



PLAN DZIAŁANIA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu
na 2019 rok



Toruń, luty 2019 r.

Plan działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2019 rok

Misja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu

Wdrażanie programów rynku pracy i realizacja usług dla obywateli i instytucji celem efektywnego funkcjonowania regionalnego rynku pracy.

Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2019 rok

1. Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie.
2. Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.
3. Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.
4. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.
5. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
6. Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 36/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Ze względu na wielocelowość zadań priorytetowych realizowanych przez WUP w Toruniu ich układ jest przedstawiony poprzez zaplanowane działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

1. Wydział Rynku Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Opracowanie „Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia”				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opracowanych RPD/Z.	1	1	Opracowany dokument, rejestr uchwał Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	- Opóźnienia w przygotowaniu RPD/Z przez członków Zespołu.
1b. Liczba posiedzeń zespołu ds. opracowania RPD/Z.	2	1	Notatka służbowa ze spotkania.	
1c. Liczba konsultacji projektu RPD/Z przez: <ul style="list-style-type: none"> • Wojewódzką Radę Rynku Pracy, • PUP/samorządy, • Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego. 	1 1 1	1 1 1	Protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP, zestawienie uwag.	

Nazwa zadania priorytetowego 2: Opiniowanie wniosków o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.	93	100% złożonych wniosków.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie.	- Krótkie terminy na opracowanie opinii. - Duża liczba wniosków składana w tym samym czasie.
2b. Liczba spotkań z pracownikami pup w celu omówienia zasad sporządzenia wniosków o przyznanie dodatkowych środków z rezerwy Funduszu Pracy.	1	1	Notatka ze spotkania, lista obecności.	
2c. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem (program dla osób długotrwale bezrobotnych).	373 (dane za 2017 r.)	400	Sprawozdanie z realizacji programów finansowanych z rezerwy FP.	- Ograniczona kwota środków na realizację programów dla osób długotrwale bezrobotnych.

Nazwa zadania priorytetowego 3: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej POWER 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Realizacja zadań PT POWER z zakresu (wartość wydatków w zł): <ul style="list-style-type: none"> • Refundacji kosztów wynagrodzeń. • Podnoszenia kwalifikacji. • Wynajmu, remontów, leasing. • Kosztów administracyjnych. • Informacji i promocji. 	2 686 212,12 zł	2 960 132,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z realizacji PT POWER.	- Zmieniające się wytyczne dot. realizacji PT POWER.

Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie, celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Realizacja zadań PT RPO WK-P 2014-2020 z zakresu (wartość wydatków w zł): <ul style="list-style-type: none"> • Refundacji kosztów wynagrodzeń. • Podnoszenia kwalifikacji. • Wynajmu, remontów, leasing. • Kosztów administracyjnych. • Informacji i promocji. 	1 815 152,63 zł	1 930 000,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z realizacji PT RPO WK-P	- Zmieniające się wytyczne dot. realizacji PT RPO WK-P

Nazwa zadania priorytetowego 5: Realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba przygotowanych propozycji podziału limitu środków KFS na poszczególne powiatowe urzędy pracy przyznanych przez MRPiPS dla województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Absencja pracownika.
5b. Liczba przygotowanych sprawozdań dla MRPiPS z wykorzystania środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego w 2018 roku.	1	1		
5c. Liczba przygotowanych informacji dla MRPiPS dot. rozliczenia wydatkowania limitu głównego środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego 2019 roku.	1	1		
5d. Liczba przekazanych do MRPiPS informacji o zapotrzebowaniu zbiorczym powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego na środki KFS na 2020 roku.	1	1		
5e. Liczba przygotowanych i zorganizowanych konferencji podsumowujących wdrażanie KFS w kujawsko-pomorskim w 2019 roku.	1	1		
5f. Liczba przeprowadzanych kampanii promocyjnej KFS - pakiet działań obejmujących m.in.: spoty reklamowe w TV Bydgoszcz, Radiu PIK, artykuły prasowe, przygotowanie dystrybucję ulotek, przygotowanie i zamieszczanie informacji na stronie www.	1	1		

Nazwa zadania priorytetowego 6: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy zapewniająca sprawne działanie organu opiniotawczo-doradczego Marszałka Województwa.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	4	minimum 4	Protokoły z posiedzeń WRRP, listy obecności.	- Niska frekwencja na posiedzeniach WRRP uniemożliwiająca podejmowanie uchwał.
6b. Liczba podjętych uchwał	43	minimum 10		

2. Wydział Badań i Analiz

Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie kryteriów ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez: <ul style="list-style-type: none"> • PUP/samorządy, • Wojewódzką Radę Rynku Pracy (WRRP). 	1	1	Informacje ze spotkań, zestawienie uwag, protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP.	- Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów. - Brak akceptacji propozycji sposobu podziału środków przez powiaty, WRRP oraz inne gremia opiniujące/konsultujące projekt kryteriów.
	1	1		
1b. Liczba projektów uchwał Sejmiku Województwa przyjętych przez Zarząd Województwa	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z prac Zarządu Województwa.	
1c. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, rejestr uchwał Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	

Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja konkursu dla uczniów szkół podstawowych z województwa kujawsko-pomorskiego na opis pracy w wymarzonej zawodzie				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba przeprowadzonych konkursów	1	1	Liczba przekazanych przez uczniów szkół prac, dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzenie poniesionych wydatków.	- Małe zainteresowanie uczniów oraz nauczycieli szkół. - Nieterminowe przesłanie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego.
2b. Liczba materiałów promocyjnych z informacjami o rynku pracy i konkursie: <ul style="list-style-type: none"> • zestaw ulotek • zestaw plakatów 	1	1		
	1	1		
2c. Liczba informacji podsumowujących realizację konkursu (notatka podsumowująca konkurs oraz notatka z przekazania nagród).	1	2		

