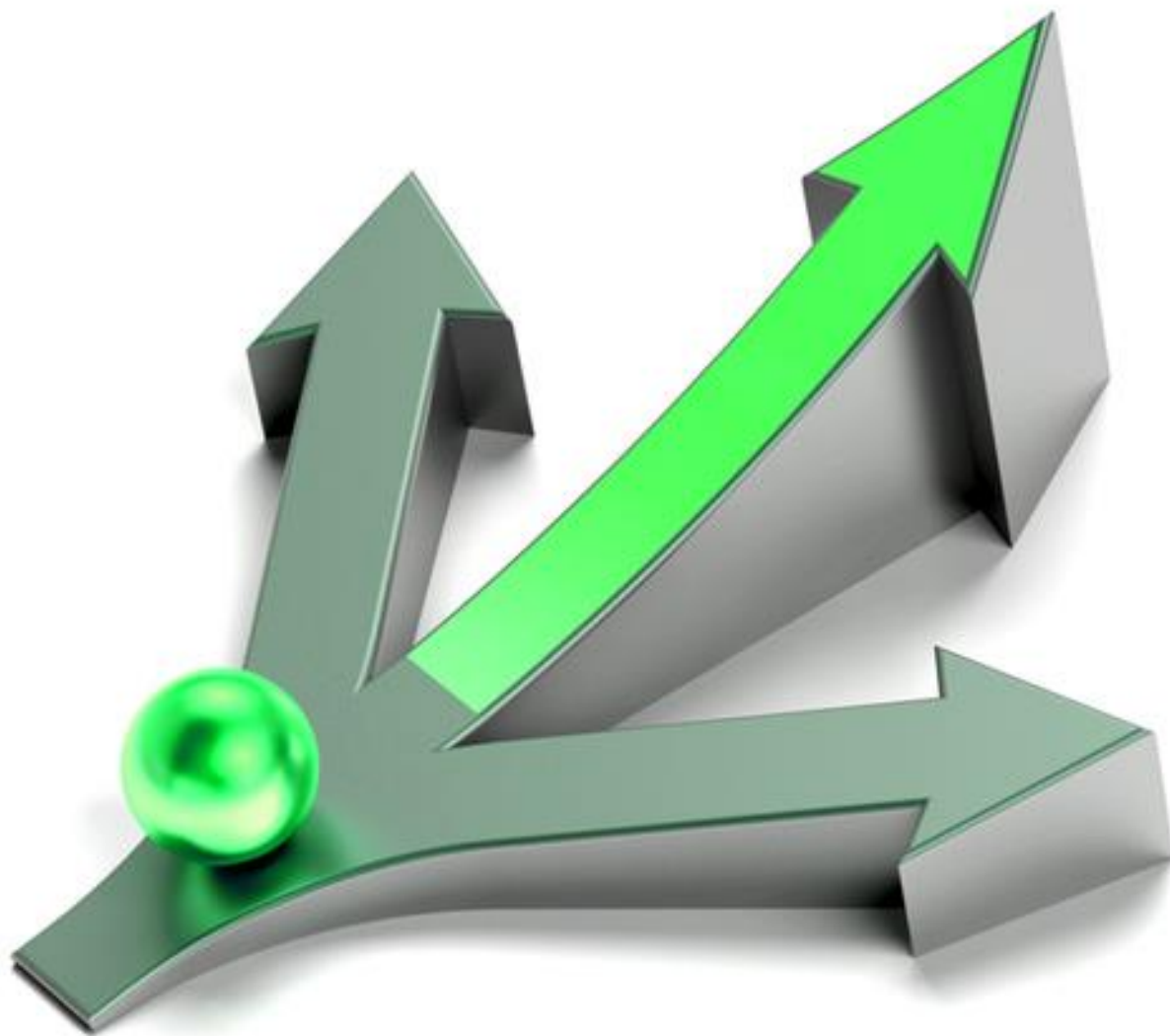




**PLAN DZIAŁANIA**  
**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu**  
**na 2021 rok**



## **Misja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu**

Rozwiązywanie problemów rynku pracy poprzez realizację wysokiej jakości programów i usług dla instytucji i mieszkańców regionu.

### **Cele główne działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu na 2021 rok**

1. Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu.
2. Realizacja działań osłonowych służących zapewnieniu ochrony miejsc pracy w związku z negatywnymi skutkami epidemii Covid-19.
3. Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.
4. Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.
6. Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.

Dokument został opracowany w oparciu o Zarządzenie nr 36/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia oraz o Zarządzenie nr 24/2019 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu z dnia 11 grudnia 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zmian zasad i trybu wyznaczania celów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

Ze względu na wielocelowość zadań priorytetowych realizowanych przez WUP w Toruniu ich układ jest przedstawiony poprzez zaplanowane działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

## 1. Wydział Rynku Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Opracowanie „Regionalnego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia”.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opracowanych RPD/Z.	1	1	Opracowany dokument, rejestr uchwał Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	Opóźnienia w przygotowaniu RPD/Z przez członków Zespołu.
1b. Liczba konsultacji projektu RPD/Z przez:			Protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP, zestawienie uwag z przeprowadzonych konsultacji.	
• Wojewódzką Radę Rynku Pracy,	1	1		
• PUP/samorządy,	1	1		
• Kujawsko-Pomorską Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego.	1	1		

Nazwa zadania priorytetowego 2: Opiniowanie wniosków o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Realizacja działań osłonowych służących zapewnieniu ochrony miejsc pracy w związku z negatywnymi skutkami epidemii Covid-19.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba wydanych opinii dot. wniosków o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy.	180	100% złożonych wniosków.	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wydane opinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Duża liczba wniosków składana w tym samym czasie.</li> <li>– Zbyt krótkie terminy na opracowanie opinii.</li> </ul>

