

Załącznik nr 6 do SIWZ z dnia 08.03.2017 r.

Umowa DZ.RI.231-4/2017

zawarta w dniu.....2017 r. w Toruniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą przy Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 9561969536 w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu reprezentowany przez

1. Artura Janasa- Dyrektora WUP
2. Krystynę Jarocho- Głównego Księgowego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP: Regon: reprezentowaną przez
zwanym w treści umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pocztowe, których wartość nie przekracza 750 000 euro – prowadzonego w oparciu o art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu oraz jego filii w Bydgoszczy oraz Włocławku wraz z usługą dostarczania i odbierania przesyłek w lokalizacji: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń”. Określenie przesyłki pocztowe oznacza:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) przesyłki polecone w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym
- f) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością obrocie krajowym i zagranicznym
- g) paczki pocztowe potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym
- h) paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym
- i) usługa odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dowożenia i odbierania przesyłek 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (w każdym dniu wolnym od pracy, zgodnie z definicją zawartą w Kodeksie Pracy z dnia 26.06.1974 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)) w godz. od 8.00 do 9.00.
Miejszem odbioru korespondencji jest siedziba Zamawiającego w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87 – 100 Toruń.
3. W tabeli szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.
4. W zależności od potrzeb Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie trwania umowy, przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w ww. formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek lub paczek.

§ 2

Termin wykonania umowy

Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.03.2019 roku.

§ 3

Zasady komunikowania

1. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy przedstawicieli Wykonawcy realizujących umowę:
Imię i nazwisko:....., nr tel.:....., nr faksu:....., adres e-mail:
2. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przekaże do Zamawiającego nazwy i adresy placówek oraz treści pieczętki, które będą obsługiwały Zamawiającego
4. Zamawiający wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko: Barbara Darul, nr tel.: 56 669 39 13, nr faksu: 56 669 39 99, adres e-mail: barbara.darul@wup.torun.pl.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym Wykonawcy – stanowiącej załącznik nr 2B do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 2B do umowy są stałe przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 1 pkt 2.

3. Zamawiający uiszczał będzie zapłatę za świadczenie usług pocztowych według następujących zasad:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłat z dołu.

4. Wykonawca wystawi 6 odrębnych faktur VAT oznaczonych odpowiednimi wyróżnikami w polu Zamawiającego: „WUP Toruń – bieżące”, „WUP Toruń – FGŚP”, „WUP Toruń – PO WER”, „WUP Toruń – RPO”, „WUP Oddział Bydgoszcz”, „WUP Oddział Włocławek”, w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na wskazane konto przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu prawidłowo wystawionych faktur. Strony zgodnie postanawiają, iż faktury będą wystawiane według następujących zasad:

Nabywca:

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE
Pl. Teatralny 2
87-100 Toruń
NIP 956-19-69-536

Odbiorca – płatnik:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
ul. Szosa Chełmińska 30/32
87-100 Toruń

Każda z powyższych faktur będzie wystawiona na podstawie przekazanych przez Zamawiającego zestawień dziennych nadanych przesyłek listowych.

5. Do każdej faktury Wykonawca będzie załączał zestawienie zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz dostarczonych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe. Brak załączenia do faktury ww. informacji uznawany będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za fakturę, w stosunku do terminu wskazanego w ust. 4, Wykonawcy służy prawo dochodzenia od Zamawiającego, odsetek za opóźnienie od należności nieuiszczonych w terminie.

§ 5

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia / wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy;
 - 2) w okresie obowiązywania umowy ceny nie podlegają zmianie, chyba że opłaty pocztowe ulegną obniżeniu. W tej sytuacji Wykonawca zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6

Odpowiedzialność za szkody, kary umowne

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23.11.2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.);
 - 2) jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o których mowa w § 1 pkt 2 umowy zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór;
 - 3) jeżeli w przypadku, o którym mowa w ppkt 2 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąża Wykonawcę;
2. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi przez innego operatora.
3. W razie niedoręczenia przez Wykonawcę poszczególnych przesyłek, określonych w przedmiocie umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% opłaty za daną przesyłkę, zgodnie ze stawkami zawartymi w Formularzu cenowym.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Rozliczenie kar umownych nastąpi przez zapłatę kwoty wyliczonej przez Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy przelewem w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty kar umownych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania kar umownych poprzez obciążenie bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468 z późn. zm.) oraz regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

§ 7

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, zagubienia przesyłek, czterokrotnego opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. Zamawiający może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w zdaniu pierwszym.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy.
6. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz Załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik 2A do SIWZ,
- 3) Formularz cenowy Wykonawcy – Załącznik 2B do SIWZ.