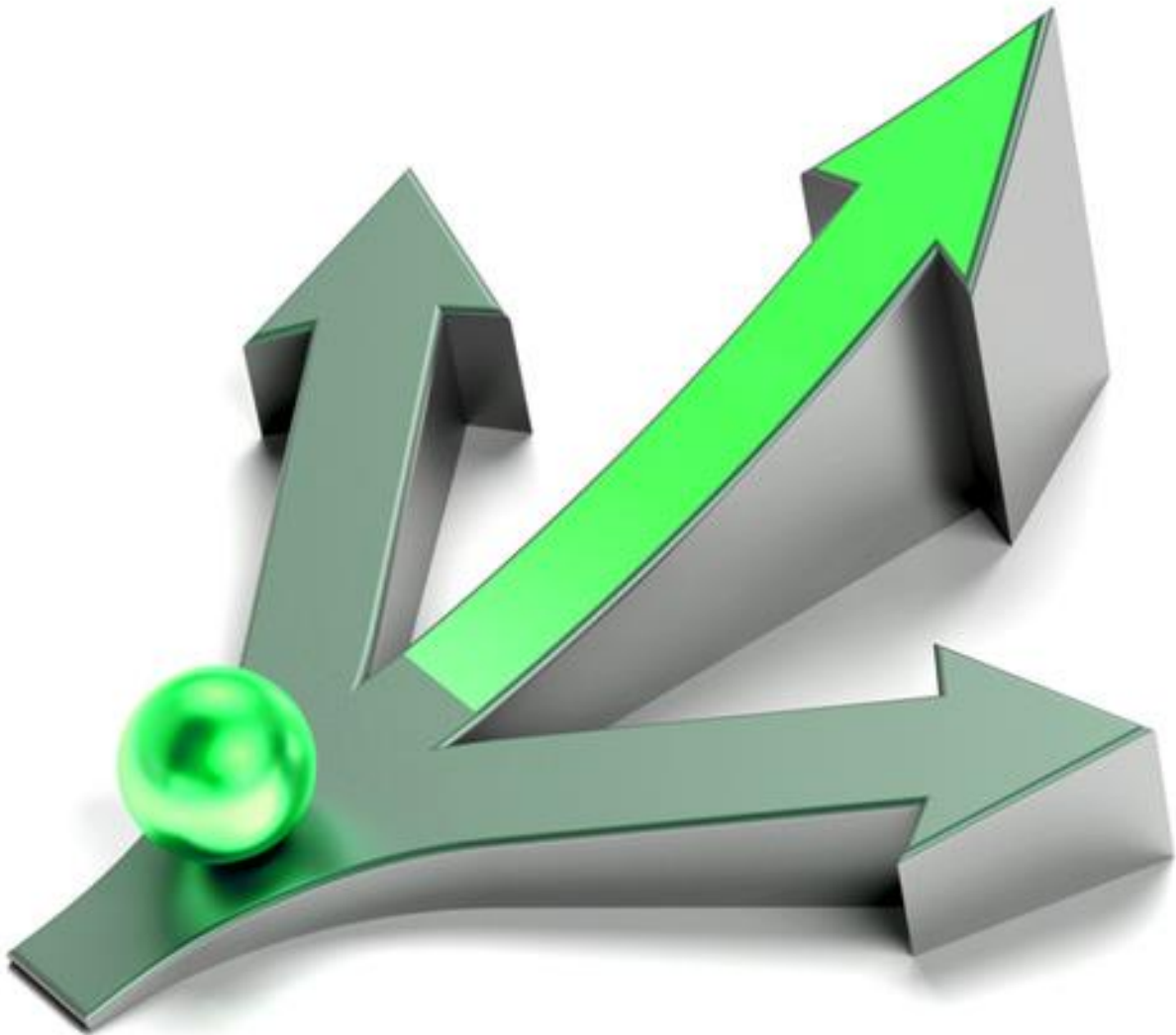




**PLAN DZIAŁANIA**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu**  
**na 2020 rok**



Toruń, styczeń 2020 r.

# **Plan działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2020 rok**

## **Misja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu**

Rozwiązywanie problemów rynku pracy poprzez realizację wysokiej jakości programów i usług dla instytucji i mieszkańców regionu.

## **Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2020 rok**

1. Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.
2. Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.
3. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.
5. Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 36/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia oraz o Zarządzenie nr 24/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 11 grudnia 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zmian zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Ze względu na wielocelowość zadań priorytetowych realizowanych przez WUP w Toruniu ich układ jest przedstawiony poprzez zaplanowane działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

## 1. Wydział Rynku Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Opracowanie „Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia”.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opracowanych RPD/Z.	1	1	Opracowany dokument, rejestr uchwał Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	- Opóźnienia w przygotowaniu RPD/Z przez członków Zespołu.
1b. Liczba posiedzeń zespołu ds. opracowania RPD/Z.	1	1	Notatka służbowa ze spotkania.	
1c. Liczba konsultacji projektu RPD/Z przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wojewódzką Radę Rynku Pracy,</li> <li>• PUP/samorządy,</li> <li>• Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego.</li> </ul>	1 1 1	1 1 1	Protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP, zestawienie uwag z przeprowadzonych konsultacji.	

Nazwa zadania priorytetowego 2: Opiniowanie wniosków o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.	53	100% złożonych wniosków.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie.	- Krótkie terminy na opracowanie opinii. - Duża liczba wniosków składana w tym samym czasie.
2b. Liczba spotkań z pracownikami pup w celu omówienia zasad sporządzenia wniosków o przyznanie dodatkowych środków z rezerwy Funduszu Pracy.	1	1	Notatka ze spotkania, lista obecności.	