Nazwa zadania priorytetowego 3: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Bieżące informacje przygotowywane co miesiąc (12x7) dla: UM, UW, Sejmiku, Zarządu i MRPiPS.	84	84	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa.	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiany przepisów. - Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji. - Brak kompletnych danych z PUP.
3b. Biuletyn Informacyjny (co miesiąc na stronę internetową).	12	12		
3c. Informacje tematyczne na potrzeby Sejmiku i innych partnerów (np. WRRP, starostowie, burmistrzowie, wynikających z bieżącego zapotrzebowania).	W zależności od zapotrzebowania	W zależności od zapotrzebowania		
3d. Informacja o sytuacji na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim w roku 2018 i 2019 (sesja Sejmiku, Komisja Pracy, Komisja Polityki Regionalnej).	1	1		
3e. Analiza pt. Rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim za 2018 rok i I półrocze 2019 r. (informacja na str. intern. oraz zestaw tabel).	2	2		
3f. Niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu w województwie kujawsko-pomorskim za 2018 r. i I półrocze 2019 r. (zest. tab. na str.intern.).	2	2		
3g. Informacja o bezrobociu w miastach i gminach województwa kujawsko-pomorskiego za 2018 r. i I półrocze 2019 (zest. tab. na str. intern.).	2	2		
3h. Analiza porównawcza działalności powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego za 2018 rok.	1	1		
3i. Analiza absolwentów z wykształceniem ponadgimnazjalnym w województwie kujawsko-pomorskim w 2018 roku.	1	1		
3j. Analiza bezrobotni absolwenci szkół wyższych w 2018 roku.	1	1		
3k. Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych (raport roczny za 2018 r.)	1	1	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiany zaleceń do realizacji monitoringu wprowadzone przez MRPiPS. - Rozbieżność wyników MZDiN i badania Barometr zawodów. 	

3l. Weryfikacja ofert pracy w WUP Viator, badanie na potrzeby MZDiN.	1	1	WUP Viator Raport z MZDiN	- Ograniczony czas na weryfikację ogłoszeń.
3ł. Analiza rynku szkoleniowego w województwie kujawsko-pomorskim w 2018 roku.	1	1	Dokumentacja WUP (wydziałów będących w posiadaniu informacji o szkoleniach), Rejestr Instytucji Szkoleniowych w zakresie dla województwa kujawsko-pomorskiego, strona internetowa.	- Rotacja pracowników w PUP.
3m. Sprawozdanie MRPiPS – 01 o rynku pracy – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.	288	288	Baza danych statystycznych.	- Zmiany przepisów. - Rotacja pracowników w PUP. - Dostępność danych w WUP Viator.
3n. Załączniki do sprawozdania (8 załączników) – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.	336	336		
3o. Sprawozdanie MRPiPS – 07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich.	48	48		
3p. Liczba zorganizowanych spotkań z pracownikami PUP zajmujących się statystyką.	0	1	Dokumentacja wew. Wydziału, lista obecności.	
3r. Sytuacja na wojewódzkim rynku pracy w wybranej branży/zawodzie (w zależności od aktualnego zapotrzebowania partnerów rynku pracy).	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Trudności w pozyskaniu aktualnych danych.

Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja badań dotyczących rynku pracy, w tym na zlecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Barometr zawodów	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa badania.	- Rotacja pracowników w PUP.
4b. Badanie dotyczące efektywności lub zapotrzebowania na zawody w ramach KFS.	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Przedłużający się proces wyboru wykonawcy; trudności w terminowej realizacji części badawczej- zbierania danych; wydłużony proces opracowania oraz akceptacji raportu końcowego z badania.
4c. Plany zawodowe studentów ostatnich lat szkół wyższych w województwie kujawsko-pomorskim.	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Przedłużający się proces wyboru wykonawcy.

Nazwa zadania priorytetowego 5: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba uchwał podjęta przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i rejestr uchwał Zarządu Województwa.	<ul style="list-style-type: none"> - Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Zawodowego). - Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników (OHP, Kuratorium Oświaty, przedstawicieli pracodawców) w tworzeniu wykazu zawodów.
5b. Konsultacje projektu wykazu zawodów:				
<ul style="list-style-type: none"> • OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd. • Wojewódzka Rada Rynku Pracy. 	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP.	

3. Wydział Wdrażania RPO WK-P 2014-2020

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania RPO WK-P				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	126 164 558,61 zł	28 756 337,70 zł	Sprawozdanie z realizacji Działań za rok 2018, raport z systemu informatycznego.	Ryzyka związane z pracą KOP: <ul style="list-style-type: none"> - nieadekwatna liczba wniosków podlegających ocenie (zbyt mała lub zbyt duża), - niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie. - Ryzyko związane z brakiem wystarczającej kadry zaangażowanej w realizację poszczególnych zadań (w tym rotacja kadr, wypalenie zawodowe, wzrost częstotliwości i pracochłonności procesów w związku ze wzrostem skomplikowania obowiązujących procedur). - Wysoka absencja pracowników. - Ujawnienie nieprawidłowości wymagających do
1b. Wartość certyfikacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	61 358 633,48 zł	68 159 000,00 zł		
1c. Liczba ogłoszonych naborów/konkursów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	4	2		
1d. Liczba monitorowanych projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	61	83		
1e. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwanie bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	5 323	4 899		
1f. Liczba osób długotrwanie bezrobotnych objętych wsparciem w programie.	2 356	1 685		
1g. Liczba biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	869	757		
1h. Liczba pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy objętych wsparciem w programie.	62	402		
1i. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek objętych wsparciem w programie.	53	224		
1j. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.	1. Minimalny poziom kryterium efektywności	1. Minimalny poziom kryterium efektywności		

