

Załącznik nr 8A do SIWZ z dnia 12.12.2018 r.

UMOWA nr DZ.RI.231-3/2018
na część I postępowania

zawarta w dniu..... w Toruniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą przy Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 9561969536 w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu reprezentowany przez

1. Artura Janasa- Dyrektora WUP
2. Krystynę Jaroch- Głównego Księgowego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP: Regon: reprezentowaną przez
zwanym w treści umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§1

Przedmiot i zakres usługi

1. Przedmiotem umowy jest **kompleksowa usługa sprzątania powierzchni zajmowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu oraz powierzchni wspólnych w budynku przy ul. Szosa Chełmińska 30/32 w Toruniu w następujących obiektach:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – ul. Szosa Chełmińska 30/32, Budynek A i B 87-100 Toruń,

2. Szczegółowy wykaz powierzchni, pomieszczeń do sprzątania oraz szczegółowy zakres prac wraz z częstotliwością ich wykonywania stanowi **Załącznik nr 1A i 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy– Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że wykazy rodzajów i wielkości powierzchni określone w **Załączniku nr 1A i 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy w postaci Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia są mu znane i Wykonawca nie wnosi względem nich żadnych zastrzeżeń.
4. Strony umowy ustalają, że użyty w umowie termin „sprzątanie” obejmuje i odnosi się do każdego rodzaju czynności wykonywanych w ramach niniejszej Umowy przez Wykonawcę.



§2

Termin wykonania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.02.2019 r.** do dnia **31.01.2021 r.** i może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§3

Zakres usługi i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą i doświadczeniem, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.
2. Zakres świadczenia usług wynikający z umowy jest tożsamy z jego obowiązkiem zawartym w ofercie z dnia.....
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot zamówienia zawarty w ofercie z dnia.....
4. Wykonawca zapewni:
 - a) środki czystości spełniające odpowiednie normy i przeznaczone do czyszczenia określonych rodzajów powierzchni (wszystkie stosowane środki czystości muszą posiadać przyjemny zapach, bądź być bezwonne i posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny),
 - b) maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usługi „sprzątania”.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi atesty, karty charakterystyki produktu na środki i urządzenia stosowane do wykonania usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w sposób ciągły, tj. codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca ma możliwość wykonywania usługi sprzątania od godziny 13:00 do godz. 17:30.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany dni, godzin świadczenia usługi sprzątania w przypadku np. zmiany sposobu ochrony obiektów, zamiany dni pracy Zamawiającego (incydentalne ustalenia przez Zamawiającego innego dnia pracy - sobota), wykonywania w siedzibie Zamawiającego prac remontowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać:
 - a) przepisów z zakresu BHP, PPOŻ,
 - b) przepisów o ochronie danych osobowych,
 - c) przepisów o ochronie informacji niejawnych.
10. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotowej usługi odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniami Wykonawcy.
11. Wykonawca zapewni osobom realizującym usługę „sprzątania” wyróżniającą się odzież roboczą wraz z identyfikatorami.





12. Wykonawca oraz osoby realizujące usługę „sprzątania” mają bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których mogą mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych niniejszą umową.
13. W celu zapewnienia nadzoru nad należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobligowany jest powołać osobę pełniącą funkcję koordynatora prac osób sprząających. Koordynatorem nie może być to osoba wykonująca usługi sprzątania. Obecność koordynatora, podczas realizacji przedmiotowego zamówienia zapewnić ma nie tylko prawidłową organizację pracy, ale także stały nadzór nad jakością wykonywanych prac oraz używanymi środkami czystości i urządzeniami do prawidłowego wykonania przedmiotowej usługi. Zamawiający wymaga aby do każdej lokalizacji z osobna, Wykonawca wyznaczył koordynatora prac osób sprząających. Zamawiający zastrzega, że wykonawca zobligowany jest do wyznaczenia stałej osoby koordynatora. Koordynator zobowiązany będzie osobiście, co najmniej raz w tygodniu, w lokalizacjach w których odbywać się będzie usługa sprzątania, dokonać weryfikacji sposobu oraz jakości wykonywanych usług przez personel sprząający jak i jakości oferowanych środków czystości i używanego sprzętu do sprzątania. Ponadto podczas cyklicznych wizyt winien uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, zorganizowanych przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu i środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywania osobom sprząającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiotowa usługa jest świadczona w sposób nienależyty, koordynator zobowiązany będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w terminie do dwóch dni roboczych od dnia wezwania w formie telefonicznej potwierdzonej e-mailowo.
14. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag dotyczących wykonywania umowy zgłaszanych przez Zamawiającego oraz niezwłocznie je realizować.
15. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi tj.....2019 r., dostarczy Zamawiającemu imienną listę osób, które będą świadczyć usługę, jak również listę zmienników w przypadku choroby, urlopu itp oraz wskaże osobę bezpośrednio odpowiedzialną za należyte wykonanie usługi (koordynatora). Listę należy każdorazowo aktualizować w przypadku zmian w składzie personelu Wykonawcy. Wraz z listą należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie osoby, które będą świadczyć usługę:
 - a) nie są notowane w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - b) posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie uprawniające do pracy, w tym pracy na wysokości,
 - c) odbyły szkolenie wstępne ogólne i stanowiskowe BHP, PPOŻ,
 - d) odbyły szkolenie z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
 - e) są zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.).
16. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości dotyczących treści przedmiotowego oświadczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania jego weryfikacji, poprzez złożenie wniosku o przeprowadzenie kontroli w tym zakresie, przez





