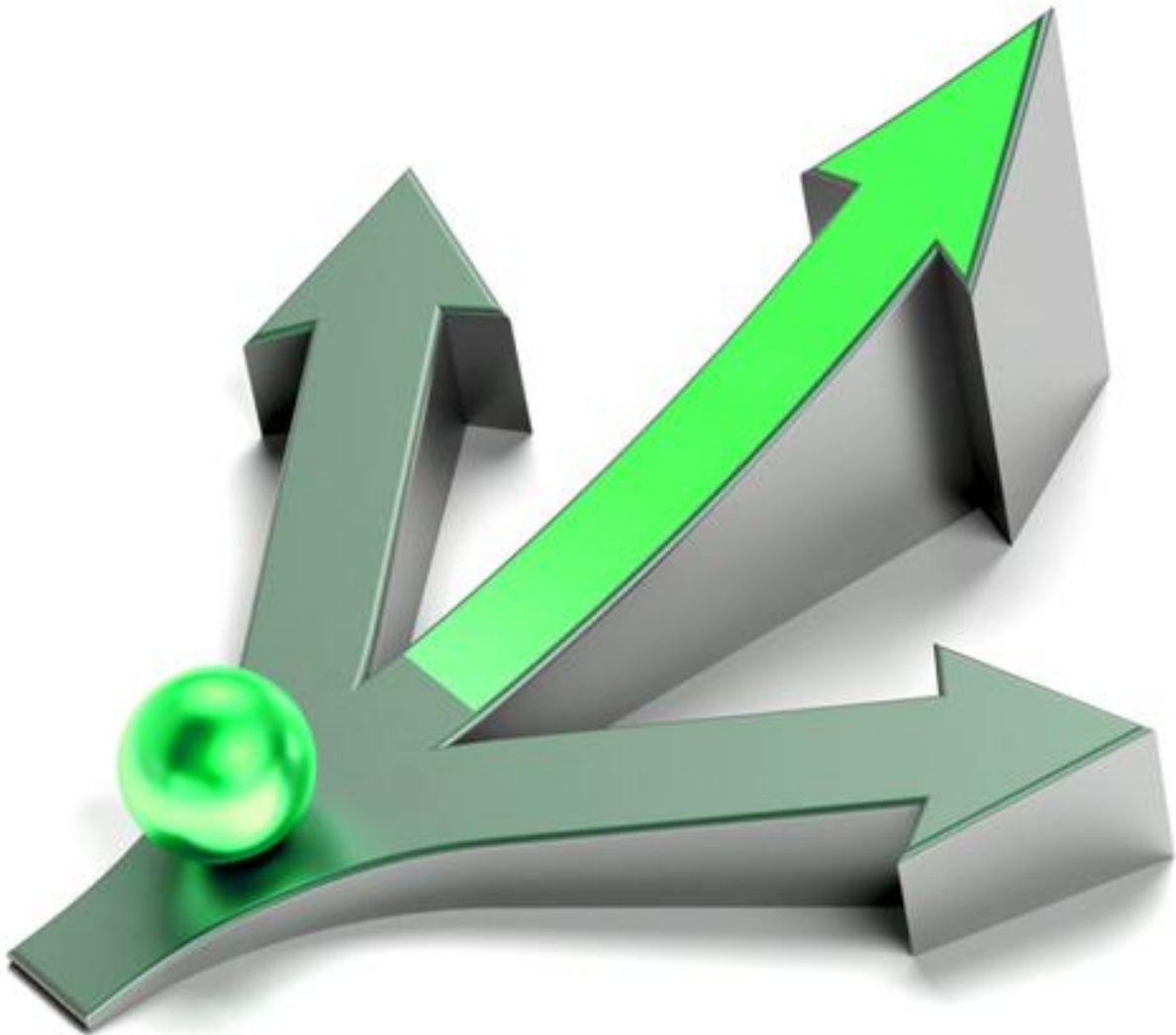




**PLAN DZIAŁANIA**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu**  
**na 2018 rok**



Toruń, marzec 2018 r.

# **Plan działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2018 rok**

## **Misja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu**

Wdrażanie programów rynku pracy i realizacja usług dla obywateli i instytucji celem poprawy sytuacji na regionalnym rynku pracy.

## **Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2018 rok**

1. Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie – cel horyzontalny.
2. Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.
3. Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.
4. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.
5. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
6. Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 6/2014 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 20 stycznia 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Ze względu na wielocelowość zadań priorytetowych realizowanych przez WUP w Toruniu ich układ jest przedstawiony poprzez zaplanowane działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

## 1. Wydział Rynku Pracy

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Opracowanie „Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia”</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba opracowanych RPD/Z.	1	1	Opracowany dokument, rejestr uchwał Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	- Opóźnienia w przygotowaniu RPD/Z przez członków Zespołu.
1b. Liczba posiedzeń zespołu ds. opracowania RPD/Z.	2	1	Notatka służbowa ze spotkania.	
1c. Liczba konsultacji projektu RPD/Z przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wojewódzką Radę Rynku Pracy,</li> <li>• PUP/samorządy,</li> <li>• Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego.</li> </ul>	1 1 1	1 1 1	Protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP, zestawienie uwag.	

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Opiniowanie wniosków PUP w uruchamianiu środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra – na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.	57	100% złożonych wniosków.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie.	- Krótkie terminy na opracowanie opinii. - Duża liczba wniosków składana w tym samym czasie.
2b. Liczba spotkań z pracownikami pup w celu omówienia zasad sporządzenia wniosków o przyznanie dodatkowych środków z rezerwy Funduszu Pracy.	1	1	Notatka ze spotkania, lista obecności.	