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej PO WER.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego o technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Realizacja zadań PT POWER z zakresu (wartość wydatków w zł):	2 864 390,10	3 005 160,00	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność	- Sfinansowanie z PT wydatków niekwalifikowalnych.
• Refundacji kosztów wynagrodzeń	2 551 667,97	2 774 118,00		
• Podnoszenia kwalifikacji	14 395,86	28 200,00		
• Kosztów organizacyjnych, technicznych i administracyjnych	274 591,41	292 249,00		
• Kontroli	2 056,34	23 000,00		
• Informacji i promocji	21 235,12	25 400,00		
• Wsparcia procesu realizacji	443,37	2 500,00		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja zadań wynikających z Działań Pomocy Technicznej RPO WK-P.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego o technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Realizacja zadań PT RPO WK-P 2014-2020 z zakresu (wartość wydatków w zł):	1 767 406,54 zł	2 009 922,00 zł	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, wnioski o płatność	- Sfinansowanie z PT wydatków niekwalifikowalnych.
• Refundacji kosztów wynagrodzeń	1 509 949,50 zł	1 669 423,00 zł		
• Kosztów instytucji	247 621,06 zł	277 800,00 zł		
• Kosztów wdrażania	4 770,12 zł	25 355,00 zł		
• Podnoszenia kwalifikacji zawodowej	5 065,86 zł	5 000,00 zł		
• Informacji i promocji	0,00 zł	32 344,00 zł		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 5: Realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
5a. Liczba przygotowanych propozycji podziału limitu środków KFS na poszczególne powiatowe urzędy pracy przyznanych przez MRPiT dla województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	– Nieterminowe przekazywanie przez PUP informacji może skutkować brakiem dotrzymania terminów na przekazanie informacji do MRPiT.
5b. Liczba przygotowanych sprawozdań dla MRPiT z wykorzystania środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1		
5c. Liczba przygotowanych informacji dla MRPiT dot. rozliczenia wydatkowania limitu głównego środków KFS przez powiatowe urzędy pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	1	1		
5d. Liczba przekazanych do MRPiT informacji o zapotrzebowaniu zbiorczym powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego na środki KFS.	1	1		
5e. Liczba przygotowanych i zorganizowanych konferencji podsumowujących wdrażanie KFS w kujawsko-pomorskim.	0	1		
5f. Liczba przeprowadzanych kampanii promocyjnych KFS - pakiet działań obejmujących m.in.: spoty reklamowe w TVP Bydgoszcz, Radiu PIK, audycja telewizyjna, artykuły prasowe, przygotowanie dystrybucję ulotek, przygotowanie i zamieszczanie informacji na stronie www.	1	1		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 6: Organizacja posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy zapewniająca sprawne działanie organu opiniodawczo-doradczego Marszałka Województwa.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
6a. Liczba posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.	1 stacjonarnie, 12 w trybie obiegowym	minimum 4	Protokoły z posiedzeń WRRP, rejestr uchwał.	- Niska frekwencja na posiedzeniach WRRP uniemożliwiająca podejmowanie uchwał.
6b. Liczba podjętych uchwał	124 (w tym 75 uchwał podjętych w trybie obiegowym)	minimum 10		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 7: Realizacja projektu pn. „Zdrowiej w pracy i po pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.6 Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.1 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej mieszkańców.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspakajania potrzeb klientów.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Rynku Pracy</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
7a. Liczba przygotowanych i złożonych wniosków o płatność.	4	4	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału. Wnioski o płatność.	- Z uwagi na panującą pandemię COVID -19 zachodzi obawa niezrealizowania wszystkich zadań (m.in. rajdów rowerowych, treningów antystresowych).
7b. Wstępna, indywidualna konsultacja medyczna.	103 osoby	0		
7 c. Zajęcia fizjoterapeutyczne.	8 osób rozpoczęło	32 osoby		
7 d. Indywidualne konsultacje dietetyczne.	7 osób rozpoczęło	33 osoby		
7 e. Grupowe treningi antystresowe.	0	50 osób		
7 f. Działania wpływające na wzrost aktywności fizycznej (zakup dla 90 osób rowerów i zegarków z krokomierzem).	103 rowery i 103 zegarki	0		
7 g. Poprawa ergonomii pracy (zakup dla 90 osób podkładek pod mysz i pod nogi i 40 krzeseł ergonomicznych).	103 podkładowki pod mysz i pod nogi, 40 krzeseł	0		
7 h .Budowa wiaty rowerowej.	1	0		
7 i. Rajdy rowerowe.	0	3		

## 2. Wydział Badań i Analiz

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie kryteriów ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu oraz finansowanie innych fakultatywnych zadań samorządów powiatowych województwa kujawsko-pomorskiego.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba konsultacji projektu kryteriów przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PUP/samorządy,</li> <li>• Wojewódzką Radę Rynku Pracy (WRRP).</li> </ul>	1	1	Informacje ze spotkań, zestawienie uwag, protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiany przepisów w trakcie przygotowywania kryteriów.</li> <li>- Brak akceptacji propozycji sposobu podziału środków przez powiaty, WRRP oraz inne gremia opiniujące/konsultujące projekt kryteriów.</li> </ul>
1b. Liczba projektów uchwał Sejmiku Województwa przyjętych przez Zarząd Województwa	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdanie z prac Zarządu Województwa.	
1c. Liczba uchwał podjętych przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, rejestr uchwał Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja konkursu dla uczniów szkół podstawowych z województwa kujawsko-pomorskiego na opis pracy w wymarzonej zawodzie.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba przeprowadzonych konkursów	1	1	Liczba przekazanych przez uczniów szkół prac,	

			dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzenie poniesionych wydatków.	- Małe zainteresowanie uczniów oraz nauczycieli szkół. - Nieterminowe przesłanie oświadczeń rodzica/opiekuna prawnego. - Problemy techniczne (funkcjonowanie formularza internetowego)
2b. Materiały promocyjne z informacjami o rynku pracy i konkursie: • ulotka, • plakat.	1 1	1 1		
2c. Liczba informacji podsumowujących realizację konkursu (notatka podsumowująca konkurs oraz notatka z przekazania nagród).	2	2		

**Nazwa zadania priorytetowego 3: Zapewnienie niezbędnych informacji i analiz dotyczących rynku pracy partnerom społecznym oraz instytucjom działającym w obszarze rynku pracy.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Bieżące informacje przygotowywane co miesiąc (12x7) dla: UM, UW, Sejmiku, Zarządu i MRPiT oraz informacje dodatkowe wynikające z bieżącego zapotrzebowania partnerów (np. WRRP).	84	84	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, dokumenty księgowe, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa.	- Zbyt krótkie terminy na przygotowanie informacji. - Brak kompletnych danych z PUP. - Zmiana zakresu udostępnionych przez GUS danych o studentach i absolwentach.
3b. Informacja statystyczna o sytuacji na rynku pracy województwa kujawsko-pomorskiego (co miesiąc na stronę internetową).	12	12		
3c. Informacja o sytuacji na rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim w roku 2020 i 2021 (sesja Sejmiku, Komisja Pracy).	1	1		
3d. Analiza pt. Rynek pracy w województwie kujawsko-pomorskim za: - 2020 rok	1	1		



- I półrocze 2021 r. (informacja na str. internetową oraz zestaw tabel).	1	1		
3e. Niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu w województwie kujawsko-pomorskim za: -2020 rok - I półrocze 2021 r. (zest. tab. na str. internetową).	1 1	1 1		
3f. Informacja o bezrobociu w miastach i gminach województwa kujawsko-pomorskiego za: - 2020 rok - I półrocze 2021 (zestawienia tabelaryczne na str. internetową).	1 1	1 1		
3g. Analiza porównawcza działalności powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego za 2020 rok.	1	1		
3h. Analiza absolwentów z wykształceniem ponadgimnazjalnym w województwie kujawsko-pomorskim w 2020 roku.	1	1		
3i. Analiza bezrobotnych absolwentów szkół wyższych w województwie kujawsko-pomorskim w 2020 roku.	1	1		
3j. Analiza dot. bezrobotnych kobiet w województwie kujawsko-pomorskim w 2020 roku.	0	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	
3k. Analiza rynku szkoleniowego w województwie kujawsko-pomorskim w 2020 roku.	1	1	Dokumentacja WUP (wydziałów będących w posiadaniu informacji o szkoleniach), Rejestr Instytucji Szkoleniowych w zakresie dla województwa kujawsko-pomorskiego, strona internetowa.	Utrudnienia w dostępie do informacji wynikające z rotacji pracowników w PUP.
3l. Liczba zestawów sprawozdań MRPiS – 01 o rynku pracy z 23 powiatów – kontrola sprawozdań i agregacja danych dla województwa.	12`	12	Baza danych statystycznych.	- Utrudnienia w dostępie do danych w WUP Viator.

Sprawozdania zbierane wraz z załącznikami za rok poprzedni oraz za rok bieżący, zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej GUS.				- Dostępność danych w CeSARze.
3r. Liczba zestawów sprawozdań MRPiPS – 07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z 23 powiatów – kontrola sprawozdań powiatowych i agregacja danych wojewódzkich	2	2		
3s. Liczba zorganizowanych spotkań z pracownikami PUP zajmujących się statystyką	0	1	Dokumentacja wew. Wydziału, lista obecności.	
3t. Sytuacja na wojewódzkim rynku pracy w wybranej branży/zawodzie/analiza wybranej problematyki (w zależności od aktualnego zapotrzebowania partnerów rynku pracy)	2	W zależności od zapotrzebowania	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	- Trudności w pozyskaniu aktualnych danych.

