

**Załącznik nr 1A**Znak sprawy: **DZ.RI.231-3/2018****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32 Budynek A i B.

Powierzchnia do sprzątania w budynkach Zamawiającego**A – dot. sprzątania powierzchni w pomieszczeniach Zamawiającego****BUDYNEK A ul. Szosa Chełmińska 30/32 , 87-100 Toruń****1) Niski parter -1****Obejmuje 6 pokoje, WC (jedna toaleta), serwerownia, korytarz przed windą, archiwum**

Rodzaj powierzchni	wielkość (m ² , sztuki)
1. płytki podłogowe	77,43 m ²
2. podłoga linoleum	74,70 m ²
3. wykładzina dywanowa	33,98 m ²
4. ściany pokryte kafelkami	14,88 m ²
5. muszla toaletowa	1
6. umywalka	1
7. drzwi okleina (paździerz)/ drewno	11
8. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (klatka schodowa/korytarz)	1
9. drzwi PCV szklane (korytarz/pokój biurowy)	1
10. kosz na śmieci	4

2) Parter**Obejmuje 9 pokoi, WC (2 toalety), korytarz, serwerownia**

Rodzaj powierzchni	wielkość (m ² , sztuki)
1. płytki podłogowe	21,69 m ²
2. podłoga linoleum	120,99 m ² +8,23m ²
3. podłoga panele	20,93 m ²
4. ściany pokryte kafelkami	28,86 m ²
5. muszla toaletowa	2
6. lustro	2
7. umywalka	2
8. drzwi okleina(paździerz)/ drewno	14
9. drzwi PCV (holl/korytarz)	1
10. kosz na śmieci	11

**3) Piętro II****Obejmuje 7 pokoi, WC (2 toalety + przedsionek), korytarz przed windą, korytarz**

Rodzaj powierzchni	wielkość (m ² , sztuki)
1. płytki podłogowe	5,76 m ²
2. podłoga linoleum	10,34 m ²
3. wykładzina dywanowa	178,64 m ²
4. ściany pokryte kafelkami	33,45 m ²
5. muszla toaletowa	2
6. lustro	1
7. umywalka	2
8. drzwi okleina(paździerz)/ drewno	10
9. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (klatka schodowa/holl)	1
10. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (korytarz/holl)	1
11. kosz na śmieci	10

4) Piętro IV**Obejmuje 7 pokoi, WC (2 toalety + przedsionek), korytarz przed windą, korytarz**

Rodzaj powierzchni	wielkość (m ² , sztuki)
1. płytki podłogowe	5,72 m ²
2. podłoga lastryko	10,34 m ²
3. wykładzina dywanowa	178,05 m ²
4. ściany pokryte kafelkami	35,01 m ²
5. muszla toaletowa	2
6. lustro	1
7. umywalka	2
8. drzwi okleina(paździerz)/ drewno	10
9. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (klatka schodowa/holl)	1
10. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (korytarz/holl)	1
11. kosz na śmieci	20

5) Piętro V**Obejmuje 7 pokoi, WC (2 toalety + przedsionek), korytarz przed windą, korytarz**

Rodzaj powierzchni	wielkość (m ² , sztuki)
1. płytki podłogowe	5,57 m ²
2. podłoga lastryko	10,34 m ²
3. wykładzina dywanowa	178,15 m ²
4. ściany pokryte kafelkami	34,67 m ²
5. muszla toaletowa	2
6. lustro	1
7. umywalka	2
8. drzwi okleina(paździerz)/ drewno	10
9. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (klatka schodowa/holl)	1



10. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (korytarz/holl)	1
11. kosz na śmieci	14

6) Piętro VI**Objmuje 8 pokoi, WC (2 toalety+ przedsionek), korytarz przed windą, korytarz**

Rodzaj powierzchni	wielkość (m ² , sztuki)
1. wykładzina dywanowa	82,11 m ²
2. płytki podłogowe	około 43,31 m ²
3. podłoga linoleum	68,76 m ²
4. ściany pokryte kafelkami	około 24,40 m ²
5. umywalka	2
6. muszla toaletowa	2
7. lustro	1
8. kosz na śmieci	22
9. drzwi okleina(październik)/ drewno	12
10. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (klatka schodowa/holl)	1
11. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (korytarz/klatka schodowa)	1

7) Piętro VII**Objmuje 6 pokoi, WC (2 toalety+ przedsionek), korytarz przed windą, korytarz**

