



Załącznik nr 1B do SIWZ z dnia 08.02.2017 r.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część II (B)**

**Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu - Oddział w Bydgoszczy ul. Paderewskiego 26.**

**Powierzchnia do sprzątania w budynkach Zamawiającego:**

**A – dot. sprzątania powierzchni w pomieszczeniach Zamawiającego**

**Oddział w Bydgoszczy ul. Paderewskiego 26, 85-075 Bydgoszczy**

**1) Piwnica**

**Obejmuje 3 pomieszczenia gospodarcze, archiwum, korytarz**

Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup> , sztuki
1. płytki podłogowe	8 m <sup>2</sup>
2. drzwi przeszklone	1
3. kosz na śmieci	1

**2) Parter**

**Obejmuje 5 pomieszczeń biurowych, 2 sale dla klientów, portiernia, winda dla osób niepełnosprawnych, WC (2 toalety), korytarz, klatka schodowa**

Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup> , sztuki
1. wykładzina dywanowa	133 m <sup>2</sup>
2. płytki podłogowe (klatka+korytarz+ płytki w sanitariatach)	91,50 m <sup>2</sup>
3. ściany pokryte kafelkami	48 m <sup>2</sup>
4. muszla klozetowa	2
5. umywalka	2
6. drzwi przeszklone na piętra	1
7. drzwi przeszklone do pomieszczeń	10
8. drzwi pełne	8
9. lustro	2
10. kosz na śmieci	7
11. niszcarka	1
12. wejście zewnętrzne przeszklone	2

**3) Piętro I**

**Obejmuje 5 pomieszczeń biurowych, poczekalnia, sala konferencyjna wraz z aneksem kuchennym, WC (2 toalety), korytarz, klatka schodowa**

Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup> , sztuki
1. wykładzina dywanowa	119 m <sup>2</sup>
2. płytki podłogowe (klatka+korytarz+ płytki w sanitariatach)	60,5 m <sup>2</sup>
3. ściany pokryte kafelkami	40 m <sup>2</sup>
4. pisuary	1
5. muszla klozetowa	2

6. lustro	2
7. umywalka	2
8. drzwi przeszkłone do pomieszczeń	9
9. drzwi przeszkłone na piętra	1
11. kosz na śmieci	6
12. drzwi pełne	8

#### 4) Piętro II

**Obejmuje 5 pomieszczeń biurowych, serwerownia, sala zajęć grupowych, WC (2 toalety), korytarz, klatka schodowa**

Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup> , sztuki
1. wykładzina dywanowa	155 m <sup>2</sup>
2. płytki podłogowe	58,5 m <sup>2</sup>
3. ściany pokryte kafelkami	40 m <sup>2</sup>
4. muszla klozetowa	2
5. pisuary	1
6. lustro	2
7. umywalka	2
8. drzwi przeszkłone na piętra	2
9. drzwi przeszkłone do pomieszczeń	12
10. drzwi pełne	8
11. kosz na śmieci	8
12. niszcarka	1

#### 5) Piętro III

**Obejmuje sala zajęć grupowych, klatka schodowa, korytarz**

Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup> , sztuki
1. wykładzina dywanowa	34 m <sup>2</sup>
2. płytki podłogowe	25 m <sup>2</sup>
3. kosze na śmieci	1
4. drzwi przeszkłone do pomieszczeń	2

Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości wyposażenia pomocniczego do utrzymywania czystości (kosze na śmieci, lustra). Zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia.

### **WYKAZ PRAC I URZĄDZEŃ ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI W RAMACH REALIZOWANEJ USŁUGI SPRZĄTANIA WRAZ Z PODANIEM ICH CZĘSTOTLIWOŚCI**

#### **WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia środki czystości i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

- Ręczniki do rąk – pojedyncze, białe, białość 75% gofrowane, składane w „Z”, wodotrwałe, gramatura min. 38 g.m2 – (nie większe niż - 23 cm x 25 cm- pasujące do pojemników posiadanych przez Zamawiającego),