**Nazwa zadania priorytetowego 4: Realizacja badań dotyczących rynku pracy, w tym na zlecenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1. Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3. Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Barometr zawodów	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, potwierdzenie poniesionych wydatków, strona internetowa badania.	Utrudnienia w dostępie do informacji wynikające z rotacji pracowników w PUP.
4b. Liczba zleconych badań/ekspertyz dot. wybranej problematyki rynku pracy w województwie kujawsko-pomorskim	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Przedłużający się proces wyboru wykonawcy; trudności w terminowej realizacji, wydłużony proces opracowania oraz akceptacji raportu

				końcowego z badania/ekspertyzy.
--	--	--	--	---------------------------------

**Nazwa zadania priorytetowego 5: Określanie wykazu zawodów, za które może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację: celu głównego nr 1. Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 3. Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Badań i Analiz**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Liczba uchwał podjętych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału i rejestr uchwał Zarządu Województwa.	- Niespójność przepisów (rozbieżność pomiędzy Klasyfikacją Zawodów. i Specjalności na potrzeby rynku pracy a Klasyfikacją Zawodów Szkolnictwa Zawodowego).
5b. Konsultacje projektu wykazu zawodów:				- Brak współpracy ze strony instytucji i gremiów zaangażowanych w realizację i finansowanie zatrudnienia młodocianych pracowników (OHP, Kuratorium Oświaty, przedstawicieli pracodawców) w tworzeniu wykazu zawodów.
<ul style="list-style-type: none"> <li>OHP, Kujawsko-Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości, Kuratorium Oświaty itd.</li> <li>Wojewódzka Rada Rynku Pracy.</li> </ul>	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, podsumowanie zebranych uwag, protokół z posiedzenia WRRP, rejestr uchwał WRRP.	
	1	1		

### 3. Wydział Wdrażania RPO WK-P

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania RPO WK-P				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	148 445 735,06 zł	52 000 000,00 zł	Sprawozdanie z realizacji Działań za rok 2021, Raport z SL 2014.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Brak wystarczającej kadry zaangażowanej w realizację poszczególnych zadań w związku z absencją związaną z pandemią COVID-19, i możliwym wzrostem czasochłonności i pracochłonności procesów.</li> <li>– Ujawnienie nieprawidłowości wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu (powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków).</li> </ul>
1b. Wartość certyfikacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	135 626 417,06 zł	57 000 000,00 zł		
1c. Liczba ogłoszonych naborów/konkursów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	0	1		
1d. Liczba monitorowanych projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w trybie konkursowym i pozakonkursowym.	83	68		
1e. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	3 576	4 089		
1f. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	1 506	744		
1g. Liczba biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	184	10		
1h. Liczba osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie	641	602		

(tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmienność systemu wdrażania programu związana z pandemią COVID-19.</li> <li>- Niska jakość składanych wniosków o płatność, duża ilość błędów.</li> <li>- Opóźnienia w realizacji projektów związane z pandemią COVID - 19.</li> </ul>
1i. Liczba pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	423	449		
1j. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.	<p>1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 - 42%;</p> <p>2. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup -52%</p>	<p>1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 - 42%;</p> <p>2. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup -52%.</p>		
1k. Wskaźnik efektywności zawodowej	Minimalny poziom efektywności zawodowej nie będzie niższy niż 18%	Minimalny poziom efektywności zawodowej nie będzie niższy niż 18%		

#### 4. Wydział Wdrażania PO WER

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 2 Realizacja działań osłonowych służących zapewnieniu ochrony miejsc pracy w związku z negatywnymi skutkami epidemii Covid-19, celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania PO WER				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Wartość kontraktacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.	201 620 739,78 zł	18 000 000,00 zł	Raport z SL2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ryzyka związane z pracą KOP: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zbyt mała liczba wniosków podlegających ocenie (zbyt mała lub zbyt duża),</li> <li>– niska jakość składanych wniosków o dofinansowanie.</li> </ul> </li> <li>- Zmienność systemu wdrażania programu (w tym wytycznych).</li> <li>- Ryzyko związane z brakiem wystarczającej kadry zaangażowanej w realizację poszczególnych zadań (w tym wysoka absencja związana z pandemią COVID-19, rotacja kadr,</li> </ul>
1b. Wartość wydatków certyfikowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.	71 078 930,57 zł	96 000 000,00 zł		
1c. Liczba monitorowanych projektów konkursowych i pozakonkursowych PUP (narastająco).	84	93		
1d. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	3 484	3 000		
1e. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	1 154	900		
1f. Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	844	1 000		
1g. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku).	8 845	3 200		

1h. Liczba objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 (tj. liczba osób, które rozpoczęły udział w projekcie w danym roku; wskaźnik uwzględnia osoby ujęte w pkt. 1d i 1g)	9 195	3 000		wypalenie zawodowe, wzrost czasochłonności i pracochłonności procesów).
1i. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci - 42%;</li> <li>2. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 57%;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci - 42%;</li> <li>2. Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 57%;</li> </ol>	Zapisy wniosków o dofinansowanie, Raport z SL2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ujawnienie nieprawidłowości wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru szkody wysokiego nakładu pracy i czasu (powodujące opóźnienie w rozliczaniu projektów i certyfikowaniu wydatków).</li> <li>- Niska jakość wniosków o płatność składanych przez beneficjentów.</li> </ul>
1i. Wskaźnik efektywności zawodowej.	Minimalny poziom efektywności zawodowej osób pracujących – 27%.	Minimalny poziom efektywności zawodowej osób pracujących – 27%.	Zapisy wniosków o dofinansowanie	

## 5. Wydział Wdrażania POWER oraz Wydział Wdrażania RPO WK-P

Nazwa zadania priorytetowego 1: Przygotowanie do perspektywy finansowej 2021-2027.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Wdrażania PO WER/Wydział Wdrażania RPO WK-P (zadanie międzywydziałowe)				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. % odpowiedzi na przekazane do konsultacji dokumenty dotyczące programowania perspektywy finansowej 2021-2027	100%	100%	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zbyt krótkie terminy na odpowiedź.</li> <li>– Spiętrzenie zadań z bieżącą pracą.</li> <li>– Ograniczony przepływ informacji pomiędzy IZ-IP.</li> </ul>



## 6. Wydział Pośrednictwa Pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja pośrednictwa pracy przy współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy, Agencjami Zatrudnienia i innymi partnerami rynku pracy wspierającymi aktywizację zawodową mieszkańców w regionie.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba pozyskanych i udostępnianych w ramach sieci EURES: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ofert pracy</li> <li>• miejsc pracy</li> <li>• innych ofert poza EURES.</li> </ul>	216 1 560 36	300 2 000 35	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Parametr uzależniony od sytuacji na europejskim rynku pracy. Utrudnienia przeprowadzania rekrutacji międzynarodowych w ramach EURES na terenie państw członkowskich UE/EFTA w związku z koronawirusem SARS-CoV-2.
1b. Liczba kontaktów/porad indywidualnych z podmiotami i poszukującymi pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dot. warunków pracy i życia w państwach UE/EOG</li> <li>• w związku z poszukiwaniem przez te osoby pracy</li> <li>• w sprawach Agencji Zatrudnienia</li> <li>• w pozostałych sprawach dotyczących rynku pracy m.in.: wydawania zaświadczeń o pracy w byłej NRD i CSRS, koordynacji systemów zabezpieczeń społecznych w O/Z WUP, rejestracji w PUP, ubezpieczeń społecznych.</li> </ul>	906 4 482 2 163 2 216	950 5 000 2 500 2 300	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Utrudnienia zadań w związku z koronawirusem SARS-CoV-2.
1c. Liczba spotkań z poszukującymi pracy podczas grupowych szkoleń organizowanych przez CliPKZ.	5	5	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	
1d. Liczba przygotowanych i opublikowanych informacji na temat oferowanych przez WUP usług pośrednictwa pracy.	-	15	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	Brak.