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej POWER 2014-2020</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem POWER 2014-2020, celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Realizacja zadań PT POWER z zakresu (wartość wydatków w zł): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Refundacji kosztów wynagrodzeń.</li> <li>• Podnoszenia kwalifikacji.</li> <li>• Wynajmu, remontów, leasing.</li> <li>• Kosztów administracyjnych.</li> <li>• Informacji i promocji.</li> </ul>	2 205 366,00 zł	2 690 377,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z realizacji PT POWER.	- Zmieniające się wytyczne dot. realizacji PT POWER.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem RPO województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2014 – 2020, celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Realizacja zadań PT RPO z zakresu (wartość wydatków w zł): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Refundacji kosztów wynagrodzeń.</li> <li>• Podnoszenia kwalifikacji.</li> <li>• Wynajmu, remontów, leasing.</li> <li>• Kosztów administracyjnych.</li> <li>• Informacji i promocji.</li> </ul>	1 377 213,98 zł	1 596 471,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z realizacji PT RPO.	- Zmieniające się wytyczne dot. realizacji PT RPO.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 5: Realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
5a. Liczba przygotowanych propozycji podziału środków KFS na poszczególne powiaty województwa.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Nieterminowe przekazywanie przez pup informacji może skutkować brakiem dotrzymania terminów na przekazanie informacji do MRPiPS.
5b. Liczba przekazanych do MRPiPS informacji o zapotrzebowaniu na środki rezerwy KFS.	1	1		
5c. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej KFS -pakiet działań obejmujących m.in.: spoty reklamowe w TV Bydgoszcz, Radiu PIK, artykuły prasowe, przygotowanie dystrybucję ulotek, przygotowanie i zamieszczanie informacji na stronie www.	1	1		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 6: Refundacja wynagrodzeń osób bezrobotnych do 30 roku życia (art. 150f ustawy o promocji ...)</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
6a. Liczba przygotowanych propozycji podziału kwot Funduszu Pracy na finansowanie zadań w powiecie.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Nieterminowe przekazywanie przez pup informacji może skutkować brakiem dotrzymania terminów na przekazanie informacji do MRPiPS.
6b. Liczba przekazanych do MRPiS informacji o wysokości zobowiązań w województwie wynikających z zawartych umów.	3	4		
6c. . Liczba przygotowanych wniosków do MRPiS o zmianie limitu FP dla samorządu powiatu.	3	100% złożonych wniosków		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 7.: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
7a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	4	minimum 4	Protokoły z posiedzeń WRRP, listy obecności.	- Niska frekwencja na posiedzeniach WRRP uniemożliwiająca podejmowanie uchwał.
7b. Liczba podjętych uchwał	49	minimum 10		

## 2. Wydział Badań i Analiz

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie kryteriów ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PUP/samorządy,</li> <li>• Wojewódzka Rada Rynku Pracy (WRRP).</li> </ul>	2	2	Informacje ze spotkań, zestawienie uwag, protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP.  Dokumentacja wewn. Wydziału, sprawozdanie z prac Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	- Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów.  - Brak akceptacji sposobu podziału środków przez WRRP, powiaty, inne gremia opiniujące/ konsultujące projekt kryteriów.
1b. Liczba projektów uchwał Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyjętych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1		
1c. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja konkursu dla gimnazjalistów/ uczniów szkół podstawowych z województwa kujawsko-pomorskiego na opis pracy w wymarzonej zawodzie</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba przeprowadzonych konkursów dla gimnazjalistów.	1	1	Prace przekazane przez gimnazjalistów, dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe.	- Zmiany w oświacie/ organizacji szkół - Małe zainteresowanie uczniów oraz nauczycieli szkół gimnazjalnych. - Nieterminowe przesłanie oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego.
2b. Liczba materiałów promocyjnych z informacjami o rynku pracy i konkursie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zestaw ulotek,</li> <li>• zestaw plakatów.</li> </ul>	1	1		
	1	1		
2c. Liczba informacji podsumowujących realizację konkursu	2	2		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy</b>					
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>					
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>					
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>	
3a. Bieżące informacje przygotowywane co miesiąc (12x7) dla: UM, UW, Sejmiku, Zarządu i MRPiPS.	84	84	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiany przepisów.</li> <li>- Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji.</li> <li>- Brak kompletnych danych z PUP.</li> </ul>	
3b. Biuletyn Informacyjny (co miesiąc na stronę internetową).	12	12			
3c. Informacje tematyczne na potrzeby Sejmiku i innych partnerów (np. WRRP, starostowie, burmistrzowie, wynikających z bieżącego zapotrzebowania).	100 % zgłaszanych potrzeb.	100 % zgłaszanych potrzeb.			
3d. Informacja o sytuacji na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim w roku 2017 i 2018 (sesja Sejmiku, Komisja Pracy, Komisja Polityki Regionalnej).	1	1			
3e. Analiza pt. „Rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim za 2017 rok i I półrocze 2018 r. (informacja na str. internetową oraz zestaw tabeli).	2	2			
3f. Niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu w województwie kujawsko-pomorskim za 2017 r. i I półrocze 2018 r. (tab. na str.intern.).	2	2			
3g. Informacja o bezrobociu w miastach i gminach województwa kujawsko-pomorskiego za 2017 r. i I półrocze 2018 r. (zest. tab. na str. intern.).	2	2			
3h. Analiza porównawcza działalności powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego za 2017 r.	1	1			
3i. Analiza absolwentów z wykształceniem zawodowym w województwie kujawsko-pomorskim.	1	1			
3j. Analiza bezrobotni absolwenci szkół wyższych w 2017 r.	1	1			
3k. Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych (raport roczny za 2017 rok).	1	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiany zaleceń MRPiPS do realizacji monitoringu</li> <li>- Rozbieżność wyników MZDiN i badania Barometr zawodów.</li> </ul>
3l. Informacja o bezrobotnych i wolnych miejscach pracy i miejscach aktywizacji zawodowej w województwie kujawsko-pomorskim w 2017 r. i I półroczu 2018 r. (zest. tab. na str. intern.).	2	2			
3f. Analiza dot. bezrobotnych kobiet w województwie kujawsko-pomorskim.	0	1			Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.

