



Fundusze
Europejskie



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Toruń, dnia 25.03.2019 r.

Znak sprawy: DZ.RI.231-5/2019

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

87-100 Toruń

ul. Szosa Chełmińska 30/32

056 669 39 00

nr telefonu

056 669 39 99

nr faksu

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (w skrócie SIWZ)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pocztowe, których wartość nie przekracza 750 000 euro – prowadzonego w oparciu o art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą Pzp.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zatwierdził:

WICEDYREKTOR
Zs. Rynku Pracy
Beata Piskorska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

100
-lecie

Publicznych Służb
Zatrudnienia

12.03.2019

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
ul. Szosa Chełmińska 30/32
87-100 Toruń
tel: 056 669 39 00
e-mail: wup@wup.torun.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro – prowadzonego w oparciu o art. 138 o ustawy Pzp.

Usługi pocztowe są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu oraz jego oddziałach w Bydgoszczy oraz Włocławku wraz z usługą dostarczania i odbierania przesyłek w lokalizacji: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń”.

3.2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 usługi pocztowe

64120000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

3.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Załączniku numer 1 do SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.4. Zamówienie będzie dofinansowane z programu (należy wskazać program z którego będzie finansowane zamówienie): Porozumienia w sprawie realizacji Rocznych Planów Działań oraz Wieloletniego Planu Działań na lata 2018-2020 w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz wniosku o dofinansowanie projektu - Pomoc Techniczna PO WER dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na lata 2019-2020. Umowa o dofinansowanie projektu pomocy technicznej realizowanego w latach 2019-2020 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS.

3.5. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Wykazane w formularzu cenowym ilości poszczególnych pozycji przesyłek listowych mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.

Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 80 % całkowitej wartości zamówienia wskazanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Niezamówienie maksymalnej ilości przesyłek nie może stanowić przedmiotu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do zamawiającego ze strony wykonawcy.

- 3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.11. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium od wykonawców.
- 3.13. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.14. Zamawiający nie stawia wymagania dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.15. Podwykonawcy:

- 3.15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 3.15.2. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36 b) ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.15.3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają istotne postanowienia dla stron umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.15.4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 3.15.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Czas wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2022 r. Przewidywany dzień zawarcia umowy to 1.04.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.2. spełniają warunki, dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej tj. prowadzi działalność pocztową na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), lub posiada zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2008r. nr 189 poz. 1159).

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

5.5.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.5.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5.5.3. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

5.5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców samodzielnie, czyli oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

5.6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

5.6.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.6.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.6.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.6.4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych

środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5.6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.6.4. SIWZ.

5.6.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone wraz z ofertą:

6.1.1. Oświadczenia :

a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ,

c) oświadczenie Wykonawcy, zawarte w formularzu ofertowym, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

6.3. Wypełniony i podpisany : formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do niniejszej SIWZ oraz formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2B do niniejszej SIWZ.

6.4. Zamawiający na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wymaga złożenia przez wykonawcę: wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.).

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik

6.5.1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA):

- 6.5.2. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5.4. Oferta wspólna powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.
- 6.5.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie: 6.1.1 a) i 6.2 SIWZ muszą być złożone odrębnie przez każdego z wykonawców będących partnerami (członkami konsorcjum). W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1b) ustawy Pzp wystarczy, że przedmiotowe dokumenty złoży co najmniej jeden z uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.
- 6.5.6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6.5.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.6. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 6.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności

dotyczą. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 6.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod numerem: 056 669 39 99 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zamowienia@wup.torun.pl
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień.
- 7.4. Osoby upoważnione do kontaktów:
Rafał İzdebski, Małgorzata Żak (sprawy dot. procedury przetargowej), e-mail: zamowienia@wup.torun.pl
Barbara Darul (sprawy merytoryczne), e-mail: zamowienia@wup.torun.pl

VIII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie

- później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
 - 9.5. Zamawiający treść wyjaśnień przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
 - 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
 - 8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i taką informację zamieści na stronie internetowej.
 - 8.7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 - 8.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X CENY JEDNOSTKOWE

Ceny jednostkowe, określone w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2A do SIWZ nie ulegną zmianie w czasie realizacji zadania.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta wraz z załącznikami w postaci min. oświadczenie wstępne musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej papierowej pod rygorem nieważności.
- 11.2. W przypadku składania przez wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, ich uzupełnień czy poprawy zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/ oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej

11.4. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej i faxem.

