



Fundusze  
Europejskie



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Toruń, dnia .....07.2017 r.

Znak sprawy: **DZ.RI.231-6/2017**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu**

**87-100 Toruń**

**ul. Szosa Chelmińska 30/32**

**056 669 39 00**

nr telefonu

**056 669 39 99**

nr faksu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (w skrócie SIWZ)**

Postępowania 2 częściowego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) **na zakup i wdrożenie rozwiązania do backupu oraz zakup i dostawę notebooków, stacji dokujących i monitorów na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR**

*Artur Janas*



## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu  
ul. Szosa Chełmińska 30/32  
87-100 Toruń  
tel: 056 669 39 00  
wup.torun.pl, wup.torun.ibip.pl

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 w związku z art.10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie rozwiązania do backupu oraz zakup i dostawa notebooków, stacji dokujących i monitorów na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.

3.2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71356300-1 - Usługi wsparcia technicznego

### **Część A - Backup:**

48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania  
48820000-2 - Serwery  
48823000-3 - Serwery plików  
32420000-3 - Urządzenia sieciowe  
71356300-1 - Usługi wsparcia technicznego

### **Część B - Notebooki + stacje dokujące + monitory**

30213100-6 – Komputery przenośne  
30213000-5 - Komputery osobiste  
30200000-1 - Urządzenia komputerowe  
30232000-4 - Sprzęt peryferyjny  
30231000-7 - Ekrany i konsole komputerowe  
71356300-1 - Usługi wsparcia technicznego

3.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Załącznik nr 1 – „Formularz ofertowo-cenowy”.

3.4. Zamówienie będzie dofinansowane z programu (należy wskazać program z którego będzie finansowane zamówienie): Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na lata 2017-2018, Roczny Plan Działań Pomocy



Technicznej na 2017 rok dla Działania 12.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO WKP-P, Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej na 2017 rok.

### **3.5. Podwykonawcy**

- 3.5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 3.5.2. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36 b) ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.5.3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy – załącznik nr 6 do SIWZ – części A i B.
- 3.5.4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin realizacji przedmiotowego zamówienia liczony od dnia podpisania umowy wynosi: 4 miesiące kalendarzowe dla części A oraz 30 dni roboczych dla części B.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. spełniają warunki, dotyczące:
  - 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
  - 5.3.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 5.3.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 5.3.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 5.3.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w



przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się odpowiednio.

- 5.3.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.3.4. SIWZ.
- 5.3.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **6.1. Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone wraz z ofertą:**

#### **6.1.1. Oświadczenia :**

- a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4, (Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowy dokument wraz z ofertą wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający określił szczegółowy/e warunek/warunki udziału w postępowaniu),
- c) oświadczenie Wykonawcy, zawarte w formularzu oferty, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

*Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy ).*

### **6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**

### **6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp tj:**



- 6.3.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy w zakresie części B odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności:
- a) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
  - b) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
  - c) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;

Certyfikaty i zaświadczenia, których żąda Zamawiający zostały wyszczególnione w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ w zakresie części B (dopuszcza się dokumenty w języku angielskim).

- 6.3.1.1 Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.3.1 lit a), b), c), złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6.3.1.2 Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 6.3.1 lit a), b), c), może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganych na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.

#### **6.4. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA):**

- 6.4.1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.4.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.4.3. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.
- 6.4.4. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. W przypadku oświadczenia, o którym mowa pkt. 6.1.1.b) - winno ono być złożone jedynie w przypadku, kiedy zamawiający podał szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie: 6.1.1. a) i 6.2. SIWZ muszą być złożone odrębnie przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). W przypadku pozostałych dokumentów wystarczy, że przedmiotowe dokumenty złoży co najmniej jeden z uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.
- 6.4.6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia

umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 6.4.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii. Poświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ składane są w oryginale.
- 6.5.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 6.5.2. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y/ nie wymienioną/e/ w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 6.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców samodzielnie, czyli oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