3m. Analiza rynku szkoleniowego w województwie kujawsko-pomorskim w 2017 roku.	1	1	Dokumentacja WUP (wydziałów będących w posiadaniu informacji o szkoleniach), Rejestr Instytucji Szkoleniowych w zakresie dla województwa kujawsko-pomorskiego, strona internetowa.	- Rotacja pracowników w PUP.
3n. Polityka szkoleniowa pracodawców a zapotrzebowanie na zawody/kwalifikacje/umiejętności - ekspertyza (na podstawie danych z badania KFS w 2017 r.)	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Czasochłonność analizy korelacji danych i wyboru danych do opracowania.
3o. Sprawozdanie MRPiPS – 01 o rynku pracy – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.	288	288	Baza danych statystycznych.	- Zmiany przepisów; - Rotacja pracowników w PUP.
3p. Załączniki do sprawozdania (8 załączników) – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.	336	336		
3r. Sprawozdanie MRPiPS – 07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.	48	48		
3s. Liczba zorganizowanych spotkań z pracownikami PUP zajmujących się statystyką .	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, lista obecności.	- Brak.
3t. Sytuacja na wojewódzkim rynku pracy w branży/zawodach medycznych	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Trudności w pozyskaniu aktualnych danych.
3u. Sytuacja na wojewódzkim rynku pracy w branży/zawodach budowlanych	0	1		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja badań dotyczących rynku pracy, w tym na zlecenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Ekspertyza dotycząca wybranej problematyki rynku pracy	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Przedłużający się proces wyboru eksperta.
4b. Badanie podmiotów gospodarczych województwa kujawsko-	0	1	Dokumentacja	- Rotacja pracowników



pomorskiego założonych przez osoby bezrobotne w latach 2014-2016			wewnętrzna Wydziału, strona internetowa.	w PUP.
4b. Barometr zawodów.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa.	

**Nazwa zadania priorytetowego 5.: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku	Planowana wartość w 2018 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba uchwał podjęta przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i rejestr uchwał Zarządu Województwa.	- Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Zawodowego). - Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników (OHP, Kuratorium Oświaty, przedstawicieli pracodawców) w tworzenie wykazu zawodów.
5b. Konsultacje projektu wykazu zawodów: <ul style="list-style-type: none"> <li>OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd.</li> <li>Wojewódzka Rada Rynku Pracy.</li> </ul>	1 1	1 1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP.	

### 3. Wydział Wdrażania RPO

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania RPO i PO KL				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku	Planowana wartość w 2018 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	115 029 694,00 zł	15 299 322,00 zł	Sprawozdanie z realizacji Działań za rok 2018, raport z systemu informatycznego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ryzyka związane z pracą KOP:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- duża liczba wniosków podlegających ocenie,</li> <li>- niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie.</li> </ul> </li> <li>- Awaryjność systemu SL 2014, GWD.</li> <li>- Wysoka absencja pracowników lub rotacja kadr.</li> <li>- Ryzyko związane z brakiem wystarczającej kadry zaangażowanej w realizację poszczególnych zadań z uwagi na zaplanowane przeprowadzenie 3 konkursów oraz realizację projektów w trybie konkursowym i pozakonkursowym</li> <li>- Ujawnienie nieprawidłowości wymagających</li> </ul>
1b. Wartość certyfikacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	46 265 909,09 zł	64 659 953,00 zł		
1c. Liczba ogłoszonych naborów/konkursów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	3	3		
1d. Liczba monitorowanych projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	42	61		
1e. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	4 935	4 868		
1f. Liczba biernych zawodowo objętych wsparciem w programie.	369	600		
1g. Liczba pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy objętych wsparciem w programie.	0	60		
1h. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie	0	175		
1i. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.	1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej – 33%; 2. Minimalny poziom kryterium efektywności	1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej – 33%; 2. Minimalny poziom kryterium efektywności		

	<p>zatrudnieniowej dla kobiet – 39%;</p> <p>3. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami – 33%;</p> <p>4. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych – 30%;</p> <p>5. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3) - 38%.</p> <p>6. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych kategorii - 43%.</p>	<p>zatrudnieniowej dla kobiet – 39%;</p> <p>3. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami – 33%;</p> <p>4. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych – 30%;</p> <p>5. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3) - 38%.</p> <p>6. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych kategorii - 43%.</p>		<p>wysokiego nakładu pracy i czasu, zmierzającego do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody, powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niewystarczający przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami wdrażania programu.</li> <li>- Zmienność systemu wdrażania (w tym wytycznych IZ RPO).</li> <li>- Brak udziału przedstawicieli WUP w podejmowaniu decyzji dotyczących systemu wdrażania RPO WK-P 2014-2020 na szczeblu regionalnym.</li> </ul>
--	--	--	--	---

#### 4. Wydział Wdrażania PO WER

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział PO WER				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku	Planowana wartość w 2018 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.	124 046 094,41 zł	1 065 948,00 zł	Raport z SL2014.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ryzyka związane z pracą KOP:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– duża liczba wniosków podlegających ocenie,</li> <li>– niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie.</li> </ul> </li> <li>- Wysoka absencja pracowników lub rotacja kadr.</li> <li>- Zmienność systemu wdrażania programu (w tym wytycznych).</li> <li>- Ryzyko związane z brakiem wystarczającej kadry zaangażowanej w realizację poszczególnych zadań (w tym z uwagi na poziom skomplikowania i zakres realizowanych zadań).</li> <li>- Ujawnienie nieprawidłowości wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub</li> </ul>
1b. Wartość wydatków certyfikowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój	64 273 280,03 zł	91 790 883,33 zł		
1c. Liczba ogłoszonych naborów/konkursów w ramach POWER 2014-2020 w trybie konkursowym i pozakonkursowym	2	1	Informacje o naborze zawarte w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych.	
1d. Liczba monitorowanych projektów konkursowych i pozakonkursowych PUP (narastająco)	74	50	Raport z SL2014.	
1e. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku)	7 271	4 100		
1f. Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku)	273	388		
1g. Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku)	22	95		
1h. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	1. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3) - 48%; 2. minimalny poziom kryterium	1. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3) - 48%; 2. minimalny poziom kryterium	Zapisy wniosków o dofinansowanie, Raport z SL2014	

	<p>efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami - 17 %;</p> <p>3. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych - 35%</p> <p>4. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych kategorii - 43%;</p>	<p>efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami - 17 %;</p> <p>3. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych - 35%</p> <p>4. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych kategorii - 43%;</p>		<p>wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu (powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków).</p>
--	--	--	--	--