1e. Liczba opracowanych informacji nt. sytuacji wybranych zawodów na europejskim rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizacje</li> <li>• Nowe opracowania.</li> </ul>	116 13	120 20	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Problemy z dostępem do danych z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej.
1f. Liczba targów pracy ze stoiskiem informacyjnym EURES lub/i warsztatów/prelekcji nt. EURES.	1 (online)	3	Raporty kwartalne z Bazy Monitoringu EURES, raporty miesięczne z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej, dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Zależność od zaproszenia do współpracy WUP przez organizatorów regionalnych targów pracy.  Utrudnienia w związku z koronawirusem SARS-CoV-2.

**Nazwa zadania priorytetowego 2: Działania na rzecz rozwoju usług pośrednictwa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem podwyższania jakości ofert pracy, przy współudziale partnerów społecznych.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Pośrednictwa Pracy**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba kontaktów Zespołu EURES z polskimi pracodawcami.	410	500	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	Utrudnienia w związku z koronawirusem SARS-CoV-2.
2b. Dokonywanie wpisów do KRAZ i wydawanie certyfikatów dla podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w woj. kujawsko-pomorskim w terminach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 4 dni roboczych</li> <li>• do 7 dni roboczych.</li> </ul>	88 % 12 %	80 % 20 %	Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia.	
2c. Organizowanie spotkań informacyjno-szkoleniowych dla agencji zatrudnienia i pracodawców dotyczących zatrudniania cudzoziemców w Polsce. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba spotkań</li> </ul>	3	3	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału.	

• Liczba uczestników	172	180	
2d. Liczba świadczonych usług informacyjnych dotyczących zasad zatrudniania cudzoziemców dla pracodawców, organizacji pracodawców i cudzoziemców:			
• porady indywidualne	226	250	
• porady grupowe.	5	5	
2e. Międzynarodowe targi pracy			
• Liczba wystawców	0	40	
• Liczba uczestników.	0	600	Utrudnienia w organizacji w związku z koronawirusem SARS-CoV-2.
2f. Liczba współorganizowanych targów pracy wraz z PUP.	1	2	Zależność od zaproszenia do współpracy WUP przez organizatorów regionalnych targów pracy.
2g. Liczba zorganizowanych spotkań szkoleniowych dla pośredników pracy powiatowych urzędów pracy województwa kujawsko-pomorskiego.	1	3	Utrudnienia w związku z koronawirusem SARS-CoV-2.
2h. Liczba wydarzeń zorganizowanych w ramach Europejskich Dni Pracodawców przez:			
• Powiatowe Urzędy Pracy	9	10	
• Wojewódzki Urząd Pracy.	1	2	

## 7. Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Nazwa zadania priorytetowego 1: Prawidłowa realizacja zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba wykonanych zadań/przeprowadzonych postępowań w roku: <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,</li> <li>Liczba zrealizowanych wniosków o pośrednictwo WUP w uzyskaniu formularza unijnego (PD U1, SED U002).</li> <li>Liczba wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002).</li> <li>Liczba zakończonych transferów zasiłku dla bezrobotnych.</li> </ul>	1 450  1 569  149  523	1300  1500  120  500	Dokumentacja i elektroniczna ewidencja spraw Wydziału, system Viator.	- Nieterminowa realizacja zadań spowodowana zwiększeniem liczby/poziomu skomplikowania zadań spowodowane zmianą sytuacji polityczno-społeczno-gospodarczej państw objętych koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego (zmiany w regulacjach prawnych, akcesja nowych członków, wystąpienie ze struktur dotychczasowych członków) - Nieterminowa realizacja zadań spowodowana krótkotrwałą i długotrwałą nieobecnością pracowników - Nieterminowa realizacja zadań spowodowana nieprawidłowym funkcjonowaniem systemów informatycznych służących
1b. Liczba terminowo wykonanych zadań/przeprowadzonych postępowań w roku: <ul style="list-style-type: none"> <li>Udział terminowo wydanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego/Liczba decyzji ogółem (udział decyzji wydanych terminowo w decyzjach wydanych ogółem).</li> <li>Udział terminowo wydanych formularzy unijnych potwierdzających okresy pracy/ubezpieczenia w Polsce (PD U1, SED U002)/Liczba wydanych formularzy ogółem (udział formularzy wydanych terminowo w wydanych formularzach ogółem).</li> </ul>	100% (1450/1450*100)          100% (149/149*100)	100%          100%		
1c. Prawidłowość wydawanych decyzji w sprawie przyznania prawa do zasiłku na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, liczona poprzez:	100% (1450/1450*100)	100%		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział decyzji prawidłowych w decyzjach wydanych ogółem.</li> </ul>				<p>do realizacji zadań Wydziału (w tym WUP Viator, EESSI, Aplikacja Centralna) – ryzyko zewnętrzne.</p> <p>- Nieterminowa realizacja zadań spowodowana opóźnieniami po stronie zagranicznych instytucji właściwych.</p> <p>- Błędy merytoryczne pracowników spowodowane: niedostateczną znajomością przepisów, ich interpretacji oraz orzecznictwa, zmianami prawnymi oraz uznaniem administracyjnym stosowany zbyt szeroko, bądź zbyt wąsko.</p>
--	--	--	--	---

## 8. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu

Nazwa zadania priorytetowego 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w szczególności osobom doświadczających trudności w wejściu na rynek pracy, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	4 130	5 000	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trudności w zapewnieniu odpowiednich warunków lokalowych świadczenia usług.</li> <li>- Niska aktywność PUP, w procesie rekrutacji, ograniczenia wynikające z pandemii.</li> <li>- Zmiany w sposobie realizacji zadań wynikające z pandemii SARS-CoV-2.</li> </ul>
1b. Liczba osób biorących udział w szkoleniach dla osób długotrwale bezrobotnych.	30	20		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba opracowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad.	200	200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum.	Zmiany w sposobie realizacji zadań wynikające z pandemii SARS-CoV-2.
2b. Liczba udoskonalonych zbiorów zasad i procedur tworzenia informacji lokalnej o zawodach.	1	1		Brak.
2c. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiącej podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	188	100% wniosków złożonych przez szkoły		
2d. Identyfikacja zawodów wirtualnych, stworzenie listy i dokonanie opisów.	30	30		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Wsparcie osób zainteresowanych podnoszeniem kompetencji cyfrowych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Liczba osób objętych wsparciem w celu nabycia umiejętności obsługi komputera i wykorzystania Internetu	40	40	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator	Trudności w zapewnieniu odpowiednich warunków lokalowych świadczenia usług.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe dla różnych grup klientów – wymiar regionalny.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami zawodowymi lub osobami realizującymi zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych.	5	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, harmonogram spotkań, listy obecności.	Brak możliwości realizacji spotkań bezpośrednich, brak dostępności sali i środków technicznych pozwalających na realizację konsultacji/spotkań w formule online
4b. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami powiatowych urzędów pracy.	3	3		
4c. Liczba konsultacji w powiatowych urzędów pracy, w których pracownicy Centrum realizowali usługi.	20	20 2		
4d. Liczba szkoleń dla doradców zawodowych powiatowych urzędów pracy.	2	2		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 5: Konkurs „Kształcenie dla potrzeb rynku pracy naszą misją”.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Toruniu</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
5a. Liczba konkursów dla szkół zawodowych - „Kształcenie dla potrzeb rynku pracy naszą misją”.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, Regulamin konkursu, lista zgłoszeń protokół komisji oceniającej.	Brak.