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej PO WER.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, celu głównego nr 5 Rozwój potencjału osobowego o technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Realizacja zadań PT POWER z zakresu (wartość wydatków w zł):	2 772 675,14	3 005 160,00	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność	- Sfinansowanie z PT wydatków niekwalifikowalnych.
• Refundacji kosztów wynagrodzeń	2 499 649,29	2 620 868,00		
• Podnoszenia kwalifikacji	13 734,24	28 200,00		
• Koszty organizacyjne, techniczne i administracyjne	230 409,64	299 292,00		
• Kontrola	6 539,86	10 000,00		
• Informacji i promocji	19 796,28	28 800,00		
• Wsparcie procesu realizacji	2 545,83	18 000,00		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej RPO WK-P.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, celu głównego nr 5 Rozwój potencjału osobowego o technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Realizacja zadań PT RPO WK-P 2014-2020 z zakresu (wartość wydatków w zł):	1 878 915,63	1 953 504,00	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność	- Sfinansowanie z PT wydatków niekwalifikowalnych.
• Refundacji kosztów wynagrodzeń	1 593 779,08	1 650 000,00		
• Koszty instytucji	239 362,75	249 887,00		
• Koszty wdrażania	12 793,29	24 617,00		
• Podnoszenia kwalifikacji zawodowej	8 550,25	14 000,00		
• Informacja i promocja	24 430,26	15 000,00		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 5: Realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
5a. Liczba przygotowanych propozycji podziału limitu środków KFS na poszczególne powiatowe urzędy pracy przyznanych przez MRPiPS dla województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Nieterminowe przekazywanie przez pup informacji może skutkować brakiem dotrzymania terminów na przekazanie informacji do MRPiPS.
5b. Liczba przygotowanych sprawozdań dla MRPiPS z wykorzystania środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1		
5c. Liczba przygotowanych informacji dla MRPiPS dot. rozliczenia wydatkowania limitu głównego środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego 2019 roku.	1	1		
5d. Liczba przekazanych do MRPiPS informacji o zapotrzebowaniu zbiorczym powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego na środki KFS.	1	1		
5e. Liczba przygotowanych i zorganizowanych konferencji podsumowujących wdrażanie KFS w kujawsko-pomorskim.	1	1		
5f. Liczba przeprowadzanych kampanii promocyjnych KFS - pakiet działań obejmujących m.in.: spoty reklamowe w TVP Bydgoszcz, Radiu PIK, audycja telewizyjna, artykuły prasowe, przygotowanie dystrybucję ulotek, przygotowanie i zamieszczanie informacji na stronie www.	1	1		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 6: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
6a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	4	minimum 4	Protokoły z posiedzeń WRRP, listy obecności, rejestr uchwał.	- Niska frekwencja na posiedzeniach WRRP uniemożliwiająca podejmowanie uchwał.
6b. Liczba podjętych uchwał	126	minimum 10		

**Nazwa zadania priorytetowego 7: Realizacja projektu pn. „Zdrowiej w pracy i po pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.6 Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej mieszkańców.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
<p>7a. Przygotowanie i złożenie wniosku o płatność</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wstępna, indywidualna konsultacja medyczna- 90 osób;</li> <li>• zajęcia fizjoterapeutyczne 40 osób;</li> <li>• indywidualne konsultacje dietetyczne - 40 osób;</li> <li>• grupowe treningi antystresowe – 50 osób;</li> <li>• działania wpływające na wzrost aktywności fizycznej (zakup dla 90 osób rowerów i zegarków z krokomierzem);</li> <li>• poprawa ergonomii pracy (zakup dla 90 osób podkładek pod mysz i pod nogi i 40 krzeseł ergonomicznych);</li> <li>• budowa wiaty rowerowej.</li> </ul>	0	3 90 40 40 50  90/40  1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Nieterminowe przekazywanie przez uczestników projektu dokumentów finansowych do zespołu projektowego może skutkować brakiem dotrzymania terminów na przekazanie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego.

## 2. Wydział Badań i Analiz

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie kryteriów ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PUP/samorządy,</li> <li>• Wojewódzką Radę Rynku Pracy (WRRP).</li> </ul>	1 1	1 1	Informacje ze spotkań, zestawienie uwag, protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP.	- Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów. - Brak akceptacji propozycji sposobu podziału środków przez powiaty, WRRP oraz inne gremia opiniujące/konsultujące projekt kryteriów.
1b. Liczba projektów uchwał Sejmiku Województwa przyjętych przez Zarząd Województwa	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z prac Zarządu Województwa.	
1c. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, rejestr uchwał Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja konkursu dla uczniów szkół podstawowych z województwa kujawsko-pomorskiego na opis pracy w wymarzonej zawodzie.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba przeprowadzonych konkursów	1	1		
2b. Liczba materiałów promocyjnych z informacjami o rynku pracy i konkursie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zestaw ulotek</li> <li>• zestaw plakatów</li> </ul>	0 0	1 1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione wydatki.	- Małe zainteresowanie uczniów oraz nauczycieli szkół. - Nieterminowe przesłanie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego.
2c. Liczba informacji podsumowujących realizację konkursu (notatka podsumowująca konkurs oraz notatka z przekazania nagród).	2	2		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Bieżące informacje przygotowywane co miesiąc (12x7) dla: UM, UW, Sejmiku, Zarządu i MRPiPS.	84	84	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione wydatki, strona internetowa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiany przepisów.</li> <li>- Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji.</li> <li>- Brak kompletnych danych z PUP.</li> </ul>
3b. Biuletyn Informacyjny (co miesiąc na stronę internetową).	12	12		
3c. Informacje tematyczne na potrzeby Sejmiku i innych partnerów (np. WRRP, starostowie, burmistrzowie, wynikających z bieżącego zapotrzebowania).	W zależności od zapotrzebowania	W zależności od zapotrzebowania		
3d. Informacja o sytuacji na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim w roku 2019 i 2020 (sesja Sejmiku, Komisja Pracy, Komisja Polityki Regionalnej).	1	1		
3e. Analiza pt. Rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim za 2019 rok i I półrocze 2020 r. (informacja na str. intern. oraz zestaw tabel).	2	2		
3f. Niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu w województwie kujawsko-pomorskim za 2019 r. i I półrocze 2020 r. (zest. tab. na str.intern.).	2	2		
3g. Informacja o bezrobociu w miastach i gminach województwa kujawsko-pomorskiego za 2019 r. i I półrocze 2020 (zest. tab. na str. intern.).	2	2		
3h. Analiza porównawcza działalności powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego za 2019 rok.	1	1		
3i. Analiza absolwentów z wykształceniem ponadgimnazjalnym w województwie kujawsko-pomorskim w 2019 roku.	1	1		
3j. Analiza bezrobotni absolwenci szkół wyższych w 2019 roku.	1	1		
3k. Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych (raport roczny za 2019 r.)	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiany zaleceń do realizacji monitoringu wprowadzone przez MRPiPS.</li> <li>- Rozbieżność wyników MZDiN i badania Barometr zawodów.</li> </ul>	



