

**Załącznik nr 1D**Znak sprawy: **DZ.RI.231-3/2018****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Wojewódzkiego Urzędu Pracy - Oddział we Włocławku, ul. Bulwary 5b.

**Powierzchnia do sprzątania w budynkach Zamawiającego****A – dot. sprzątania powierzchni w pomieszczeniach Zamawiającego**

**Oddział WUP we Włocławku ul. Bulwary 5b, 87-800 Włocławek**

**Parter**

**Obejmuje 11 pokoi, serwerownia, WC, korytarz**

Rodzaj powierzchni	wielkość (m <sup>2</sup> , sztuki)
1. wykładzina dywanowa	20,4 m <sup>2</sup>
2. płytki podłogowe	216,6 m <sup>2</sup>
3. panele	41,20 m <sup>2</sup>
4. ściany pokryte kafelkami	48,90 m <sup>2</sup>
5. muszla toaletowa	3
6. umywalka	4
7. kosz na śmieci	18
8. drzwi okleina(paździerz)/drewno	15

Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości wyposażenia pomocniczego do utrzymywania czystości (kosze na śmieci, lustra). Zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia



## WYKAZ PRAC I URZĄDZEŃ ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI W RAMACH REALIZOWANEJ USŁUGI SPRZĄTANIA WRAZ Z PODANIEM ICH CZĘSTOTLIWOŚCI

### WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia środki czystości i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

- Ręczniki do rąk – papierowe, pojedyncze, białe, białość 75% gofrowane, składane w „Z”, wodotrwałe, gramatura min. 38 g.m<sup>2</sup> – (nie większe niż - 23 cm x 25 cm- pasujące do pojemników posiadanych przez Zamawiającego),
- Papier toaletowy – biały, białość min. 75 %, dwuwarstwowy, gramatura min 2x19g/m<sup>2</sup>, (nie większe niż - średnica rolki 19 cm- pasujące do pojemników posiadanych przez Zamawiającego),
- Mydło w płynie do pojemnika o pojemności 0,5 l – o właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych/antybakteryjne, z gliceryną lub lanoliną i substancją zapobiegającą wysuszeniu się skóry, z neutralnym pH, o przyjemnym zapachu,
- Odświeżacze powietrza w aerozolu, metalowa puszka z rozpylaczem skutecznie odświeżających powietrze w toalecie, o przyjemnym zapachu,
- Odświeżacze powietrza w żelu skutecznie odświeżających powietrze w pomieszczeniu, opakowanie z przykrywką umożliwiającą dowolne odkręcanie w łazience, o przyjemnym zapachu,
- Worki na śmieci 35 l, 60 l,
- Środek do mycia i dezynfekcji toalet, kwasowy środek czyszczący o delikatnym zapachu, rozpuszcza osady wapienne i brud, odkamienia i odtłuszcza czyszczoną powierzchnię. działa antybakteryjnie i pielęgnuje. Środek powinien posiadać Kartę Charakterystyki Produktu,
- Płyn do mycia szyb z atomizerem, skutecznie czyszczący szyby i lustra, nie pozostawiający smug, zawierający między innymi alkohol etylowy; bez amoniaku, o przyjemnym zapachu i właściwościami antystatycznymi,
- Emulsja do czyszczenia i pielęgnacji mebli w aerozolu, łatwo usuwająca kurz i zabrudzenia, antystatyczna, pozostawiająca warstwę ochronną, o przyjemnym zapachu,
- Emulsja do nabłyszczania i ochrony wszelkiego rodzaju podłogi - panele. Skutecznie chroni i zabezpiecza przed zarysowaniami i uszkodzeniami. Środek odporny na ścieranie, antypoślizgowy,
- Mleczko/Żel o przyjemnym zapachu do czyszczenia urządzeń sanitarnych w postaci płynnej, likwidujący wszelkie zabrudzenia, osady z mydła i tłuszczu, nie rysujący powierzchni sprzątanej,
- Płyn do mycia płytek ceramicznych (ściennych i podłogowych), nie pozostawiający smug zapewniający wysoki połysk o przyjemnym zapachu,
- Środek do udrażniania rur i syfonów, zawierający substancje o działaniu antybakteryjnym i grzybobójczym, środek powinien posiadać Kartę Charakterystyki Produktu,





- Ścierki do kurzu uniwersalne, do wycierania na sucho i mokro, do wielokrotnego użytku, dobrze wchłaniające wodę,
- Szczotka z włosia w oprawie drewnianej, szerokość 40 cm; z kijem drewnianym o długości min 110 cm,
- Szufelka z brzegiem gumowym, wykonana z trwałego tworzywa sztucznego,
- Kij wraz z końcówką do mopa oraz wiadro do mopa (odrębny do każdego rodzaju powierzchni),
- Wydajny płyn do ręcznego mycia naczyń w butelkach 0,5 l. Skutecznie usuwa tłuszcz i zabrudzenia pozostawiając naczynia czyste i lśniące, gęsta konsystencja. Łagodny dla dłoni, zawierający glicerynowe składniki pielęgnujące,
- Gąbki do mycia naczyń,
- Szczotki do toalet,
- Maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usługi „sprzątania” (np. odkurzacze przeznaczone do odkurzania dużych powierzchni).