- właściwą Państwową Inspekcję Pracy.
17. Klucze do pomieszczeń Zamawiającego każdorazowo po przeliczeniu, pobierane i zdawane są za pokwitowaniem pracownikowi ochrony (Portiernia - parter). W przypadku zagubienia klucza, koszt wymiany wkładu zamka bądź wymiany drzwi w przypadku braku możliwości wymiany wkładki w całości ponosi Wykonawca.
 18. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zauważone szkody lub braki w majątku.
 19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi od momentu pobrania kluczy do ich zwrotu.
 20. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie usług sprzątania obiektów zamawiającego. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły oraz zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w następnym dniu roboczym, opłaconą nową polisę, potwierdzając, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie usług sprzątania obiektów zamawiającego. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.
 21. Kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 20 potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
 22. Niedostarczenie polisy ubezpieczeniowych, o której mowa w ust. 20 i 21 umowy stanowi nienależyte wykonanie umowy i jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
 23. Wykonawcy jak i osobom realizującym usługę „sprzątania” zakazuje się:
 - a) wprowadzania osób trzecich do budynków Zamawiającego,
 - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
 - c) przeglądania, kopiowania lub wnoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
 - d) korzystania z telefonów Zamawiającego,
 - e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków Zamawiającego,
 - f) stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątania (budynków) w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub środków odurzających,





24. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprząających, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia wyposażonych w odzież ochronną.
25. Zamawiający wymaga, aby czynności wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1A, 1B do niniejszej SIWZ – za wyjątkiem usługi mycia okien, której wykonanie wymaga posiadania aktualnych badań do pracy na wysokości (powyżej 3 m), oraz pracy koordynatora, były wykonywane przez osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu





powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W przypadku niespełnienia wymagań zamawiającego w ww. zakresie Zamawiający uprawniony jest odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

26. Po każdym miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wraz z fakturą przedstawi Zamawiającemu protokół zgodności wykonywanych prac z harmonogramem o którym mowa w § 10 niniejszej umowy.

§4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonania usługi „sprzątania”.
2. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do realizacji usługi „sprzątania” tj. służące do przechowywania sprzętu, urządzeń oraz środków czystości.
3. Zamawiający może wnioskować o zmianę osób realizujących usługę „sprzątania”, zwłaszcza gdy osoby te wykonywały czynności w sposób nienależyty.
4. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób realizacji umowy.
5. Stwierdzone podczas bieżącej kontroli nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy (telefonicznie lub e-mailowo na adres).
6. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego stawienia się w miejscu wykonywania przedmiotu umowy, wyjaśnić przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości oraz podpisać protokół, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie stawia się, na spotkanie w celu wyjaśnienia nieprawidłowości albo odmówi podpisania protokołu Zamawiający zamieści odpowiednią adnotację o tym fakcie w protokole.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 6 i 7 będzie podstawą naliczenia kar umownych omówionych w § 7 niniejszej Umowy.
9. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia prowadzić będzie książkę uwag i zastrzeżeń w której zgłaszane będą, przez pracowników Zamawiającego, uwagi i zastrzeżenia do formy, sposobu lub jakości wykonywanej usługi. Zapisy w książce uwag i zastrzeżeń będą przekazywane Koordynatorowi do zapoznania się z ich treścią w celu ustosunkowania się do nich oraz podjęcia działań naprawczych i eliminujących ich występowanie. Brak reakcji Wykonawcy na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia prowadzić będzie do stwierdzenia, przez Zamawiającego, nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę i stanowić będzie podstawę sporządzenia protokołu dokumentującego nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia - wzór stanowi Załącznik nr 3.