3l. Weryfikacja ofert pracy w WUP Viator, badanie na potrzeby MZDiN.	1	1	WUP Viator Raport z MZDiN	- Ograniczony czas na weryfikację ogłoszeń.
3f. Analiza dot. bezrobotnych kobiet w województwie kujawsko-pomorskim w 2019 r.	0	W zależności od zapotrzebowania	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	
3m. Analiza rynku szkoleniowego w województwie kujawsko-pomorskim w 2019 roku.	1	1	Dokumentacja WUP (wydziałów będących w posiadaniu informacji o szkoleniach), Rejestr Instytucji Szkoleniowych w zakresie dla województwa kujawsko-pomorskiego, strona internetowa.	
3n. Sprawozdanie MRPiPS – 01 o rynku pracy – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich	288	288	Baza danych statystycznych.	- Zmiany przepisów. - Rotacja pracowników w PUP. - Dostępność danych w WUP Viator.
3o. Załączniki do sprawozdania (8 załączników) – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich	336	336		
3p. Sprawozdanie MRPiPS – 07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich	48	48		
3r. Liczba zorganizowanych spotkań z pracownikami PUP zajmujących się statystyką	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, lista obecności.	
3s. Sytuacja na wojewódzkim rynku pracy w wybranej branży/zawodzie (w zależności od aktualnego zapotrzebowania)	1	W zależności od zapotrzebowania	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Trudności w pozyskaniu aktualnych danych.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja badań dotyczących rynku pracy, w tym na zlecenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Barometr zawodów	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa badania.	- Rotacja pracowników w PUP.
4b. Badania/ekspertyzy dot. wybranej problematyki rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Przedłużający się proces wyboru wykonawcy; trudności w terminowej realizacji, wydłużony proces opracowania oraz akceptacji raportu końcowego z badania/ekspertyzy.

**Nazwa zadania priorytetowego 5: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba uchwał podjęta przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i rejestr uchwał Zarządu Województwa.	- Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Zawodowego). - Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników (OHP, Kuratorium Oświaty, przedstawicieli pracodawców) w tworzeniu wykazu zawodów.
5b. Konsultacje projektu wykazu zawodów:	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd.</li> <li>• Wojewódzka Rada Rynku Pracy.</li> </ul>	1	1		

### 3. Wydział Wdrażania RPO WK-P

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania RPO WK-P				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	33 294 217,94 zł	113 000 000,00 zł	Sprawozdanie z realizacji Działań za rok 2020, Raport z SL 2014.	Ryzyka związane z pracą KOP: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nieadekwatna liczba wniosków podlegających ocenie (zbyt mała lub zbyt duża),</li> <li>- niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie.</li> <li>- Ryzyko związane z brakiem wystarczającej kadry zaangażowanej w realizację poszczególnych zadań (w tym rotacja kadr, wypalenie zawodowe, wzrost cząstochłonności i pracochłonności procesów w związku ze wzrostem skomplikowania obowiązujących procedur).</li> <li>- Wysoka absencja pracowników.</li> <li>- Ujawnienie nieprawidłowości</li> </ul>
1b. Wartość certyfikacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	58 600 743,42 zł	67 000 000,00 zł		
1c. Liczba ogłoszonych naborów/konkursów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	1	2		
1d. Liczba monitorowanych projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	95	81		
1e. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	5 367	4 489		
1f. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie.	2 229	634		
1g. Liczba biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	1 016	134		
1h. Liczba osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie	0	835		
1i. Liczba pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy objętych wsparciem w programie.	406	456		
1j. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.	1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób	1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób		

	<p>w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 - 42%;</p> <p>2. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup -52%</p>	<p>w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 - 42%;</p> <p>2. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup -52%.</p>		<p>wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu (powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmienność systemu wdrażania (w tym wytycznych IZ RPO).</li> <li>- Niewystarczający przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi szczeblami wdrażania programu.</li> <li>- Brak udziału przedstawicieli WUP w gremiach decyzyjnych dotyczących okresu programowania RPO WK-P 2014-2020 na szczeblu regionalnym.</li> <li>- Niska jakość składanych wniosków o płatność, duża liczba błędów.</li> </ul>
1l. Wskaźnik efektywności zawodowej	n/d	Minimalny poziom efektywności zawodowej nie będzie niższy niż 18%		

#### 4. Wydział Wdrażania PO WER

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania PO WER</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Wartość kontraktacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój	14 574 204,01 zł	137 000 000,00 zł	Raport z SL2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ryzyka związane z pracą KOP:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– nieadekwatna liczba wniosków podlegających ocenie (zbyt mała lub zbyt duża),</li> <li>– niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie.</li> </ul> </li> <li>- Wysoka absencja pracowników.</li> <li>- Zmienność systemu wdrażania programu (w tym wytycznych).</li> <li>- Ryzyko związane z brakiem wystarczającej kadry zaangażowanej w realizację poszczególnych zadań (w tym rotacja kadr, wypalenie zawodowe, wzrost częstotliwości i pracochłonności procesów w związku ze wzrostem</li> </ul>
1b. Wartość wydatków certyfikowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój	47 580 587,75 zł	58 668 000,00 zł		
1c. Liczba ogłoszonych naborów/konkursów w ramach POWER 2014-2020 w trybie konkursowym i pozakonkursowym	1	3	Informacje o naborze zawarte w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych	
1d. Liczba monitorowanych projektów konkursowych i pozakonkursowych PUP (narastająco)	46	90	Raport z SL2014	
1e. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku)	6 257	5 000		
1f. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku)	2 091	1 500		
1g. Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	20	1 500		
1h. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie	10	250		