Rodzaj powierzchni	wielkość (m ² , sztuki)
1. wykładzina dywanowa	152,02 m ²
2. podłoga płytki	około 42,91 m ²
3. ściany pokryte kafelkami	około 30,70 m ²
4. lustro	1
5. umywalka	2
6. muszla toaletowa	2
7. kosz na śmieci	16
8. drzwi okleina(paździerz)/drewno	9
9. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (korytarz/holl)	1
10. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (klatka schodowa/holl)	1

8) Piętro VIII**Objmuje 5 pokoi, WC (2 toalety + przedsionek), korytarz przed windą, korytarz**

Rodzaj powierzchni	wielkość (m ² , sztuki)
1. wykładzina dywanowa	152,30 m ²
2. płytki podłogowe	około 43,38 m ²
3. ściany pokryte kafelkami	około 31,42 m ²
4. muszla toaletowa	2
5. umywalka	1
6. zlewozmywak	1
7. lustro	1
8. kosz na śmieci	13
9. drzwi okleina(paździerz)/drewno	8





10. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (korytarz/holl)	1
11. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (klatka schodowa/holl)	1

9) Piętro IX

Obejmuje 4 pokoje, kuchnię, serwerownię, salę konferencyjną, WC (2 toalety + przedsionek), korytarz, korytarz przed windą

Rodzaj powierzchni	wielkość (m ² , sztuki)
1. wykładzina dywanowa	17,18 m ²
2. płytki podłogowe	około 36,53 m ²
3. parkiet	133,28 m ²
4. ściany pokryte kafelkami	około 32,89 m ²
5. muszla toaletowa	2
6. umywalka	2
7. zlewozmywak	1
8. lustro	2
9. kosz na śmieci	10
10. drzwi PCV szklane w tym zabudowa PCV szklana (klatka schodowa/holl)	1
11. drzwi PCV szklane w tym zabudowa szklana (sala konferencyjna)	1
12. drzwi okleina(paździerz)/drewno	9

BUDYNEK B ul. Szosa Chełmińska 30/32 , 87-100 Toruń**1) Parter/Piwnica**

Obejmuje 2 pokoje, WC, korytarz, klatka schodowa

Rodzaj powierzchni	wielkość (m ² , sztuki)
1. wykładzina dywanowa	48,46 m ²
2. płytki podłogowe	2,41 m ²
3. podłoga linoleum	3,66 m ²
4. ściany pokryte kafelkami	9,20 m ²
5. muszla toaletowa	1
6. lustro	1
7. umywalka	1
8. kosz na śmieci	5
9. drzwi okleina(paździerz)/drewno	4
10. drzwi wejściowe PCV	1
11. podłoga lastryko	14,91 m ²

2) Piętro 1

Obejmuje 4 pokoje, WC, korytarz, serwerownia, klatka schodowa

Rodzaj powierzchni	wielkość (m ² , sztuki)
1. wykładzina dywanowa	68,43 m ²
2. płytki podłogowe	2,55 m ²
3. podłoga lastryko	12,52 m ²





4. ściany pokryte kafelkami	14,00 m ²
5. muszla toaletowa	1
6. lustro	1
7. umywalka	1
8. drzwi okleina(paździerz)/drewno	7
9. kosz na śmieci	7

Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości wyposażenia pomocniczego do utrzymywania czystości (kosze na śmieci, lustra). Zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia.

WYKAZ PRAC I URZĄDZEŃ ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI W RAMACH REALIZOWANEJ USŁUGI SPRZĄTANIA WRAZ Z PODANIEM ICH CZĘSTOTLIWOŚCI

WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia środki czystości i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