## 5. Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja pośrednictwa pracy przy współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy, Agencjami Zatrudnienia i innymi partnerami rynku pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku	Planowana wartość w 2018 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Ilość pozyskanych i udostępnianych w ramach sieci EURES: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ofert pracy</li> <li>• miejsc pracy.</li> </ul>	1 110 6 044	1 100 6 000	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dok. wewn. Wydziału.	- Brak.
1b. Serwis tujestpraca.eu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba zarejestrowanych ofert pracy</li> <li>• liczba zarejestrowanych poszukujących pracy</li> <li>• liczba zarejestrowanych firm</li> <li>• liczba logowań.</li> </ul>	22 875 2 882 144 10 672	22 000 2 500 150 10 000	Statystyki portalu, dokumentacja własna Wydziału.	- Problemy z modernizacją serwisu tujestpraca.eu.
1c. Liczba kontaktów/porad indywidualnych z bezrobotnymi i poszukującymi pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dot. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG</li> <li>• w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy</li> <li>• w innych sprawach.</li> </ul>	5 119 17 899 3 200	2 100 13 700 4 000	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Brak.
1d. Liczba kontaktów Zespołu EURES z polskimi pracodawcami.	250	300	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	
1e. Liczba podmiotów wpisanych do rejestru agencji zatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim.	437	450	Rejestr Podmiotów Prowadzących agencje Zatrudnienia.	
1f. Podejmowanie pracy przez cudzoziemców na terenie województwa kujawsko-pomorskiego wg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczby wydanych zezwoleń na pracę sezonową</li> <li>• liczby zarejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy.</li> </ul>	- 63 065	4 000 66 000	Sprawozdanie miesięczne do MRPIPS.	- Przyjęcie nowych procedur dot. zatrudniania sezonowego cudzoziemców.
1g. Liczba opracowanych informacji nt. sytuacji wybranych zawodów na europejskim rynku pracy.	143	100	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Ewentualne problemy z EPMZ.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania na rzecz rozwoju usług pośrednictwa pracy przy współudziale partnerów społecznych</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Targi pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>liczba organizowanych targów pracy, w tym z COIE-UM dla sektora BPO*.</li> <li>liczba międzynarodowych targów pracy.</li> <li>liczba wystawców.</li> <li>liczba uczestników.</li> </ul>	5  1 230 3 750	5  1 190 2 900	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Zależność od współorganizatora.
2b. Spotkania informacyjno-rekrutacyjne przedstawicieli agencji zatrudnienia z osobami zainteresowanymi podjęciem pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba zorganizowanych spotkań.</li> </ul>	26	20		- Brak.
2c. Kampanie informacyjne: <ul style="list-style-type: none"> <li>liczba kampanii,</li> <li>liczba partnerów uczestniczących w kampanii.</li> </ul>	2 85	2 80		
2d. Spotkania szkoleniowe dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego: <ul style="list-style-type: none"> <li>liczba zorganizowanych spotkań.</li> </ul>	2	2		
2e. Spotkania grupowe z osobami poszukującymi pracy za granicą, realizowane w województwie kujawsko-pomorskim, realizowane wspólnie z powiatowymi urzędami pracy i partnerami rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>liczba targów pracy ze stoiskiem informacyjnym EURES lub/i warsztatów/prelekcji nt. EURES.</li> </ul>	20	20		Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
<p>1a. Liczba wykonywanych zadań/przeprowadzonych postępowań w sprawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba uzyskanych wniosków o zasiłek na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego</li> <li>• liczba zrealizowanych wniosków o pośrednictwo WUP w uzyskaniu formularza unijnego - PD U1, SED U002, U017, E 301</li> <li>• liczba zrealizowanych wniosków o wydanie przez WUP formularza unijnego PD U1, SED U002</li> <li>• liczba spraw dotycząca transferu zasiłków</li> </ul>	<p>1201</p> <p>1182</p> <p>289</p> <p>557</p>	<p>1200</p> <p>1180</p> <p>290</p> <p>560</p>	<p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej państw członkowskich UE, EOG i Szwajcarii.</li> <li>- Ryzyko osobowe.</li> <li>- Zdarzenia losowe.</li> </ul>
<p>1b. Prawidłowość wydawanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, liczona poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczbę decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (organu II instancji) uwzględniających odwołanie Strony</li> <li>• liczbę decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (organu II instancji) w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego</li> <li>• liczbę wyroków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego uchylających decyzję.</li> </ul>	<p>6</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Błędy w stosowaniu przepisów prawa, w tym: niedostateczna znajomość przepisów, ich interpretacji oraz orzecznictwa i częste zmiany prawne.</li> <li>- Uznanie administracyjne stosowane zbyt szeroko, bądź zbyt wąsko.</li> </ul>
<p>1c. (zadanie wieloletnie kontynuowane): Rozwój aplikacji WUP-Viator w obrębie komponentu koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w celu skutecznego wydawania prawidłowych decyzji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualizacja i modernizacja istniejących oraz wprowadzanie nowych zbiorów szablonów decyzji, postanowień i pism,</li> <li>• liczba zgłaszanych i podejmowanych działań na rzecz likwidacji błędów systemu (w obecnej wersji), a także propozycji nowych funkcjonalności;</li> </ul>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, raporty z aplikacji WUP-Viator</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak pełnej gotowości systemu.</li> <li>- Ryzyko techniczne po stronie oprogramowania.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba zgłaszanych i podejmowanych działań na rzecz likwidacji błędów w słownikach aplikacji WUP-Viator.</li> </ul>	1	1		
<p>1d. (zadanie nowe – wieloletnie): pilotażowe wdrażanie systemu obiegu dokumentów unijnych (EESI)</p>	0	1	Dokumentacja MRPiPS, dokumentacja wewnętrzna, raporty z aplikacji WUP-Viator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brak pełnej gotowości systemu.</li> <li>Ryzyko techniczne leżące po stronie oprogramowania.</li> </ul>
<p>1e (zadanie wieloletnie kontynuowane): Dostosowanie platformy ePUAP2 na potrzeby Wydziału ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>utworzenie/zaprojektowanie formularzy elektronicznych wniosków;</li> <li>przesyłanie korespondencji do wszystkich powiatowych urzędów pracy, w tym decyzji w celu ich realizacji.</li> </ul>	0 0	1 1	Dokumentacja wewnętrzna, platforma ePUAP2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ryzyko techniczne leżące po stronie oprogramowania.</li> <li>Ryzyko osobowe.</li> </ul>
<p>1f. Prace zmierzające do poprawy jakości i podniesienia standardu warunków obsługi klienta (pakiet działań polegających na wykonaniu projektów: ulotek, planerów, nowych druków wniosków i oświadczeń, modernizacji strony internetowej w zakresie zadań realizowanych przez Wydział).</p>	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału (w tym elektroniczna), strona internetowa WUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brak środków finansowych.</li> <li>Ryzyko osobowe.</li> <li>Ryzyko techniczne po stronie oprogramowania.</li> </ul>
<p>1g. Badania własne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza złożonych wniosków o transfer zasiłku dla bezrobotnych w 2017 r.</li> <li>analiza złożonych wniosków o zasiłek dla bezrobotnych/pośrednictwo w uzyskaniu formularza unijnego w 2017 r.</li> </ul>	2	2	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału (w tym elektroniczna)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ryzyko techniczne po stronie oprogramowania .</li> </ul>