	<p>zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej – 33%;</p> <p>2. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla kobiet – 39%;</p> <p>3. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami – 33%;</p> <p>4. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych – 30%;</p> <p>5. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3) - 38%.</p> <p>6. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych kategorii - 43%.</p>	<p>zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 - 42%;</p> <p>2. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup -52%.</p>		<p>ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu (powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niska jakość wykonywanych zadań (błędy, brak terminowości) wynikająca z trudnych warunków lokalowych. - Zmienność systemu wdrażania (w tym wytycznych IZ RPO). - Niewystarczający przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami wdrażania programu. - Brak udziału przedstawicieli WUP w podejmowaniu decyzji dotyczących systemu.
--	--	--	--	---

4. Wydział Wdrażania PO WER

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania PO WER				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój	105 142 404,80 zł	25 000 000,00 zł	Raport z SL2014	<ul style="list-style-type: none"> - Ryzyka związane z pracą KOP: <ul style="list-style-type: none"> – nieadekwatna liczba wniosków podlegających ocenie (zbyt mała lub zbyt duża), – niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie. - Wysoka absencja pracowników. - Zmienność systemu wdrażania programu (w tym wytycznych). - Ryzyko związane z brakiem wystarczającej kadry zaangażowanej w realizację poszczególnych zadań (w tym rotacja kadr, wypalenie zawodowe, wzrost częstotliwości i pracochłonności procesów w związku ze wzrostem skomplikowania
1b. Wartość wydatków certyfikowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój	77 193 036,19 zł	51 651 000,00 zł		
1c. Liczba ogłoszonych naborów/konkursów w ramach POWER 2014-2020 w trybie konkursowym i pozakonkursowym	2	1	Informacje o naborze zawarte w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych	
1d. Liczba monitorowanych projektów konkursowych i pozakonkursowych PUP (narastająco)	49	45	Raport z SL2014	
1e. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku)	4403	4500		

1f. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku)	1600	1620		obowiązujących procedur). - Ujawnienie nieprawidłowości wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu (powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków)
1g. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3) - 48%; 2. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami - 17 %; 3. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych - 35% 4. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych kategorii - 43%; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci - 42%; 2. minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 57%; 	Zapisy wniosków o dofinansowanie, Raport z SL2014	

5. Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja pośrednictwa pracy przy współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy, Agencjami Zatrudnienia i innymi partnerami rynku pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Ilość pozyskanych i udostępnianych w ramach sieci EURES: <ul style="list-style-type: none"> • ofert pracy • miejsc pracy. 	796 5 528	800 5 500	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak.
1b. Liczba kontaktów/porad indywidualnych z podmiotami i poszukującymi pracy: <ul style="list-style-type: none"> • dot. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG • w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy • w sprawach Agencji Zatrudnienia* • w pozostałych sprawach dotyczących rynku pracy m.in.: wydawania zaświadczeń o pracy w byłej NRD i CSRS, koordynacji systemów zabezpieczeń społecznych w O/Z WUP, rejestracji w PUP, ubezpieczeń społecznych. 	5 474 12 747 - 5 484	4 700 12 500 800 4 400	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak.
1c. Liczba kontaktów Zespołu EURES z polskimi pracodawcami.	412	400	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak.
1d. Dokonywanie wpisów do KRAZ i wydawanie certyfikatów dla podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w woj. kujawsko-pomorskim w terminach: <ul style="list-style-type: none"> • do 4 dni roboczych • do 7 dni roboczych. 	- -	70% 30%	Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia.	Brak.
1e. Ilość przygotowywanych informacji dotyczących podejmowania przez cudzoziemców pracy sezonowej i krótkoterminowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.*	-	12	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Przyjęcie nowych procedur dot. zatrudniania sezonowego cudzoziemców.

1f. Świadczenie usług informacyjnych dotyczących zasad zatrudniania cudzoziemców dla pracodawców, organizacji pracodawców i cudzoziemców: <ul style="list-style-type: none"> • porady indywidualne • porady grupowe. 	- -	200 5	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak.
1g. Liczba opracowanych informacji nt. sytuacji wybranych zawodów na europejskim rynku pracy.	253	200	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Ewentualne problemy z EPMZ

Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania na rzecz rozwoju usług pośrednictwa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem podwyższania jakości ofert pracy, przy współdziałaniu partnerów społecznych

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Międzynarodowe targi pracy <ul style="list-style-type: none"> • Liczba wystawców • Liczba uczestników. 	45 900	45 800	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak.
2b. Regionalne targi pracy: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba współorganizowanych targów pracy wraz z PUP. 	5	5	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Zależność od współorganizatorów.
2c. Spotkania informacyjno-rekrutacyjne przedstawicieli agencji zatrudnienia z osobami zainteresowanymi podjęciem pracy: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba zorganizowanych spotkań. 	61	40	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak.
2d. Kampanie informacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba kampanii. 	2	2	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	Brak.
2e. Spotkania szkoleniowe dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba zorganizowanych spotkań. 	2	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	
2f. Spotkania grupowe z osobami poszukującymi pracy za granicą, realizowane w województwie kujawsko-pomorskim,			Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty	

<p>realizowane wspólnie z powiatowymi urzędami pracy i partnerami rynku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba targów pracy ze stoiskiem informacyjnym EURES lub/i warsztatów/prelekcji nt. EURES. 	19	20	<p>miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.</p>	
---	----	----	---	--

6. Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Nazwa zadania priorytetowego 1: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2: Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba wykonanych zadań/przeprowadzonych postępowań w roku:				
• liczba wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,	1365	1300	Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału, system Viator.	– Zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej państw członkowskich UE, EOG i Szwajcarii. – Ryzyko kadrowe.
• liczba zrealizowanych wniosków o pośrednictwo WUP w uzyskaniu formularza unijnego (PD U1, SED U002),	1512	1500		
• liczba wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002),	146	140		
• liczba zakończonych transferów zasiłku dla bezrobotnych.	540	500		

7. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu

Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad i informacji klientom, ze szczególnym uwzględnieniem długotrwale bezrobotnych, z udziałem doradcy zawodowego z wykorzystaniem aktualizowanej wiedzy i narzędzi, w tym na odległość.	6000	5000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	<ul style="list-style-type: none"> - Wysoka absencja/rotacja kadry. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CiIPKZ.	500	500		

Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych zbiorów informacji zawodowej, aktualizowanie już opracowanych i upowszechnianie.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad (dwukrotnie w ciągu roku).	187	200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	<ul style="list-style-type: none"> - Trudności w pozyskiwaniu danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO).
2b. Liczba udoskonalonych zbiorów zasad i procedur tworzenia informacji lokalnej o zawodach.	1	1		
2c. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	36	100% wniosków złożonych przez szkoły		
2d. Identyfikacja zawodów wirtualnych, stworzenie listy i dokonanie opisów.	-	20		

Nazwa zadania priorytetowego 3: Wsparcie osób zainteresowanych podnoszeniem kompetencji cyfrowych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba osób objętych wsparciem.	20	20	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności uczestników, adnotacje w dokumentacji i świadczenia usług indywidualnych.	- Wysoka absencja/rotacja kadry. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.

Nazwa zadania priorytetowego 4: Integracja i współpraca podmiotów realizujących usługi poradnictwa zawodowego dla różnych grup klientów – wymiar regionalny.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba merytorycznych spotkań ze szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimn., pracownikami poradni psychologiczno-pedagog. w zakresie: zawodów, branż, obszarów pracy przyszłości; zawodów deficytowych i nadwyżkowych na regionalnym i lokalnym rynku pracy; doradztwa zawodow. w szkole oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wejściu na rynek pracy.	5	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, harmonogram spotkań, listy obecności.	- Brak środków finansowych na organizację spotkań oraz na delegacje.
4b. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami powiatowych urzędów pracy w zakresie: metodologii opracowania informacji lokalnej o zawodzie i kierunkach kształcenia oraz jej praktycznego wykorzystania, analizy problemów napotykaných w procesie profilowania pomocy klientom.	3	3		
4c. Liczba powiatowych urzędów pracy, w których pracownicy Centrum realizowali usługi.	2	W zależności od zgłoszonych potrzeb.		

<p>4d. Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, Toruńska Szkoła Wyższa, Wyższa Szkoła Bankowa, Wyższa Szkoła Kultury Społecznej i Medialnej w Toruniu) w zakresie: organizacji (współdziałanie) seminarium nt. kierunków kształcenia w województwie, problemów pojawiających się w procesie opracowywania corocznych raportów dotyczących badania losów absolwentów, sytuacji poszczególnych branż i kierunków kształcenia w regionie, danych dotyczących ofert pracy z innych źródeł niż monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych, informacji agregującej zarejestrowane osoby bezrobotne z wykształceniem wyższym z podziałem na uczelnie.</p>	3	W zależności od zgłoszonych potrzeb.	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, harmonogram spotkań notatka służbowa ze spotkania.	- Niewystarczające środki na promocję usług i/lub realizację spotkań.
--	---	--------------------------------------	---	---

Nazwa zadania priorytetowego 5: Wsparcie szkół zawodowych kształcących dla potrzeb regionalnego rynku pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba szkół biorących udział w konkursie dla szkół zawodowych, jego IV edycji - „Kształcenie dla potrzeb rynku pracy naszą misją”.	17	Zależnie od liczby zgłaszających się szkół.	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, Regulamin konkursu, lista zgłoszeń protokół komisji oceniającej.	- Brak.

8. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

Zadania priorytetowego nr 1: Świadczenie i rozwijanie usług poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	5420	5000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Wysoka absencja/rotacja kadry - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CIIPKZ.	2610	2600		

Nazwa zadania priorytetowego nr 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad, z tego:	130	134	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, publikacja opracowanych/zaktualizowanych informacji na stronie internetowej WUP.	Trudność w pozyskaniu danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO).
• liczba zaktualizowanych informacji o zawodach (dwukrotnie w ciągu roku),,	126	130		
• liczba przygotowanych informacji o zawodach (nowych).	4	4		
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiących podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	26	100% wniosków złożonych przez szkoły	Dokumentacja wewnętrzna Centrum Uchwały WRRP.	Bardzo krótki termin na opracowanie opinii dla potrzeb WRRP dla dużej liczby wniosków składanych w tym samym czasie.