- Ręczniki do rąk – pojedyncze, białe, białość 75% gofrowane, składane w „Z”, wodotrwałe, gramatura min. 38 g.m² – (nie większe niż - 23 cm x 25 cm- pasujące do pojemników posiadanych przez Zamawiającego),
- Papier toaletowy – biały, białość min. 75 %, dwuwarstwowy, gramatura min 2x19g/m², (nie większe niż - średnica rolki 19 cm- pasujące do pojemników posiadanych przez Zamawiającego),
- Mydło w płynie do pojemnika o pojemności 0,5 l – o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych/antybakteryjne, z gliceryną lub lanoliną i substancją zapobiegającą wysuszeniu się skóry, z neutralnym pH,
- Odświeżacze powietrza w aerozolu, metalowa puszka z rozpylaczem skutecznie odświeżających powietrze w pomieszczeniu- w toalecie,
- Odświeżacze powietrza w żelu skutecznie odświeżających powietrze w pomieszczeniu, opakowanie z przykrywką umożliwiającą dowolne odkręcanie-w łazience,
- Worki na śmieci 35 l, 60 l,
- Środek do mycia i dezynfekcji toalet, kwasowy środek czyszczący o delikatnym zapachu, rozpuszcza osadywapienne i brud, odkamienia i odtłuszcza czyszczoną powierzchnię. działa antybakteryjnie i pielęgnuje. Środek powinien posiadać Kartę Charakterystyki Produktu,
- Płyn do mycia szyb z atomizerem, skutecznie czyszczący szyby i lustra, nie pozostawiający smug, zawierający między innymi alkohol etylowy; bez amoniaku, o przyjemnym zapachu i właściwościami antystatycznymi,
- Emulsja do czyszczenia i pielęgnacji mebli w aerozolu, łatwo usuwająca kurz i zabrudzenia, antystatyczna, pozostawiająca warstwę ochronną, o przyjemnym zapachu,





- Emulsja do nabłyszczania i ochrony wszelkiego rodzaju podłogi: parkiet. Skutecznie chroni i zabezpiecza przed zarysowaniami i uszkodzeniami. Środek odporny na ścieranie, antypoślizgowy,
- Mleczko/Zel o przyjemnym zapachu do czyszczenia urządzeń sanitarnych w postaci płynnej, likwidujący wszelkie zabrudzenia, osady z mydła i tłuszczu, nie rysujący powierzchni sprzątaney,
- Płyn do mycia płytek ceramicznych (ściennych i podłogowych), nie pozostawiający smug zapewniający wysoki połysk o przyjemnym zapachu,
- Środek do udrażniania rur i syfonów, zawierający substancje o działaniu antybakteryjnym i grzybobójczym, środek powinien posiadać Kartę Charakterystyki Produktu,
- Ścierki do kurzu uniwersalne, do wycierania na sucho i mokro, do wielokrotnego użytku, dobrze wchłaniające wodę,
- Szczotka z włosia w oprawie drewnianej, szerokość 40 cm; z kijem drewnianym o długości min. 110 cm,
- Szufelka z brzegiem gumowym, wykonana z trwałego tworzywa sztucznego,
- Kij wraz z końcówką do mopa oraz wiadro do mopa (odrębny do każdego rodzaju powierzchni),
- Wydajny płyn do ręcznego mycia naczyń w butelkach 0,5 l. Skutecznie usuwa tłuszcz i zabrudzenia pozostawiając naczynia czyste i lśniące, gęsta konsystencja. Łagodny dla dłoni, zawierający glicerynowe składniki pielęgnujące,
- Gąbki do mycia naczyń,
- Szczotki do toalet,
- Maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usługi „sprzątania” (np. odkurzacze przeznaczone do odkurzania dużych powierzchni).

WYKAZ PRAC W RAMACH REALIZOWANEJ USŁUGI SPRZĄTANIA WRAZ Z PODANIEM ICH CZĘSTOTLIWOŚCI

Wymagana częstotliwość sprzątania

Sprzątanie wewnątrz obiektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.

Sprzątanie pomieszczeń obejmuje:

1. pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, korytarze, holle:
 - 1.1 odkurzanie urządzeniem zmechanizowanym podłóg i następnie ich umycie - codziennie
 - 1.2 odkurzanie podłóg wyłożonych wykładziną dywanową przy użyciu odkurzaczy – codziennie,
 - 1.3 wycieranie kurzu oraz mycie biurek, stolików- codziennie
 - 1.4 wycieranie kurzu z szaf i innych mebli – raz na 2 tygodnie (wg. harmonogramu) - max wysokość mebli biurowych 250 cm
 - 1.5 wycieranie kurzu z wewnętrznych parapetów- raz w tygodniu (wg. harmonogramu),
 - 1.6 wycieranie kurzu na sucho z wszelkiego rodzaju sprzętów biurowych np. drukarki, monitory, kserokopiarki, stacjonarnych aparatów telefonicznych, lampek na biurko- raz w tygodniu (wg. harmonogramu),