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Rozwój współpracy pomiędzy instytucjami na rzecz rozwiązywania problemów migrujących mieszkańców regionu</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba zorganizowanych spotkań przedstawicieli urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego w związku ze współpracą przy realizacji zadań ustawowych z zakresu wspólnotowej koordynacji świadczeń.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału (także elektroniczna)	- Brak niezbędnych środków finansowych. - Ryzyko osobowe (niewystarczająca liczba uczestników spotkań).
2b. Liczba zorganizowanych spotkań przedstawicieli wojewódzkich urzędów pracy oraz przedstawicieli MRPiPS Departamentu Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego w związku z realizacją zadań z zakresu wspólnotowej koordynacji świadczeń z tytułu bezrobocia.	0	1		- Wcześniejsze zorganizowanie spotkania przez inne WUP. - Brak niezbędnych środków finansowych.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba udzielonych porad i informacji klientom, ze szczególnym uwzględnieniem długotrwałe bezrobotnych, z udziałem doradcy zawodowego z wykorzystaniem aktualizowanej wiedzy i narzędzi, w tym na odległość.	7000	6000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Realizacja zadań nie mających bezpośredniego związku ze świadczeniem usług informacji i poradnictwa zawodowego dla klientów indywidualnych.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CiIPKZ.	750	500		- Niedostępność sali dla doradztwa indywidualnego.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych zbiorów informacji zawodowej, aktualizowanie już opracowanych i upowszechnianie.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad, z tego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba zaktualizowanych informacji o zawodach (dwukrotnie w ciągu roku),</li> <li>• liczba przygotowanych informacji o zawodach (nowych).</li> </ul>	216	180	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Brak.
	212	174		
	4	6		
2b. Liczba udoskonalonych zbiorów zasad i procedur tworzenia informacji lokalnej o zawodach.	1	1		
2c. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	61	100% wniosków złożonych przez szkoły		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Wsparcie osób zainteresowanych podnoszeniem kompetencji cyfrowych</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Liczba osób objętych wsparciem.	30	20	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności uczestników, adnotacje w dokumentacji i świadczenia usług indywidualnych.	- Brak.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Liczba merytorycznych spotkań ze szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimn., pracownikami poradni psychologiczno-pedagog. w zakresie: zawodów, branż, obszarów pracy przyszłości; zawodów deficytowych i nadwyżkowych na regionalnym i lokalnym rynku pracy; doradztwa zawodow. w szkole oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wejściu na rynek pracy.	3	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, harmonogram spotkań, listy obecności.	- Brak środków finansowych na organizację spotkań oraz na delegacje.
4b. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami powiatowych urzędów pracy w zakresie: metodologii opracowania informacji lokalnej o zawodzie i kierunkach kształcenia oraz jej praktycznego wykorzystania, analizy problemów napotykaných w procesie profilowania pomocy klientom.	2	2		
4c. Liczba powiatowych urzędów pracy, w których pracownicy Centrum realizowali usługi.	2	2		

4d. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Toruńska Szkoła Wyższa, Wyższa Szkoła Bankowa, Wyższa Szkoła Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu) w zakresie: organizacji (współudziale) seminarium nt. kierunków kształcenia w województwie, problemów pojawiających się w procesie opracowywania corocznych raportów dotyczących badania losów absolwentów, sytuacji poszczególnych branż i kierunków kształcenia w regionie, danych dotyczących ofert pracy z innych źródeł niż monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, informacji agregującej zarejestrowane osoby bezrobotne z wykształceniem wyższym z podziałem na uczelnie.	3	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, harmonogram spotkań notatka służbowa ze spotkania.	- Brak sprecyzowanych potrzeb ze strony ABK. - Niski stopień zaangażowania ABK we współpracę.
4e. Liczba osób objętych wsparciem na I Regionalnych Dniach Doradztwa Zawodowego (Toruń – Bydgoszcz – Włocławek) Hasło I edycji: Kompetencje i kariera na współczesnym rynku pracy	0	100	Program spotkań, prezentacje, listy uczestników.	- Brak środków finansowych na organizację przedsięwzięcia.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 5.: Wsparcie szkół zawodowych kształcących dla potrzeb regionalnego rynku pracy</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
5a. Liczba szkół biorących udział w konkursie dla szkół zawodowych, jego II edycji - „Kształcenie dla potrzeb rynku pracy naszą misją”	13	16	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, Regulamin konkursu, lista zgłoszeń protokół komisji oceniającej.	- Brak.

## 8. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług poradnictwa zawodowego</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	4411	4400	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Niemożliwe do przewidzenia nieobecności kilku pracowników jednocześnie (zwolnienia lekarskie). - Niemożliwe do przewidzenia trwałe zniszczenie części wyposażenia.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CiPKZ.	2683	2600		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad, z tego:	126	130	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, publikacja opracowanych/ zaktualizowanych informacji na stronie internetowej WUP.	- Ewentualny brak informacji z pozyskiwanych z źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO itp.).
• liczba zaktualizowanych informacji o zawodach (dwukrotnie w ciągu roku),	118	126		
• liczba przygotowanych informacji o zawodach (nowych).	8	4		
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiących podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	30	100% wniosków złożonych przez szkoły	Dokumentacja wewnętrzna Centrum Uchwały WRRP.	- Brak.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Liczba osób objętych wsparciem w celu nabycia umiejętności obsługi pakietu MS Office (przy współpracy Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy).	19	20	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Brak.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie liczby podjęć pracy w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Realizacja programu pracy z osobami zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej (współpraca z BARR, PUP): <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba grup objęta programem,</li> <li>• liczba osób, które skorzystają z porad/informacji grupowych,</li> <li>• liczba osób objętych indywidualnym wsparciem doradczym.</li> </ul>	54 807 170	45 720 150	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Brak.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 5: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
5a. Liczba merytorycznych spotkań z szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych obejmujących następujący zakres : -relacja podaży do popytu na pracę w zawodach w regionie i na lokalnym rynku pracy „Barometr zawodów”, zapotrzebowanie na pracowników w wymiarze kwalifikacyjno-zawodowym, informacje o nowoutworzonych kierunkach oraz wspomaganie procesów doradztwa w szkołach poprzez dzielenie się doświadczeniem i metodami pracy .	5	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: Program spotkania, listy obecności.	- Brak
5b. Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami z powiatowych urzędów pracy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz wymiany dobrych praktyk.	2	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności, zaświadczenia o udziale w szkoleniu.	- Spiętrzenie zadań w danym PUP - wycofanie pracownika ze szkolenia.
5b1. Liczba zorganizowanych edycji szkoleń dla pracowników pup.	21	16		
5b2. Liczba osób objętych szkoleniami.	187	140		
5c.Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami akademickich biur karier (m. in. Uniwersytet Techniczno-Przyrodniczy, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu - Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, Wyższa Szkoła Gospodarki, UMK w Toruniu Collegium Medium). Zakres: m. in. lokalna informacja o zawodach i wyniki badania „Barometr zawodów” , przygotowanie do wydarzeń (OTK, targi pracy, seminaria).	1	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum(listy obecności, program spotkania).	- Brak.