## 9. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

Zadania priorytetowego nr 1: Świadczenie i rozwijanie usług poradnictwa zawodowego.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	4 058	4 638	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ograniczenia wynikające z obostrzeń związanych z pandemią COVID-19.</li> <li>- Absencja chorobowa pracowników/ rotacja kadry.</li> <li>- Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci.</li> </ul>

Nazwa zadania priorytetowego nr 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba opracowanych, zaktualizowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad.	139	141	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, publikacja opracowanych/ zaktualizowanych informacji na stronie internetowej WUP.	Trudność w pozyskaniu danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO).

2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiących podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	51	100% wniosków złożonych przez szkoły	Dokumentacja wewnętrzna Centrum Uchwały WRRP.	Bardzo krótki termin na opracowanie opinii dla potrzeb WRRP dla dużej liczby wniosków składanych w tym samym czasie.
---	----	--------------------------------------	---	--

**Nazwa zadania priorytetowego nr 3: Wspieranie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Realizacja działań informacyjno-szkoleniowych dla osób zainteresowanych, bądź planujących założenie własnej firmy (współpraca z BARR, PUP); - liczba osób objętych wsparciem doradczym i informacyjnym, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	433	435	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator.	Brak.

**Nazwa zadania priorytetowego nr 4: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe dla różnych grup klientów – wymiar regionalny.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
4a. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami zawodowymi lub osobami realizującymi zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych	2	3	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: Program spotkania, listy obecności.	- Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci dla realizacji usług zdalnych. - Absencja chorobowa pracowników /rotacja kadry.

4b. Realizacja działań o charakterze metodyczno-szkoleniowym dla pracowników powiatowych urzędów pracy, w tym: – Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami, zajmującymi się współpracą z centrum – Liczba zorganizowanych edycji szkoleń metodycznych – Liczba osób objętych szkoleniami.	2 4 26	2 5 33	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, listy obecności, zaświadczenia o udziale w szkoleniu.	Rotacja pracowników, spiętrzenie zadań w PUP – wycofanie pracownika ze spotkania /szkolenia.
4c. Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami akademickich biur karier.	1	2	Dokumentacja wewnętrzna Centrum (listy obecności, notatki ze spotkań).	- Skuteczność organizacji działań ze względu na: - Problemy techniczne , awarie sprzętu - Wycofanie się uczestnika organizowanej porady

**Nazwa zadania priorytetowego nr 5: Wspomaganie powiatowych urzędów pracy w prowadzeniu poradnictwa zawodowego.**

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
5a. Realizacja specjalistycznych szkoleń, mających na celu nabycie przez osoby bezrobotne zdolności kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym. – Liczba współpracujących urzędów – Liczba objętych usługami poradnictwa i informacji zawodowej, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	6 76	6 wg zgłoszonych przez PUP potrzeb	Dokumentacja własna centrum. Raporty z aplikacji Viator.	Wycofanie się, skierowanej przez PUP osoby bezrobotnej, przed rozpoczęciem szkolenia (podjęcie pracy/ absencja chorobowa, itp.)

**Nazwa zadania priorytetowego nr 6: Wspieranie osób biernych zawodowo, narażonych na długoterminowe bezrobocie.**

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
6a. Liczba osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy, objętych poradnictwem zawodowym. (m. in. długotrwale bezrobotni, osoby z niepełnosprawnością, bezdomni, pełnoletni wychowankowie ośrodków szkolno-wychowawczych, osadzeni w placówkach penitencjarnych).	45	50	Dokumentacja wewnętrzna Centrum raporty z aplikacji WUP-Viator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Małe zaangażowanie się partnerów we wspólną realizację usług dla grup ryzyka.</li> <li>- Problemy techniczne tj. awarie sprzętu komputerowego/ brak sprzętu lub dostępu do sieci dla realizacji ew. usług zdalnych.</li> <li>- Absencja chorobowa osób biernych zawodowo wynikająca z pandemii COVID-19.</li> </ul>

## 10. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

Nazwa zadania priorytetowego nr 1: Świadczenie i rozwijanie usług informacji i poradnictwa zawodowego.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2020	Planowana wartość w roku 2021	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
1a. Liczba udzielonych porad i informacji z udziałem doradcy zawodowego, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.	2 874	3 200	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP - Viator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absencja/rotacja kadry</li> <li>- Problemy techniczne: brak/ awaria sprzętu komputerowego/brak dostępu do sieci.</li> <li>- Ograniczenia związana z pandemią COVID-19.</li> </ul>

Nazwa zadania priorytetowego nr 2: Tworzenie nowych, aktualizowanie opracowanych i upowszechnianie zbiorów informacji zawodowej.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2020	Planowana wartość w roku 2021	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
2a. Liczba opracowanych, zaktualizowanych i upowszechnionych informacji lokalnych o zawodach wg przyjętych zasad.	128	130	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, publikacja opracowanych/ zaktualizowanych informacji na stronie internetowej WUP.	Trudność w pozyskaniu danych ze źródeł zewnętrznych (np. GUS, SIO).

2b. Liczba opracowanych informacji o sytuacji zawodów na lokalnym rynku pracy, stanowiących podstawę opiniowania przez WRRP zasadności powoływania kierunków kształcenia w szkołach zawodowych.	26	100% wniosków złożonych przez szkoły	Dokumentacja wewnętrzna Centrum Uchwały WRRP.	Bardzo krótki termin na opracowanie opinii dla potrzeb WRRP dla dużej liczby wniosków składanych w tym samym czasie.
---	----	--------------------------------------	---	--

**Nazwa zadania priorytetowego nr 3: Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym.**

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2020	Planowana wartość w roku 2021	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
3a. Liczba osób objętych wsparciem w celu nabycia umiejętności obsługi komputera i wykorzystania Internetu	250	110	Dokumentacja wewnętrzna Centrum, raporty z aplikacji WUP-Viator	Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.

**Nazwa zadania priorytetowego nr 4 : Wsparcie osób planujących rozpocząć działalność gospodarczą.**

Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w roku 2020	Planowana wartość w roku 2021	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyko
4a. Liczba osób zamierzającymi podjąć działalność objętych usługami informacyjnymi i doradczymi	520	300	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	Brak potencjalnych klientów.