- 1.7 opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach, wynoszenie nieczystości – codziennie,
 - 1.8 mycie koszy na śmieci – w razie potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (wg. harmonogramu),
 - 1.9 mycie drzwi, drzwi PCV(holl/korytarz) – raz w tygodniu (wg. harmonogramu),
 - 1.10 mycie luster- codziennie,
 - 1.11 wycieranie kurzu osadzającego się na wszelkich rurach oraz listwach maskujących kable /również tych pod sufitami/ - w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc (wg. harmonogramu),
 - 1.12 wycieranie kurzu oraz mycie opraw obrazów, oszklonych gablot - w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (wg. harmonogramu),
 - 1.13 odkurzanie krzeseł z kurzu – w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc (wg. harmonogramu),
 - 1.14 omiotanie pajęczyn – w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc (wg. harmonogramu)
 - 1.15 mycie lamp/opraw oświetleniowych i kaloryferów – raz na 2 miesiące (wg. harmonogramu),
 - 1.16 czyszczenie kratki wentylacyjnych - raz w miesiącu (wg. harmonogramu),
 - 1.17 wycieranie z kurzu osadzającego się na gniazdkach i kontaktach – raz na miesiąc (wg. harmonogramu),
 - 1.18 czyszczenie wykładzin dywanowych odkurzaczem piorącym typu; karcher ok. 150 m powierzchni. Zamawiający w trakcie roku wskaże, w których pomieszczeniach należy wyczyścić wykładziny. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 7 dni od zgłoszenia e-mailowego wykonać usługę-raz do roku
2. Pomieszczenia socjalne, kuchnia, łazienki/toalety,
- 2.1 uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła i płynu do naczyń – codziennie,
 - 2.2 uzupełnianie odświeżaczy powietrza w toaletach – w miarę potrzeb,
 - 2.3 odkurzanie urządzeniem zmechanizowanym, mycie i dezynfekowanie posadzek – codziennie,
 - 2.4 sprzątanie sanitariatów (mycie i dezynfekcja miski sedesowe, umywalki, deski sedesowe, baterii umywalkowej z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień) – codziennie,
 - 2.5 mycie, czyszczenie i dezynfekcja zlewozmywaków i baterii zlewozmywakowej- codziennie,
 - 2.6 czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe – raz w tygodniu (wg. harmonogramu),
 - 2.7 opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków oraz wynoszenie nieczystości- codziennie,
 - 2.8 mycie koszy na śmieci- w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (wg. harmonogramu),
 - 2.9 mycie luster w toaletach- codziennie,
 - 2.10 mycie luster w kuchni/pomieszczeniach socjalnych- w miarę potrzeb,
 - 2.11 mycie lamp/opraw oświetleniowych i kaloryferów oraz omiotanie pajęczyn- raz na 2 miesiące (wg. harmonogramu),
 - 2.12 udrażnianie chemiczne sanitariatów (np. Kret)- w miarę potrzeby. Środek powinien posiadać Kartę Charakterystyki Produktu.



3. Pomieszczenie archiwum oraz serwerowni - sprzątanie raz na miesiąc (wg. harmonogramu)

- 3.1 odkurzanie urządzeniem zmechanizowanym i mycie podłogi lastryko, linoleum,
3.2 odkurzanie podłóg wyłożonych wykładziną dywanową,
3.3 mycie mebli biurowych, odkurzanie krzeseł,
3.4 omiotanie pajęczyn,
3.5 opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków oraz wynoszenie nieczystości

Czynności te wykonywane mogą być jedynie w obecności pracownika Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, jak i po wcześniejszym ustaleniu godziny świadczenia usługi z pracownikiem archiwum oraz Kierownikiem Wydziału ds. Informatyki.

4. Miejsce wynoszenia nieczystości z koszy biurowych znajduje się za budynkiem A (śmietnik).

B – dot. mycia okien

BUDYNEK A ul. Szosa Chełmińska 30/32 , 87-100 Toruń

1) Niski parter -1

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1. okno dwuskrzydłowe 165x125 (cm)	13
2. okno dwuskrzydłowe 100x210 (cm)	1

2) Parter

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1. okno dwuskrzydłowe 150x 85 (cm)	16
2. okno dwuskrzydłowe balkonowe 130x 210 (cm)	1
3. okno 60x60 (cm)	3

3) Piętro II

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1. okno dwuskrzydłowe 85x150 (cm)	18
2. okno dwuskrzydłowe 130x210 (cm)	1
3. okno WC 60x60 (cm)	2

4) Piętro IV

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1. okno dwuskrzydłowe 85x150 (cm)	18
2. okno dwuskrzydłowe 130x210 (cm)	1
3. okno WC 60x60 (cm)	2

5) Piętro V

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1. okno dwuskrzydłowe 85x150 (cm)	18
2. okno dwuskrzydłowe 130x210 (cm)	1
3. okno WC 60x60 (cm)	2