<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 6: Wsparcie dla Powiatowych Urzędach Pracy i Akademickich Biur Karier w zakresie świadczenia usług poradnictwa zawodowego</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 : Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
6a. Liczba pup zainteresowanych realizacją dla osób bezrobotnych zajęć grupowych , świadczeniem pomocy psychologicznej (psycholog/doradca zawodowy) oraz udzielaniem informacji zawodowych.	6	6	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Utrudniony dojazd komunikacją PKS/PKP do siedzib pup na zajęcia z bezrobotnymi.
6a1. Liczba zajęć realizowanych w siedzibach urzędów pracy dla os. bezrobotnych, celem dopełnienia usług poradnictwa świadczonych przez pup	30	29		
6a2. Liczba osób uczestniczących w zajęciach.	261	250		
6b. Liczba realizowanych zajęć warsztatowych /konsultacji dla studentów i absolwentów (dobór tematyki – elastycznie w zależności od potrzeb), uzupełniających usługi świadczone przez ABK	16	10	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Brak świadomości potrzeby do korzystania z usług przez studentów.
6b1. Liczba studentów i absolwentów uczestniczących w zajęciach/konsultacjach.	83	50		
6c. Realizacja zajęć dla uczniów szkół organizowanych w ramach wspólnych przedsięwzięć ze szkołami (m. in. OTK, tydzień przedsiębiorczości), mających na celu planowanie kariery zawodowej, w tym zapoznanie się z sytuacją zawodów na rynku i przygotowanie do wejścia na rynek pracy	208	210	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator	- Brak.
• liczba uczniów uczestniczących w spotkaniach .				
6d. Prowadzenie informacji i poradnictwa zawodowego dla osób narażonych na długoterminowe bezrobocie (np. osoby niepełnosprawne, samotne matki, bezdomni)	20	50	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator	- Brak.
• liczba osób objętych wsparciem.				

## 9. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyko</b>
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość.	5883	5 900	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP –Viator.	- Brak świadomości potrzeby korzystania z usług przez potencjalnych klientów.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających ze środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CliPKZ oraz z wiedzy i doświadczenia doradców zawodowych.	872	880		

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyko</b>
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad, z tego:	109	119	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, publikacja informacji na stronie internetowej WUP.	- Brak.
• liczba zaktualizowanych informacji o zawodach (dwukrotnie w ciągu roku),	96	109		
• liczba przygotowanych informacji o zawodach (nowych).	13	10		
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	19	100% wniosków złożonych przez szkoły		

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 3: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyko</b>
3a. Liczba osób objętych wsparciem w celu nabycia umiejętności obsługi komputera i wykorzystania Internetu.	442	450	Dokumentacja wewn. Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Brak.

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 4: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyko</b>
4a. Realizacja programu pracy z osobami zamierzającymi podjąć działalność: <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba grup objętych programem,</li> <li>• liczba osób/grup uczestniczących w warsztatach z przedsiębiorczości,</li> <li>• liczba osób objętych usługami informacyjnymi i doradczymi.</li> </ul>	12 87 348	10 90 350	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Brak.

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 5: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3: Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyko</b>
5a. Liczba merytorycznych spotkań ze szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimnazjalnych, w zakresie: podaży i popytu na prace na regionalnym i lokalnym rynku pracy; doradztwa zawodowego w szkole oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wejściu na rynek pracy; oczekiwań pracodawców wobec kandydatów, w tym w zakresie posiadanych kompetencji.	2	4	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Brak.
6a.1 Liczba szkół/instytucji, którym zostaną przekazane materiały informacyjne dot. prognozy zapotrzebowania na zawody, regionalnego rynku pracy.	34	30		
5b. Liczba merytorycznych spotkań/warsztatów z pracownikami z powiatowych urzędów pracy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć, wymiany dobrych praktyk i szkoleń z wybranych zagadnień z poradnictwa zawodowego.	5	4		
5c1. Liczba merytorycznych szkoleń dla pracowników powiatowych urzędach pracy.	2	2		
5c2. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach	16	20		
5d. Liczba realizowanych wspólnych przedsięwzięć dla młodzieży/osób wchodzących na rynek w ramach akcji (np. OTK, Dni Przedsiębiorczości, itp.)				
5d1. Liczba spotkań informacyjnych/zajęć warsztatowych	70	70		
5d2. Liczba osób uczestniczących w spotkaniach/ zajęciach	1 017	1000		
5e. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, Kujawska Szkoła Wyższa ) w zakresie: rozwoju współpracy w kierunku świadczenia usług poradnictwa zawodowego i realizacji zajęć warsztatowych dla studentów.	2	2		
5e1. Liczba osób uczestniczących w zajęciach.	115	100		