1g. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	<p>1. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci - 42%;</p> <p>2. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 57%;</p>	<p>1. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci - 42%;</p> <p>2. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 57%;</p>	Zapisy wniosków o dofinansowanie, Raport z SL2014	<p>skomplikowania obowiązujących procedur).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ujawnienie nieprawidłowości wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu (powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków).</li> <li>- Niska jakość wniosków o płatność składanych przez Beneficjentów.</li> </ul>
1j. Wskaźnik efektywności zawodowej	n/d	Minimalny poziom efektywności zawodowej osób pracujących – 27%.	Zapisy wniosków o dofinansowanie	

5. Wydział Wdrażania POWER oraz Wydział Wdrażania RPO WK-P

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie do perspektywy finansowej 2021-2027.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania PO WER/Wydział Wdrażania RPO WK-P (zadanie międzywydziałowe)</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. % odpowiedzi na przekazane do konsultacji dokumenty dotyczące programowania perspektywy finansowej 2021-2027	-	100%	Sprawy w teczce RWER.I.404.14 Perspektywa finansowa 2021-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Krótkie terminy na odpowiedź.</li> <li>– Spiętrzenie zadań z bieżącą pracą.</li> <li>– Ograniczony przepływ informacji pomiędzy IZ-IP.</li> </ul>



## 6. Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja pośrednictwa pracy przy współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy, Agencjami Zatrudnienia i innymi partnerami rynku pracy wspierającymi aktywizację zawodową mieszkańców w regionie.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba pozyskanych i udostępnianych w ramach sieci EURES: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ofert pracy</li> <li>• miejsc pracy</li> <li>• innych ofert poza EURES*.</li> </ul>	612 3 642 -	700 4 500 20	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak.
1b. Liczba kontaktów/porad indywidualnych z podmiotami i poszukującymi pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dot. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG</li> <li>• w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy</li> <li>• w sprawach Agencji Zatrudnienia</li> <li>• w pozostałych sprawach dotyczących rynku pracy m.in.: wydawania zaświadczeń o pracy w byłej NRD i CSRS, koordynacji systemów zabezpieczeń społecznych w O/Z WUP, rejestracji w PUP, ubezpieczeń społecznych.</li> </ul>	4 647 10 424 4 978 6 080	4 700 7 500 4 500 5 400	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak.
1c. Liczba spotkań z poszukującymi pracy podczas grupowych szkoleń organizowanych przez CliPKZ. *	-	40	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak.
1d. Liczba kampanii informacyjnych.	2	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	Brak.
1e. Liczba opracowanych informacji nt. sytuacji wybranych zawodów na europejskim rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizacje</li> <li>• Nowe opracowania.</li> </ul>	165 17	160 20	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Ewentualne problemy z Europejskim Portalem Mobilności Zawodowej.

1f. Liczba targów pracy ze stoiskiem informacyjnym EURES lub/i warsztatów/prelekcji nt. EURES.	21	20	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak.
--	----	----	--	-------

**Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania na rzecz rozwoju usług pośrednictwa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem podwyższania jakości ofert pracy, przy współudziale partnerów społecznych.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba kontaktów Zespołu EURES z polskimi pracodawcami.	530	550	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Brak.
2b. Dokonywanie wpisów do KRAZ i wydawanie certyfikatów dla podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w woj. kujawsko-pomorskim w terminach: <ul style="list-style-type: none"> <li>do 4 dni roboczych</li> <li>do 7 dni roboczych.</li> </ul>	94 % 6 %	80 % 20 %	Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia.	
2c. Organizowanie spotkań informacyjno-szkoleniowych dla agencji zatrudnienia i pracodawców dotyczących zatrudniania cudzoziemców w Polsce. *	-	3	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	
2d. Liczba świadczonych usług informacyjnych dotyczących zasad zatrudniania cudzoziemców dla pracodawców, organizacji pracodawców i cudzoziemców: <ul style="list-style-type: none"> <li>porady indywidualne</li> <li>porady grupowe.</li> </ul>	298 7	240 5		
2e. Międzynarodowe targi pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba wystawców</li> <li>Liczba uczestników.</li> </ul>	46 800	45 800		
2f. Liczba współorganizowanych targów pracy wraz z PUP.	5	5		

2g. Liczba zorganizowanych spotkań informacyjno-rekrutacyjne przedstawicieli agencji zatrudnienia z osobami zainteresowanymi podjęciem pracy.	12	10		Brak.
2h. Liczba zorganizowanych spotkań szkoleniowych dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1		
2i. Liczba wydarzeń zorganizowanych w ramach Europejskich Dni Pracodawców przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Powiatowe Urzędy Pracy</li> <li>• Wojewódzki Urząd Pracy.*</li> </ul>	9 1	10 3		

\* - nowy parametr

## 7. Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Nazwa zadania priorytetowego 1: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4: Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
<p>1a. Liczba wykonanych zadań/przeprowadzonych postępowań w roku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,</li> <li>Liczba zrealizowanych wniosków o pośrednictwo WUP w uzyskaniu formularza unijnego (PD U1, SED U002),</li> <li>Liczba wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002),</li> <li>Liczba zakończonych transferów zasiłku dla bezrobotnych.</li> </ul>	<p>1329</p> <p>1555</p> <p>123</p> <p>546</p>	<p>1300</p> <p>1500</p> <p>120</p> <p>500</p>	<p>Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału, system Viator.</p>	<p>-Nieterminowa realizacja zadań spowodowana zwiększeniem ilości/poziomu skomplikowania zadań spowodowane zmianą sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej państw objętych koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego (zmiany w regulacjach prawnych, akcesja nowych członków, wystąpienie ze struktur dotychczasowych członków).</p> <p>-Nieterminowa realizacja zadań spowodowana nieobecnością pracowników.</p> <p>-Nieterminowa realizacja zadań spowodowana nieprawidłowym funkcjonowaniem systemów informatycznych służących do realizacji zadań wydziału (w tym WUP Viator, EESSI, Aplikacja Centralna) – ryzyko zewnętrzne.</p> <p>-Nieterminowa realizacja zadań spowodowana opóźnieniami po stronie zagranicznych instytucji właściwych.</p> <p>-Błędy merytoryczne pracowników spowodowane: niedostateczną znajomością przepisów, ich interpretacji oraz orzecznictwa, zmianami prawnymi oraz uznaniem administracyjnym stosowany zbyt szeroko, bądź zbyt wąsko.</p>
<p>1b1. Udział terminowo wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w liczbie decyzji wydanych ogółem.</p> <p>1b2. Udział terminowo wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002) w liczbie wydanych formularzy ogółem.</p>	<p>100% (1329/1329*100%)</p> <p>100% (123/123*100%)</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>		
<p>1c. Udział prawidłowo wydawanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku na zasadach koordynacji w decyzjach wydanych ogółem</p>	<p>99,9 % (1328/1329*100)</p>	<p>100%</p>		