Nazwa zadania priorytetowego nr 3: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie., celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Realizacja programu pracy z osobami zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej (współpraca z BARR, PUP):			Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator.	Brak.
• liczba grup,	64	65		
• liczba osób, które skorzystają z porad/informacji grupowych,	947	950		
• liczba osób objętych indywidualnym wsparciem doradczym.	152	150		

Nazwa zadania priorytetowego nr 4: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami zawodowymi i (lub) pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie : relacji podaży do popytu na pracę w zawodach na regionalnym i (lub) lokalnym rynku, oczekiwań pracodawców wobec kandydatów, w tym w zakresie posiadanych kompetencji społecznych; wymiany doświadczeń i metod pracy z klientem, organizacji wspólnych przedsięwzięć (OTK, Światowy Tydzień Przedsiębiorczości).	7	7	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: Program spotkania, listy obecności.	Brak .
– Liczba uczniów uczestniczących w OTK , Światowym Tygodniu Przedsiębiorczości , itp	652	660		
4b. Realizacja działań o charakterze metodyczno-szkoleniowym dla pracowników powiatowych urzędów pracy, w tym:			Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności, zaświadczenia o udziale w szkoleniu.	Rotacja pracowników /spiętrzenie zadań w pup– wycofanie pracownika ze spotkania /szkolenia.
– Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami, zajmującymi się współpracą z centrum	2	2		
– Liczba zorganizowanych edycji szkoleń metodycznych	14	10		
– Liczba osób objętych szkoleniami.	119	120		

4c.Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami akademickich biur karier (Uniwersytet Techniczno-Przyrodniczy, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu - Wydział Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, Wyższa Szkoła Gospodarki, UMK w Toruniu Collegium Medium). zakres: wiedza o podejmowanych przez strony działaniach , informacje nt publikacji o RP opracowanych przez WUP, przygotowania do wydarzeń (OTK, targi pracy, seminaria).	2	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum(listy obecności, program spotkania).	Brak.
---	---	---	--	-------

Nazwa zadania priorytetowego nr 5: Wspomaganie powiatowych urzędów pracy w prowadzeniu poradnictwa zawodowego

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1: Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Realizacja grupowego poradnictwa zawodowego dla osób bezrobotnych w siedzibach powiatowych urzędów pracy : – Liczba współpracujących urzędów – Liczba realizowanych zrealizowanych zajęć w siedzibach urzędów pracy dla os. bezrobotnych, celem dopełnienia usług poradnictwa świadczonych przez pup – Liczba osób uczestniczących w zajęciach.	6 30 276	7 33 300	Dokumentacja własna centrum. Raporty z aplikacji Viator.	Utrudniony dojazd komunikacją PKS/PKP do siedzib pup na zajęcia z bezrobotnymi.

Nazwa zadania priorytetowego nr 6: Wspieranie osób biernych zawodowo, narażonych na długoterminowe bezrobocie

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1: Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. liczba osób z w szczególnej sytuacji na rynku pracy, objętych poradnictwem zawodowym. (m. in. osoby z niepełnosprawnością, bezdomni, osoby opuszczające Ośrodki Szkolno Wychowawcze, schroniska dla nieletnich).	144	150	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator	Brak.

9. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

Nazwa zadania priorytetowego nr 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1: Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2018	Planowana wartość w roku 2019	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość.	5961	6010	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP - Viator	– Duża dynamika zmian na rynku pracy. – Niewystarczające środki na promocję usług.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej, środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CliPKZ oraz z wiedzy i doświadczenia doradców zawodowych.	885	880		

Nazwa zadania priorytetowego nr 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2018	Planowana wartość w roku 2019	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach według przyjętych zasad, z tego ; - liczba zaktualizowanych informacji o zawodach (dwukrotnie w ciągu roku), - liczba przygotowanych informacji o zawodach /nowych/.	119 109 10	129 119 10	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, Publikacja informacji na stronie internetowej WUP	Brak.
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	21	W zależności od liczby zgłaszanych wniosków		

Nazwa zadania priorytetowego nr 3: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1: Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2018	Planowana wartość w roku 2019	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
3a. Liczba osób objętych wsparciem w celu nabycia umiejętności obsługi komputera i wykorzystania Internetu	467	450	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator	- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.

Nazwa zadania priorytetowego nr 4 : Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1: Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2018	Planowana wartość w roku 2019	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
4a. Realizacja programu pracy z osobami zamierzającymi podjąć działalność:				
• liczba grup objętych programem	14	14	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Duża dynamika zmian na rynku pracy. - Niewystarczająca dostępność źródeł dofinansowania dla potencjalnych klientów.
• liczba osób/grup uczestniczących w warsztatach z przedsiębiorczości,	108	115		
• liczba osób objętych usługami informacyjnymi i doradczymi	378	400		

Nazwa zadania priorytetowego nr 5 : Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji, celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2018	Planowana wartość w roku 2019	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
5a. Liczba merytorycznych spotkań ze szkolnymi doradcami zawodowymi i/lub pedagogami szkolnymi ze szkół ponadgimnazjalnych, w zakresie: podaży i popytu na pracę na regionalnym i lokalnym rynku pracy; doradztwa zawodowego w szkole oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wejściu na rynek pracy; oczekiwań pracodawców wobec kandydatów, w tym w zakresie posiadanych kompetencji. 5a.1 liczba szkół/instytucji , którym zostaną przekazane materiały informacyjne dot. prognozy zapotrzebowania na zawody, regionalnego rynku pracy.	5 34	5 35	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	– Niewystarczające środki na promocję usług i/lub realizację spotkań.
5b. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami zawodowymi z powiatowych urzędów pracy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć, wymiany dobrych praktyk i szkoleń z wybranych zagadnień z poradnictwa zawodowego.	4	4		
5c. Liczba merytorycznych szkoleń dla pracowników pup. 5c.1. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach.	0 0	Wg zgłoszonych potrzeb		
5d Liczba realizowanych wspólnych przedsięwzięć dla młodzieży/osób wchodzących na rynek w ramach akcji (np. OTK, Dni Przedsiębiorczości, itp.). 5d.1. Liczba spotkań informacyjnych/zajęć warsztatowych. 5d.2. Liczba osób uczestniczących w spotkaniach/zajęciach.	60 1090	60 1100		
5e.Liczba merytorycznych spotkań z akademickimi biurami karier (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, Kujawska Szkoła Wyższa) w zakresie: rozwoju współpracy w kierunku świadczenia usług poradnictwa zawodowego i realizacji zajęć warsztatowych dla studentów.	2	Wg zgłoszonych potrzeb		
6e. Liczba osób uczestniczących w zajęciach.	142			