- Papier toaletowy – biały, białość min 75 %, dwuwarstwowy, gramatura min 2X19g/m<sup>2</sup>, (nie większe niż - średnica rolki 19 cm- pasujące do pojemników posiadanych przez Zamawiającego),
- Mydło w płynie do pojemnika o pojemności 0,5 l – białe, o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych, z dodatkiem prowitaminy B5 lub pochodnej lanoliny i substancji zapobiegających wysuszeniu się skóry,
- Odświeżacze powietrza w aerozolu, metalowa puszka z rozpylaczem skutecznie odświeżających powietrze w pomieszczeniu,
- Odświeżacze powietrza w żelu skutecznie odświeżających powietrze w pomieszczeniu, opakowanie z przykrywką umożliwiającą dowolne odkręcanie,
- Worki na śmieci,
- Środek do mycia i dezynfekcji toalet, posiadający pH, butelka z końcówką ułatwiającą rozprowadzenie środka po muszli, środek powinien posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
- Płyn do mycia szyb z atomizerem, skutecznie czyszczący szyby i lustra, nie pozostawiający smug, zawierający między innymi alkohol etylowy; bez amoniaku,
- Emulsja do czyszczenia i pielęgnacji mebli w aerozolu, łatwo usuwająca kurz i zabrudzenia, antystatyczna, pozostawiająca warstwę ochronną, o przyjemnym zapachu,
- Emulsja do nabłyszczania i ochrony wszelkiego rodzaju podłóg: drewno, linoleum, PCV, panele itp. Skutecznie chroni i zabezpiecza przed zarysowaniami i uszkodzeniami. Środek odporny na ścieranie, antypoślizgowy.
- Proszek o przyjemnym zapachu do czyszczenia urządzeń sanitarnych w postaci białego proszku, likwidujący wszelkie zabrudzenia, osady z mydła i tłuszczu, nie rysujący powierzchni sprzątaney,
- Płyn do mycia płytek ceramicznych,
- Środek do udrażniania rur i syfonów, zawierający substancje o działaniu antybakteryjnym i grzybobójczym, środek powinien posiadać pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
- Ścierki do kurzu uniwersalne, do wycierania na sucho i mokro, do wielokrotnego użytku, dobrze wchłaniające wodę,
- Szczotka z włosia w oprawie drewnianej, szerokość 40 cm; z kijem drewnianym o długości min 110 cm,
- Szufelka z brzegiem gumowym, wykonana z trwałego tworzywa sztucznego,
- Kij wraz z końcówką do mopa oraz wiadro do mopa,
- Wydajny płyn do ręcznego mycia naczyń w butelkach 0,5 l. Skutecznie usuwa tłuszcz i zabrudzenia pozostawiając naczynia czyste i lśniące, gęsta konsystencja. Łagodny dla dłoni,
- Gąbki do mycia naczyń,
- Szczotki do toalet,
- Maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usługi „sprzątania” (np. odkurzacze przeznaczone do odkurzania dużych powierzchni).

## **WYKAZ PRAC W RAMACH REALIZOWANEJ USŁUGI SPRZĄTANIA WRAZ Z PODANIEM ICH CZĘSTOTLIWOŚCI**

### **Wymagana częstotliwość sprzątania**

Sprzątanie wewnątrz obiektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu - Oddział w Bydgoszczy.

## Sprzątanie pomieszczeń obejmuje:

### 1. pomieszczenia biurowe, sale, holl, klatki schodowe:

- 1.1. zamykanie i mycie podłóg wyłożonych płytkami, lastryko, linoleum, panelami oraz parkietem – codziennie,
- 1.2. odkurzanie podłóg wyłożonych dywanem – codziennie,
- 1.3. wycieranie kurzu oraz mycie biur, stolików, szaf i innych mebli oraz wewnętrznych parapetów - codziennie,
- 1.4. wycieranie kurzu na sucho z wszelkiego rodzaju sprzętów biurowych np. drukarki, monitory, kserokopiarki, stacjonarnych aparatów telefonicznych, lampek na biurko- codziennie,
- 1.5. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach, wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmieciownika) – codziennie,
- 1.6. mycie koszy na śmieci – w razie potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 1.7. opróżnianie niszczarek, ubijanie ścinek, zawiązywanie lub zaklekanie worków ze ścinkami brązową taśmą /tak aby nie pękały worki i ich zawartość nie rozsypywała się w transporcie/ i składowanie ich we wskazanym na roboczo miejscu,- codziennie,
- 1.8. mycie drzwi, drzwi PCV w tym wejściowych od strony wewnętrznej i zewnętrznej – codziennie,
- 1.9. mycie luster- codziennie,
- 1.10. wycieranie kurzu osadzającego się na wszelkich rurach oraz listwach maskujących kable /również tych pod sufitami/ - w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na tydzień,
- 1.11. wycieranie kurzu z wszelkiego rodzaju sprzętów, obrazów /wg potrzeb mycie szyb przy obrazach, dyplomach/- w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na tydzień,
- 1.12. czyszczenie poręczy wzdłuż klatki schodowej- raz w tygodniu,
- 1.13. czyszczenie krzeseł z kurzu – w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na tydzień,
- 1.14. omywanie ścian – w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na tydzień,
- 1.15. czyszczenie oszklonych gablot - w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na tydzień,
- 1.16. mycie lamp, lamperii malowanych farbą olejną – raz na dwa tygodnie,
- 1.17. czyszczenie krat wentylacyjnych - 1 raz w miesiącu,
- 1.18. wycieranie z kurzu osadzającego się na gniazdkach i kontaktach- w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na tydzień,
- 1.19. mycie opraw oświetleniowych i kaloryferów – w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na tydzień,
- 1.20. mycie platformy dla osób niepełnosprawnych – raz w tygodniu.