## 8. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w szczególności osobom doświadczających trudności w wejściu na rynek pracy, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	7 924	5 000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wysoka absencja/rotacja kadry.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.</li> </ul>
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będącej na wyposażeniu CIiPKZ.	502	500		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad (dwukrotnie w ciągu roku).	200	200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trudności w pozyskiwaniu danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO).</li> </ul>
2b. Liczba udoskonalonych zbiorów zasad i procedur tworzenia informacji lokalnej o zawodach.	1	1		
2c. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	36	100% wniosków złożonych przez szkoły		
2d. Identyfikacja zawodów wirtualnych, stworzenie listy i dokonanie opisów.	20	20		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Wsparcie osób zainteresowanych podnoszeniem kompetencji cyfrowych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Liczba osób objętych wsparciem w celu nabycia umiejętności obsługi komputera i wykorzystania Internetu	20	40	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator	- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Integracja i współpraca podmiotów realizujących usługi poradnictwa zawodowego dla różnych grup klientów – wymiar regionalny.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami zawodowymi lub osobami realizującymi zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych.	5	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, harmonogram spotkań, listy obecności.	- Brak środków finansowych na organizację spotkań oraz na delegacje.
4b. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami powiatowych urzędów pracy.	3	3		
4c. Liczba konsultacji w powiatowych urzędów pracy, w których pracownicy Centrum realizowali usługi.	20	W zależności od zgłoszonych potrzeb i dostępnych środków finansowych.		
4d. Liczba szkoleń dla doradców zawodowych powiatowych urzędów pracy.	2			

<b>Nazwa zadania priorytetowego 5: Konkurs „Kształcenie dla potrzeb rynku pracy naszą misją”.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
5a. Liczba szkół biorących udział w konkursie dla szkół zawodowych, jego IV edycji - „Kształcenie dla potrzeb rynku pracy naszą misją”.	17	Zależnie od liczby zgłaszających się szkół.	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, Regulamin konkursu, lista zgłoszeń protokół komisji oceniającej.	- Brak.

## 9. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

<b>Zadania priorytetowego nr 1: Świadczenie i rozwijanie usług poradnictwa zawodowego.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	5 283	5 300	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator.	- Wysoka absencja/rotacja kadry - Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CIIPKZ.	2 414	2 300		

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba opracowanych, zaktualizowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad.	135	139	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, publikacja opracowanych/ zaktualizowanych informacji na stronie internetowej WUP.	Trudność w pozyskaniu danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO).
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiących podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	26	100% wniosków złożonych przez szkoły	Dokumentacja wewnętrzna Centrum Uchwały WRRP.	Bardzo krótki termin na opracowanie opinii dla potrzeb WRRP dla dużej liczby wniosków składanych w tym samym czasie.

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 3: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Realizacja działań informacyjno-szkoleniowych dla osób zainteresowanych, bądź planujących założenie własnej firmy (współpraca z BARR, PUP);			Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator.	Brak.
• liczba grup,	59	54		
• liczba osób, które skorzystały z szkoleń/informacji grupowych,	786	720		
• liczba osób objętych indywidualnym wsparciem doradczym.	199	190		

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 4: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami zawodowymi lub osobami realizującymi zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych	7	7	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: Program spotkania, listy obecności.	Brak .
4b. Realizacja działań o charakterze metodyczno-szkoleniowym dla pracowników powiatowych urzędów pracy, w tym:				
- Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami, zajmującymi się współpracą z centrum	2	2		
- Liczba zorganizowanych edycji szkoleń metodycznych	13	11		
- Liczba osób objętych szkoleniami.	131	110	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności, zaświadczenia o udziale w szkoleniu.	Rotacja pracowników /spiętrzenie zadań w pup– wycofanie pracownika ze spotkania /szkolenia.
4c. Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami akademickich biur karier.	5	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum (listy obecności, notatki ze spotkań).	Brak.



**Nazwa zadania priorytetowego nr 5: Wspomaganie powiatowych urzędów pracy w prowadzeniu poradnictwa zawodowego.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Realizacja specjalistycznych szkoleń, mających na celu nabycie przez osoby bezrobotne zdolności kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym. - Liczba współpracujących urzędów - Liczba realizowanych zrealizowanych szkoleń w siedzibach pup - Liczba osób przeszkolonych.	6 32 320	6 33 330	Dokumentacja własna centrum. Raporty z aplikacji Viator.	Wycofanie się, skierowanej przez pup osoby bezrobotnej, przed rozpoczęciem szkolenia (podjęcie pracy/ absencja chorobowa, itp.)

**Nazwa zadania priorytetowego nr 6: Wspieranie osób biernych zawodowo, narażonych na długoterminowe bezrobocie.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy, objętych poradnictwem zawodowym. (m. in. długotrwale bezrobotni, osoby z niepełnosprawnością, bezdomni, pełnoletni wychowankowie ośrodków szkolno-wychowawczych, osadzeni w placówkach penitencjarnych).	185	310	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator	Niedostateczne zaangażowanie się partnerów we wspólną realizację usług dla grup ryzyka.