Nazwa zadania priorytetowego nr 6: Wsparcie dla Powiatowych Urzędów Pracy w zakresie świadczenia usług poradnictwa zawodowego				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1: Zmniejszenie skali długotrwałego bezrobocia w regionie, celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2018	Planowana wartość w roku 2019	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
6a. Liczba pup zainteresowanych realizacją dla osób bezrobotnych zajęć grupowych, świadczeniem pomocy psychologicznej (psycholog/doradca zawodowy) oraz udzielaniem informacji zawodowych.	5	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	– Duża dynamika zmian na rynku pracy, w tym zmiany struktury osób bezrobotnych. – Niewystarczające środki na promocję usług i/lub realizację spotkań.
6a1. Liczba zajęć realizowanych w siedzibach urzędów pracy i w Centrum dla osób bezrobotnych, celem dopełnienia usług poradnictwa świadczonych przez pup.	72	75		
6a2. Liczba osób uczestniczących w zajęciach.	607	630		

10. Wydział ds. Informatyki

Nazwa zadania priorytetowego 1: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2: Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji oraz celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)				
Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych rozwiązań informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	6	1	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk	<ul style="list-style-type: none"> - Brak wystarczających środków finansowych, opóźnienia w przepływach finansowych; - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych;
1b. Wdrożenie serwisu internetowego WORTAL PSZ w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu (wuptorun.praca.gov.pl), zgodnie z następującymi etapami: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasilenie początkowe danymi (cz.1); 2. Modernizacja strony głównej; 3. Opracowanie struktury i dostosowanie mapy witryny; 4. Opracowanie grafiki (cz.1); 5. Przełączenie strony urzędu; 6. Wyłączenie strony wup.torun.pl; 7. Uzupełnienie treści (cz.2); 8. Opracowanie grafiki (cz.2); 9. Modernizacja podstron i wykorzystanie widgetów; 10. Wykorzystanie z elementów centralnych; 	-	10	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk	<ul style="list-style-type: none"> - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami; - Nieprzewidziane błędy i problemy z kompatybilnością, wynikające ze złożoności infrastruktury i systemów oraz wprowadzania aktualizacji oprogramowania; - Różnice interpretacyjne związane z wdrożeniem RODO; - Cyberzagrożenia, m.in.: ataki na systemy informatyczne, kradzież, utrata danych; - Utrata części kluczowego personelu i konieczność pozyskania oraz wdrożenia nowych pracowników na stanowiska;

Nazwa zadania priorytetowego 2: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej WUP Toruń.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Istotne ryzyka
2a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (software)	48	5	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk	<ul style="list-style-type: none"> - Brak wystarczających środków finansowych, opóźnienia w przepływach finans.; - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych;
2b. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych (hardware)	14	7		
2c. Liczba wszystkich obsłużonych przez Wydział ds. Informatyki zgłoszeń w systemie helpdesk	1518	1600	Zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk	<ul style="list-style-type: none"> - Problemy we współ. z dostawcami i serwisami; - Nieprzewidziane błędy i problemy z kompatybilnością, wynikające ze złożoności infrastruktury i systemów oraz wprowadzania aktualizacji oprogramowania; - Różnice interpretacyjne związane z wdrożeniem RODO; - Cyberzagrożenia, m.in.: ataki na systemy informatyczne, kradzież, utrata danych; - Utrata części kluczowego personelu i konieczność pozyskania oraz wdrożenia nowych pracowników na stanowiska;

11. Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wpłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy.	1 115	100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawy (wartość liczbowa uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania).	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiPS.	– Brak możliwości ustalenia daty niewypłacalności oraz potwierdzenia należnych świadczeń.
1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności.	50			
1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych (tys. zł).	7 356,5			
1d. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	0	100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawy.		
1e. Liczba pracodawców, którzy otrzymali świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	0			
1f. Kwota wypłaconych środków na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP (tys. zł).	0			

Nazwa zadania priorytetowego 2: Poprawa skuteczności działań w zakresie odzyskiwania środków FGŚP				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług Rynku Pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń-kwota zwrotu wypłaconych świadczeń (tys. zł.).	887	1 200	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MPiPS.	<ul style="list-style-type: none"> - Utrzymanie negatywnego podejścia przy wydawaniu decyzji przez Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu. - Obligatoryjna wypłata świadczeń za pracodawców nie wykazujących żadnego majątku, tym samym utrudniona windykacja.
2b. Umorzenie należności w całości lub w części w przypadkach całkowitej nieściągalności - kwota umorzona i rozłożonej na raty należności (tys. zł.).	3 911	2 500		
2c. Liczba wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu.	31	25		

12. Wydział ds. Kontroli

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja Planów Kontroli				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz celu nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa (rok poprzedzający rok planowania)	Planowana wartość w roku bazowym +1	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1.a Liczba przeprowadzonych kontroli (w tym wizyt monitoringowych oraz kontroli trwałości).	110	110	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli.	<ul style="list-style-type: none"> - Wysoka absencja pracowników lub rotacja kadr. - Utrudnianie czynności kontrolnych przez beneficjentów. - Niedochowanie przez pracowników zasad lub procedur. - Zmienność systemu wdrażania programu (w tym Wytycznych). - Wzrost obciążeń administracyjnych, zmiany wytycznych, zasad lub procedur skutkujące większą pracochłonnością czynności kontrolnych lub ich szerszym zakresem. - Wystąpienie trudności o charakterze logistycznym. - Ujawnienie nieprawidłowości, wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody
1 b. Udział liczby kontroli w siedzibie beneficjenta lub w miejscu realizacji projektu trwających nie dłużej niż 4 dni robocze.	95%	85%		
1 c. Liczba Informacji pokontrolnych wydanych w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia przeprowadzenia czynności kontrolnych.	80%	85%		

