losowych,
 - b/ odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi usługami sprzątania.
 21. Kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 20 potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
 22. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia objęty aktualną polisą wygasa w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ubezpieczenia obejmującego czas trwania umowy i niezwłocznie przekazać Zamawiającemu kserokopie polis ubezpieczeniowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 23. Niedostarczenie polis ubezpieczeniowych, o której mowa w ust. 20 i 22 umowy stanowi nienależyte wykonanie umowy i jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.

§4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonania usługi „sprzątania”.
2. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do realizacji usługi „sprzątania” tj. służące do przechowywania sprzętu, urządzeń oraz środków czystości.
3. Zamawiający może wnioskować o zmianę osób realizujących usługę „sprzątania”, zwłaszcza gdy osoby te wykonywały czynności w sposób nienależyty.
4. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób realizacji umowy.

5. Stwierdzone podczas bieżącej kontroli nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy (telefonicznie lub e-mailowo na adres).
6. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego stawienia się w miejscu wykonywania przedmiotu umowy, wyjaśnić przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości oraz podpisać protokół, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie stawia się, na spotkanie w celu wyjaśnienia nieprawidłowości albo odmówi podpisania protokołu Zamawiający zamieści odpowiednią adnotację o tym fakcie w protokole.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 6 i 7 będzie podstawą naliczenia kar umownych omówionych w § 7 niniejszej Umowy.

§5

Reprezentacja stron w celu realizacji usługi

Wykonawca wyznaczy osobę bezpośrednio odpowiedzialną za należyte wykonanie usługi, z którą upoważnieni pracownicy Zamawiającego w osobach:

1.....- WUP Oddział w Bydgoszczy,

2.....- WUP Oddział w Bydgoszczy.

będą konsultować wszystkie sprawy związane z realizacją umowy. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy będzie:

§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym:

za usługi wymienione w **Załączniku nr 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
Powyższe kwoty obejmują wszystkie koszty związane z realizacją umowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym koszty usługi, środków czystości, eksploatacji urządzeń, kosztami transportu (dojazdu) do siedzib Zamawiającego.
2. Płatność za usługi będzie dokonywana miesięcznie „z dołu” tj. po upływie danego okresu rozliczeniowego.
3. Ustala się okres rozliczeniowy w każdym miesiącu obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za jeden miesiąc rozliczeniowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym:
za usługi wymienione w **Załączniku nr 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy, w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto);
5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi nie może zostać zwiększone w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem §9 niniejszej Umowy.

6. Wykonawca będzie cyklicznie wystawiał fakturę, zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na wskazane konto przez Wykonawcę w terminie do dni od daty otrzymania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu prawidłowo wystawionych faktur na Nabywcę: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536. Odbiorca – płatnik: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.

§7

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego przewidzianego za cały okres trwania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdorazowe nienależyte wykonane i zakwestionowane przez Zamawiającego prace określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 4. Udokumentowaniem nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Jeżeli sytuacja określona w ust. 2 powtórzy się co najmniej trzykrotnie w jednym okresie rozliczeniowym, Zamawiający może potrącić 100% wartości wynagrodzenia określonego § 6 ust. 4 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdorazowe niespełnienie warunków określonych w § 3 ust. 5, ust. 11 oraz za każdorazowe niezapewnienie odpowiedniej ilości i jakości środków czystości wymienionych w wykazie środków czystości wymienionych w **Załączniku nr 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy, do niniejszej umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 4.
5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za nieprzedstawienie ważnej polisy ubezpieczeniowej wskazanej w § 3 ust. 20 i 22 niniejszej Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień niedostarczenia ważnej polisy zamawiającemu.
6. Kary, o których mowa w § 7 potrącane będą z bieżących faktur VAT.
7. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy również w następujących przypadkach gdy:

- a) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności lub zostanie wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze,
- b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) Wykonawca przerwał wykonywanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
- d) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu w wyznaczonym terminie tj. do dnia, dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 20 i 22 niniejszej umowy, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- e) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu w wyznaczonym terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 15 niniejszej umowy,
- f) Wykonawca co najmniej pięciokrotnie w okresie trwania umowy nienależycie wykona prace, określone w **Załączniku nr 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy, które zostaną zakwestionowane i opisane przez Zamawiającego w protokołach sporządzonych wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy,
- g) pracownik bezpośrednio zaangażowany w proces sprzątania istotnie naruszy prawo,
- h) Wykonawca niespełni wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób oddelegowanych do wykonywania prac wskazanych w **Załączniku nr 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

§9

Waloryzacja

1. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia z tytułu niniejszej Umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Waloryzacji można dokonać w oparciu o pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony aneks do niniejszej Umowy. Waloryzacja będzie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu, w którym aneks został podpisany.

§10

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część II postępowania – Załącznik nr 1B do SIWZ.
2. Kopie dokumentów, zgodnie z zapisem §3 ust. 20 niniejszej Umowy.
3. Protokół odbioru i rejestru zdarzeń nienależytego wykonania usługi.
4. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 do Umowy
zawartej w dniu

PROTOKÓŁ ODBIORU I REJESTR ZDARZEŃ NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI

Lp.	Rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości	Miejsce stwierdzonych nieprawidłowości	Data i podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości	Potwierdzenie przyjęcia uwag do wiadomości przez Zleceniobiorcę	Wyjaśnienia
-----	---	--	---	---	-------------

