

Zarządzenie Nr 12/13
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
z dnia 28 czerwca 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad naboru pracowników na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w zw. z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz § 15 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego WUP, zatwierdzonego Uchwałą Nr 72/1604/11 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2011 r.,

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 3/2009 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie zasad naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, zmienionym Zarządzeniem Nr 23/2012 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 5 lipca 2012 r. – *Procedura naboru na wolne stanowiska urzędnicze* wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. Nabór w Urzędzie prowadzony jest w sposób gwarantujący równość szans wszystkich zainteresowanych osób w dostępie do stanowisk pracy. W szczególności nabór odbywa się z poszanowaniem następujących zasad:

- a. **równego traktowania** (jednakowe procedury i kryteria stosowane są wobec wszystkich kandydatów),
- b. **stałości wymagań i kryteriów oceny** (przed rozpoczęciem naboru określa się wymagania stawiane kandydującym oraz kryteria oceny, które są niezmiennie w czasie procesu rekrutacji i selekcji),
- c. **bezstronności i niezależności** (bezstronne i niezależne działanie każdego z członków komisji rekrutacyjnej, wyeliminowanie wszelkich form faworyzowania bądź dyskryminowania kandydatów),
- d. **przejrzystości** (proces naboru jest szczegółowo dokumentowany i umożliwia kandydatom otrzymanie rzetelnej informacji zwrotnej o osiągniętych wynikach).”

2) po § 11 dodaje się § 12 w brzmieniu:

„§ 12. 1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do przestrzegania przepisów art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, który stanowi, iż pracodawca **ma prawo żądać** od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) imiona rodziców,
- 3) datę urodzenia,
- 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 5) wykształcenie,

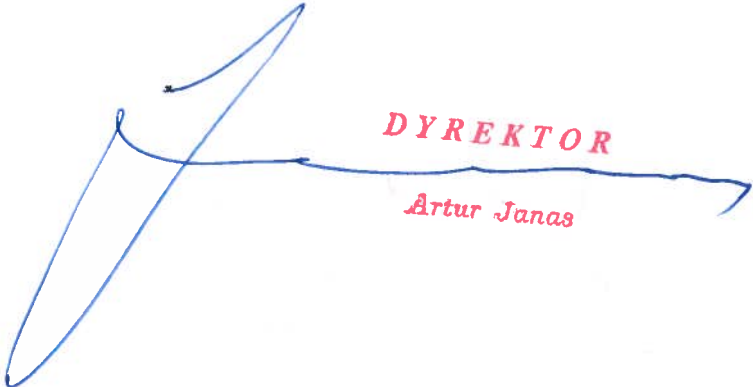
6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

2. Od osoby ubiegającej się o pracę **nie można żądać** w szczególności informacji dotyczących:

- 1) pochodzenia rasowego lub etnicznego,
 - 2) poglądów politycznych,
 - 3) przekonań religijnych i filozoficznych,
 - 4) przynależności partyjnej i związkowej,
 - 5) stanu zdrowia,
 - 6) orientacji seksualnej,
 - 7) planów związanych z macierzyństwem,
 - 8) stanu cywilnego
- oraz przedłożenia zdjęcia.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu ds. Kadr.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
Artur Janas