

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:436427-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Usługi poszukiwania pracy
2014/S 247-436427**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
Szosa Chełmińska 30/32
Punkt kontaktowy: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
Osoba do kontaktów: Aneta Grobelska
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566693935
E-mail: aneta.grobelska@wup.torun.pl
Faks: +48 566693999

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://wup.torun.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz 907 j.t. z późn. zm.) o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na wykonanie usługi działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych prowadzących do zatrudnienia.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 25: Usługi społeczne i zdrowotne
Kod NUTS PL613

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi działań aktywizacyjnych, mających na celu doprowadzenie do zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej 1200 osób długotrwale bezrobotnych skierowanych przez urzędy pracy i utrzymanie jej przez okres do 180 dni włącznie. Przedmiotem zamówienia obejmuje się łącznie 1200 osób bezrobotnych, skierowanych przez urzędy pracy, w tym:

- 1) 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim,
- 2) 400 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu,
- 3) 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu,
- 4) 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie,
- 5) 200 osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Włocławku.

Szczegółowe informacje na temat opisu zamówienia uregulowane zostały w SOPZ - załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79611000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 13 280 101,46 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 21 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest wystawiona faktura poprzedzona zaakceptowanym przez Zamawiającego wnioskiem o wypłatę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie

warunku uprawniającego do wypłaty wynagrodzenia, na zasadach określonych w § 29 Umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

Wynagrodzenie brutto za jednego bezrobotnego wypłacane jest Wykonawcy maksymalnie w 4 częściach:

- 1) 20 % wynagrodzenia brutto – za dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej bezrobotnego i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej, zwane dalej „I częścią wynagrodzenia”;
- 2) 20 % wynagrodzenia brutto – za doprowadzenie bezrobotnego do podjęcia odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej trwającej przez okres co najmniej 14 dni, zwane dalej „II częścią wynagrodzenia”;
- 3) 30 % wynagrodzenia brutto – za utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej podjętej w wyniku działań Wykonawcy, przez okres minimum 90 dni, zwane dalej „III częścią wynagrodzenia”;
- 4) 30 % wynagrodzenia brutto – za utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej podjętej w wyniku działań Wykonawcy, przez okres minimum 180 dni, zwane dalej „IV częścią wynagrodzenia”.

Maksymalna jednostkowa kwota wynagrodzenia brutto, jaką może otrzymać Wykonawca za doprowadzenie jednego bezrobotnego do zatrudnienia oraz następnie utrzymanie w zatrudnieniu, będzie zgodna z kwotą wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowo-cenowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem, iż wyniesie ona nie więcej niż trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia Umowy o świadczenie działań aktywizacyjnych, zgodnie z art. 66d ust. 6 ustawy o promocji. Rozliczenie będzie następowało w walucie PLN. Szczegółowe warunki płatności określone zostały we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca winien wskazać, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez wykazanie, że:

— jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy o promocji oraz

— realizował usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy tj. 2013 r., potwierdzoną w złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia, zgodnie z art. 66d ust. 1 ustawy o promocji.

Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2) Wykonawca winien wskazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wskazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, usługi aktywizacji zawodowej, w tym usługi pośrednictwa pracy, dla co najmniej 500 osób poszukujących pracy i/ lub bezrobotnych, w wyniku których, za pośrednictwem Wykonawcy (tj. w wyniku świadczenia usług pośrednictwa pracy przez Wykonawcę) co najmniej 200 osób podjęło zatrudnienie lub działalność gospodarczą.

Uwaga:

przez zatrudnienie zawarte w w/w warunku należy rozumieć zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym.

— zakres usług aktywizacyjnych obejmuje poradnictwo zawodowe lub pośrednictwo pracy.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu Zamówienia, tj.:

— jednym Koordynatorem, posiadającym wykształcenie wyższe, minimum 36 – miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia oraz w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;

— indywidualnymi opiekunami – doradcami, z których każdy będzie posiadać co najmniej 36 – miesięczne doświadczenie w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego/psychologicznego oraz doświadczenie w stosowaniu standaryzowanych metod, technik, narzędzi pracy z osobami bezrobotnymi.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby indywidualnych opiekunów – doradców, gwarantujących realizację zadań, przy czym na 1 opiekuna nie może przypadać więcej niż 100 osób bezrobotnych (minimum 12 opiekunów).

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca ubiegający się o niniejsze Zamówienie winien posiadać zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN.

3. Ocena spełniana w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednocześnie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. W celu oceny spełnienia warunków określonych w pkt. 4.2.4. SIWZ, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

6. Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej – pod rygorem wykluczenia z postępowania.

1). Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.

7. Oferta winna zawierać:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego treść zawarto w Załączniku nr 3 niniejszej SIWZ.

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, którego treść zawarto w Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt.5 ustawy Pzp wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, którego treść zawarto w Załączniku nr 11 do niniejszej SIWZ, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, a w przypadku Wykonawców ustawowo zwolnionych z obowiązku wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – oświadczenie w tym zakresie. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

6) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (przedsiębiorca zagraniczny) Wykonawcałoży oświadczenie, że posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, może korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz zamierza świadczyć te usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (na podstawie zasady swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską) oraz oświadczy, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówieniałoży marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i ustawy o promocji.