## 10. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w roku 2019</b>	<b>Planowana wartość w roku 2020</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyko</b>
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	5 735	5 000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP - Viator	- Duża dynamika zmian na rynku pracy. - Niewystarczające środki na promocję usług.
1b. Liczba klientów samodzielnie korzystających z udostępnionych zasobów informacji zawodowej oraz środków techniki informatycznej i biurowej będących na wyposażeniu CiIPKZ.	668	500		

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w roku 2019</b>	<b>Planowana wartość w roku 2020</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyko</b>
2a. Liczba opracowanych, zaktualizowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad.	128	128	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, publikacja opracowanych/ zaktualizowanych informacji na stronie internetowej WUP.	- Trudność w pozyskaniu danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO).
2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiących podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	26	100% wniosków złożonych przez szkoły	Dokumentacja wewnętrzna Centrum Uchwały WRRP.	- Bardzo krótki termin na opracowanie opinii dla potrzeb WRRP dla dużej liczby wniosków składanych w tym samym czasie.

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 3: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w roku 2019</b>	<b>Planowana wartość w roku 2020</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyko</b>
3a. Liczba osób objętych wsparciem w celu nabycia umiejętności obsługi komputera i wykorzystania Internetu	430	200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator	- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 4 : Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w roku 2019</b>	<b>Planowana wartość w roku 2020</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyko</b>
4a. Liczba osób zamierzającymi podjąć działalność objętych usługami informacyjnymi i doradczymi	520	300	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Niewystarczająca dostępność źródeł dofinansowania dla potencjalnych klientów.

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 5: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
5a. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami zawodowymi lub osobami realizującymi zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych	7	7	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: Program spotkania, listy obecności.	Brak .
5b. Realizacja działań o charakterze metodyczno-szkoleniowym dla pracowników powiatowych urzędów pracy, w tym: - Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami, zajmującymi się współpracą z centrum - Liczba zorganizowanych edycji szkoleń metodycznych - Liczba osób objętych szkoleniami.	4 1 3	4 wg zgłoszonych potrzeb	Dokumentacja wewnętrzna Centrum (listy obecności, zaświadczenia o udziale w szkoleniu, notatki ze spotkań).	Rotacja pracowników /spiętrzenie zadań w pup– wycofanie pracownika ze spotkania /szkolenia.
5c. Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami akademickich biur karier.	1	wg zgłoszonych potrzeb		Brak.

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 6: Wsparcie dla Powiatowych Urzędów Pracy w zakresie świadczenia usług poradnictwa zawodowego.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w roku 2019</b>	<b>Planowana wartość w roku 2020</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyko</b>
6a. Liczba pup zainteresowanych realizacją dla osób bezrobotnych zajęć grupowych, świadczeniem pomocy psychologicznej (psycholog/doradca zawodowy) oraz udzielaniem informacji zawodowych.	5	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	- Niewystarczające środki na promocję usług i/lub realizację spotkań.
6a1. Liczba zajęć realizowanych w siedzibach urzędów pracy i w Centrum dla osób bezrobotnych, celem dopełnienia usług poradnictwa świadczonych przez pup.	85	85		
6a2. Liczba osób uczestniczących w zajęciach.	653	650		

## 11. Wydział ds. Informatyki

Nazwa zadania priorytetowego 1: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)				
Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych <b>rozwiązań informatycznych</b> podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	9	4	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak wystarczających środków finansowych, opóźnienia w przepływach finansowych;</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych;</li> </ul>
1b. Rozwój i modernizacja serwisów internetowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, w szczególności BIP i WORTALU PSZ (wuptorun.praca.gov.pl).	10	8	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiany przepisów prawa oraz różnice interpretacyjne;</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami;</li> <li>- Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego;</li> <li>- Cyberzagrożenia, m.in.: ataki na systemy informatyczne, kradzież, utrata danych;</li> <li>- Utrata części kluczowego personelu i konieczność pozyskania oraz wdrożenia nowych pracowników na stanowiska;</li> </ul>

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej WUP Toruń.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Istotne ryzyka</b>
2a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych ( <b>software</b> )	36	24	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak wystarczających środków finansowych, opóźnienia w przepływach finansowych;</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych;</li> </ul>
2b. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych ( <b>hardware</b> )	13	15		
2c. Liczba wszystkich obsłużonych przez Wydział ds. Informatyki zgłoszeń w systemie servicedesk	1897	1600	Zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk GLPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiany przepisów prawa oraz różnice interpretacyjne;</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami;</li> <li>- Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego;</li> <li>- Cyberzagrożenia, m.in.: ataki na systemy informatyczne, kradzież, utrata danych;</li> <li>- Utrata części kluczowego personelu i konieczność pozyskania oraz wdrożenia nowych pracowników na stanowiska;</li> </ul>

## 12. Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wpłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy.	1 174	100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawy (wartość liczbowa uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania).	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiPS.	- Brak możliwości ustalenia daty niewypłacalności oraz potwierdzenia należnych świadczeń.
1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności.	37			
1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych (tys. zł).	11 707,0			
1d. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	0	100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawy.		
1e. Liczba pracodawców, którzy otrzymali świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP.	0			
1f. Kwota wypłaconych środków na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP (tys. zł).	0			

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja działań w zakresie odzyskiwania środków FGŚP.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń-kwota zwrotu wypłaconych świadczeń (tys. zł.).	1 483,0	900,0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MPiPS.	- Utrzymanie negatywnego podejścia przy wydawaniu decyzji przez Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu. - Obligatoryjna wypłata świadczeń za pracodawców nie wykazujących żadnego majątku, tym samym utrudniona windykacja.
2b. Umorzenie należności w całości lub w części w przypadkach całkowitej nieściągalności - kwota umorzona i rozłożonej na raty należności (tys. zł.).	5 997,0	3 500,0		
2c. Liczba wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu.	33	25		



