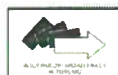




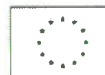
Fundusze
Europejskie



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Toruń, dnia 04.09.2017 r.

Znak sprawy: **DZ.RI.231-10/2017**

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

87-100 Toruń

ul. Szosa Chełmińska 30/32

056 669 39 00

nr telefonu

056 669 39 99

nr faksu

**OGŁOSZENIE - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (w skrócie SIWZ)**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dwuczęściowego na świadczenie usług hotelarsko-restauracyjnych wraz z wynajęciem sali komputerowej oraz usług hotelarsko-restauracyjnych wraz z wynajęciem sali konferencyjnej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby realizacji szkoleń pracowników Powiatowych Urzędów Pracy i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, których wartość nie przekracza 750 000 euro – prowadzonego w oparciu o art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 tj.) – zwana dalej ustawą Pzp.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zatwierdził:

DYREKTOR

Artur Janas

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
ul. Szosa Chełmińska 30/32
87-100 Toruń
tel: 056 669 39 00
e-mail: wup@wup.torun.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro – prowadzonego w oparciu o art. 138 o ustawy Pzp.

Usługi hotelowe i restauracyjne są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług hotelarsko-restauracyjnych wraz z wynajęciem sali komputerowej oraz usług hotelarsko-restauracyjnych wraz z wynajęciem sali konferencyjnej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby realizacji szkoleń pracowników Powiatowych Urzędów Pracy i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu”.
- 3.1.1 Część A zamówienia obejmuje świadczenie usług hotelarsko-restauracyjnych wraz z wynajęciem sali komputerowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby realizacji szkoleń pracowników Powiatowych Urzędów Pracy i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera część A Załącznika nr 1 do SIWZ.
- 3.1.2. Część B zamówienia obejmuje świadczenie usług hotelarsko-restauracyjnych wraz z wynajęciem sali konferencyjnej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego na potrzeby realizacji szkoleń pracowników Powiatowych Urzędów Pracy i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera część B Załącznika nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55100000-1 Usługi hotelarskie
- 3.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części (A i B). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.
- 3.11. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.12. Zamawiający nie stawia wymagania dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.13. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36 b) ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.13.1. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 3.13.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3.14. Zamówienie będzie dofinansowane z programu: Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na lata 2017-2018, Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej na 2017 rok dla Działania 12.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO WKP-P, Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej na 2017 rok.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wrzesień 2017 r. – grudzień 2017 r. – szczegółowe terminy będą ustalane z wyłonionym Wykonawcą/Wykonawcami przed podpisaniem umowy. Informację o przewidywanych terminach realizacji zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 5.2. spełniają warunki, dotyczące:
 - 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 5.3.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.3.3 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.3.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5.3.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.6.4. SIWZ.

5.3.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone wraz z ofertą:

6.1.1. Oświadczenia :

a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ (Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowy dokument wraz z ofertą wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający określił szczegółowy/e warunek/warunki udziału w postępowaniu),

c) oświadczenie Wykonawcy, zawarte w formularzu ofertowym, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

6.2. Wraz z ofertą Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

- 6.3. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej).
 - 6.4.1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 6.4.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.4.3. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.
 - 6.4.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie: 6.1.1. a) i 6.2. SIWZ muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum).
 - 6.4.5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców samodzielnie, czyli oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.
 - 6.4.6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6.4.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/ wykonawcy.
 - 6.5.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 6.5.2. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y/ nie wymienioną/e/ w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 tj.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu pod

numerem: 056 669 39 99 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zamowienia@wup.torun.pl

- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień.
- 7.4. Osoby upoważnione do kontaktów:
Rafał Izdebski, Aneta Grobelska (sprawy dot. procedury przetargowej), e-mail: zamowienia@wup.torun.pl
Janusz Bokser (sprawy merytoryczne), e-mail: zamowienia@wup.torun.pl

VIII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 8.5. Zamawiający treść wyjaśnień zamieści na stronie internetowej.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
- 8.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i taką informację zamieści na stronie internetowej.
- 8.8. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 8.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X CENY JEDNOSTKOWE

Ceny jednostkowe, określone w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ nie ulegną zmianie w czasie realizacji zadania.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej i faxem.
- 11.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
- 11.4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 11.5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 11.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 11.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.10. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 11.11. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.
- 11.12. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w tym wraz z ofertą należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy.

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w rozdziale I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„Oferta na świadczenie usług hotelarsko-restauracyjnych wraz z wynajęciem sali komputerowej oraz usług hotelarsko-restauracyjnych wraz z wynajęciem sali konferencyjnej na terenie województwa kujawsko – pomorskiego na potrzeby realizacji szkoleń pracowników Powiatowych Urzędów Pracy i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, postępowanie nr DZ.RI.231-10/2017”.
- 12.2. Ofertę należy złożyć na adres: **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, Szosa Chelmińska 30/32, 87-100 Toruń, kancelaria – pokój nr 102, parter, nie później niż do godz. 10.00 dnia 15.09.2017 roku.**
- 12.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 12.2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 12.2.
- 12.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 12.1., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.6. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 12.2. **o godz. 10.30 - sala konferencyjna- IX piętro, w siedzibie Zamawiającego.**
- 12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły określone w art. 86 ust. 4 ustawy . Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.
- 12.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 13.2. Cena ofertowa oferty powinna obejmować pełny zakres realizacji zamówienia w tym wszystkie koszty dostawy i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w formularzu ofertowym.
- 13.3. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, omyłki, rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie. Dochodzenie przez Wykonawcę w terminie późniejszym

roszczeń z tytułu niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym a stanem określonym w formularzu ofertowo-cenowym nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą Wykonawcę dostarczającego produkt.

13.4. Cena ofertowa powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy.

13.5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.

14.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku części A i B:

A) CENA BRUTTO - 70 %

Ofercie najkorzystniejszej w danej części przydziela się 70 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (70)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

B) LOKALIZACJA OBIEKTU W POWIECIE TORUŃSKIM LUB NA TERENIE MIASTA TORUNIA – 30%

- 0 pkt. – obiekt zlokalizowany poza powiatem toruńskim lub terenem Miasta Torunia.
- 30 pkt. – obiekt zlokalizowany w powiecie toruńskim lub na terenie Miasta Torunia.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

P = A + B, gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

A – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”,

B - punkty uzyskane w kryterium „Lokalizacja obiektu w województwie kujawsko-pomorskim”.

14.3. Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą ofertę przedłoży Wykonawca, który otrzyma najwyższą ilość punktów.

14.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek

od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć na druku oferty.

14.5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.6. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.

14.7.1. Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczone Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.

XV UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty i zamieści na stronie internetowej.

15.3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po rozstrzygnięciu postępowania.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

XVII WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia dotyczące umowy zawierają załączniki nr 6A i 6B do niniejszej SIWZ.

XVIII ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE NAJPIERW DOKONAĆ OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADAĆ, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XIX PRAWO OPCJI

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji z zastrzeżeniem, że ocenie będzie podlegał maksymalny zakres zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować co najmniej minimalny zakres zamówienia z uwzględnieniem § 5 ust. 3 Wzorów umów, stanowiących załącznik nr 6 A i B do niniejszej SIWZ.

XX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawcę wiążą zapisy niniejszej SIWZ wraz z odniesieniem do konkretnych regulacji ustawy Pzp w niej wskazanych oraz artykuły 26 ust. 3, 87, 89, 90, 93 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz oferty;
3. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Wzory Umów:
 - 6A – Wzór umowy dot. części A postępowania,
 - 6B – Wzór umowy dot. części B postępowania.