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 5: Podejmowanie działań w kierunku zintegrowania współpracy podmiotów realizujących poradnictwo zawodowe dla różnych grup klientów – wymiar regionalny.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
5a. Liczba merytorycznych spotkań z doradcami zawodowymi lub osobami realizującymi zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych	6	7	Dokumentacja wewnętrzna Centrum: Program spotkania, listy obecności.	- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak sprzętu i dostępu do sieci w celu realizacji usług zdalnych. - Absencja chorobowa pracowników/rotacja kadry.
5b. Realizacja działań o charakterze metodyczno-szkoleniowym dla pracowników powiatowych urzędów pracy, w tym: – Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami, zajmującymi się współpracą z centrum – Liczba zorganizowanych edycji szkoleń metodycznych – Liczba osób objętych szkoleniami.	5 0 0	4 wg zgłoszonych potrzeb	Dokumentacja wewnętrzna Centrum (listy obecności, zaświadczenia o udziale w szkoleniu, notatki ze spotkań).	
5c. Liczba merytorycznych spotkań z pracownikami akademickich biur karier.	1	2		

<b>Nazwa zadania priorytetowego nr 6: Wsparcie dla Powiatowych Urzędów Pracy w zakresie świadczenia usług poradnictwa zawodowego.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 1 Zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców regionu, celu głównego nr 4 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej we Włocławku</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w roku 2020</b>	<b>Planowana wartość w roku 2021</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyko</b>
6a. Liczba pup zainteresowanych realizacją dla osób bezrobotnych zajęć grupowych, świadczeniem pomocy psychologicznej (psycholog/doradca zawodowy) oraz udzielaniem informacji zawodowych.	5 215	5	Dokumentacja wewnętrzna Centrum	– Brak dostępności do usług zdalnych. – Wycofanie się skierowanej przez PUP osoby bezrobotnej

6a1. Liczba osób objętych usługami, w tym na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.		W zależności od zgłoszonych potrzeb przez pup		przed rozpoczęciem spotkania.
---	--	---	--	-------------------------------



## 11. Wydział ds. Informatyki

Nazwa zadania priorytetowego 1: Unowocześnianie systemów informatycznych podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki (wraz z komórkami merytorycznymi)				
Nazwa miernika/wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych <b>rozwiązań informatycznych</b> podnoszących jakość usług świadczonych na rzecz klientów, instytucji oraz ułatwiających dostęp obywateli do informacji.	25	8	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak wystarczających środków finansowych, opóźnienia w przepływach finansowych;</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych;</li> </ul>
1b. Rozwój i modernizacja serwisów internetowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, w szczególności BIP i WORTALU PSZ (wuptorun.praca.gov.pl).	14	5	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań planu wydatków, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmiany przepisów prawa oraz różnice interpretacyjne;</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami;</li> <li>- Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub</li> </ul>

				brakiem zasilania elektrycznego; - Cyberzagrożenia, m.in.: ataki na systemy informatyczne, kradzież, utrata danych; - Utrata części kluczowego personelu i konieczność pozyskania oraz wdrożenia nowych pracowników na stanowiska.
--	--	--	--	--

**Nazwa zadania priorytetowego 2: Rozwój oraz utrzymanie sprawności infrastruktury teleinformatycznej WUP Toruń.**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Informatyki**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Istotne ryzyka
2a. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych ( <b>software</b> ).	34	25	Protokoły odbioru, notatki z realizacji poszczególnych zadań, zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu helpdesk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak wystarczających środków finansowych, opóźnienia w przepływach finansowych;</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych;</li> <li>- Zmiany przepisów prawa oraz różnice interpretacyjne;</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami;</li> </ul>
2b. Liczba zakupionych, zmodernizowanych lub wdrożonych nowych systemów teleinformatycznych ( <b>hardware</b> ).	102	25		
2c. Liczba obsłużonych przez Wydział ds. Informatyki zgłoszeń w systemie servicedesk.	2 325	1 900	Zakończone i rozwiązane zgłoszenia w portalu servicedesk GLPI	

				<ul style="list-style-type: none"><li>- Brak dostępności zasobów i infrastruktury teleinformatycznej spowodowanej przerwą działania lub uszkodzeniem m.in. sieci LAN/WAN, aplikacji, serwerów i innych urządzeń, lub brakiem zasilania elektrycznego;</li><li>- Cyberzagrożenia, m.in.: ataki na systemy informatyczne, kradzież, utrata danych;</li><li>- Utrata części kluczowego personelu i konieczność pozyskania oraz wdrożenia nowych pracowników na stanowiska.</li></ul>
--	--	--	--	---

## 12. Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

<b>Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie pracowników, którym niewypłacalny pracodawca nie wypłacił świadczeń pracowniczych.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Wpłaty Świadczeń i Monitorowania Udzielonej Pomocy Publicznej</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
1a. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia w razie niewypłacalności pracodawcy.	826	100% zgłaszanych wniosków spełniających wymóg ustawy (wartość liczbowa uzależniona od liczby przypadków, które mogą wystąpić i nie są możliwe do przewidzenia na etapie planowania).	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiT.	Brak możliwości ustalenia daty niewypłacalności oraz potwierdzenia należnych świadczeń.
1b. Liczba pracodawców, za których wypłacono świadczenia w razie ich niewypłacalności.	41			
1c. Kwota wypłaconych środków na zaspokojenie roszczeń pracowniczych (tys. zł).	7 274,4			

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Realizacja działań w zakresie odzyskiwania środków FGŚP.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja działań ochronnych służących zapewnieniu ochrony miejsc pracy w związku z negatywnymi skutkami epidemii Covid-19, celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – Oddział ds. Dochodzenia Zwrotu Należności</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń-kwota zwrotu wypłaconych świadczeń (tys. zł.) na podstawie:			Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiT.	- Negatywne decyzje Dysponenta Funduszu odnośnie umorzenia należności Funduszu. - Obligatoryjna wypłata świadczeń za
• ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7)	5 175,9	3 000,0		
• ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.)	0,0	2 500,0		

<p>2b. Umorzenie należności w całości lub w części w przypadkach całkowitej nieściągalności - kwota umorzona i rozłożona na raty należności (tys. zł.) na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7)</li> <li>• ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.)</li> </ul>	<p>5 797,0</p> <p>0,0</p>	<p>3 500,0</p> <p>500,0</p>	<p>pracodawców nie wykazujących żadnego majątku, tym samym utrudniona windykacja.</p>
<p>2c. Liczba wniosków o odstąpienie od dochodzenia zwrotu lub umorzenie należności Funduszu oraz o rozłożenie na raty spłaty należności Funduszu na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. (...) w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. 2020, poz. 7)</li> <li>• ustawy z dnia 2 marca 2020 r. (...) COVID-19 (...) (Dz. U. 2020, poz. 1842, z późn. zm.)</li> </ul>	<p>23</p> <p>3</p>	<p>20</p> <p>10</p>	

### 13. Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Wsparcie dla przedsiębiorców w ochronie miejsc pracy ze środków FGŚP na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...)				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja działań ostonowych służących zapewnieniu ochrony miejsc pracy w związku z negatywnymi skutkami epidemii Covid-19, celu głównego 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie na rzecz ochrony miejsc pracy.	3 502	Realizacja 100% złożonych wniosków, spełniających wymóg ustawowy	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału, sprawozdania do MRPiT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Częste zmiany ustawowe wprowadzające nowe formy wsparcia i odbiorców dofinansowania.</li> <li>- Braki kadrowe.</li> <li>- Brak środków na wynagrodzenia i koszty rzeczowe osób zaangażowanych w realizację zadań.</li> <li>- Brak/częste zmiany wytycznych MRPiT w zakresie rozliczania i kontroli pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie.</li> </ul>
1b. Liczba osób, którym wypłacono świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy.	106 045			
1c. Kwota wypłaconych środków na rzecz ochrony miejsc pracy (w mln zł).	436,0			
1d. Liczba rozliczonych wniosków o dofinansowanie.	0	2 000		
1e. Liczba przeprowadzonych kontroli.	0	20		