§5

Reprezentacja stron w celu realizacji usługi

Wykonawca wyznaczy koordynatora bezpośrednio odpowiedzialnego za należyte wykonanie usługi, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego w osobach:

1.....- WUP Toruń

2.....- WUP Toruń

będą konsultować wszystkie sprawy związane z realizacją umowy. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy będzie:

§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym:
za usługi wymienione w **Załączniku nr 1A** do SIWZ i niniejszej Umowy, w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), za usługi wymienione w **Załączniku nr 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy, w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto) zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
Powyższe kwoty obejmują wszystkie koszty związane z realizacją umowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym koszty usługi, środków czystości, eksploatacji urządzeń, kosztami transportu (dojazdu) do siedzib Zamawiającego.
2. Płatność za usługi będzie dokonywana miesięcznie „z dołu” tj. po upływie danego okresu rozliczeniowego.
3. Ustala się okres rozliczeniowy w każdym miesiącu obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za jeden miesiąc rozliczeniowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym: za usługi wymienione w **Załączniku nr 1A** do SIWZ i niniejszej Umowy w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), za usługi wymienione w **Załączniku nr 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto);
5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi nie może zostać zwiększone w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem §9 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca będzie cyklicznie wystawiał dwie faktury, zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, w tym:
 - a) pierwsza faktura będzie wystawiana za wykonane usługi wymienionej w **Załączniku nr 1A** do SIWZ i niniejszej Umowy,





b) druga faktura będzie wystawiana za wykonane usługi wymienionej w **Załączniku nr 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy.

Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy protokół zgodności wykonywanych prac o którym mowa w § 3 ust 26 niniejszej umowy. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia bądź uwagi do protokołu, stanowić one będą mogły podstawę do naliczenia kar umownych.

7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na wskazane konto przez Wykonawcę w terminie do dni od daty otrzymania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu prawidłowo wystawionych faktur na Nabywcę: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536. Odbiorca – płatnik: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.

§7

Kary umowne i odszkodowania

1. Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego przewidzianego za cały okres trwania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdorazowe nieterminowe lub nienależycie wykonane i zakwestionowane przez Zamawiającego prace określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1A, 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 4. Udokumentowaniem nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Jeżeli sytuacja określona w ust. 2 powtórzy się co najmniej trzykrotnie w jednym okresie rozliczeniowym, Zamawiający może potrącić 100% wartości wynagrodzenia określonego § 6 ust. 4 niniejszej Umowy.
4. W przypadku niewypełnienia lub nie należytego wypełniania obowiązków przez koordynatora, o którym mowa w § 3 pkt 13 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł brutto za każdy incydent, zgłoszony pisemnie przez Zamawiającego Wykonawcy;
5. Za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu prac lub jego aktualizacji w wysokości **200** zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdorazowe niespełnienie warunków określonych w § 3 ust. 5, ust. 11 oraz za każdorazowe niezapewnienie odpowiedniej ilości i jakości środków czystości wymienionych w wykazie środków czystości wymienionych w **Załączniku nr 1A i 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 4.
7. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za nieprzedstawienie ważnej polisy ubezpieczeniowej wskazanej w § 3 ust. 20 i 21 niniejszej Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień niedostarczenia ważnej polisy zamawiającemu.





8. Kary, o których mowa w § 7 potrącane będą z bieżących faktur VAT.
9. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Łączna wysokości kar umownych przysługującej Zamawiającego z tytułu wszystkich naruszeń umowy o których mowa w §7 umowy wynosi nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.