6) Piętro VI

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1. okno dwuskrzydłowe 85x150 (cm)	18
2. okno dwuskrzydłowe 130x210 (cm)	1
3. okno WC 60x60 (cm)	2

7) Piętro VII

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1. okno dwuskrzydłowe 85x150 (cm)	18
2. okno dwuskrzydłowe 130x210 (cm)	1
3. okno WC 60x60 (cm)	2

8) Piętro VIII

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1. okno dwuskrzydłowe 85x150 (cm)	18
2. okno dwuskrzydłowe 130x210 (cm)	1
3. okno WC 60x60 (cm)	2

9) Piętro IX

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1. okno dwuskrzydłowe 85x150 (cm)	18
2. okno dwuskrzydłowe 130x210 (cm)	1
3. okno WC 60x60 (cm)	2

BUDYNEK B ul. Szosa Chełmińska 30/32 , 87-100 Toruń

1) Parter/Piwnica

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1. okno dwuskrzydłowe 340x150 (cm)	2
2. okno pojedyncze 120x150 (cm)	1
3. okno pojedyncze 80x90 (cm)	1

2) Piętro 1

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1. okno dwuskrzydłowe 170x150 (cm)	5
2. okno dwuskrzydłowe 70x220 (cm)	2

WYKAZ URZĄDZEŃ I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia środki czystości i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi

- Płyn do mycia szyb z atomizerem, skutecznie czyszczący szyby i lustra, nie pozostawiający smug, zawierający między innymi alkohol etylowy; bez amoniaku,



- Scierki do kurzu uniwersalne, do wycierania na sucho i mokro, do wielokrotnego użytku, dobrze wchłaniające wodę,
- Maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usługi.

WYKAZ PRAC W RAMACH REALIZOWANEJ USŁUGI SPRZĄTANIA WRAZ Z PODANIEM ICH CZĘSTOTLIWOŚCI

Wymagana częstotliwość sprzątania

Sprzątanie wewnątrz obiektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

Sprzątanie pomieszczeń obejmuje:

Mycie okien dwustronnie (szyb od strony zewnętrznej i wewnętrznej, ram od strony zewnętrznej i wewnętrznej, parapetów od strony zewnętrznej i wewnętrznej) oraz mycie żaluzji w pomieszczeniach, w których są zamontowane. Mycie okien powinno odbywać się co najmniej 2 razy w roku (w miesiącach kwiecień/maj, wrzesień/październik). Jednorazowe prace związane z myciem okien nie mogą przekraczać 2 miesięcy. Realizacja usługi mycia wszystkich okien musi odbywać się przez osoby posiadające aktualne badania do pracy na wysokości (powyżej 3m).

W okresie prowadzonych prac remontowych w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia powierzchni do sprzątania. Jednakże, po zakończeniu prac remontowych Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić powierzchnie do stanu sprzed remontu.

W celu zapewnienia nadzoru nad należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobligowany jest powołać osobę pełniącą funkcję koordynatora prac osób sprząających. Koordynatorem nie może być to osoba wykonująca usługi sprzątania. Obecność koordynatora, podczas realizacji przedmiotowego zamówienia zapewnić ma nie tylko prawidłową organizację pracy, ale także **stały nadzór nad jakością wykonywanych prac oraz używanymi środkami czystości i urządzeniami** do prawidłowego wykonania przedmiotowej usługi. Zamawiający wymaga aby do każdej lokalizacji z osobna, Wykonawca wyznaczył koordynatora prac osób sprząających. Zamawiający zastrzega, że wykonawca zobligowany jest do wyznaczenia stałej osoby koordynatora. Koordynator zobowiązany będzie osobiście, co najmniej raz w tygodniu, w lokalizacjach w których odbywać się będzie usługa sprzątania, dokonać weryfikacji sposobu oraz jakości wykonywanych usług przez personel sprząający jak i jakości oferowanych środków czystości i używanego sprzętu do sprzątania. Ponadto podczas cyklicznych wizyt winien uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, zorganizowanych przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego. **Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu i środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprząającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiotowa usługa jest świadczona w sposób nienależyty, koordynator zobowiązany będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w terminie do dwóch dni roboczych od dnia wezwania w formie telefonicznej potwierdzonej e-mailowo.**





Fundusze
Europejskie



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

100^{-lecie}

Publicznych Służb
Zatrudnienia

1919-2019