## 14. Wydział ds. Kontroli

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja Planów Kontroli.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział ds. Kontroli				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1.a Liczba przeprowadzonych kontroli (w tym wizyt monitoringowych oraz kontroli trwałości).	110	110	Kwartalne zestawienie przeprowadzonych kontroli.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Wysoka absencja pracowników lub rotacja kadr.</li> <li>-Niedochowanie przez pracowników zasad lub procedur.</li> <li>-Utrzymujący się na terenie kraju stan pandemii (wstrzymanie realizacji kontroli projektów w siedzibie beneficjenta).</li> <li>-Wzrost obciążeń administracyjnych wynikający ze zmiany wytycznych, zasad lub procedur skutkujące większą pracochłonnością czynności kontrolnych lub ich szerszym zakresem.</li> <li>-Ujawnienie nieprawidłowości, wymagających do ustalenia stanu faktycznego lub wymiaru</li> </ul>

				<p>szkody wysokiego nakładu pracy i czasu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Wystąpienie trudności o charakterze logistycznym.</li><li>-Utrudnianie czynności kontrolnych przez beneficjentów.</li><li>-Rozwiązywanie umów przez beneficjentów, mniejsza od spodziewanej populacja realizowanych projektów.</li><li>-Niezidentyfikowanie wydatków niekwalifikowanych, w tym nieprawidłowości w projekcie w trakcie prowadzenia czynności kontrolnych.</li></ul>
--	--	--	--	--



## 15. Wydział Organizacji i Administracji

Nazwa zadania priorytetowego 1: Utrzymanie i rozwój techniczny Urzędu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Realizacja inwestycji i remontów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadania inwestycyjne.</li> <li>• Zadania remontowych.</li> </ul>	0 3	0 3	Protokoły odbioru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niewystarczająca kwota środków finansowych.</li> <li>- Komplikacje wynikające z prowadzenia zamówień publicznych.</li> <li>- Problemy we współpracy z dostawcami i serwisami.</li> <li>- Problemy wynikające z pandemii COVID-19.</li> </ul>

Nazwa zadania priorytetowego 2: Organizacja narad kwartalnych z dyrektorami powiatowych urzędów pracy.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 3 Wspieranie pracodawców, rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy oraz partnerami społecznymi				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji/Wydział Rynku Pracy				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba narad/spotkań.	0	3	Dokumentacja narad, listy obecności, programy spotkań.	Brak możliwości organizowania spotkań z powodu pandemii COVID-19.

<b>Nazwa zadania priorytetowego 3: Terminowa archiwizacja dokumentów</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Organizacji i Administracji we współpracy z pozostałymi komórkami WUP</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
3a. Udział zarchiwizowanych spraw, które napłynęły z poszczególnych wydziałów WUP.	100 %	100 %	Spisy zdawczo-odbiorcze.	Brak.

## 16. Zespół ds. Kadr

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja planu szkoleń pracowników.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. % zrealizowanych szkoleń w odniesieniu do planu finansowego (wg źródeł finansowania): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundusz Pracy;</li> <li>- Pomoc Techniczna PO WER;</li> <li>- Pomoc Techniczna RPO WK-P;</li> <li>- Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</li> </ul>	Zrealizowano szkolenia: FP 84,41% (czyli 67 024,28 zł z 79 400,00 zł) PT POWER 40,16% (czyli 14 395,86 zł z 35 850,00 zł) PT RPO 36,18% (czyli 5 065,86 zł z 14 000,00 zł) FGŚP 13,33% (czyli 1 200,00 zł z 9 000,00 zł)	Realizacja 100% planu szkoleń na 2021 r.: FP 100% (80 000,00 zł)  PT POWER 100% (28 200,00 zł)  PT RPO 100% (5 000,00 zł)  FGŚP 100% (6 000,00 zł)	Rejestry szkoleń, faktury, delegacje, liczba otrzymanych certyfikatów potwierdzających odbycie szkoleń.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmniejszenie środków na realizację szkoleń.</li> <li>- Odwoływanie szkoleń z winy organizatora.</li> <li>- Brak oferty szkoleniowej lub trenera o wystarczających kwalifikacjach do zrealizowania szkolenia.</li> </ul>

Nazwa zadania priorytetowego 2: Zapewnienie obsady etatowej WUP zapewniającej sprawną realizację zadań Urzędu.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Kadr				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. % przeprowadzonych rekrutacji zakończonych zatrudnieniem pracownika (zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Kierowników komórek organizacyjnych).	100%	100%	Protokoły z naborów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brak ofert.</li> <li>- Brak kandydatów spełniających wymagania niezbędne.</li> <li>- Rezygnacja kandydata z naboru.</li> </ul>

## 17. Stanowisko ds. BHP

Nazwa zadania priorytetowego 1: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników WUP.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. BHP				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba osób przeszkolonych z zakresu BHP.	8	32	Dokumentacja szkoleń	- Nieplanowane nieobecności pracowników.

## 18. Zespół ds. Zamówień Publicznych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja zamówień publicznych.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół ds. Zamówień publicznych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba prawidłowo zrealizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.	100% zamówień planowanych i zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne	100% zamówień planowanych i zgłoszonych do realizacji przez inne komórki organizacyjne	Dokumentacja przetargowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wysoka absencja pracowników komórki organizacyjnej.</li> <li>- Zmiany prawa lub wytycznych dot. wydatkowania środków UE.</li> <li>- Nieetyczne zachowania oferentów.</li> </ul>

## 19. Zespół Radców Prawnych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Realizacja obsługi prawnej w zakresie wdrażania EFS.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Europejskiego.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba opinii prawnych dotyczących kwalifikowalności wydatków współfinansowanych z EFS.	22	100% zgłoszonych spraw	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	– Niewłaściwy i nieterminowy przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi WUP. – Związane z niekorzystnym rozstrzygnięciem organu II instancji w postępowaniach odwoławczych oraz w postępowaniach sądowo-administracyjnych.
1b. Liczba prowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodnie z przepisami KPC lub ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	5			
1c. Liczba sporządzonych decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych oraz KPA oraz przekazywanie odwołań do organu wyższego stopnia wraz ze stanowiskiem organu I instancji.	6			
1d. Prowadzenie postępowań przed sądami w sprawach karnych.	8		Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną, JRWA i metrykę sprawy.	– Duże obciążenie dodatkowymi zadaniami wynikającymi z nowych bieżących zadań WUP.

Nazwa zadania priorytetowego 2: Skuteczne działania w zakresie odzyskiwania środków FGŚP.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Zespół Radców Prawnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
2a. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu zgodna z przepisami ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.	72	100% spraw przekazanych przez Wydział FGŚP	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	– Orzeczenia sądów niekorzystne dla WUP. – Brak postępów egzekucji prowadzonych przez komorników.
2b. Liczba spraw w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec podmiotu, dochodzenie środków np. w postępowaniu od członków zarządu, zgodnie z przepisem art. 299 ksh.	3	Liczba spraw dot. mierników b – d będzie pochodną ww. działań		
2c. Liczba składanych wniosków do sądów o wyjawienie majątku przez dłużników FGŚP.	7			
2d. Liczba ponownie wszczynanych postępowań egzekucyjnych po upływie 2, 3 lat od zakończenia pierwszego postępowania.	5		Teczka akt spraw prowadzonych przed sądami i komornikami.	
2e. Liczba przeprowadzonych procedur dochodzenia zwrotu dot. dofinansowania przyznanego na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. <i>o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...)</i> , w tym na drodze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• postępowania cywilnego;</li> <li>• administracyjnej.</li> </ul>	- -	100% spraw przekazanych przez Zespół zadaniowy ds. wsparcia podmiotów województwa kujawsko-pomorskiego w ochronie miejsc pracy	Dokumentacja wewnętrzna prowadzona w oparciu o KPA, instrukcję kancelaryjną i JRWA.	