				<p>wysokiego nakładu pracy i czasu.</p> <ul style="list-style-type: none">- Wzrost liczby nieprawidłowości w realizowanych projektach.- Rozwiązywanie umów przez beneficjentów, mniejsza od spodziewanej populacja realizowanych projektów.
--	--	--	--	--

13. Wydział Organizacji i Administracji

Nazwa zadania priorytetowego 1: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Realizacja inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> • Zadania inwestycyjne. • Zadania remontowych. 	2 3	1 3	Protokoły odbioru.	- Niewystarczająca ilość środków finansowych. - Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych. - Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja narad kwartalnych z dyrektorami powiatowych urzędów pracy				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy w regionie				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji/Wydział rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba narad/spotkań.	4	4	Dokumentacja narad, listy obecności, programy spotkań.	- Brak.

Nazwa zadania priorytetowego 3: Terminowa archiwizacja dokumentów				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji we współpracy z pozostałymi komórkami WUP				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Udział zarchiwizowanych spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP.	100 %	100 %	Spisy zdawczo-odbiorcze.	- Brak.

14. Zespół ds. Kadr

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja planu szkoleń pracowników				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zrealizowanych szkoleń.	42	Zrealizowanie w 100% planu szkoleń na 2019 r.	Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych potwierdzeń odbycia szkoleń.	<ul style="list-style-type: none"> - Zmniejszenie środków na realizację szkoleń. - Odwoływanie szkoleń z winy organizatora. - Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Zapewnienie obsady etatowej WUP zapewniającej sprawną realizację zadań Urzędu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba etatów.	174,3	176	Ewidencja pracowników, (rejestr dot. zatrudniania i zwalniania pracowników).	<ul style="list-style-type: none"> - Brak ofert - Brak kandydatów spełniających wymagania niezbędne. - Brak kandydatów spełniających wymagania naboru wewnętrznego.

Nazwa zadania priorytetowego 3: Znowelizowanie zasad oceny okresowej pracownika samorządowego.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Wprowadzenie znowelizowanego zarządzenia dot. oceny okresowej pracownika przy jednoczesnym wprowadzeniu nowego narzędzia/programu do oceny.	-	Zrealizowanie 100% zadania	Dokumentacja własna Zespołu	<ul style="list-style-type: none"> - Brak środków finansowych. - Brak możliwości dostosowania odpowiedniego oprogramowania do infrastruktury informatycznej. - Oprogramowanie nie spełni oczekiwań kadry zarządzającej WUP. - Brak możliwości przetestowania oceny.

15. Stanowisko ds. BHP

Nazwa zadania priorytetowego 1: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników WUP				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. BHP				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba osób przeszkolonych z zakresu BHP.	83	23	Dokumentacja szkoleń	- Nieplanowane nieobecności pracowników.

16. Zespół ds. Zamówień Publicznych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zamówień publicznych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Zamówień publicznych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba prawidłowo zrealizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.	100% zamówień zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne	100%	Dokumentacja przetargowa	- Wysoka absencja pracowników komórki organizacyjnej. - Zmiany prawa lub wytycznych dot. wydatkowania środków UE. - Nieetyczne zachowania pracowników/ oferentów.

17. Zespół Radców Prawnych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja obsługi prawnej w zakresie wdrażania EFS				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opinii prawnych związanych z uznawaniem za niekwalifikowane wydatków współfinansowanych z EFS.	10	100% zgłoszonych spraw (liczba uzależniona od ilości przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania; uzależnione od regulacji prawnych obowiązujących w dniu wystąpienia sprawy oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej)	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	– Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi WUP, – Wydłużony proces podejmowania/ przekazywania stosownych uchwał Zarządu Województwa czy pełnomocnictw Marszałka Województwa.
1b. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami KPC lub ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	6			
1c. Liczba sporządzonych projektów decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA oraz przekazywanie odwołań do organu wyższego stopnia wraz ze stanowiskiem organu I instancji.	7			
1d. Prowadzenie postępowań przed sądami w sprawach karnych.	2		Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną, JRWA i metrykę sprawy.	– Związane z rozstrzygnięciem organu II instancji w postępowaniach odwoławczych oraz w postępowaniach sędowoadministracyjnych.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Skuteczne działania w zakresie odzyskiwania środków FGŚP				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Procedura dochodzenia zwrotu zgodna z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.	70	100% - wszczęcie nowych spraw – w zależności od postępu w spłacie należności na rzecz FGŚP oraz kontynuacja spraw wszczętych.	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	– Treść orzeczeń sądów. – Brak postępów egzekucji prowadzonych przez komorników.
2b. Liczba spraw w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu, dochodzenie środków np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh.	6	Liczba spraw dot. mierników 2 – 4 będzie pochodną ww. działań.	Teczka akt spraw prowadzonych przed sądami i komornikami.	
2c. Liczba składanych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	10			
2d. Liczba ponownie wszczynanego postępowania egzekucyjnego po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	16			

18. Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

Nazwa zadania priorytetowego 1: Weryfikacja aktualności obowiązujących Zarządzeń Dyrektora WUP				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Udział liczby zarządzeń zaktualizowanych do liczby zarządzeń wymagających aktualizacji (zgłoszonych przez kierowników).	-	100 %	Rejestr Zarządzeń Dyrektora WUP	<ul style="list-style-type: none"> - Długotrwała nieobecność pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. kontroli wewnętrznej. - Zmiany przepisów prawa utrudniające dostosowanie do nich wewnętrznych regulacji WUP. - Brak świadomości kierowników komórek organizacyjnych, którym powierzono wykonanie zarządzenia, w zakresie zmieniających się przepisów prawa.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Kwartalna ocena efektywności ustanowionych mechanizmów kontrolnych w zakresie realizacji zadań priorytetowych poszczególnych komórek organizacyjnych WUP

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba sprawozdań dla Dyrektora WUP.	-	4	Dokumentacja wewnętrzna pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. kontroli wewnętrznej, oparta na kwartalnych formularzach monitoringu z realizacji zadań priorytetowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, przesyłanych przez kierowników komórek organizacyjnych	<ul style="list-style-type: none">- Długotrwała nieobecność pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. kontroli wewnętrznej.- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez kierowników kwartalnych formularzy monitoringu z realizacji zadań priorytetowych.

19. Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Sprawna realizacja obsługi finansowej EFS				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem RPO WK-P 2014-2020 oraz celu głównego nr 5 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem POWER 2014-2020				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Zespół ds. Obsługi Finansowej Funduszy Unijnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba aktualizacji planu finansowego RPO WK-P na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	1	100% wnioskowanych przez komórkę merytoryczną możliwych zmian	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty/ przygotowania lub aktualizacji planu finansowego. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez UM środków na wydatki. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci. - Błędy pracowników.
1b. Liczba przygotowanych planów finansowych RPO WK-P na kolejny rok.	1	1		
1c. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach RPO WK-P.	0	0		
1d. Liczba aktualizacji planu finansowego PO WER na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	1	100% wnioskowanych przez komórkę merytoryczną możliwych zmian		
1e. Liczba przygotowanych planów finansowych PO WER na kolejny rok	1	1		
1f. liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach POWER	0	0		

Nazwa zadania priorytetowego 2: Sprawna realizacja obsługi finansowej FGŚP				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział ds. Obsługi Finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty. - Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez MRPiPS środków na wydatki. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci - Błędy pracowników (np. polegające na nieterminowym złożeniu zapotrzebowania na środki).
2b. Liczba aktualizacji planów finansowych FGŚP na br. uwzględniająca potrzeby finansowe	100%	100% wnioskowanych przez komórki merytoryczne możliwych zmian		
2c. Liczba przygotowanych planów finansowych FGŚP na kolejny rok.	1	1		

Nazwa zadania priorytetowego 3: Sprawna realizacja planu finansowego WUP w części dotyczącej utrzymania jednostki				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział Finansów i Księgowości				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty i do sporządzenia planu finansowego.
3b. Liczba przygotowanych planów finansowych	1	1		
3c. Liczba aktualizacji planów finansowych na br. uwzględniająca potrzeby finansowe	100% wnioskowanych przez komórki merytoryczne możliwych zmian	100%		- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez UM środków na wydatki. - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci. - Błędy pracowników.

20. Inspektor Ochrony Danych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Zapewnienie odpowiednich upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Inspektor Ochrony Danych (IOD)				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Udział liczby osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z WUP w Toruniu.	80%	98 % (2 % stanowią osoby pozostające w stosunku prawnym z Urzędem, jednakże ich zakres czynności nie jest związany z jakimkolwiek przetwarzaniem danych osobowych)	Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych dokumentacja wewnętrzna Urzędu, ewidencja osób mających związany stosunek prawny z Urzędem (Zespół ds. Kadr), podpisane przez Urząd umowy z firmami/ instytucjami zewnętrznymi (komórki merytoryczne Urzędu).	<ul style="list-style-type: none"> – Pojawienie się nowych zadań (czynności/ kategorii czynności) związanych z przetwarzaniem danych osobowych (lub zaprzestanie przetwarzania danych w ramach dotychczasowych zadań) w WUP i niepoinformowanie IOD o tym fakcie przez kierowników komórek merytorycznych. – Zmiana stanowiska pracy pracowników, przedłużenie stosunku prawnego z Urzędem innych osób niż pracownicy Urzędu i niepoinformowanie o tym fakcie IOD przez kierowników komórek merytorycznych (w tym Zespół ds. Kadr). – Długotrwała nieobecność IOD.

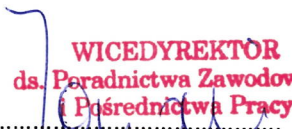
Nazwa zadania priorytetowego 2: Zapewnienie wszystkim osobom, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu odpowiedniej wiedzy w zakresie ochrony danych osobowych				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Inspektor Ochrony Danych (IOD)				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2018 roku	Planowana wartość w 2019 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Udział liczby osób przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z WUP w Toruniu.	98%	100%	Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, dokumentacja wewnętrzna Urzędu, ewidencja osób mających zawiązany stosunek prawny z Urzędem (Zespół ds. Kadr), listy obecności na szkoleniu.	<ul style="list-style-type: none"> - Długotrwała nieobecność pracowników Urzędu. - Niepoinformowanie IOD przez Zespół ds. Kadr o powrocie pracownika po długotrwałej nieobecności w pracy. - Niepoinformowanie IOD przez Zespół ds. Kadr o nowoprzyjętych stażystach, praktykantach. - Długotrwała nieobecność IOD.

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

WICEDYREKTOR
ds. Rynku Pracy

.....
Akceptuję
/Wicedyrektor WUP/

WICEDYREKTOR
ds. Poradnictwa Zawodowego
(Poradnictwa Pracy)

.....
Akceptuję
/Wicedyrektor WUP/

DYREKTOR

.....
Zatwierdzam
/Dyrektor WUP/

Toruń, dnia 21 lutego 2019 roku