## **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.  
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. z dnia 27 czerwca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu pod numerem: 056 669 39 99 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [zamowienia@wup.torun.pl](mailto:zamowienia@wup.torun.pl)
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień.
- 7.5. Osoby upoważnione do kontaktów:  
Rafał Izdebski, Aneta Grobelska (sprawy dot. procedury przetargowej), e-mail: [zamowienia@wup.torun.pl](mailto:zamowienia@wup.torun.pl)  
Tomasz Perlik (sprawy merytoryczne), e-mail: [zamowienia@wup.torun.pl](mailto:zamowienia@wup.torun.pl)

## **VIII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.





- 8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 11.07.2017 r.**
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 8.5. Zamawiający treść wyjaśnień przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
- 8.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
- 8.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części. Zamawiający informuje, że wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

## **XI OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XII ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.



### **XIII CENY JEDNOSTKOWE**

Ceny jednostkowe, określone w formularzu ofertowo-cenowym nie ulegną zmianie w czasie realizacji zadania.

### **XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 14.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej i faxem.
- 14.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- 14.4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 14.5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 14.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 14.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.10. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone z wyjątkiem certyfikatów i zaświadczeń, o których mowa w ust 6.3.1. SIWZ.
- 14.11. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
- 14.12. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, w tym wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.





## **XV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w rozdziale I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:  
**„Oferta na zakup i wdrożenie rozwiązania do backupu oraz zakup i dostawę notebooków, stacji dokujących i monitorów na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu – nie otwierać przed 17.07.2017 r. godz.10.30”**
- 15.2. Ofertę należy złożyć na adres: **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, Szosa Chelmińska 30/32, 87-100 Toruń, kancelaria – pokój nr 102, parter, nie później niż do godz. 10.00 dnia 17.07.2017 roku.**
- 15.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 15.2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 15.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 15.2.
- 15.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 15.1., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.6. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 15.2. **o godz. 10.30 - sala konferencyjna- IX piętro, w siedzibie Zamawiającego.**
- 15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły określone w art. 86 ust. 4 ustawy. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.
- 15.9. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **XVI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 16.1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowiło podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.



- 16.2. Cena ofertowa oferty powinna obejmować pełny zakres realizacji zamówienia w tym wszystkie koszty dostawy i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w formularzu ofertowo-cenowym.
- 16.3. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, omyłki, rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie bądź zmianę. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem opisu przedmiotu zamówienia.
- 16.4. **Cena ofertowa powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy.**
- 16.5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

## **XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 17.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

### **I. w przypadku części A zamówienia:**

#### **A) KOSZT BRUTTO - 60 %**

Ofercie najkorzystniejszej w danej części przydziela się 60 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższy koszt oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{koszt oferty badanej}} \times \text{waga (60)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

#### **B) PROPONOWANE ROZWIĄZANIA TECHNOLOGICZNE – 35 %**

W przypadku zaoferowania danego rozwiązania Wykonawca otrzyma stosowną ilość punktów według poniższego opisu:

- B1) BACKUP ZAAWANSOWANY – 1 pkt.
- B2) BACKUP DO ŚRODOWISK CHMUROWYCH – 1 pkt.
- B3) PRZESZUKIWANIE ZBACKUPOWANYCH PLIKÓW – 1 pkt.
- B4) BACKUP BAZY DANYCH – 1 pkt.
- B5) BACKUP ŚRODOWISKA ACTIVE DIRECTORY – 2pkt.
- B6) URZĄDZENIE SPRZĘTOWE DO DEDUPLIKACJI – 8 pkt.
- B7) DELEGACJA UPRAWNIENÍ – 1 pkt
- B8) DWUETAPOWE UWIERZYTELNIANIE – 1 pkt.
- B9) AUTOMATYCZNE SPRAWDZANIE BACKUPU – 8 pkt.
- B10) ARCHIWIZACJA ZAAWANSOWANA – 1 pkt.
- B11) INDEKSOWANIE PEŁNOTEKSTOWE – 1 pkt.
- B12) RECOVERY SITE ZAAWANSOWANY – 5 pkt.
- B13) CENTRALNA KONSOLA – 1 pkt.