7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ w pkt. 5.1.4., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: — nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt. 5.1.7.SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

9) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych

organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 A do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika,

że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

11) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

12) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości wskazanej w warunku w rozdz. IV pkt 4.2.4.SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

13) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia musi uczestniczyć w realizacji zamówienia odpowiednio do zakresu udostępnianych zasobów (uczestnictwo w realizacji przedmiotu zamówienia polegać może np. na podwykonawstwie, doradztwie, konsultacjach, udostępnieniu know-how) oraz odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14) Wymaganymi elementami oferty są:

- Przedstawienie koncepcji realizacji działań aktywizacyjnych, która powinna obowiązkowo uwzględniać konieczność przeprowadzenia dla każdej osoby bezrobotnej skierowanej z urzędu pracy diagnozy sytuacji zawodowej i zaprojektowania działań aktywizacyjnych, mających na celu podjęcie i utrzymanie przez nią odpowiedniej pracy lub działalności gospodarczej. Diagnoza sytuacji zawodowej i zaprojektowanie

działań aktywizacyjnych powinny zwierać informację na temat planowanych do wykorzystania metod, form i narzędzi diagnostycznych oraz aktywizacyjnych przygotowujących do podjęcia zatrudnienia/działalności gospodarczej. Wykonawca powinien opisać - planowane do zastosowania w trakcie diagnozy przez doradców - standaryzowane metody (sposoby, techniki, narzędzia) wraz z krótkim uzasadnieniem ich wyboru oraz podaniem form i częstotliwości kontaktów z uczestnikami.

Opis koncepcji powinien pozwalać na ocenę znajomości przez Wykonawcę zaproponowanych metod, form i narzędzi oraz specyfiki pracy z osobami bezrobotnymi, ze szczególnym uwzględnieniem bezrobotnych o obniżonej motywacji do podjęcia zatrudnienia.

— Przedstawienie koncepcji współpracy z pracodawcami, która winna zawierać sposoby pozyskiwania ofert pracy wraz z opisem form i częstotliwości kontaktów z pracodawcami, a także opis metod i narzędzi doboru kandydatów do pracy wraz z ich uzasadnieniem. Opis koncepcji powinien pozwalać na ocenę znajomości zaproponowanych sposobów pozyskiwania ofert pracy z uwzględnieniem specyfiki lokalnych rynków pracy oraz na ocenę znajomości metod i narzędzi doboru uczestników, gwarantujących dopasowanie zdiagnozowanych kompetencji osób bezrobotnych do wymagań pracodawców wraz z ich uzasadnieniem.

— Niezłożenie w/w koncepcji realizacji usług skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. Koncepcja realizacji usług winna zawierać elementy wskazane w pkt. 5.2.1. i 5.2.2. SIWZ ze szczególnym uwzględnieniem standaryzowanych metod, form i narzędzi diagnostycznych oraz aktywizacyjnych i współpracy z pracodawcami wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

15) Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa wyżej:

— Wypełniony Formularz ofertowo-cenowy wraz z przedstawioną przez Wykonawcę Koncepcją realizacji usług zawierającą koncepcję działań podjętych wobec osób bezrobotnych oraz koncepcję współpracy z pracodawcami, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

— Wykaz usług stanowiący Załącznik nr 5B do SIWZ;

— Zobowiązanie do zachowania poufności – załącznik nr 7 do SIWZ.

16) Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie

— Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

— Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

— Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dokument określony w pkt. 5.1.3. i 5.1.4 SIWZ (albo odpowiadające im określone w pkt. 5.1.7. i 5.1.8. SIWZ) – musi złożyć w ofercie każdy z uczestników konsorcjum. W przypadku pozostałych dokumentów oraz potwierdzających spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik nr 3 do SIWZ) wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych Wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie. Jednakże w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, obowiązek posiadania uprawnień przez Wykonawcę wynikający z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie spełniony, gdy podmioty występujące w konsorcjum, które będą wykonywały w ramach umowy bezpośrednio działania, o których mowa w art. 18 ust 1 ustawy o promocji, będą posiadały – każde oddzielnie – uprawnienia do świadczenia usług określonych w art. 66 d ustawy o promocji.

— Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

— Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje zawarte są w sekcji III.2.1).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 20

2. Doświadczenie. Waga 30

3. Deklarowane warunki zatrudnienia osób bezrobotnych. Waga 50

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

DZ.RI.231-8/2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

19.1.2015 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.1.2015 - 10:30

Miejscowość:

Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń, IX piętro, sala konferencyjna.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587803

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

— Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz specyfikacji SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

— Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

— Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

— Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

— Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

— W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

- Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.8 i 17.9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
- Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o Zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.14 i pkt 17.15 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

— Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

— Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

— Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

— Środkami ochrony prawnej są:

a) odwołanie,

— b) skarga do sądu.

— Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej są zawarte w dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.12.2014