§8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy również w następujących przypadkach gdy:
 - a) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności lub zostanie wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał wykonywanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
 - d) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu w wyznaczonym terminie tj. do dnia, dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 20 i 22 niniejszej umowy, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - e) Wykonawca nie przedłożył Zamawiającemu w wyznaczonym terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 15 niniejszej umowy,
 - f) Wykonawca co najmniej pięciokrotnie w okresie trwania umowy nienależycie wykona prace, określone w **Załączniku nr 1A i 1 B** do SIWZ i niniejszej Umowy, które zostaną zakwestionowane i opisane przez Zamawiającego w protokołach sporządzonych wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy,
 - g) pracownik bezpośrednio zaangażowany w proces sprzątania istotnie naruszy prawo,
 - h) Wykonawca niespełnia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób oddelegowanych do wykonywania prac wskazanych w **Załączniku nr 1A i 1B** do SIWZ i niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z póź. zm.).

§9

Waloryzacja

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,





- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany określone w pkt. a), b) i c) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. c) niniejszego paragrafu.





5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a), b) i c) obejmować będzie wyłącznie płatności, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego

§10

Harmonogram prac

1. Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem prac.
2. Częstotliwość i rodzaj wykonywanych prac podaje Wykonawca w formie Harmonogramu kwartalnego dostarczonego Zamawiającemu 5 dni przed rozpoczęciem kolejnego kwartału.
3. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust 1 i 2 w terminie do 3 dni od dnia przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w terminie do 3 dni od dnia przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić uwagi Zamawiającego i najpóźniej w następnym dniu roboczym, po zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego, przedstawić ostateczny harmonogram do akceptacji Zamawiającemu.

§ 11

Obowiązek zapewnienia przez Wykonawcę poufności danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r ., poz. 1000 z późn. zm.);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419 z późn. zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.



2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia z zakresu ochrony danych osobowych wszystkich pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego i ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie przez nich pozyskanych danych osobowych.
4. W przypadku powstania konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO, zasady powierzenia przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.
5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, ze skutkami opisanymi w § 7 i 8 umowy.

§12

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy udziale Podwykonawców wykona następujący przedmiot zamówienia niniejszej umowy:
 -
 -
2. Pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Wykonawca każdorazowo przedstawia Zamawiającemu oświadczenie o danych dotyczących podwykonawcy, wraz z podaniem zakresu powierzzonego mu zamówienia wynikającego z niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia oświadczenia podwykonawców, że należności podwykonawców wynikające z tytułu zrealizowanych prac zostały przez Wykonawcę uregulowane, oświadczenie takie musi zostać dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu przed wystawieniem faktury wskazanej w § 6 niniejszej umowy.
7. W przypadku nie dostarczenia, w terminie określonym w § 12 ust 6 umowy, przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawców, że należności podwykonawców wynikające z tytułu zrealizowanych prac zostały przez Wykonawcę uregulowane, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności z otrzymanej faktury, do momentu spełnienia tego warunku.
8. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w § 12 ust 6 niniejszej umowy zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot.





9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, której przedmiotem są usługi określone w § 12 ust 1 niniejszej umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku przez Wykonawcę określonego w § 12 ust 6 niniejszej umowy. W tym przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia bezpośredniej zapłaty przysługującej podwykonawcom z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wskazanego w § 6 niniejszej umowy.
10. Kwota zapłaty przysługująca podwykonawcom winna zostać udokumentowana poprzez przedstawienie Zamawiającemu umowy lub zamówienia zawartego między podwykonawcą a Wykonawcą na realizację określonej części przedmiotowego zamówienia.

§13

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część I postępowania – Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ.
2. Kopie dokumentów, zgodnie z zapisem §3 ust. 20 niniejszej Umowy.
3. Protokół odbioru i rejestru zdarzeń nienależytego wykonania usługi.
4. Formularz ofertowy.



Załącznik nr 3 do Umowy
zawartej w dniu

PROTOKÓŁ ODBIORU I REJESTR ZDARZEŃ NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI

Lp.	Rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości	Miejsce stwierdzonych nieprawidłowości	Data i podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości	Potwierdzenie przyjęcia uwag do wiadomości przez Zleceniobiorcę	Wyjaśnienia



**Fundusze
Europejskie**



**WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**KUJAWY
POMORZE**



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

100^{-lecie}

**Publicznych Służb
Zatrudnienia**

1919-2019