

Zarządzenie Nr 23/2012
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
z dnia 5 lipca 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad naboru pracowników na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w zw. z § 15 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy zatwierdzonego Uchwałą Nr 72/1604/2011 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2011 r.,

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 3/2009 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie zasad naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze *Procedura naboru na wolne stanowiska urzędnicze* dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 3 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Przygotowywany przez pracownika Zespołu ds. Kadr tekst ogłoszenia o naborze zawiera informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.”
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4 Termin do składania ofert wynosi co najmniej 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej. Decyduje data wpływu do Urzędu, a w przypadku ofert składanych drogą pocztową data stempla pocztowego. Czas oczekiwania na oferty wysłane pocztą wynosi 7 dni od dnia zakończenia terminu do składania ofert.”
- 3) w § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Weryfikacja niezbędnych wymogów formalnych dokonywana jest ściśle i w sposób jednoznaczny zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu.”
- 4) w § 7 po ust. 2 dodaje się ust. 3 i ust. 4 w brzmieniu”
„3. Skład komisji rekrutacyjnej jest ustalany w sposób umożliwiający jak najlepsze zweryfikowanie spełniania wymogów niezbędnych, w tym w szczególności poziomu znajomości języków obcych lub kompetencji komputerowych. Wówczas w skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu posiadający stosowne kompetencje.
4. Jeżeli praca na danym stanowisku wymaga posiadania szczególnych cech osobowościowych, w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi psycholog – pracownik Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu ds. Kadr.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Artur Janas