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 6: Wsparcie dla Powiatowych Urzędach Pracy i Akademickich Biur Karier w zakresie świadczenia usług poradnictwa zawodowego</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
6a. Liczba pup zainteresowanych realizacją dla osób bezrobotnych zajęć grupowych, świadczeniem pomocy psychologicznej (psycholog/doradca zawodowy) oraz udzielaniem informacji zawodowych.	5	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	- Dynamika zmiany rynku pracy, w tym struktura osób bezrobotnych.
6a1. Liczba zajęć realizowanych w siedzibach urzędów pracy dla os. bezrobotnych, celem dopełnienia usług poradnictwa świadczonych przez pup	67	70		
6a2. Liczba osób uczestniczących w zajęciach.	560	580		

10. Wydział ds. Informatyki

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2: Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji oraz celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)</b>				
<b>Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Istotne ryzyka</b>
1a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	22	1	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak wystarczających środków/opóźnienia w przepływach finansow.;</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych;</li> <li>- Problemy we współ. z dostawcami i serwisami;</li> </ul>
1b. Liczba roboczogodzin przeznaczonych na rozwój aplikacji tujestpraca.eu (zmodernizowanej w roku 2013 aplikacji „Baza CV”) - zadanie realizowane przy współudziale merytorycznym Wydziału Pośrednictwa Pracy, EURES oraz CliPKZ w Toruniu, Bydgoszczy i we Włocławku.	50	60	Notatki, raport z wykorzystania roboczogodzin przeznaczonych na rozwój i wprowadzenie nowych funkcjonalności oraz innych czynności technicznych w aplikacji tujestpraca.eu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzewidziane błędy i problemy z kompatybilnością, wynikające ze złożoności infrastruktury i systemów oraz aktualizacji oprogramowania;</li> <li>- Różnice interpretacyjne związane z wdrożeniem RODO;</li> <li>- Cyberzagrożenia, m.in.: ataki na systemy informatyczne, kradzież, utrata danych;</li> <li>- Utrata części kluczowego personelu i konieczność pozyskania oraz wdrożenia nowych pracowników na stanowiska;</li> </ul>

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej WUP Toruń.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Istotne ryzyka</b>
2a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (software)	47	19	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak wystarczających środków finansowych, opóźnienia w przepływach finans.;</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych;</li> <li>- Problemy we współ. z dostawcami i serwisami;</li> <li>- Nieprzewidziane błędy i problemy z kompatybilnością, wynikające ze złożoności infrastruktury i systemów oraz wprowadzania wuaktualizacji oprogramowania;</li> <li>- Różnice interpretacyjne związane z wdrożeniem RODO;</li> <li>- Cyberzagrożenia, m.in.: ataki na systemy informatyczne, kradzież, utrata danych;</li> <li>- Utrata części kluczowego personelu i konieczność pozyskania oraz wdrożenia nowych pracowników na stanowiska;</li> </ul>
2b. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (hardware)	69	1		

## 11. Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wypłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku	Planowana wartość w 2018 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy.	691	100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawowy (wartość liczbowa uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania).	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiPS.	- Brak.
1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności.	34			
1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych (tys. zł).	3 448			
1d. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	0			
1e. Liczba pracodawców, którzy otrzymali świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	0			
1f. Kwota wypłaconych środków na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP (tys. zł).	0			



<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Poprawa skuteczności działań w zakresie odzyskiwania środków FGŚP</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń-kwota zwrotu wypłaconych świadczeń (tys. zł).	2 204	1 200	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MPiPS.	- Brak wpływu na decyzje dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu.
2b. Umorzenie należności w całości lub w części w przypadkach całkowitej nieściągalności - kwota umorzona i rozłożona na raty należności (tys. zł).	3 956	2 500		
2c. Liczba wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu.	27	25		

## 12. Wydział ds. Kontroli

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja Roczego Planu Kontroli na 2018 rok				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz celu nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku	Planowana wartość w 2018 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba przeprowadzonych kontroli (w tym kontroli trwałości).	79	75	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wysoka absencja pracowników lub rotacja kadr;</li> <li>- Utrudnianie czynności kontrolnych przez beneficjentów;</li> <li>- Niedochowanie przez pracowników zasad lub procedur;</li> <li>- Wzrost obciążeń administracyjnych, zmiany wytycznych, zasad lub procedur skutkujące większą pracochłonnością czynności kontrolnych lub ich szerszym zakresem;</li> <li>- Wystąpienie trudności o charakterze logistycznym;</li> <li>- Wzrost liczby nieprawidłowości w realizowanych projektach w tym wymagających skorzystania z pomocy podmiotów zewnętrznych.</li> </ul>
1b. Udział wykonywanych czynności kontrolnych w siedzibie beneficjenta nie dłużej niż 4 dni robocze	91%	80%		

### 13. Wydział Organizacji i Administracji

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1.: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Realizacja inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadania inwestycyjne.</li> <li>• Zadania remontowych.</li> </ul>	1 4	2 3	Protokoły odbioru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niewystarczająca ilość środków finansowych.</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.</li> </ul>
1b. Liczba spraw związana z administrowaniem budynku	100% spraw, które wystąpiły i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania.	100% spraw, które wystąpiły i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania.	Dokumentacja własna Wydziału, protokoły odbioru, system Talgos.	

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2.: Organizacja narad kwartalnych z dyrektorami powiatowych urzędów pracy</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba narad/spotkań.	4	4	Dokumentacja narad, listy obecności, programy spotkań.	- Brak.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3.: Terminowa archiwizacja dokumentów</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Udział zarchiwizowanych spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP.	100 %	100 %	Spisy zdawczo-odbiorcze.	- Brak.

#### 14. Zespół ds. Kadr

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja planu szkoleń pracowników</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba przeszkolonych osób.	151	163	Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych potwierdzeń odbycia szkoleń.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmniejszenie środków na realizację szkoleń.</li> <li>- Odwoływanie szkoleń z winy organizatora.</li> <li>- Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia.</li> </ul>

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2.: Zapewnienie obsady etatowej WUP zapewniającej sprawną realizację zadań Urzędu.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba etatów, w ramach których zostanie dokonana rekrutacja zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez Kierowników komórek organizacyjnych (liczba etatów).	5,7	5,7	Ewidencja pracowników, rejestry umów o pracę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak ofert.</li> <li>- Brak kandydatów spełniających wymagania niezbędne.</li> <li>- Brak kandydatów spełniających wymagania naboru wewnętrznego.</li> </ul>

### 15. Stanowisko ds. BHP

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1.: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników WUP</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. BHP</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba osób przeszkolonych z zakresu BHP.	0	88	Dokumentacja szkoleń	- Nieplanowane nieobecności pracowników.