B14) BACKUP KOŃCÓWEK – 3 pkt.

**C) CZAS PŁATNOŚCI FAKTURY/FAKTUR W PRZEDZIALE OD 14 DO 30 DNI – 5%**

- Termin 30 dni – 3 punkty;
- Termin pomiędzy 21 a 29 dni – 2 punkty;
- Termin pomiędzy 14 a 20 dni – 0 punktów;

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$P = A + B$  (suma B1,B2,B3,B4,B5,B6,B7,B8,B9,B10,B11,B12,B13,B14)+C, gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

A – punkty uzyskane w kryterium „CENA BRUTTO”,

B – punkty uzyskane w kryterium „PROPONOWANE ROZWIĄZANIA TECHNOLOGICZNE”,

C – punkty uzyskane w kryterium „CZAS PŁATNOŚCI FAKTURY W PRZEDZIALE OD 14 DO 30 DNI”.

**II. W przypadku części B zamówienia:**

**A) CENA BRUTTO - 60 %**

Ofercie najkorzystniejszej w danej części przydziela się 60 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (60)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

**B) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY/FAKTUR W PRZEDZIALE OD 14 DO 30 DNI – 40 %**

- Termin 30 dni – 40 punktów;
- Termin pomiędzy 26 a 29 dni – 30 punktów;
- Termin pomiędzy 21 a 25 dni – 25 punktów;
- Termin pomiędzy 17 a 20 dni – 15 punktów;
- Termin pomiędzy 15 a 16 dni – 5 punktów;
- Termin 14 dni – 0 punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$P = A + B$ , gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

A – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”,

B – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności faktury w przedziale od 14 do 30 dni”.



Cena brutto oferty jest to wartość powstała w wyniku zsumowania wartości poszczególnych części A i B Formularza ofertowo-cenowego zamieszczonych w załączniku nr 1 do SIWZ, każdej z w/w części niezależnie od siebie.

**17.3.** Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia przedłoży Wykonawca, który otrzyma najwyższą ilość punktów w ocenianej części zamówienia.

**17.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.**

**17.5.** Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**17.6.** Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**17.7.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.

**17.7.1.** Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu bądź oświadczenia w wyznaczonym terminie

## **XVIII UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**18.1.** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**18.2.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

**18.2.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby



- albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 18.2.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 18.2.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 18.2.4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 18.2.2. SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 18.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 18.2.1 i 18.2.4. SIWZ, na stronie internetowej.
- 18.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.6. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 18.7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 18.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

## **XX ZAMAWIĄCY NIE PRZEWIDUJE POBIERANIA WADIUM OD WYKONAWCÓW**





## **XXI ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGANIA DOTYCZĄCEGO ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

## **XXII WZÓR UMOWY**

Wzór umowy w zakresie części A stanowi załącznik nr 6A do niniejszej SIWZ, natomiast w zakresie części B – załącznik nr 6B do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie części A przedmiotowego postępowania.

## **XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia
  - wyboru najkorzystniejszej oferty
- 23.3. Odwołanie powinno:
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - określać żądanie oraz
  - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 23.6. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
- 23.7. Wobec czynności innych niż określone w ust 23.5 i 23.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia



- 23.8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 23.9. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
- 23.10. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
- 23.11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Pzp.

**XXIV ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ZAPISEM ART. 24 aa ust. 1 USTAWY, W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU PRZEWIDUJE NAJPIERW DOKONAĆ OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADAĆ, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**XXV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia- Formularz ofertowo-cenowy;
2. Formularz ofertowy;
3. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Wzory Umów:
  - 6A – wzór umowy na część A;
  - 6B – wzór umowy na część B.