### 13. Wydział ds. Kontroli

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja Planów Kontroli.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1.a Liczba przeprowadzonych kontroli (w tym wizyt monitoringowych oraz kontroli trwałości).	110	110	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wysoka absencja pracowników lub rotacja kadr.</li> <li>- Utrudnianie czynności kontrolnych przez beneficjentów.</li> <li>- Niedochowanie przez pracowników zasad lub procedur.</li> <li>- Zmienność systemu wdrażania programu (w tym Wytycznych).</li> <li>- Wzrost obciążeń administracyjnych, zmiany wytycznych, zasad lub procedur skutkujące większą pracochłonnością czynności kontrolnych lub ich szerszym zakresem.</li> <li>- Wystąpienie trudności o charakterze logistycznym.</li> <li>- Ujawnienie nieprawidłowości, wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu.</li> </ul>
1 b. Udział liczby kontroli w siedzibie beneficjenta lub w miejscu realizacji projektu trwających nie dłużej niż 4 dni robocze.	85%	85%		
1 c. Liczba Informacji pokontrolnych wydanych w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia przeprowadzenia czynności kontrolnych.	85%	50%		

				<ul style="list-style-type: none"><li>- Wzrost liczby nieprawidłowości w realizowanych projektach.</li><li>- Rozwiązywanie umów przez beneficjentów, mniejsza od spodziewanej populacja realizowanych projektów.</li><li>- Niezidentyfikowanie wydatków niekwalifikowanych, w tym nieprawidłowości w projekcie w trakcie prowadzenia czynności kontrolnych.</li></ul>
--	--	--	--	---

#### 14. Wydział Organizacji i Administracji

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Realizacja inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadania inwestycyjne.</li> <li>• Zadania remontowych.</li> </ul>	1 3	0 3	Protokoły odbioru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niewystarczająca ilość środków finansowych.</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.</li> </ul>

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja narad kwartalnych z dyrektorami powiatowych urzędów pracy.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji/Wydział rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba narad/spotkań.	4	4	Dokumentacja narad, listy obecności, programy spotkań.	- Brak.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Terminowa archiwizacja dokumentów</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji we współpracy z pozostałymi komórkami WUP</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Udział zarchiwizowanych spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP.	100 %	100 %	Spisy zdawczo-odbiorcze.	- Brak.

15. Zespół ds. Kadr

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja planu szkoleń pracowników.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
<p>1a. % zrealizowanych szkoleń w odniesieniu do planu finansowego (wg źródeł finansowania):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundusz Pracy;</li> <li>- Pomoc Techniczna PO WER;</li> <li>- Pomoc Techniczna RPO WK-P;</li> <li>- Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;</li> <li>- Fundusz Pracy – IT.</li> </ul>	<p>Zrealizowano szkolenia:</p> <p>FP 92,24% (czyli 78 793,63 zł z 79 400,00 zł)</p> <p>PT POWER 64,48% (czyli 13 650,00 zł z 21 170,00 zł)</p> <p>PT RPO 48,34 % (czyli 8 218,50 zł z 17 000,00 zł)</p> <p>FGŚP 48,88 % (czyli 4 399,00 zł z 9 000,00 zł)</p> <p>FP IT 83,87% (czyli 15 935,00 zł z 19 000,00 zł)</p>	<p>Zrealizowanie w 100% planu szkoleń na 2020r.:</p> <p>FP 100% (96 900,00 zł)</p> <p>PT POWER 100% (35 850,00 zł)</p> <p>PT RPO 100% (14 000,00 zł)</p> <p>PT FGŚP 100% (9 000,00 zł)</p>	<p>Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych certyfikatów potwierdzających odbycie szkoleń.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmniejszenie środków na realizację szkoleń.</li> <li>- Odwoływanie szkoleń z winy organizatora.</li> <li>- Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia.</li> </ul>
<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Zapewnienie obsady etatowej WUP zapewniającej sprawną realizację zadań Urzędu.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
<p>2a. % przeprowadzonych rekrutacji zakończonych zatrudnieniem pracownika (zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Kierowników komórek organizacyjnych).</p>	<p>86%</p>	<p>100%</p>	<p>Protokoły z naborów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak ofert</li> <li>- Brak kandydatów spełniających wymagania niezbędne.</li> <li>- Rezygnacja kandydata z naboru.</li> </ul>

## 16. Stanowisko ds. BHP

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników WUP.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. BHP</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba osób przeszkolonych z zakresu BHP.	19	11	Dokumentacja szkoleń	- Nieplanowane nieobecności pracowników.

## 17. Zespół ds. Zamówień Publicznych

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zamówień publicznych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Utrzymanie i rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Zamówień publicznych</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba prawidłowo zrealizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.	100% zamówień planowanych i zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne	100%	Dokumentacja przetargowa	- Wysoka absencja pracowników komórki organizacyjnej. - Zmiany prawa lub wytycznych dot. wydatkowania środków UE. - Nieetyczne zachowania oferentów.

## 18. Zespół Radców Prawnych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja obsługi prawnej w zakresie wdrażania EFS.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Europejskiego				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opinii prawnych dotyczących kwalifikowalności wydatków współfinansowanych z EFS.	19	100% zgłoszonych spraw	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	- Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi WUP, - Wydłużony proces podejmowania/przekazywania stosownych uchwał Zarządu Województwa czy pełnomocnictw Marszałka Województwa.
1b. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami KPC lub ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	6			
1c. Liczba sporządzonych decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA oraz przekazywanie odwołań do organu wyższego stopnia wraz ze stanowiskiem organu I instancji.	6			
1d. Prowadzenie postępowań przed sądami w sprawach karnych.	4		Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną, JRWA i metrykę sprawy.	- Związane z niekorzystnym rozstrzygnięciem organu II instancji w postępowaniach odwoławczych oraz w postępowaniach sądowo-administracyjnych.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Skuteczne działania w zakresie odzyskiwania środków FGŚP.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodna z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.	69	100% spraw	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	- Treść orzeczeń sądów niekorzystnych dla WUP. - Brak postępów egzekucji prowadzonych przez komorników.
2b. Liczba spraw w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu, dochodzenie środków np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh.	4	Liczba spraw dot. mierników b – d będzie pochodną ww. działań.		
2c. Liczba składanych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	21			
2d. Liczba ponownie wszczynanych postępowań egzekucyjnych po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	12		Teczka akt spraw prowadzonych przed sądami i komornikami.	

19. Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

Nazwa zadania priorytetowego 1: Weryfikacja aktualności obowiązujących Zarządzeń Dyrektora WUP.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja i podnoszenie standardu usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Udział liczby zarządzeń zaktualizowanych do liczby zarządzeń wymagających aktualizacji (zgłoszonych przez kierowników).	34%	100 %	Rejestr Zarządzeń Dyrektora WUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Długotrwała nieobecność pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. kontroli wewnętrznej.</li> <li>- Zmiany przepisów prawa utrudniające dostosowanie do nich wewnętrznych regulacji WUP.</li> <li>- Brak świadomości kierowników komórek organizacyjnych, którym powierzono wykonanie zarządzenia, w zakresie zmieniających się przepisów prawa.</li> </ul>



## 20. Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Sprawna realizacja obsługi finansowej EFS.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Zespół ds. Obsługi Finansowej Funduszy Unijnych</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba aktualizacji planu finansowego RPO WK-P na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	10	100% wnioskowanych przez komórkę merytoryczną możliwych zmian	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty/ przygotowania lub aktualizacji planu finansowego.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez UM środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.</li> <li>- Błędy pracowników.</li> </ul>
1b. Liczba przygotowanych planów finansowych RPO WK-P na kolejny rok.	1	1		
1c. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach RPO WK-P.	0	0		
1d. Liczba aktualizacji planu finansowego PO WER na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	3	100% wnioskowanych przez komórkę merytoryczną możliwych zmian		
1e. Liczba przygotowanych planów finansowych PO WER na kolejny rok	1	1		
1f. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach POWER	0	0		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Sprawna realizacja obsługi finansowej FGŚP.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział ds. Obsługi Finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez MRPiPS środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci</li> <li>- Błędy pracowników (np. polegające na nieterminowym złożeniu zapotrzebowania na środki).</li> </ul>
2b. Liczba aktualizacji planów finansowych FGŚP na br. uwzględniająca potrzeby finansowe	3	100% wnioskowanych przez komórki merytoryczne możliwych zmian		
2c. Liczba przygotowanych planów finansowych FGŚP na kolejny rok.	1	1		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Sprawna realizacja planu finansowego WUP w części dotyczącej utrzymania jednostki.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział Finansów i Księgowości</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2020 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty i do sporządzenia planu finansowego.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez UM środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.</li> <li>- Błędy pracowników.</li> </ul>
3b. Liczba przygotowanych planów finansowych	1	1		
3c. Liczba aktualizacji planów finansowych na br. uwzględniająca potrzeby finansowe	4	100% wnioskowanych przez komórki merytoryczne możliwych zmian		

## 21. Inspektor Ochrony Danych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Zapewnienie odpowiednich upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Inspektor Ochrony Danych (IOD)				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Udział liczby osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z WUP w Toruniu.	80%	98 % (2 % stanowią osoby pozostające w stosunku prawnym z Urzędem, jednakże ich zakres czynności nie jest związany z jakimkolwiek przetwarzaniem danych osobowych)	Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych dokumentacja wewnętrzna Urzędu, ewidencja osób mających związany stosunek prawny z Urzędem (Zespół ds. Kadr), podpisane przez Urząd umowy z firmami/ instytucjami zewnętrznymi (komórki merytoryczne Urzędu).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojawienie się nowych zadań (czynności/ kategorii czynności) związanych z przetwarzaniem danych osobowych (lub zaprzestanie przetwarzania danych w ramach dotychczasowych zadań) w WUP i niepoinformowanie IOD o tym fakcie przez kierowników komórek merytorycznych.</li> <li>- Zmiana stanowiska pracy pracowników, przedłużenie stosunku prawnego z Urzędem innych osób niż pracownicy Urzędu i niepoinformowanie o tym fakcie IOD przez kierowników komórek merytorycznych (w tym Zespół ds. Kadr).</li> <li>- Długotrwała nieobecność IOD.</li> </ul>

**Nazwa zadania priorytetowego 2: Zapewnienie wszystkim osobom, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu odpowiedniej wiedzy w zakresie ochrony danych osobowych.**


**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2019 roku	Planowana wartość w 2020 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Udział liczby osób przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych, które pozostają (lub będą) w stosunku prawnym z WUP w Toruniu.	95%	100%	Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, dokumentacja wewnętrzna Urzędu, ewidencja osób mających zawiązany stosunek prawny z Urzędem (Zespół ds. Kadr), listy obecności na szkoleniu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Długotrwała nieobecność pracowników Urzędu.</li> <li>- Niepoinformowanie IOD przez Zespół ds. Kadr o powrocie pracownika po długotrwałej nieobecności w pracy.</li> <li>- Niepoinformowanie IOD przez Zespół ds. Kadr o nowoprzyjętych stażystach, praktykantach.</li> <li>- Długotrwała nieobecność IOD.</li> </ul>

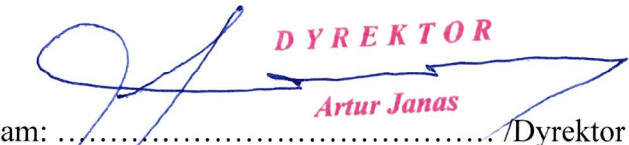
Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

Akceptuję: .....  
  
**WICEDYREKTOR**  
**ds. Poradnictwa Zawodowego**  
**i Pośrednictwa Pracy**  
**Lukasz Jaworski**  
 /Wicedyrektor WUP/

Akceptuję: .....  
  
**WICEDYREKTOR**  
**ds. Rynku Pracy**  
**Beata Piskorska**  
 /Wicedyrektor WUP/

Toruń, 31 stycznia 2020 roku

Zatwierdzam: .....  
  
**DYREKTOR**  
**Artur Janas**  
 /Dyrektor WUP/