### 2. Pomieszczenia socjalne, łazienki.

- 2.1. uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła i płynu do naczyń – codziennie,
- 2.2. uzupełnianie odświeżaczy powietrza w toaletach – w miarę potrzeb,
- 2.3. mycie i dezynfekowanie posadzek – codziennie,
- 2.4. sprzątanie sanitariatów (mycie i dezynfekcja miski sedesowe, umywalki, deski sedesowe, baterii umywalkowej z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień – codziennie,
- 2.5. mycie, czyszczenie i dezynfekcja zlewozmywaków i baterii zlewozmywakowej- codziennie,

- 2.6. czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe – codziennie,
- 2.7. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika)- codziennie,
- 2.8. mycie koszy na śmieci-codziennie,
- 2.9. mycie luster codziennie lub w miarę potrzeb,
- 2.10. mycie opraw oświetleniowych i kaloryferów oraz omiatanie pajęczyn- w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na tydzień,
- 2.11. udrażnianie chemiczne sanitariatów- w miarę potrzeby.

3. Pomieszczenie archiwum oraz serwerowni - sprzątanie raz na miesiąc

- 3.1. zamykanie i mycie podłogi lastryko, linoleum,
- 3.2. odkurzanie podłóg wyłożonych wykładziną dywanową,
- 3.3. mycie półek na regałach /pustych/,
- 3.4. mycie biurek, odkurzanie krzeseł,
- 3.5. omiatanie pajęczyn,
- 3.6. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika).

Czynności te wykonywane mogą być jedynie w obecności pracownika Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, po wcześniejszym ustaleniu godziny świadczenia usługi z pracownikiem.

**B – dot. mycia okien**

**Oddział w Bydgoszczy ul. Paderewskiego 26, 85-075 Bydgoszcz**

**1) Parter**

Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup> , sztuki
1. okno 150x150	3
2. okno 150x190	7

**2) Piętro I**

Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup> , sztuki
1. okno 95x140	4
2. okno 95x140 z pow. szklaną 86x95 wypełnione laminatem	12

**3) Piętro II**

Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup> , sztuki
1. okno 95x140	22

**4) Piętro III**

Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup> , sztuki
1. okno 95x140	4

**5) Klatka schodowa**

Rodzaj powierzchni	m <sup>2</sup> , sztuki
1. okno 140x150	3

## **WYKAZ URZĄDZEŃ I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia środki czystości i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi

- Płyn do mycia szyb z atomizerem, skutecznie czyszczący szyby i lustra, nie pozostawiający smug, zawierający między innymi alkohol etylowy; bez amoniaku,
- Ścierki do kurzu uniwersalne, do wycierania na sucho i mokro, do wielokrotnego użytku, dobrze wchłaniające wodę,
- Maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usługi „sprzątania”.

## **WYKAZ PRAC W RAMACH REALIZOWANEJ USŁUGI SPRZĄTANIA WRAZ Z PODANIEM ICH CZĘSTOTLIWOŚCI**

### **Wymagana częstotliwość sprzątania**

Sprzątanie wewnątrz obiektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu – Oddział w Bydgoszczy

Sprzątanie pomieszczeń obejmuje:

Mycie okien dwustronnie (szyb od strony zewnętrznej i wewnętrznej, ram od strony zewnętrznej i wewnętrznej, parapetów od strony zewnętrznej i wewnętrznej) oraz mycie żaluzji. Czyszczenie (mycie) zewnętrznej strony okien nieotwieranych wyższych kondygnacji (powyżej parteru) należy realizować z wykorzystaniem sprzętu zapewniającego bezpieczne wykonanie prac na wysokości np. przy użyciu samochodowego podnośnika koszowego lub wyspecjalizowanego pracownika z uprawnieniami alpinistycznymi - co najmniej 2 razy w roku (w miesiącach kwiecień/maj, wrzesień/październik). Jednorazowe prace związane z myciem okien nie mogą przekraczać 2 miesięcy. Realizacja usługi mycia wszystkich okien musi odbywać się przez osoby posiadające aktualne badania do pracy na wysokościach (powyżej 1m do 3m).