11.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

11.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

11.7. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

11.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.9. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.10. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

11.11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.12. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11.13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.14. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

11.15. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

11.16. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, w tym wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Formularz ofertowy i Formularz cenowy stanowiący załączniki nr 2A i 2B do niniejszej SIWZ .

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w rozdziale I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem: **Oferta na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu oraz jego oddziałach w Bydgoszczy oraz Włocławku wraz z usługą dostarczania i odbierania przesyłek w lokalizacji: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chelmińska 30/32, 87-100 Toruń”.**
- 12.2. Ofertę należy złożyć **na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, Szosa Chelmińska 30/32, 87-100 Toruń, kancelaria – pokój nr 108, parter, nie później niż do godz. 10.00 dnia 2.04.2019 roku.**
- 12.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 12.2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 12.2.
- 12.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 12.1., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.6. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 12.2. **o godz. 10.30 - sala konferencyjna- IX piętro, w siedzibie Zamawiającego.**
- 12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły określone w art. 86 ust. 4 ustawy . Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.
- 12.9. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

- 13.2. Cena ofertowa oferty powinna obejmować pełny zakres realizacji zamówienia w tym wszystkie koszty dostawy i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ i formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2B do SIWZ.
- 13.3. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, omyłki, rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie. Dochodzenie przez Wykonawcę w terminie późniejszym roszczeń z tytułu niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym a stanem określonym w formularzu ofertowo-cenowym nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą Wykonawcę dostarczającego produkt.
- 13.4. **Cena ofertowa powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy.**
- 13.5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 14.2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

A) CENA BRUTTO - 95 %

Ofercie najkorzystniejszej w danej części przydziela się 95 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (95)}$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

B) POSIADANIE MOŻLIWOŚCI ŚLEDZENIA PRZEZ INTERNET REJESTROWANYCH PRZESYŁEK POCZTOWYCH – 5%

- 0 pkt – brak możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych;
- 5 pkt – posiadanie możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

P = A + B, gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

A – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”,

B - punkty uzyskane w kryterium „Posiadanie możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych”.

UWAGA:

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego dostęp do aplikacji internetowej lub strony internetowej umożliwiającej śledzenie nadanej przesyłki rejestrowanej realizowanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z umożliwieniem Zamawiającemu sprawdzenia jej statusu.

- 14.3. Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą ofertę przedłoży Wykonawca, który otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 14.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć na druku oferty.**
- 14.5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.6. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
- 14.7.1. Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.
- Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczone Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.,

XV UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.4. **Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
- 15.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie co do zasady nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
- 16.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wymóg ten dotyczy również wykonawcy będącego spółką cywilną. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) Dane dotyczące Zamiejscowych Oddziałów Zamawiającego oraz przyporządkowanych im placówek pocztowych Wykonawcy – załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 3) Wzór oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci,
 - 4) Zasady adresowania, opakowania, oznakowania przesyłek oraz ich nadawania.

- 5) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego dostęp do aplikacji internetowej lub strony internetowej umożliwiającej śledzenie nadanej przesyłki rejestrowanej realizowanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z umożliwieniem Zamawiającemu sprawdzenia jej statusu.

XVII WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XVIII ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE NAJPIERW DOKONAĆ OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADAĆ, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XIX INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.2 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
- 19.3 Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie w przypadku współfinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu PO WER 2014-2020, a w przypadku projektu RPO WK-P 2014-2020 przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu.
- 19.4 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 19.5 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 19.6 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19.7 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.8 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się adres e-mail: iodo@wup.torun.pl,

adres pocztowy:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu,
ul. Szosa Chelmińska 30/32,
87-100 Toruń

19.9 Wyjaśnienia

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawcę wiążą zapisy niniejszej SIWZ wraz z odniesieniem do konkretnych regulacji ustawy Pzp w niej wskazanych oraz artykuły 26 ust. 3, 87, 89, 90, 93 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. A - Formularz ofertowy;
B - Formularz cenowy;
3. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Wzór umowy;
7. Dane dotyczące Zamiejscowych Oddziałów Zamawiającego oraz przyporządkowanych im placówek pocztowych Wykonawcy.



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego



**Publicznych Służb
Zatrudnienia**

1919-2019