## 20. Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej

Nazwa zadania priorytetowego 1: Weryfikacja aktualności obowiązujących Zarządzeń Dyrektora WUP.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba zaktualizowanych (zmienionych lub uchylonych) Zarządzeń Dyrektora WUP.	12	19	Rejestr Zarządzeń Dyrektora WUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Długotrwała nieobecność pracownika zatrudnionego na Stanowisku ds. kontroli wewnętrznej.</li> <li>- Zmiany przepisów prawa utrudniające dostosowanie do nich wewnętrznych regulacji WUP.</li> <li>- Brak świadomości kierowników komórek organizacyjnych, którym powierzono wykonanie zarządzenia, w zakresie zmieniających się przepisów prawa.</li> </ul>
1b. Liczba przygotowanych poszerzonych informacji w zakresie kontroli zarządczej.	1	1	Dokumentacja wewnętrzna	
1c. Liczba sporządzonych rejestrów ryzyk dla zadań priorytetowych WUP.	1	1		



## 21. Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy

Nazwa zadania priorytetowego 1: Sprawna realizacja obsługi finansowej EFS.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 4 Realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Zespół ds. Obsługi Finansowej Funduszy Unijnych				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba aktualizacji planu finansowego RPO WK-P na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	2	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty/ przygotowania lub aktualizacji planu finansowego.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez podmioty zewnętrzne środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.</li> <li>- Błędy pracowników.</li> </ul>
1b. Liczba przygotowanych planów finansowych RPO WK-P na kolejny rok.	1	1		
1c. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach RPO WK-P.	0	0		
1d. Liczba aktualizacji planu finansowego PO WER na br. uwzględniająca bieżące potrzeby finansowe.	1	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		
1e. Liczba przygotowanych planów finansowych PO WER na kolejny rok	1	1		
1f. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę) w ramach POWER	0	0		

<b>Nazwa zadania priorytetowego 2: Sprawna realizacja obsługi finansowej FGŚP.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5 Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział ds. Obsługi Finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
2a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez podmioty zewnętrzne środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci</li> <li>- Błędy pracowników (np. polegające na nieterminowym złożeniu zapotrzebowania na środki).</li> </ul>
2b. Liczba aktualizacji planów finansowych FGŚP na br. uwzględniająca potrzeby finansowe	7	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		
2c. Liczba przygotowanych planów finansowych FGŚP na kolejny rok.	1	1		

**Nazwa zadania priorytetowego 3: Sprawna realizacja obsługi finansowej FGŚP w zakresie zadań realizowanych na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...)**

**Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 2 Realizacja działań ostonowych służących zapewnieniu ochrony miejsc pracy w związku z negatywnymi skutkami epidemii Covid-19.**

**Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział ds. Obsługi Finansowej Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych**

Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
3a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty i do sporządzenia planu finansowego.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie podmioty zewnętrzne środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.</li> <li>- Nieterminowe dokonanie przelewów w związku z dużą liczbą nieobecnych pracowników.</li> <li>- Błędy pracowników.</li> </ul>

<b>Nazwa zadania priorytetowego 4: Sprawna realizacja planu finansowego WUP w części dotyczącej utrzymania jednostki.</b>				
<b>Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 6 Rozwój potencjału osobowego i technicznego Urzędu dla efektywnego zaspokajania potrzeb klientów.</b>				
<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Wydział Obsługi Budżetu i Funduszy - Oddział Finansów i Księgowości</b>				
<b>Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary</b>	<b>Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku</b>	<b>Planowana wartość w 2021 roku</b>	<b>Źródło pomiaru</b>	<b>Potencjalne ryzyka</b>
4a. Liczba płatności nie dokonanych w terminie (skutkujących zapłatą odsetek za zwłokę)	0	0	Dokumentacja wewnętrzna Wydziału	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie przez komórkę merytoryczną dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty i do sporządzenia planu finansowego.</li> <li>- Nieprzekazanie lub nieterminowe przekazanie podmioty zewnętrzne środków na wydatki.</li> <li>- Problemy techniczne: awaria sprzętu/brak dostępu do sieci.</li> <li>- Błędy pracowników.</li> </ul>
4b. Liczba przygotowanych planów finansowych	1	1		
4c. Liczba aktualizacji planów finansowych na br. uwzględniająca potrzeby finansowe	4	100% zmian wnioskowanych przez komórkę merytoryczną		

## 22. Inspektor Ochrony Danych

Nazwa zadania priorytetowego 1: Zapewnienie ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.				
Zadanie priorytetowe wpisuje się w realizację celu głównego nr 5: Realizacja wysokiej jakości usług rynku pracy dla obywateli i instytucji				
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania priorytetowego: Inspektor Ochrony Danych (IOD)				
Nazwa miernika/ wskaźnika i jednostka miary	Wartość bazowa – wykonanie w 2020 roku	Planowana wartość w 2021 roku	Źródło pomiaru	Potencjalne ryzyka
1a. Liczba umów (w tym umów/porozumień powierzenia do przetwarzania danych) opracowanych lub zweryfikowanych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych.	25	15	Rejestr umów WUP w Toruniu; Dokumentacja wewnętrzna IOD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Długotrwała nieobecność IOD.</li> <li>- Nieprzekazanie przez właściwą komórkę organizacyjną umów/porozumień do weryfikacji.</li> </ul>
1b. Liczba wprowadzonych i zaktualizowanych zarządzeń w sprawie <i>Polityki zarządzania ryzykiem w obszarze ochrony danych osobowych</i> .	-	1	Rejestr zarządzeń Dyrektora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Długotrwała nieobecność IOD.</li> </ul>
1c. Liczba raportów z przeprowadzonej analizy ryzyka dla ochrony danych osobowych we wszystkich komórkach organizacyjnych WUP.	-	1	Dokumentacja wewnętrzna IOD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Długotrwała nieobecność IOD.</li> <li>- Długotrwała nieobecność pracowników komórek organizacyjnych (tzw. „Właścicieli ryzyka”) odpowiedzialnych za ryzyko.</li> </ul>
1d. Liczba przeszkolonych pracowników w zakresie ochrony danych osobowych.	7	100		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Długotrwała nieobecność IOD</li> <li>- Długotrwała nieobecność /niedyspozycja pracowników</li> </ul>

				wymagających przeszkolenia. – Niepoinformowanie IOD o nowym pracowniku/stażyście/ praktykancie lub o powrocie pracownika po długotrwałej nieobecności.
1e. Liczba sporządzonych raportów z przeglądu klauzul informacyjnych RODO obowiązujących w WUP.	-	1		Długotrwała nieobecność IOD.

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia zestawienia zadań priorytetowych o zadania, których zaplanowanie nie było możliwe ze względu na wystąpienie niezależnych od WUP w Toruniu warunków zewnętrznych.

Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu będą realizowały pozostałe zadania wynikające wprost z zapisów Statutu WUP w Toruniu, Regulaminu organizacyjnego oraz planów i programów zatwierdzonych do realizacji w odrębnym trybie.

  
 WICEDYREKTOR  
 ds. Rynek Pracy  
 Akceptuję: ..... /Wicedyrektor WUP/  
*Beata Piskorska*

  
 p.o. Dyrektora  
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu  
 Zatwierdzam: ..... /Dyrektor WUP/  
*Lukasz Jaworski*

Toruń, dnia 2 lutego 2021 roku