### 16. Zespół ds. Zamówień Publicznych

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja zamówień publicznych</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Zamówień publicznych</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba prawidłowo zrealizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.	100% zamówień zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne.	100%	Dokumentacja przetargowa.	- Wysoka absencja pracowników komórki organizacyjnej. - Zmiany prawa lub wytycznych dot. wydatkowania środków UE. - Nieetyczne zachowania pracowników/ oferentów.

## 17. Zespół Radców Prawnych

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1.: Realizacja obsługi prawnej w zakresie wdrażania EFS</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1b. Liczba opinii prawnych związanych z uznawaniem za niekwalifikowalne wydatków współfinansowanych z EFS (ramach PO WER, RPO WK-P i PO KL)	8	100% zgłoszonych spraw (wartość liczbowa uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania).	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji pomiędzy poszczeg. kom. org. WUP</li> <li>- Wydłużający się czas rozstrzygnięć organu II instancji w postępowaniach odwoławczych oraz w postępowaniach sędowo-administr.</li> </ul>
1b. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami KPC lub ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	4			
1c. Liczba sporządzonych projektów decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA oraz przekazywanie odwołań do organu wyższego stopnia wraz ze stanowiskiem organu I instancji.	7			
1d. Liczba prowadzonych postępowań przed sądami w sprawach karnych.	2			

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2.: Skuteczne działania w zakresie odzyskiwania środków FGŚP</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.	59	100% (dotyczy wszczęcia nowych spraw oraz kontynuacji spraw wszczętych w poprzednich latach).	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niekorzystne dla WUP treść orzeczeń sądów.</li> </ul>
2b. Liczba spraw dotyczących dochodzenia środków w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu (np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh).	3	Liczba spraw dot. mierników 2b-2d będzie pochodną działań z zakresu wskaźnika nr 2a.	Teczka akt spraw prowadzona przed sądami.	
2c. Liczba złożonych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	19			
2d. Liczba postępowań egzekucyjnych wszczętych ponownie po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	26			

**18. Stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji**

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1.: Zapewnienie wiedzy w zakresie ochrony danych osobowych oraz odpowiednich upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które pozostają w stosunku prawnym z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Udział osób przeszkolonych w zakresie danych osobowych, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z WUP w Toruniu	9%	100%	dokumentacja wewnętrzna Urzędu, ewidencja osób mających zawiązany stosunek prawny z Urzędem (Zespół ds. Kadr), ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, podpisane przez Urząd umowy z firmami zewnętrznymi (dok. komórek merytorycznych)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiana przepisów o ochronie danych osobowych</li> <li>- Nowe zbiory danych osobowych (lub zaprzestanie przetwarzania danych w zbiorach istniejących) w Urzędzie i niepoinformowanie ABI o tym fakcie przez kierowników komórek.</li> <li>- Zmiana stanowiska pracy pracowników/ przedłużenie stosunku prawnego z Urzędem innych osób niż pracownicy Urzędu i niepoinformowanie o tym fakcie ABI przez kierowników komórek.</li> </ul>
1b. Udział osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z WUP w Toruniu.	80 %	98 % (2% stanowią osoby pozostające w stosunku prawnym z Urzędem, jednakże ich zakres czynności nie jest związany z jakimkolwiek przetwarzaniem danych osobowych)		

**Nazwa zadania priorytetowego 2.: Wdrożenie i aktualizacja procedur i dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych w związku z wejściem w życie rozporządzenia ogólnego PE o ochronie danych osobowych osób fizycznych**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku	Planowana wartość w 2018 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba wydanych zarządzeń dyrektora WUP dot. procedur i dokumentacji obowiązujących w WUP w zakresie ochrony danych osobowych	0	1	Rejestr Zarządzeń dyrektora WUP	- Brak jednoznacznych interpretacji /wytycznych w zakresie znowelizowanych przepisów prawa;
2b. Wdrożenie ww. zarządzenia dyrektora WUP	0	100% wdrożonych procedur / dokumentacji		- Niewystarczające środki finansowe zarezerwowane w celu zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń fizycznych, technicznych i organizacyjnych w zakresie ochrony danych w WUP.



19. Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1.: Sprawna realizacja obsługi finansowej EFS</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem POWER 2014-2020</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Zespół ds. Obsługi Finansowej Funduszy Unijnych.</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2018 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba aktualizacji planu finansowego RPO na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	1	100% wnioskowanych przez komórkę merytoryczną możliwych zmian	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty/ przygotowania lub aktualizacji planu finansowego.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez UM środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.</li> <li>- Błędy pracowników.</li> </ul>
1b. Liczba przygotowanych planów finansowych RPO na kolejny rok	1	1		
1c. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach RPO	0	0		
1d. Liczba aktualizacji planu finansowego PO WER na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe	1	100% wnioskowanych przez komórkę merytoryczną możliwych zmian		
1e. Liczba przygotowanych planów finansowych PO WER na kolejny rok	1	1		
1f. liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach POWER	0	0		

**Nazwa zadania priorytetowego 2.: Sprawna realizacja obsługi finansowej FGŚP****Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji****Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego:** Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział ds. Obsługi Finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku	Planowana wartość w 2018 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty.</li><li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez MRPiPS środków na wydatki.</li><li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci</li><li>- Błędy pracowników (np. polegające na nieterminowym złożeniu zapotrzebowania na środki).</li></ul>

Nazwa zadania priorytetowego 3.: Sprawna realizacja planu finansowego WUP w części dotyczącej utrzymania jednostki				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział Finansów i Księgowości				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2017 roku	Planowana wartość w 2018 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty i do sporządzenia planu finansowego.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez UM środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.</li> <li>- Błędy pracowników.</li> </ul>
3b. Liczba przygotowanych planów finansowych	1	1		

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

Akceptuję:

WICEDYREKTOR  
ds. Rynku Pracy  
*B. Piskorska*  
/Wicedyrektor WUP/  
Beata Piskorska

Akceptuję:

WICEDYREKTOR  
ds. Poradnictwa Zawodowego  
i Pośrednictwa Pracy  
*L. Jaworski*  
/Wicedyrektor WUP/  
Lukasz Jaworski

Toruń, dnia 1 marca 2018 roku

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
*A. Janas*  
/Dyrektor WUP/