## WYKAZ PRAC W RAMACH REALIZOWANEJ USŁUGI SPRZĄTANIA WRAZ Z PODANIEM ICH CZĘSTOTLIWOŚCI

### Wymagana częstotliwość sprzątania

Sprzątanie wewnątrz obiektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Oddział we Włocławku

Sprzątanie pomieszczeń obejmuje:

1. pomieszczenia biurowe, sale, korytarze, holle, wejście do budynku/klatka schodowa:
  - 1.1 odkurzanie urządzeniem zmechanizowanym podłóg i następnie ich umycie- codziennie
  - 1.2 odkurzanie podłóg wyłożonych wykładziną dywanową przy użyciu odkurzaczy – codziennie,
  - 1.3 wycieranie kurzu oraz mycie biurek, stolików- codziennie
  - 1.4 wycieranie kurzu z szaf i innych mebli – raz na 2 tygodnie (wg. harmonogramu) - max wysokość mebli biurowych 250 cm,
  - 1.5 wycieranie kurzu z wewnętrznych parapetów- raz w tygodniu (wg. harmonogramu)
  - 1.6 wycieranie kurzu na sucho z wszelkiego rodzaju sprzętów biurowych np. drukarki, monitory, kserokopiarki, stacjonarnych aparatów telefonicznych, lampek na biurko- raz w tygodniu (wg. harmonogramu),
  - 1.7 opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach, wynoszenie nieczystości– codziennie,
  - 1.8 mycie koszy na śmieci – w razie potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (wg. harmonogramu),
  - 1.9 mycie drzwi PCV/okleina– raz w tygodniu (wg. harmonogramu),
  - 1.10 mycie luster- codziennie,
  - 1.11 wycieranie kurzu osadzającego się na wszelkich rurach oraz listwach maskujących kable /również tych pod sufitami/ - w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc (wg. harmonogramu),



- 1.12 wycieranie kurzu oraz mycie opraw obrazów, oszklonych gablot - razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (wg. harmonogramu),
  - 1.13 odkurzanie krzeseł z kurzu – w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc (wg. harmonogramu),
  - 1.14 omiatanie pajęczyn – w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc (wg. harmonogramu)
  - 1.15 mycie lamp/opraw oświetleniowych i kaloryferów – raz na 2 miesiące (wg. harmonogramu),
  - 1.16 czyszczenie kratki wentylacyjnych - raz w miesiącu (wg. harmonogramu),
  - 1.17 wycieranie z kurzu osadzającego się na gniazdkach i kontaktach- raz na miesiąc (wg. harmonogramu),
  - 1.18 mycie platformy dla osób niepełnosprawnych – w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (wg. harmonogramu).
  - 1.19 czyszczenie wykładzin dywanowych odkurzaczem piorącym np. typu; karcher, ok. 25 m powierzchni. Zamawiający w trakcie roku wskaże, w których pomieszczeniach należy wyczyścić wykładziny. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 7 dni od zgłoszenia e-mailowego wykonać usługę- raz do roku
2. Pomieszczenia socjalne, łazienki/toalety,
- 2.1 uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła i płynu do naczyń – codziennie,
  - 2.2 uzupełnianie odświeżaczy powietrza w toaletach – w miarę potrzeb,
  - 2.3 odkurzanie urządzeniem zmechanizowanym, mycie i dezynfekowanie posadzek – codziennie,
  - 2.4 sprzątanie sanitariatów (mycie i dezynfekcja miski sedesowej, umywalki, deski sedesowej, baterii umywalkowej z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień). Środek powinien posiadać Kartę Charakterystyki Produktu. – codziennie,
  - 2.5 mycie, czyszczenie i dezynfekcja zlewozmywaków i baterii zlewozmywakowej- codziennie,
  - 2.6 czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe – raz w tygodniu (wg. harmonogramu),
  - 2.7 opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, wynoszenie nieczystości - codziennie,
  - 2.8 mycie koszy na śmieci- w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (wg. harmonogramu) ,
  - 2.9 mycie luster w toaletach- codziennie,
  - 2.10 mycie luster w pomieszczeniach socjalnych/kuchni- w razie potrzeb,
  - 2.11 mycie lamp/opraw oświetleniowych i kaloryferów oraz omiatanie pajęczyn- raz na 2 miesiące (wg. harmonogramu),
  - 2.12 udrażnianie chemiczne sanitariatów (np. Kret)- w miarę potrzeby. Środek powinien posiadać Kartę Charakterystyki Produktu.
3. Pomieszczenie archiwum oraz serwerowni - sprzątanie raz na miesiąc (wg. harmonogramu)
- 3.1 odkurzanie urządzeniem zmechanizowanym podłogi betonowej,



- 3.2 odkurzanie podłóg wyłożonych wykładziną dywanową,
- 3.3 omiotanie pajęczyn,
- 3.4 opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, wynoszenie nieczystości.

Czynności te wykonywane mogą być jedynie w obecności pracownika Wojewódzkiego Urzędu Pracy - Oddziału we Włocławku, po wcześniejszym ustaleniu godziny świadczenia usługi.

4. Miejsce wynoszenia nieczystości z koszy biurowych znajduje się na podwórzu Oddziału w Włocławku (śmietnik)

## B – dot. mycia okien

Oddział we Włocławku ul. Bulwary 5d, 87-800 Włocławek

### 1) Parter

Rodzaj powierzchni	wielkość (sztuki)
1.okno 140x160 (cm)	1
2.okno 145x160 (cm)	17
3.okno 100x160 (cm)	4
4.okno 135x75 (cm)	1

### WYKAZ URZĄDZEŃ I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia środki czystości i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi

- Płyn do mycia szyb z atomizerem, skutecznie czyszczący szyby i lustra, nie pozostawiający smug, zawierający między innymi alkohol etylowy; bez amoniaku,
- Ścierki do kurzu uniwersalne, do wycierania na sucho i mokro, do wielokrotnego użytku, dobrze wchłaniające wodę,
- Maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usługi.

### WYKAZ PRAC W RAMACH REALIZOWANEJ USŁUGI SPRZĄTANIA WRAZ Z PODANIEM ICH CZĘSTOTLIWOŚCI

#### Wymagana częstotliwość sprzątania

Sprzątanie wewnątrz obiektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu - Oddziału we Włocławku

Sprzątanie pomieszczeń obejmuje:

Mycie okien dwustronnie (szyb od strony zewnętrznej i wewnętrznej, ram od strony zewnętrznej i wewnętrznej, parapetów od strony zewnętrznej i wewnętrznej) oraz mycie żaluzji w pomieszczeniach, w których są zamontowane. Mycie okien powinno odbywać się co najmniej 2 razy w roku (w miesiącach kwiecień/maj, wrzesień/październik). Jednorazowe





Fundusze Europejskie



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



prace związane z myciem okien nie mogą przekraczać 2 miesięcy. Realizacja usługi mycia wszystkich okien musi odbywać się przez osoby posiadające aktualne badania do pracy na wysokościach (powyżej 3m).

W okresie prowadzonych prac remontowych w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia powierzchni do sprzątania. Jednakże, po zakończeniu prac remontowych Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić powierzchnie do stanu przed remontu

W celu zapewnienia nadzoru nad należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobligowany jest powołać osobę pełniącą funkcję koordynatora prac osób sprząających. Koordynatorem nie może być to osoba wykonująca usługi sprzątania. Obecność koordynatora, podczas realizacji przedmiotowego zamówienia zapewnić ma nie tylko prawidłową organizację pracy, ale także stały nadzór nad jakością wykonywanych prac oraz używanymi środkami czystości i urządzeniami do prawidłowego wykonania przedmiotowej usługi. Zamawiający wymaga aby do każdej lokalizacji z osobna, Wykonawca wyznaczył koordynatora prac osób sprząających. Zamawiający zastrzega, że wykonawca zobligowany jest do wyznaczenia stałej osoby koordynatora. Koordynator zobowiązany będzie osobiście, co najmniej raz w tygodniu, w lokalizacjach w których odbywać się będzie usługa sprzątania, dokonać weryfikacji sposobu oraz jakości wykonywanych usług przez personel sprząający jak i jakości oferowanych środków czystości i używanego sprzętu do sprzątania. Ponadto podczas cyklicznych wizyt winien uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, zorganizowanych przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego. Koordynator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktów z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu i środków czystości itp. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprząającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiotowa usługa jest świadczona w sposób nienależyty, koordynator zobowiązany będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w terminie do dwóch dni roboczych od dnia wezwania w formie telefonicznej potwierdzonej e-mailowo.



KUJAWY  
POMORZE



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie